

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	ROBERTA MENGOLI
<i>carica ricoperta nel Comune di Civezzano</i>	Vice Sindaca
<i>e-mail istituzionale</i>	<u>roberta.mengoli@comunecivezzano.it</u>
titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	Diploma perito aziendale corrispondente in lingue estere
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	Impiegata dal 1982 al 1989; dal 1989 dipendente Ministero Interno come Agente di Polizia; dal 2018 vincitrice concorso funzionario di Polizia.
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Francese: livello parlato e scritto fluente. Inglese: livello parlato fluente, livello scritto scolastico. Utilizzatore delle tecnologie.

Civezzano, 07/05/2025

F.to Roberta Mengoli

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso il Servizio Segreteria