



COMUNE DI CIVEZZANO

Il Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

Ufficio Segreteria

Via Telvana, 9
38045 CIVEZZANO (TN)



Prot. n. 5199/IV.5

Civezzano, lì 14/05/2025

A V V I S O

IL SINDACO

RENDE NOTO

che il Comune di Civezzano deve designare n. 1 membro effettivo e n. 1 membro supplente del Collegio Sindacale della società AmAmbiente SpA e deve procedere alla raccolta di candidature, al fine poi della designazione secondo gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Civezzano.

Analogo avviso è pubblicato dal Comune di Borgo Valsugana, socio di AmAmbiente Spa.

Il Sindaco di Borgo Valsugana e il Sindaco di Civezzano designeranno congiuntamente i sindaci effettivi e supplenti (quali componenti del Collegio Sindacale della società AmAmbiente SpA), attingendo da tutte le candidature presentate al Comune di Borgo Valsugana e al Comune di Civezzano.

Requisiti per la nomina a membro del Collegio Sindacale:

Per la candidatura gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a;
- avere i requisiti per la nomina a consigliere comunale;
- essere di indiscussa probità ed avere una qualificata e comprovata competenza per studi compiuti, per esperienza tecnico e/o amministrativa maturata, funzioni svolte presso enti, società od aziende pubbliche o private in relazione alla carica/incarico da ricoprire;
- non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o incompatibilità contemplate dagli artt. 73 comma 5, 74, 76, 77, 79 e 82 del Codice degli Enti Locali;
- non trovarsi in una delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D.Lgs. 8.04.2013 n. 39;
- non svolgere attività professionali o intrattenere rapporti incompatibili o confliggenti con gli scopi e l'interesse dell'ente, azienda o istituzione, presso i quali potrebbe essere nominato come rappresentante;
- non trovarsi nella condizione di coniuge, parente od affine fino al 2° grado con il Sindaco o gli Assessori;
- non aver già avuto nomine o designazioni nel medesimo ente, azienda o istituzione per un periodo continuativo superiore a 10 anni per i mandati quinquennali e 9 anni per i mandati triennali;
- non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza contemplate dall'art. 2382 del Codice Civile.

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

Si rammenta che le eventuali cause di incompatibilità dovranno essere rimosse entro dieci giorni dall'eventuale nomina/designazione, pena la decadenza stessa.

Modalità di presentazione delle candidature:

Le dichiarazioni di disponibilità, in carta libera, dovranno essere presentate secondo fac simile allegato, unitamente al proprio curriculum e a copia della carta d'identità entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 26 maggio 2025, presso l'Ufficio Protocollo del Municipio, o a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento - per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante - o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comune@pec.comune.civezzano.tn.it.

Trattamento dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Civezzano, con sede in Civezzano, Via Telvana, 9.

Designato al trattamento

Segretario comunale, dott. Claudio Baldessari. Il Segretario comunale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (SEA srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura concorsuale i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Cordiali saluti

IL SINDACO
Dott. Paolo Betti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.