

PROCEDURA DI MOBILITÀ
per la copertura del posto di segretario comunale di III classe
del comune di Civezzano
(art. 158 L.R. 3 maggio 2018, n. 2)

VERBALE N. 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione;
 2. Presa in carico degli atti della procedura di mobilità;
 3. Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità;
 4. Presa d'atto ammissione dei candidati;
 5. Determinazione dei criteri per la valutazione delle esperienze lavorative e dei percorsi formativi;
 6. Modalità di svolgimento del colloquio.

L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di giugno alle ore 15:14 nella sede municipale di Civezzano sita in via Telvana n. 9 si è riunita la commissione giudicatrice della procedura di mobilità per la copertura del posto di segretario comunale di III classe del comune di Civezzano in modalità mista (parte in presenza e parte in videoconferenza).

Sono presenti i signori:

- dott. Paolo Betti, sindaco del comune di Civezzano, in qualità di presidente;
- dott. Claudio Baldessari, segretario generale di II classe del comune di Predaia, componente esperto;
- dott. Nicola Paviglianiti, segretario generale di II classe del comune di Pergine Valsugana, componente esperto;
- dott.ssa Francesca Galassi, dirigente del servizio Finanza Locale della P.A.T., componente esperto;
- dott. Michele Nulli, dirigente del servizio per la gestione delle partecipazioni societarie e per le nomine e le designazioni della P.A.T., componente esperto in materie giuridico-amministrative.

Funge da segretario della commissione il dott. Giorgio Antolini, funzionario del servizio Libro fondiario e Catasto della P.A.T.

Il presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

OMISSIS

5) Determinazione dei criteri per la valutazione delle esperienze lavorative e dei percorsi formativi.

La commissione prende atto che, in base all'avviso di mobilità, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio saranno stabiliti dalla commissione giudicatrice nella sua prima seduta, fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta, sulla base:

- a) delle esperienze lavorative e dei percorsi formativi;
- b) dell'esito del colloquio, nel quale sarà oggetto di valutazione l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni, le motivazioni e le eventuali specifiche competenze, con particolare riguardo a:
 - conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di segretario comunale;
 - capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;
 - organizzazione del lavoro in relazione alle particolari esigenze della realtà comunale;
 - capacità di lavorare in squadra;

a) ESPERIENZE LAVORATIVE E PERCORSI FORMATIVI

La commissione stabilisce che sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 50 punti per la valutazione di tali elementi e ritiene di avvalersi delle tabelle e dei criteri indicati nel D.P.Reg. 04 maggio 2022, n. 8 (come da ultimo modificato con D.P.Reg. 19 febbraio 2026, n. 6) di valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi segretarili di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti:

- fino ad un massimo di punti 40 per la categoria dei titoli di servizio (per determinare solo le esperienze lavorative);
- e fino ad un massimo di 10 punti per la sottocategoria dei corsi di formazione e aggiornamento (per determinare i percorsi formativi).

b) ESITO DEL COLLOQUIO

Come previsto nell'avviso di mobilità, nella valutazione del colloquio, la commissione terrà conto dell'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni, le motivazioni e le eventuali specifiche competenze; in particolare i commissari terranno conto dei seguenti elementi di giudizio:

- ✓ conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di segretario comunale;
- ✓ capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;
- ✓ organizzazione del lavoro in relazione alle particolari esigenze della realtà comunale;
- ✓ capacità di lavoro in squadra.

La commissione procede quindi a determinare i criteri di valutazione e il punteggio da assegnare a ciascun elemento, stabilendo in 100 punti il punteggio massimo assegnabile da ciascuno dei 5 componenti la commissione in sede di valutazione del colloquio. Data la stretta attinenza tra l'organizzazione del lavoro e la capacità di lavorare in squadra la commissione decide di raggrupparli in un unico elemento di valutazione. Il voto finale sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DA CIASCUN COMMISSARIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	
conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di segretario comunale;	40	capacità espositiva e padronanza della materia	<p>da 0 a 19 punti - Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema;</p> <p>da 20 a 23 punti - Esposizione non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi</p> <p>da 24 a 27 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni</p> <p>da 28 a 31 punti - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.</p> <p>da 32 a 35 punti - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.</p> <p>da 36 a 40 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.</p>
capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;	30	capacità di leadership, autorevolezza, capacità di delega, capacità di ascolto, empatia	<p>da 0 a 13 punti - Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema;</p> <p>da 14 a 17 punti - Esposizione non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi</p> <p>da 18 a 20 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza</p>

			<p>basilare delle nozioni</p> <p>da 21 a 23 punti - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.</p> <p>da 24 a 26 punti - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.</p> <p>da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.</p>
<p>organizzazione del lavoro in relazione alle particolari esigenze della realtà comunale e capacità di lavorare in squadra.</p>	30	<p>competenze organizzative, capacità di analisi/sintesi, capacità di pianificazione dell'attività, capacità di gestire imprevisti capacità di team building</p>	<p>da 0 a 13 punti - Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema;</p> <p>da 14 a 17 punti - Esposizione non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi</p> <p>da 18 a 20 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni</p> <p>da 21 a 23 punti - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.</p> <p>da 24 a 26 punti - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.</p> <p>da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.</p>
TOTALE	100		

Per quanto riguarda l'idoneità la commissione decide che il candidato dovrà ottenere nel colloquio un punteggio di almeno 70/100 per essere considerato idoneo.

Esposti i criteri da seguire per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione, dopo aver stabilito che il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, non partecipi al colloquio sarà considerato rinunciatario

PROCEDE

a specificare le modalità operative per lo svolgimento del colloquio:

7) Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio avrà luogo in forma pubblica e avrà una durata minima di trenta (30 minuti).

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Saranno predisposte n. 04 tracce corrispondenti al numero dei candidati ammessi maggiorato di 1.

I commissari, secondo le proprie competenze, procederanno nella seduta prevista per lo svolgimento del colloquio, a predisporre alcuni casi concreti volti a verificare le conoscenze del candidato, la propria capacità di svolgere un ruolo direttivo e di organizzazione del comune e del lavoro di squadra. Le tracce elaborate verteranno all'interno delle macro aree, come di seguito specificate:

Area 1	Contabilità, programmazione e tributi
Area 2	Attività contrattualistica e gestione del territorio
Area 3	Organizzazione del comune e gestione del personale

I casi così predisposti dalla commissione saranno singolarmente stampati su strisce di carta bianca che verranno poi ripiegate su sé stesse in modo da non rendere leggibile la domanda stessa e inserite in un apposito contenitore; i candidati poi, in sede di colloquio, provvederanno ad estrarre a sorte i casi concreti a cui dovranno dare risposta.

OMISSIS

Letto, confermato e sottoscritto.

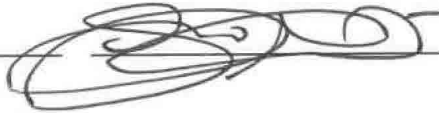
Il presidente

dott. Paolo Betti



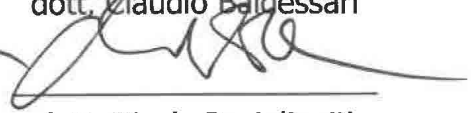
Il segretario

dott. Giorgio Antolini



I componenti

dott. Claudio Baldessari



dott. Nicola Paviglianiti
(firmato digitalmente)

dott.ssa Francesca Galassi
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
dott. Michele Nuzzi
Francesca Galassi
Data: 08/06/2026 17:02:36

NICOLA
PAVIGLIANITI
08.06.2026
16:55:45
GMT+02:00

