

Oggetto: richiesta d'uso sale pubbliche comunali

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____ Via _____
N. CELLULARE _____ E-MAIL _____
in qualità di _____ con sede in _____

CHIEDE

☐ SALA GRANDE SOTTOTETTO	☐ SALA CONSILIARE
☐ AULA MAGNA C/O SCUOLA MEDIA	☐ SALETTA GRUPPI CONSILIARI
☐ SALA C/O CASA SOCIALE DI BOSCO	☐ SALETTA DI SEREGNANO
☐ SALONE C/O SCUOLA MEDIA CIVEZZANO	☐ MAGAZZINO C/O EX GIUSEPPINI

per i _____ giorn _____ con orario _____
per la seguente attività _____ da parte di _____

associazione locale, ente locale, gruppo	☐ per attività a scopo umanitario ☐ per attività propria ☐ per corsi a pagamento ☐ promozione prodotti commerciali (articoli per la casa, sanitari, per l'ambiente ecc.)
associazione non locale	☐ per attività di promozione sociale
privati residenti	☐ riunione senza fine di lucro ☐ assemblea condominiale ☐ uso ludico
associazioni non locali privati non residenti	☐ riunione senza fine di lucro ☐ assemblea condominiale ☐ uso ludico
privati residenti e non residenti associazioni non locali	☐ corsi a pagamento ☐ promozione prodotti commerciali (articoli per la casa, sanitari, per l'ambiente ecc.)

A tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza del Regolamento comunale per l'uso delle sale pubbliche comunali approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 32 dd. 29.9.2011;
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso per l'esercizio dell'attività di cui sopra, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- nel caso alla presente richiesta sia collegato un utilizzo di attrezzatura comunale, di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per il non corretto posizionamento ed utilizzo della stessa (panche, sedie, pedane, tappeti ecc.) per eventuali danni che possano derivare a persone o cose.

Si impegna inoltre ad osservare quanto segue:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto del divieto di fumare;
- rispetto degli orari concordati;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- chiusura di tutte le entrate, di tutte le luci e del riscaldamento ove possibile, a fine utilizzo, pulizia della sala salvo diversi accordi con l'Amministrazione comunale.

Civezzano,

(firma)

I SEGUENTI DATI DA UTILIZZARSI **SOLO AI FINI DELLA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE VERSATA A GARANZIA DELLA RESTITUZIONE DELLE CHIAVI DELLA STRUTTURA.**

CODICE FISCALE	
DENOMINAZIONE ISTITUTO BANCARIO	
FILIALE DI	
COORDINATE BANCARIE IBAN	

Si invita a barrare le seguenti opzioni:

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - Si richiede emissione fattura | ☐ sì | ☐ no |
| - Si richiede emissione fattura elettronica | ☐ sì | ☐ no |
| - Iva Split/Payment 17TER DPR 633/72 | ☐ sì | ☐ no |

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal **Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente e-mail: info@comunecivezzano.it pec: comune@pec.comune.civezzano.tn.it , sito internet www.comune.civezzano.tn.it , Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it . L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale www.comune.civezzano.tn.it.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Civezzano,

(firma)