



Prot. n. 6093/VII.2

Civezzano, li 06.06.2025

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CIVEZZANO - CATEGORIA A - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2025, esecutiva, con cui è stato approvato come atto di indirizzo al Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino di procedere all'indizione di una procedura selettiva per titoli ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera b) del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia – categoria A;

Vista la propria determinazione n. 68 del 06.06.2025, attraverso la quale è stata approvata l'indizione di una procedura selettiva per titoli ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera b) del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia – categoria A;

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale, da ultimo modificato con la deliberazione consiliare n. 37 dd. 27.12.2018, in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria A, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente, 2016-2018 dd. 18/10/2018;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione segretariale n. 68 del 06.06.2025, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di:

Figura professionale	Operatore d'appoggio
Categoria	A
Posizione retributiva	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 13.853,64.=
- assegno annuo lordo Euro 1.848,00.=
- indennità integrativa speciale Euro 6.235,70.=
- elemento distinto retribuzione Euro 420,00.=
- indennità vacanza contrattuale
- indennità personale ausiliario
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente o dal contratto

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Si fa presente che le voci sopra indicate sono relative ad un contratto di lavoro di 36 ore settimanali (tempo pieno). Per monte ore settimanali inferiori il trattamento dovrà essere rapportato all'orario di servizio contrattuale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

L'amministrazione procederà alle assunzioni se ed in quanto previste nella programmazione annuale della Provincia Autonoma di Trento ed entro i limiti orari dalla stessa indicati.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 6, per il posto di questa selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (in caso contrario indicare le cause del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. godimento dei diritti politici e civili attivi;
4. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. possesso del titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti e i candidati devono allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

I sopraelencati requisiti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di partecipazione alla selezione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione presentata in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, firmata in calce dall'aspirante (a pena di esclusione), dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civezzano – via Telvana n. 9 - 38045 Civezzano (con orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 luglio 2025

La domanda va presentata entro i termini sopra indicati e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano, all'ufficio protocollo, in orario di apertura al pubblico**, (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**; unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. **Saranno considerate**

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento pervenute entro il termine (data e ora) sopra indicato.

- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Civezzano: comune@pec.comune.civezzano.tn.it.** La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip) Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria, raccomandata con avviso di ricevimento o altre forme dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data di scadenza sopraindicate.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Il/La candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il/la candidato/a non comunichi quanto sopra né per eventuali smarrimenti dei documenti spediti per posta erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede né qualora si verificano disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, luogo di residenza e stato civile;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'assenza assoluta di condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio di assolvimento dell'obbligo scolastico, la data, l'Istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- dichiarazione di autorizzare la trasmissione dei propri dati ad altri enti del comparto che facessero richiesta della graduatoria (eventuale);
- i titoli utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: l'ente datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio) la categoria e la figura professionale e, nel caso di servizi prestati presso privati, le precise mansioni svolte;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 da parte del Comune di Civezzano o, nel caso in cui sia stata autorizzata la trasmissione dei propri dati ad altri enti, da parte di altre amministrazioni che facciano richiesta, per i propri fini istituzionali, della graduatoria formata dal Comune di Civezzano;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Civezzano, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Orario di apertura al pubblico:
 lunedì 08.30/13.30
 mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
 martedì – giovedì – venerdì 08.30/12:30

Tel. 0461/858516
 Via Telvana, n. 9
 38045 Civezzano
 C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
 posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- **fotocopia semplice di un documento di identità valido**, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- **quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso pari a Euro 10,00.=**, da effettuarsi con pagamento spontaneo tramite il portale PagoPa-mypay, raggiungibile dal sito www.comune.civezzano.tn.it, con indicazione della causale “Tassa selezione operatore d’appoggio scuola d’infanzia Civezzano”. Si precisa che la tassa suddetta non potrà essere rimborsata.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l’istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all’attività concorsuale.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l’Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall’Amministrazione stessa.

Non è comunque sanabile, e comporta l’esclusione dalla selezione, l’omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ELENCO AMMESSI ED ESCLUSIONI

Con determinazione del Segretario comunale si provvederà all’approvazione dell’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all’Albo telematico del Comune di Civezzano e nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso” del sito internet del Comune di Civezzano: www.comune.civezzano.tn.it.

Non saranno effettuate comunicazioni personali salvo i casi di esclusione. SARA’ ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l’ammissione o l’esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria di merito sarà redatta da una Commissione interna in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) periodi di servizio di ruolo e non di ruolo, prestati nella figura professionale di operatore d’appoggio presso nidi d’infanzia o scuole dell’infanzia o servizi equivalenti e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

- **Comune di Civezzano punti 3** per ogni mese interamente lavorato. In caso di risoluzione anticipata/cessazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Civezzano prima del termine, l'intero periodo lavorativo sarà computato in ragione di punti 1 per ogni mese interamente lavorato;
 - **altri Enti cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro** del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018; scuole infanzia equiparate nel territorio della Provincia Autonoma di Trento; asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni): **punti 1,5** per ogni mese interamente lavorato;
 - **altri Enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro** del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali **punti 0,5** per ogni mese interamente lavorato.
- b) **possesso di attestato di qualifica biennale di cuoco** o diploma professionale triennale di cuoco: **punti 5**;
- c) **possesso di attestato HACCP per addetti alla manipolazione di alimenti**, rilasciato a seguito di corso di formazione su HACCP e Igiene alimentare di almeno 4 ore: **punti 3**.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata del lavoro. **I periodi inferiori al mese non verranno valutati.** Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno valutati solo i mesi interi, trascurando le frazioni di mese, con l'unica eccezione per i servizi sub lettera a) prestati nel mese di settembre che sarà valutato quale mese intero in caso di assunzioni annuali (per l'intero anno scolastico), nell'ipotesi in cui il calendario scolastico preveda l'avvio dell'attività in giorno successivo al 1 settembre; analogamente il mese di febbraio sarà valutato quale mese intero se interamente lavorato;
2. sarà valutata esclusivamente l'esperienza professionale maturata negli **ultimi 20 anni (quindi dal 4 giugno 2005)**;
3. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
4. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato (pertanto non valutabile);
5. il periodo di servizio prestato **part time** sarà equiparato al periodo prestato a tempo pieno se pari o superiore alle 14 ore settimanali, non sarà valutato se inferiore alle 14 ore settimanali;
6. non sarà tenuto in considerazione nessun titolo, non previsto nell'avviso di pubblica selezione, o servizio non strettamente attinente alle mansioni svolte ancorché genericamente nell'ambito scolastico educativo o assistenziale;
7. sono ritenuti equivalenti ai servizi prestati nella figura professionale di operatore d'appoggio esclusivamente i servizi dichiarati in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o assistente o aiuto cuoco purché svolti presso nidi di infanzia o scuole dell'infanzia;
8. sono ritenute mansioni **attinenti** le mansioni analoghe a quelle svolte dall'operatore d'appoggio (pulizie locali ad uso pubblico, servizio di mensa, cura della persona nei bisogni primari) svolte in strutture diverse da nidi d'infanzia o scuole d'infanzia, con contratto di lavoro subordinato presso enti pubblici o privati. Al fine della valutazione le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate;
9. Qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà quindi conto di dati futuri;
10. i servizi verranno conteggiati in base ai **mesi interamente lavorati**.

Orario di apertura al pubblico:
 lunedì 08.30/13.30
 mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
 martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
 Via Telvana, n. 9
 38045 Civezzano
 C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
 posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

In caso di parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

Qualora, anche dopo l'applicazione delle preferenze previste dalla normativa vigente, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Civezzano: www.comune.civezzano.tn.it; sull'albo telematico del Comune di Civezzano; nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura selettiva non sarà data alcuna comunicazione personale dell'esito della presente procedura.

La graduatoria rimarrà esposta all'albo telematico per 10 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Segreteria, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente alle segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

La Commissione interna, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Segretario comunale e avrà validità triennale dalla data di approvazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA NEL TRIENNIO

La graduatoria avrà validità per 3 anni dalla data di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per assunzioni a tempo determinato sia di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) sia per sostituzioni di personale assente per uno o più giorni.

Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono anche per sostituire personale assente per singole giornate e sono assegnate telefonicamente. Le chiamate telefoniche sono effettuate di norma dalle ore 7.45 alle ore 10.30 e l'incaricato è tenuto di norma a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto. La trasmissione dei dati ad altri enti per l'utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di rifiuto ad accettare un contratto c.d. "stagionale" per l'intero anno scolastico, o per supplenze di durata almeno pari a tre mesi, il/la candidato/a rinunciatario/a, indipendentemente dal motivo del rifiuto, verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria ed al momento dello scorrimento della graduatoria per l'anno successivo lo scorrimento inizierà dai soggetti che hanno dato disponibilità all'assunzione nell'anno precedente.

In caso di rifiuto, per **TRE VOLTE CONSECUTIVE**, di accettare un contratto per sostituzione temporanea, per qualunque causa, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che il rifiuto non dipenda da uno dei seguenti comprovati motivi: malattia documentata mediante presentazione del certificato medico; occupazione in corso presso altri enti

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

autocertificata; gravi e comprovati motivi documentati, da valutare da parte del Segretario comunale. In caso di comprovati motivi il candidato mantiene la propria posizione in graduatoria.

Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato all'Ente la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato che lo sostituisce.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non essere più interpellato.

NORME PARTICOLARI

Il servizio sarà prestato presso le Scuole dell'infanzia di Civezzano con gli orari fissati dall'Amministrazione comunale. I dipendenti dovranno recarsi al lavoro utilizzando mezzi propri.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione dei candidati idonei in primo luogo per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale e poi per sostituzioni o per fronteggiare le effettive necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'assenza di imperfezioni che possono influire sul rendimento. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria, presso il Municipio in via Telvana n. 9 a Civezzano, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Civezzano anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erranei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Civezzano, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Civezzano. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Municipio (Tel. 046/858516 – e.mail: info@comunecivezzano.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini nella persona di Laura Marinelli.

Codice Fiscale / P.IVA: 01533550222 - Stato: Italia - Città: Trento - Indirizzo: Via Torre Verde 23 - CAP: 38122 - Provincia: TN - Telefono: 0461 1920717.

E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e s.m.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Copia integrale del presente avviso e del modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Civezzano o reperiti sul sito internet del Comune di Civezzano all'indirizzo www.comune.civezzano.tn.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Civezzano in via Telvana n. 9 – Civezzano (TN) - tel. 0461/858516, e.mail: info@comunecivezzano.it con orario di apertura al pubblico:

lunedì:	dalle ore 8.30 alle ore 13.30
martedì, giovedì e venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
il mercoledì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. Baldessari Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO

- originale o copia autentica del brevetto;
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;

- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – bis del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tale condizione viene certificata dalla competente Prefettura (Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Civezzano (email: info@comunecivezzano.it, sito web: <http://www.comune.civezzano.tn.it>)
- **Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);

il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di concorso per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D.lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra cui amministrazioni pubbliche, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, ed ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- **i dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati alle prove con l'indicazione del numero di protocollo, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, Finanziario e Personale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure di assunzione del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Civezzano possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12:30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.02.2018, n. 2 e s.m., nel C.C.P.L. personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018 e 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Civezzano (tel. 0465/858516, e-mail info@comunecivezzano.it, PEC comune@pec.comune.civezzano.tn.it).

Orario di apertura al pubblico:
lunedì 08.30/13.30
mercoledì 08.30/12.30 – 16.00/19.00
martedì – giovedì – venerdì 08.30/12.30

Tel. 0461/858516
Via Telvana, n. 9
38045 Civezzano
C.F. e P.IVA: 00233820224

email: info@comunecivezzano.it
posta certificata:
comune@pec.comune.civezzano.tn.it
www.comune.civezzano.tn.it