



Comune di Civezzano

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 121 DEL 06.11.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

L'anno **Duemilaquindici**, addì **Sei**, del mese di **Novembre**, alle ore **12:00**, Sala Giunta, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componente	Qualifica	Presenza
DELLAI STEFANO	SINDACO	Presente
DONATONI NICOLETTA	ASSESSORE	Presente
DEMATTE' ALDO	ASSESSORE	Presente
BAMPI STEFANO	ASSESSORE	Assente
ROSSI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
Presenti: n. 4		Assenti: n. 1

Partecipa e verbalizza il **VICE SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.sa **RIZZI MARTINA**.

Il **DELLAI STEFANO**, in qualità di **SINDACO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.

Premesso che:

- l'art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prevede che le pubbliche amministrazioni nominino il responsabile della gestione documentale e un suo vicario per i casi di vacanza. Assenza o impedimento;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 106, di data 12 ottobre 2015, è stato nominato, con decorrenza dal 12 ottobre 2015, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché Responsabile della conservazione del Comune di Civezzano il Segretario comunale (attualmente la dott.ssa Martina Rizzi, vicesegretaria comunale reggente);
- l'art. 4 del citato D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede che il responsabile della gestione documentale predisponga lo schema di manuale della gestione di cui all'art. 5 del medesimo D.P.C.M.;

LA GIUNTA COMUNALE

visto lo schema di manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali predisposto dal responsabile della gestione documentale;

ricordato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;

ricordato, altresì, che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;

considerato che è stata confermata ai comuni la possibilità di avvalersi del sistema di conservazione predetto, per cui il Comune di Civezzano, con nota Prot. N. 9226, di data 13 ottobre 2015, ha chiesto di avvalersi del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal ParER nell'ambito della convenzione sopra citata;

atteso che le procedure relative, che prevedono l'approvazione del manuale di conservazione previo parere della Soprintendenza della Provincia Autonoma di Trento e la conseguente approvazione del trasferimento dei documenti non sarà operativo che tra alcuni mesi, per cui si rende opportuno fornire puntuali indicazioni in ordine alle operazioni di conservazione che provvisoriamente sostituiscano la conservazione prevista dall'art. 7, comma 5, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ravvisata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 28;

acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa da parte della Vicesegretaria comunale e prescindendo dal parere in ordine alla regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non risulta rilevante sotto il profilo della regolarità contabile e/o finanziaria;

ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare il Manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali predisposto dal responsabile per la gestione documentale ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che gli allegati al documento, contenenti elementi di carattere tecnico – operativo, possano essere oggetto di modifica con determinazione del responsabile della gestione documentale;
- 3) di stabilire, nelle more della conservazione sostitutiva conseguente l'accordo stipulato con il ParER dalla Provincia Autonoma di Trento a seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 o di altra conservazione sostitutiva che dovesse essere temporaneamente predisposta dall'Amministrazione, di riversare il contenuto del registro giornaliero informatico di protocollo, al termine della giornata lavorativa successiva, su apposito supporto. Dalla data di attivazione della conservazione sostitutiva di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 il registro giornaliero verrà inviato in conservazione con modalità automatiche;
- 4) di dichiarare, a seguito di apposita votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L;
- 5) di comunicare la presente ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ed all'albo web sul sito www.comunecivezzano.it.

Si rammenta ai sensi dell'art.4 comma 4 della L.p. 23/92 che contro il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
2. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29, all. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

I ricorsi 1) e 2) sono alternativi.

Contro il presente provvedimento è altresì possibile proporre opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione.

Il Segretario comunale accuserà ricevuta dell'opposizione e ne informerà la Giunta nella prima seduta successiva.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to **DELLAI STEFANO**

Il Vice Segretario Comunale
F.to **RIZZI DOTT.SA MARTINA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesto io sottoscritto Vice Segretario Comunale che copia del presente Verbale verrà pubblicata il giorno **11-11-2015** all'Albo Pretorio di questo Comune e sull'albo web del sito www.comunecivezzano.it /www.comunecivezzano.eu, ove rimarrà esposto per **dieci** giorni naturali consecutivi, affissione n. **506** ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 79 primo comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.2.2005, N. 3/L.

Civezzano, li **11-11-2015**

Il Vice Segretario Comunale
F.to **DOTT.SA RIZZI MARTINA**

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 01.2.2005, N. 3/L.

Civezzano, li **11-11-2015**

Il Vice Segretario Comunale
F.to **DOTT.SA RIZZI MARTINA**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Civezzano, li **11-11-2015**

Il Vice Segretario Comunale
RIZZI Dott.sa MARTINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione all'albo comunale per dieci giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art.79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.2.2005, N. 3/L.

Contro la presente deliberazione entro il periodo di pubblicazione non sono state presentate istanze di opposizione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.2.2005, N. 3/L.

Civezzano, li **22-11-2015**