

# **REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE DI CIVEZZANO**

## **Art. 1 Finalità**

Il Teatro Comunale e le attrezzature in esso contenute sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione comunale e sono concessi in uso secondo le norme del presente Regolamento.

L'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro Comunale è ammesso per la realizzazione di spettacoli teatrali, concerti, balletti, mostre, convegni, conferenze, riunioni e comunque di manifestazioni culturali e sociali che saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della comunità locale.

## **Art. 2 Forme di gestione**

La gestione del Teatro Comunale può essere esercitata direttamente dall'Amministrazione Comunale o può essere affidata a competente Associazione culturale operante sul territorio mediante stipulazione di convenzione approvata dalla Giunta comunale.

## **Art. 3 Utenti**

Il Teatro Comunale è a disposizione di:

- a) Scuole Medie ed Elementari;
- b) Compagnie Filodrammatiche comunali;
- c) Enti e Associazioni operanti sul territorio del Comune di Civezzano;
- d) Persone fisiche, Enti o Associazioni che ne richiedano l'utilizzo.

## **Art. 4 Richiesta d'uso**

Gli utenti che intendano avvalersi delle strutture del Teatro Comunale dovranno di regola presentare domanda con congruo anticipo al Comune, avvalendosi di modulo appositamente predisposto.

Nelle domande, a pena di inammissibilità, sono precisati:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente;
- b) descrizione dell'iniziativa programmata ed indicazione del giorno oggetto della richiesta;
- c) dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore;

Nella domanda, inoltre, il soggetto richiedente dichiara di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, durante l'utilizzazione della

struttura, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale.

Qualora l'utilizzo venga autorizzato, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste, da parte degli enti e organi preposti (SIAE, Autorizzazioni P.S., ...), intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che potesse derivarne in tal senso. Qualora la gestione sia affidata a terzi, copia dell'autorizzazione sarà inviata al Gestore.

Nel caso in cui gli spettacoli siano organizzati da Enti, Associazioni o da privati, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro comunale da suddetti soggetti.

In ogni caso l'autorizzazione all'uso del Teatro comunale obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale.

Nella concessione in uso del Teatro avranno precedenza i progetti artistici programmati annualmente e le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Ente Gestore.

Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo l'assegnazione in uso sarà effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### Art. 5 Oneri finanziari

Di norma la concessione in uso del Teatro Comunale è condizionata al pagamento di una tariffa, nella misura fissata nell'Allegato A del presente Regolamento.

E' inoltre a carico del richiedente il versamento di una cauzione idonea, la cui entità è stabilita nell'Allegato A del presente Regolamento. La cauzione verrà restituita al termine dell'uso autorizzato.

In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, l'Amministrazione provvederà ad incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per il ripristino delle cose danneggiate, salvo in ogni caso l'obbligo di risarcimento per i maggiori danni arrecati.

La tariffa d'uso e la cauzione devono essere corrisposti almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione.

Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo del Teatro.

In caso di mancata utilizzazione del Teatro Comunale, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione. Il mancato utilizzo del Teatro Comunale da parte dei concessionari per cause da essi dipendenti non dà diritto ad alcun rimborso.

L'uso del Teatro Comunale è gratuito per i fini istituzionali, per le Scuole Elementari e Medie aventi sede nel Comune, per l'Ente Gestore e per Enti ed Associazioni aventi sede nel Comune per attività non a pagamento.

La struttura dovrà essere restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata.

In caso di concessione in uso a titolo gratuito saranno a carico dell'utente le pulizie della struttura e degli arredi.

#### Art 6 Posti autorizzati

E' fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati, con conseguente responsabilità civile e penale del Gestore in caso di inosservanza.

#### Art. 7 Orario

Il Teatro Comunale viene aperto al pubblico un'ora prima dell'inizio dello spettacolo. I biglietti di ingresso saranno posti in vendita presso la biglietteria del Teatro di norma un'ora prima di ogni spettacolo.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.

#### Art. 8 Divieti

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui il Teatro Comunale viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume, ed in ogni caso tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente.

L'uso del Teatro comunale non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura, quali matrimoni e battesimi, né per feste private.

#### Art. 9 Responsabile per la Scuola

L'utilizzo delle sale del Teatro Comunale da parte delle Scuole Elementari e Medie è subordinato ad accordo con il Comune o con l'Ente gestore.

In ogni caso gli Istituti scolastici di cui al presente articolo sono tenuti a designare un Responsabile per il rapporti con l'Ente gestore.

#### Art. 10 Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il regolamento

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente regolamento, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, il Responsabile del Servizio competente, d'ufficio o su segnalazione dell'Amministrazione o dell'Ente gestore, può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

Allegato A

**TARIFFE PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE E CAUZIONE  
(art. 5 Regolamento)**

	<b>Utente</b>	<b>Tariffa giornaliera</b>	<b>Cauzione</b>
1	Scuole Medie ed Elementari	Gratuito	Non dovuta
2	Ente Gestore convenzionato	Gratuito	Non dovuta
3	Enti o Associazioni aventi sede nel comune in occasione di manifestazioni promosse in collaborazione con l'Amministrazione comunale o per manifestazioni non a pagamento	Gratuito	Non dovuta
4	Enti, Associazioni o privati aventi sede nel Comune	€ 120,00.=	€ 100,00.=
5	Enti, Associazioni o privati non aventi sede nel Comune	€ 250,00.=	€ 200,00.=
6	Istituti scolastici non aventi sede nel Comune	€ 75,00.=	€ 150,00.=

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35 in data 31.10.2003.

IL PRESIDENTE  
Dallapiccola Michele

IL SEGRETARIO  
Carlini Mariano

---

---

In pubblicazione all'albo comunale per dieci giorni consecutivi dal 05.11.2003 al 15.11.2003.

Li 05.11.2003

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Carlini Mariano

---

---