



Comune di Civezzano Provincia di Trento

Civezzano, 14 maggio 2020

Prot. n. 3960/III.4

Decreto sindacale n. 5 dd. 14 maggio 2020

Oggetto: Assegnazione incarico di responsabile del **Servizio Biblioteca ed attività culturali** ed attribuzione delle relative funzioni dirigenziali.

IL SINDACO

Visto l'art. 60, comma 8, del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con il quale viene attribuito al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e di attribuire le funzioni dirigenziali;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 22, di data 29 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova organizzazione dei servizi comunali ai sensi dell'art. 3 del regolamento organico del personale dipendente, identificando i seguenti servizi con le rispettive competenze:

- Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
- Servizio Strutture e Territorio
- Servizio Entrate e Servizi alle Imprese
- Servizio Finanziario
- Servizio Biblioteca e Attività Culturali

vista, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 23, di data 29 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative e determinate le relative indennità;

visto il titolo XX dello stesso Regolamento Organico del personale dipendente, contenente le norme per il conferimento e la revoca degli incarichi di responsabile di servizio con le relative funzioni dirigenziali;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24, di data 13 febbraio 2002, immediatamente eseguibile, con la quale sono state attribuite ai funzionari responsabili di servizio le funzioni dirigenziali necessarie all'espletamento dell'incarico;

verificata la necessità di individuare il funzionario responsabile del **Servizio Biblioteca ed attività culturali**;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 51, di data 7 maggio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si disponeva l'attribuzione alla dipendente Francesca Bolza, inquadrata nella figura professionale di collaboratore bibliotecario – categoria C livello evoluto, della posizione organizzativa del Servizio Biblioteca e Attività culturali fino al termine della legislatura in corso, con riconoscimento alla medesima, a decorrere dal provvedimento di incarico del Sindaco, della relativa indennità nella misura individuata con deliberazione della Giunta comunale n. 18, di data 10 febbraio 2020, con conseguente sospensione dei compensi per lavoro straordinario, fondo di produttività ed ogni altra indennità speciale ai sensi del C.C.P.L. vigente;

riconosciuto che la dipendente Francesca Bolza è dotata delle competenze e capacità necessarie per gestire tale struttura in piena autonomia e le attività ad essa inerenti;

riconosciuto che l'incarico così assegnato è attribuito in base a criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

vista inoltre la legge regionale 22 dicembre 2004 n. 7 ed in particolare l'art. 1 comma 1, nella parte in cui recita: "Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";

visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il C.C.P.L. del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

visto l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di comuni, sottoscritto in data 8 febbraio 2011;

visto il C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, ed in particolare gli articoli 150 e 151;

visto lo statuto comunale;

visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;

Per le ragioni suesposte,

DECRETA

- 1) di assegnare, con decorrenza 18.05.2020 e fino al termine della legislatura in corso alla Dott.ssa Francesca Bolza, collaboratore bibliotecario - cat. C evoluto, l'incarico di responsabile del **Servizio Biblioteca ed attività culturali**, conferendo alla medesima la posizione organizzativa comportante la competenza all'adozione degli atti del servizio di riferimento come indicati con la deliberazione della Giunta comunale n. 22, di data 29 febbraio 2016, e l'attribuzione di tutte le funzioni amministrative riconosciute di competenza dei dirigenti con la deliberazione della Giunta comunale n. 24, di data 13 marzo 2002;
- 2) di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente è attribuito in base a criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;
- 3) di incaricare la Dott.ssa Francesca Bolza di raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 178, di data 30 dicembre 2019;
- 4) di delegare alla Dott.ssa Francesca Bolza, in qualità di responsabile del Servizio Biblioteca ed attività culturali, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge regionale 22 dicembre 2004 n. 7 e secondo le previsioni contenute nella deliberazione della Giunta comunale n. 24, di data 13 marzo 2002 e n. 22, di data 29 febbraio 2016, e fino al termine indicato al punto 1), l'assunzione degli atti di natura gestionale che la normativa vigente assegna al Sindaco, di competenza per materia del servizio affidatogli, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente, e delle ordinanze contingibili ed urgenti di cui all'art. 33 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

- 5) di stabilire che la Dott.ssa Francesca Bolza sia sostituita, in caso di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, dal Sig. Paolo Oss Noser, assistente bibliotecario – Categoria C livello base;
- 6) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti Francesca Bolza e Paolo Oss Noser e alla dott.ssa Martina Rizzi, vicesegretaria comunale;
- 7) di comunicare il presente provvedimento al Servizio Segreteria e al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti e necessari nonché per la pubblicazione all'albo e su apposita sezione del sito comunale.

IL SINDACO
Ing. Stefano Dellai

(firmato digitalmente)