Nota di aggiornamento al D.U.P. documento unico di programmazione 2024-2026

Sommario

GUIDA ALLA LETTURA 4
La sezione strategica (SeS) 4
La sezione operativa (SeO) 5
Documento Unico di Programmazione Semplificato 6
PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 8
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE 9
Risultanze della popolazione 9
Risultanze della dotazione socio economia dell'ente 23
PATRIMONIO 25
MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI 28
Servizi 28
Convenzioni 30
Adesione ad associazioni/istituzioni 31
PARTECIPAZIONI 31
Partecipazioni dirette 31
Partecipazioni indirette 32
SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA 33
Livello di indebitamento 34
Debiti fuori bilancio riconosciuti 35
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 36
Personale 36
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 37
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 37
PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 40
ENTRATE 41
Tributi e tariffe dei servizi pubblici 41
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 57
SPESE 59
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 59
Analisi degli impegni correnti pluriennali 61
Programmazione del fabbisogno triennale di personale 65
Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche 65
Interventi PNRR 71
RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA 72

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 73
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO - PIANO DELLE ALIENAZIONI, PERMUTE E VALORIZZAZIONI DEI BENI 105
Gestione del patrimonio – piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. 105
Gestione del patrimonio – proventi dei beni dell'Ente 107
OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P) 108
ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 108
Piano anticorruzione 108
Programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi 108
DATI CONTABILI – MISSIONI/PROGRAMMI 111

GUIDA ALLA LETTURA

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.
La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento in particolare al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene poi elaborato il bilancio di previsione finanziario.
Gli enti locali, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno.
L'art. 170 del TUEL disciplina il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".
Nello specifico l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevedono che la Giunta comunale approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio e lo trasmette al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.
Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente.
Analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.
Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica; il programma delle opere pubbliche; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si evidenzia, che l'art. 170, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 ed il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, contenuto nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, prevedono la possibilità per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti di predispone un Documento unico di programmazione semplificato (DUP), con il quale individuare "in coerenza con il quadro normativo di

riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato".

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, contenuto nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011:

"8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti[1]
Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.
Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).
Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.
A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3) la gestione delle risorse umane;
4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate, con particolare riferimento :

- *ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione delle risorse finanziare da destinare ~~triennale del~~ al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente ~~di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165~~;[2]

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

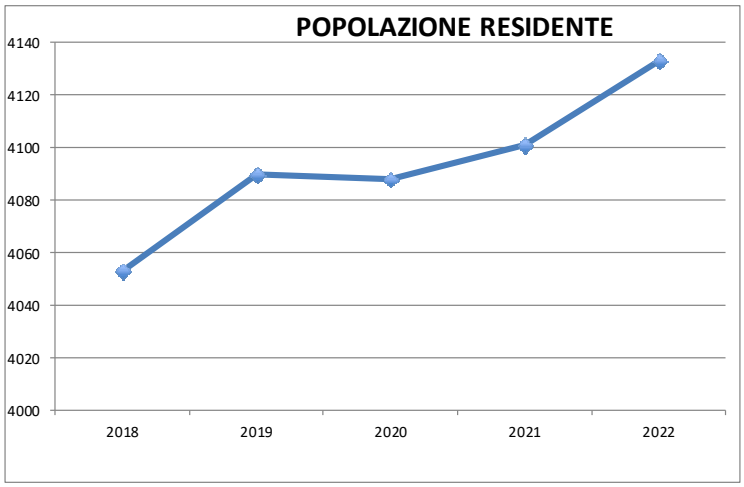
[2] Modifica prevista dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

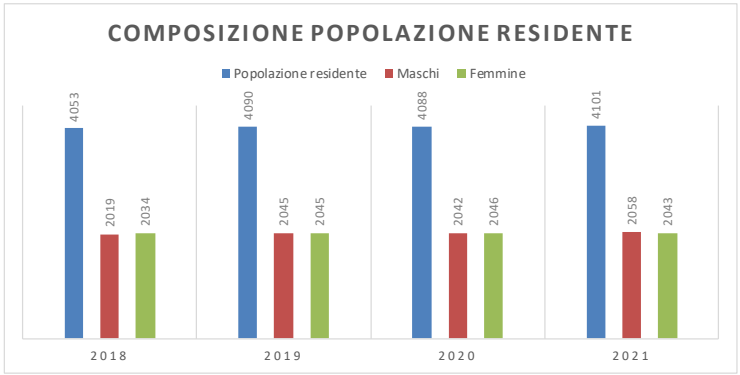
PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

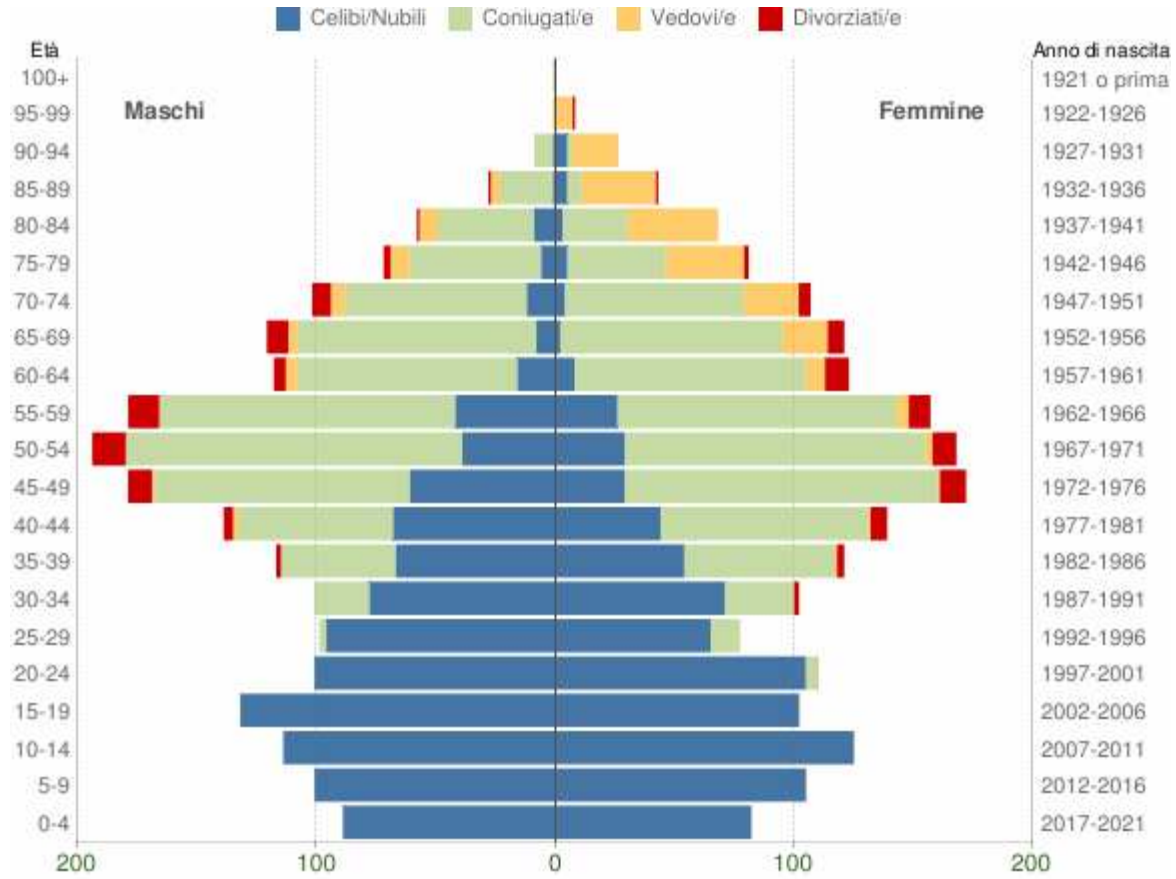
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Dati demografici	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	4053	4090	4088	4101	4133
Maschi	2019	2045	2042	2058	2074
Femmine	2034	2045	2046	2043	2059
Famiglie	1680	1702	1695	1716	1732
Stranieri	122	124	123	121	125
n. nati (residenti)	30	33	37	39	33
n. morti (residenti)	33	23	32	27	34
Saldo naturale	-3	10	5	12	-1
Tasso di natalità	0,74	0,81	0,9	0,95	0,8
Tasso di mortalità	0,81	0,56	0,78	0,65	0,83
n. immigrati nell'anno	156	161	120	131	156
n. emigrati nell'anno	125	134	127	130	122
Saldo migratorio	31	27	-7	1	34







Nel Comune di Civezzano alla fine del 31/12/2022 (ultimo esercizio chiuso) risiedono 4133 persone, di cui 2074 maschi e 2059 femmine, distribuite su 15,52 kmq con una densità abitativa pari a 266 abitanti per kmq.

CIVEZZANO CENTRO	1972
LOC. BUS	0
LOC. CAMPAGNAGA	17
LOC. CELVA	4
LOC. FRATTE	4
LOC. OSELLA	10
LOC PREDOLF	0
LOC. S. COLOMBA	2
LOC. SILLE	41
LOC. SLACCHE	34
FRAZ. BAMPI	118

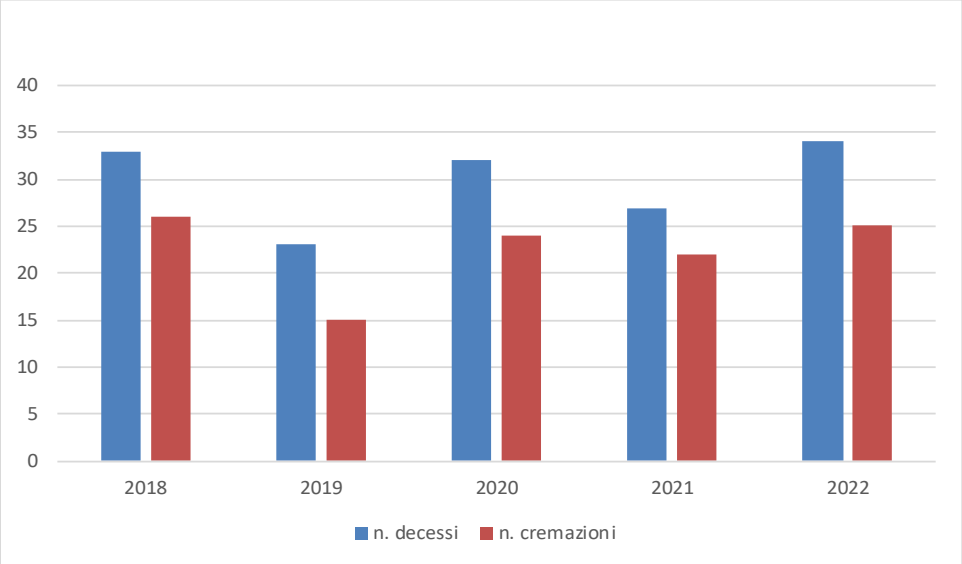
FRAZ. BARBANIGA	143
FRAZ. BARISEI	19
FRAZ. BOSCO	248
FRAZ. COGATTI	142
FRAZ. GARZANO	119
FRAZ. MAGNAGO	26
FRAZ. MAZZANIGO	71
FRAZ. MOCHENA	48
FRAZ. ORZANO	111
FRAZ. PENEDALLO	70
FRAZ. ROVERE'	71
FRAZ. S. AGNESE	372
FRAZ. SEREGNANO	149
FRAZ. TORCHIO	342

Nel corso dell'anno 2022 (ultimo esercizio chiuso):

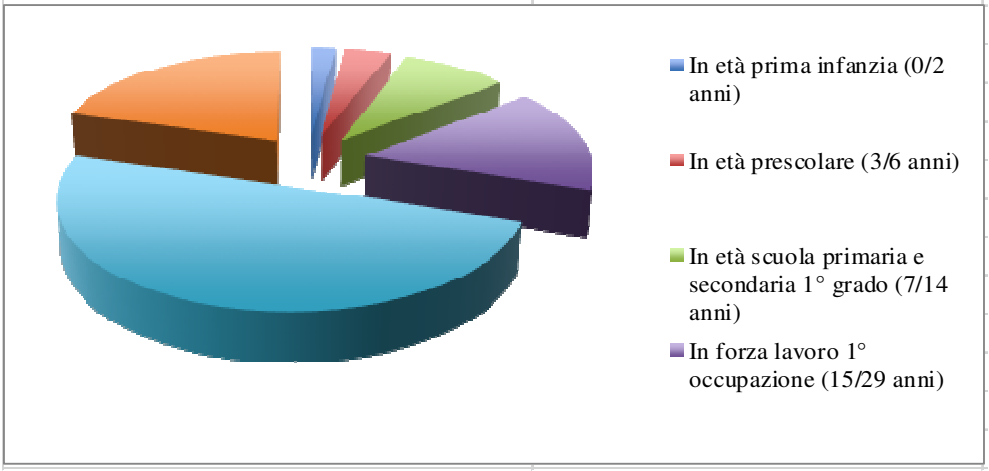
- iscritte 33 persone per nascita e 156 per immigrazione;
- cancellate 34 persone per morte e 122 per emigrazione.

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 33 unità.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2018	2019	2020	2021	2022
n. decessi	33	23	32	27	34
n. cremazioni	26	15	24	22	25
%	78,79	65,22	75,00	81,48	73,53



Popolazione divisa per fasce d'età	
Popolazione al 31.12.2022	4133
In età prima infanzia (0/2 anni)	79
In età prescolare (3/6 anni)	153
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	358
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	653
In età adultà (30/65)	2047
Oltre l'età adulta (oltre 65)	846



Indicatori demografici

Andamento

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	**3.117**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**3.213**	+96	+3,08%	-	-
2003	31 dicembre	**3.322**	+109	+3,39%	1.329	2,50
2004	31 dicembre	**3.484**	+162	+4,88%	1.388	2,51
2005	31 dicembre	**3.560**	+76	+2,18%	1.429	2,49
2006	31 dicembre	**3.681**	+121	+3,40%	1.474	2,49
2007	31 dicembre	**3.760**	+79	+2,15%	1.500	2,50
2008	31 dicembre	**3.828**	+68	+1,81%	1.533	2,49
2009	31 dicembre	**3.879**	+51	+1,33%	1.557	2,49
2010	31 dicembre	**3.909**	+30	+0,77%	1.575	2,48
2011 (1)	8 ottobre	**3.940**	+31	+0,79%	1.603	2,45
2011 (2)	9 ottobre	**3.904**	-36	-0,91%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	**3.944**	+35	+0,90%	1.599	2,46
2012	31 dicembre	**3.977**	+33	+0,84%	1.613	2,46
2013	31 dicembre	**4.038**	+61	+1,53%	1.635	2,47
2014	31 dicembre	**4.016**	-22	-0,54%	1.644	2,44
2015	31 dicembre	**4.002**	-14	-0,35%	1.640	2,44
2016	31 dicembre	**3.992**	-10	-0,25%	1.649	2,42
2017	31 dicembre	**4.025**	+33	+0,83%	1.664	2,42
2018	31 dicembre	**4.006**	-19	-0,47%	1.679,21	2,38
2019	31 dicembre	**4.036**	+30	+0,75%	1.686,79	2,39
2020	31 dicembre	**4.080**	+44	+1,09%	(v)	(v)
2021	31 dicembre	**4.092**	+12	+0,29%	(v)	(v)

Stranieri

Popolazione straniera residente a **Civezzano** al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Ucraina	Europa centro orientale	4	12	16	13,79%
Romania	Unione Europea	3	9	12	10,34%

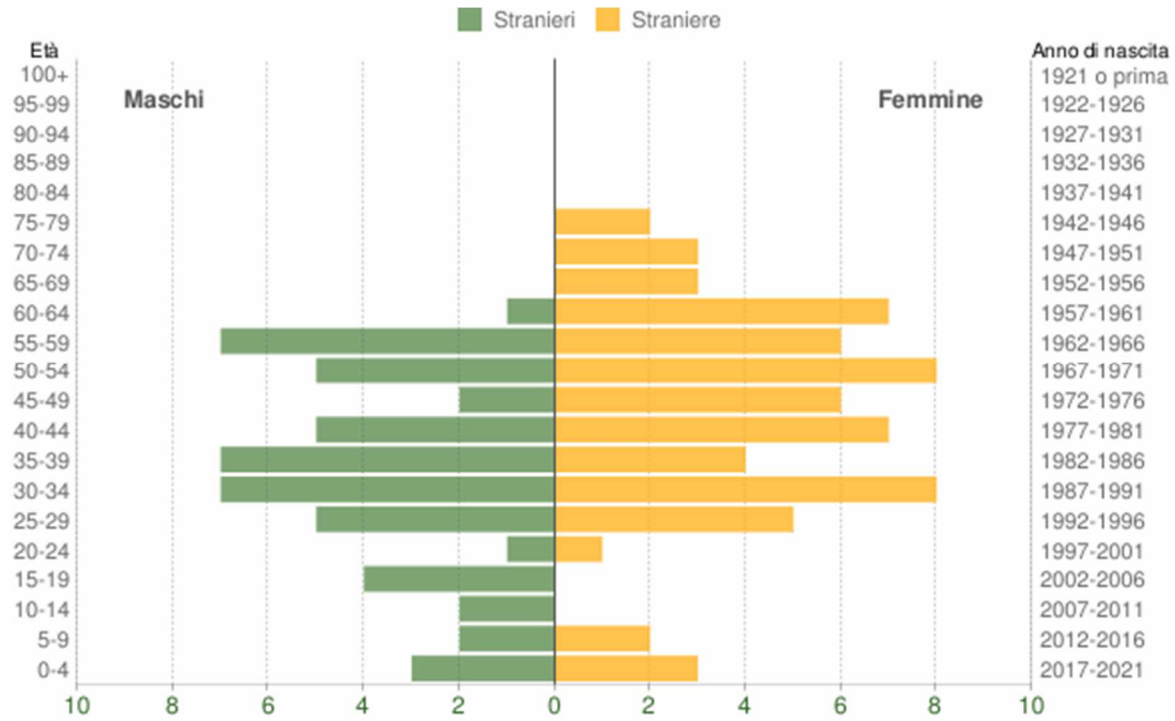
Macedonia del Nord	Europa centro orientale	6	4	10	8,62%
Germania	Unione Europea	3	3	6	5,17%
Repubblica di Serbia	Europa centro orientale	4	2	6	5,17%
Polonia	Unione Europea	1	4	5	4,31%
Moldova	Europa centro orientale	2	2	4	3,45%
Francia	Unione Europea	0	2	2	1,72%
Turchia	Europa centro orientale	1	1	2	1,72%
Albania	Europa centro orientale	1	0	1	0,86%
Bielorussia	Europa centro orientale	0	1	1	0,86%
Svizzera	Altri paesi europei	0	1	1	0,86%
Paesi Bassi	Unione Europea	1	0	1	0,86%
Irlanda	Unione Europea	1	0	1	0,86%
Regno Unito	Unione Europea	0	1	1	0,86%
Bulgaria	Unione Europea	0	1	1	0,86%
Belgio	Unione Europea	0	1	1	0,86%
	Totale Europa	27	44	71	61,21%
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	13	10	23	19,83%
Senegal	Africa occidentale	4	1	5	4,31%
Tunisia	Africa settentrionale	0	2	2	1,72%
Niger	Africa occidentale	1	0	1	0,86%
	Totale Africa	18	13	31	26,72%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Repubblica Dominicana	America centro meridionale	1	1	2	1,72%
Venezuela	America centro meridionale	0	1	1	0,86%
Cuba	America centro meridionale	0	1	1	0,86%
Brasile	America centro meridionale	0	1	1	0,86%
Colombia	America centro meridionale	1	0	1	0,86%
Ecuador	America centro meridionale	1	0	1	0,86%
	Totale America	3	4	7	6,03%
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Sri Lanka (ex Ceylon)	Asia centro meridionale	1	2	3	2,59%
India	Asia centro meridionale	1	1	2	1,72%
Thailandia	Asia orientale	0	1	1	0,86%
Pakistan	Asia centro meridionale	1	0	1	0,86%
	Totale Asia	3	4	7	6,03%

	Maschi	Femmine	**Totale**	%
TOTALE STRANIERI	**51**	**65**	**116**	100,00%

Gli stranieri residenti a Civezzano al 1° gennaio 2022 sono **116** e rappresentano il 2,8% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 19,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (10,3%) e dall'**Ucraina** (10,9%).

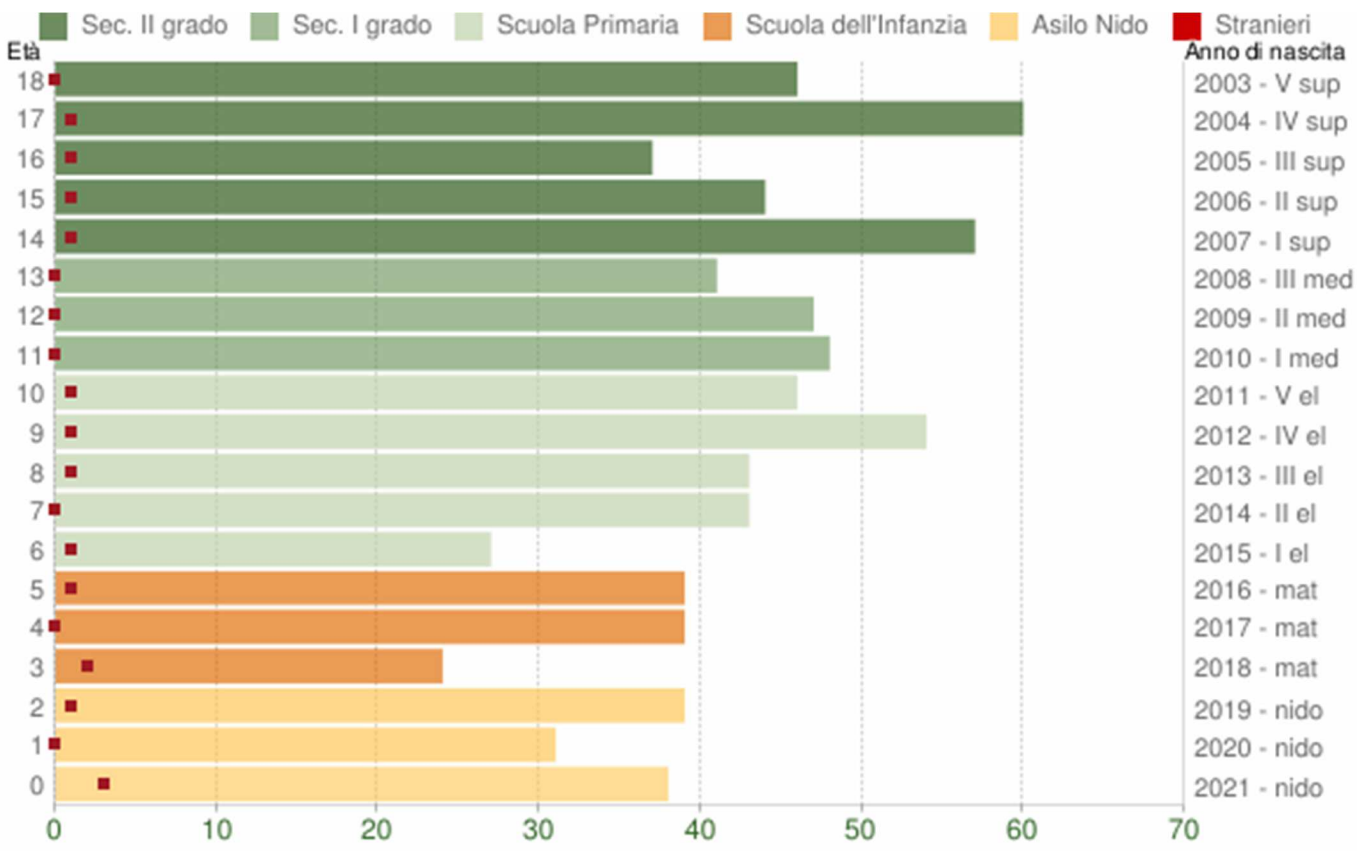
In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Civezzano per età e sesso al 1° gennaio 2022 su dati ISTAT.



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	**Totale**	%
0-4	3	3	6	5,2%
5-9	2	2	4	3,4%
10-14	2	0	2	1,7%
15-19	4	0	4	3,4%

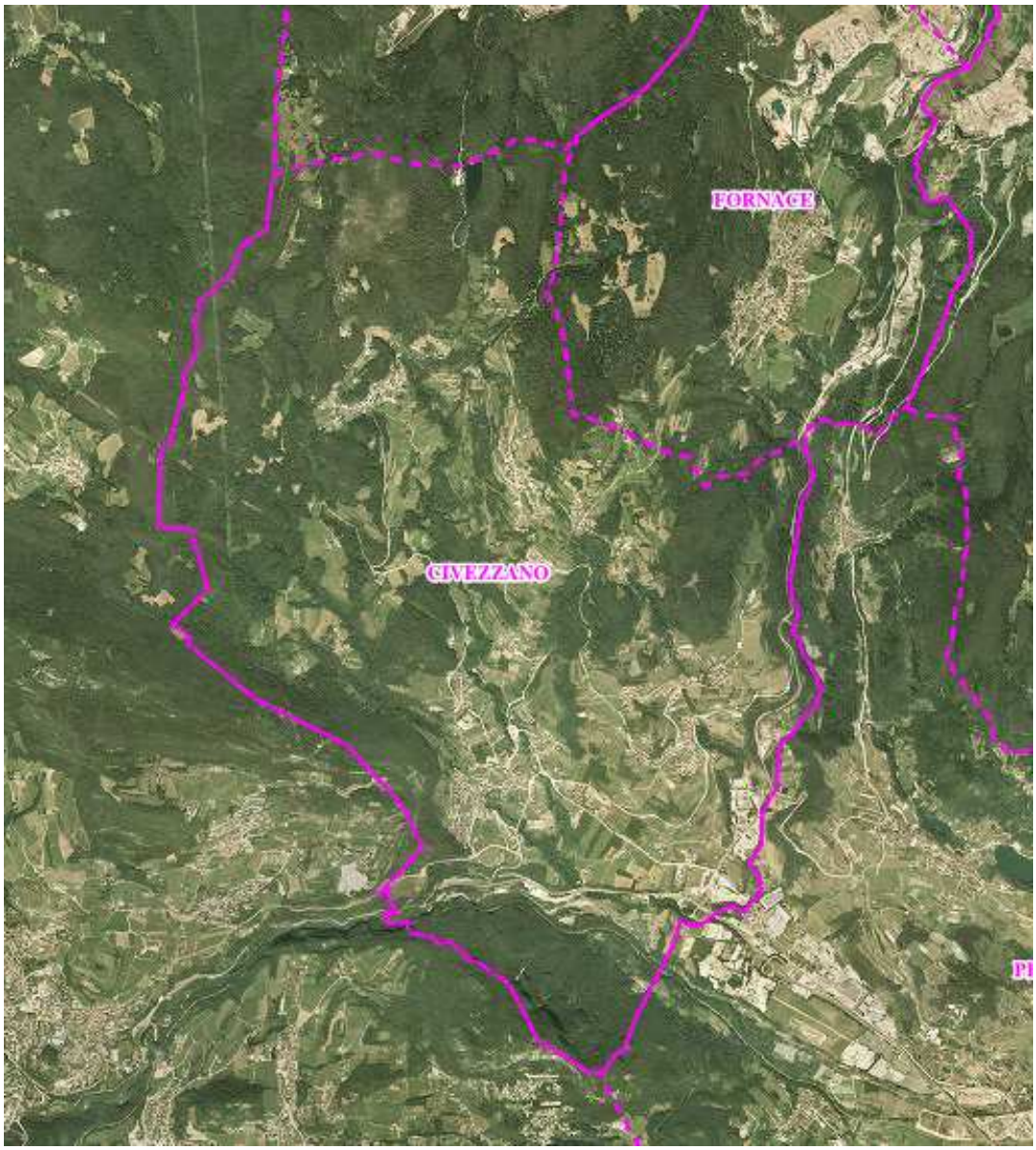
20-24	1	1	2	1,7%
25-29	5	5	10	8,6%
30-34	7	8	15	12,9%
35-39	7	4	11	9,5%
40-44	5	7	12	10,3%
45-49	2	6	8	6,9%
50-54	5	8	13	11,2%
55-59	7	6	13	11,2%
60-64	1	7	8	6,9%
65-69	0	3	3	2,6%
70-74	0	3	3	2,6%
75-79	0	2	2	1,7%
80-84	0	0	0	0,0%
85-89	0	0	0	0,0%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	**51**	**65**	**116**	100%

Livelli di scolarizzazione



Risultanze del territorio

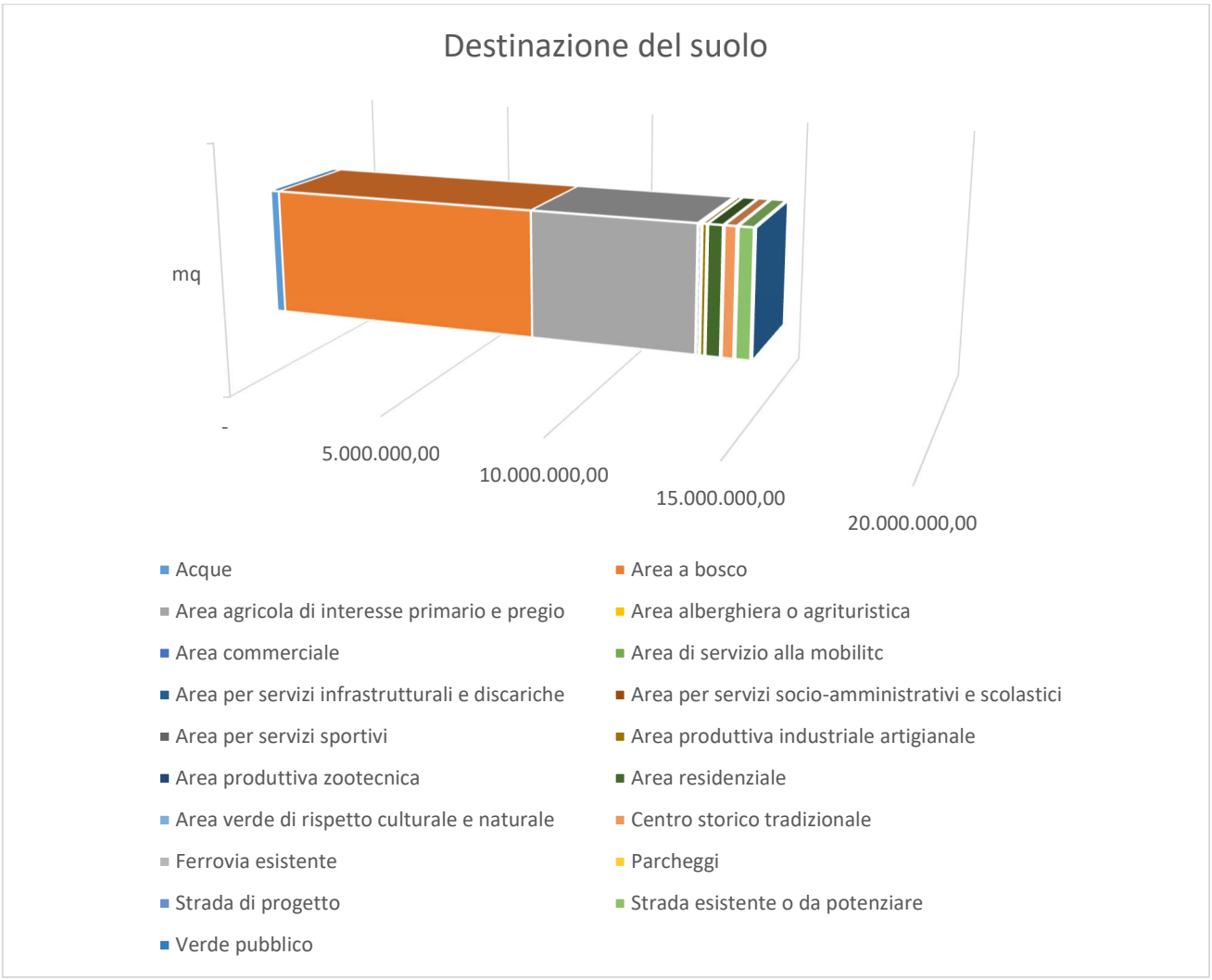
L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.



Superficie	15,50 kmq
Laghi	1
Torrenti	8
Strade comunali	46,5 km
Strade provinciali	33 km
Confini	Pergine Valsugana, Albiano, Fornace, Trento
Altezza sul livello del mare	469 metri
Altezza minima	352 metri

Altezza massima	991 metri
Escursione altimetrica	639 metri

Destinazione suolo	mq
Acque	279.540,75
Area a bosco	8.230.737,87
Area agricola di interesse primario e pregio	4.928.867,64
Area alberghiera o agrituristica	1.877,62
Area commerciale	10.403,53
Area di servizio alla mobilitc	15.077,20
Area per servizi infrastrutturali e discariche	72.457,59
Area per servizi socio-amministrativi e scolastici	33.929,12
Area per servizi sportivi	5.464,29
Area produttiva industriale artigianale	123.201,55
Area produttiva zootecnica	34.026,49
Area residenziale	419.376,40
Area verde di rispetto culturale e naturale	47.492,12
Centro storico tradizionale	334.466,79
Ferrovia esistente	29.669,75
Parcheggi	22.196,21
Strada di progetto	5.310,90
Strada esistente o da potenziare	426.431,20
Verde pubblico	49.629,64



La programmazione urbanista triennale prevede lievi variazioni di "assestamento" che tuttavia non influenzeranno l'assetto generale del territorio.

Standard urbanistici

AREE PER SERVIZI PUBBLICI O DI INTERESSE COLLETTIVO, VERDI PUBBLICI, PARCHEGGI PUBBLICI		
Aree civili amministrative, culturali, sociali, per sevizi pubblici, assistenziali e di interesse comune e religiose	**2,0 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree scolastiche	**4,5 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco per gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	**9,0 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree per parcheggi	**2,5 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968

Fabbisogno residenziale

VARIANTE AL PRG DEL COMUNE DI CIVEZZANO – gennaio 2014-

ANALISI PREVENTIVA FABBISOGNO RESIDENZIALE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO	AL 30-04-2004	AL 30-09-2013		AL 31-12-2019		AL 31-12-2024	
RESIDENTI	3.381	**3.997**		**4.584**		**4.839**	
INCREMENTO RESIDENTI	-	616		587		255	
NUMERO FAMIGLIE	1.352	1.631		1.834		1.936	
INCREMENTO FAMIGLIE	-	279	100%	203	73%	102	50%

FABBISOGNO RESIDENZIALE	AL 30-04-2004	AL 30-09-2013	%	AL 31-12-2019	%	AL 31-12-2019	%
SUL (Superficie Utile Lorda) RESIDUA	50.136	29.490		13.587		5.062	
NUM. ALLOGGI RECUPERATI IN C.S.	-	144	44%	68	34%	31	30%
NUM. ALLOGGI REALIZZATI DA NUOVA **SUL**	-	137	41%	103	51%	55	54%
NUM. ALLOGGI REALIZZATI DA TRASFORMAZIONE ESISTENTE	-	55	16%	32	16%	16	16%
SUL UTILIZZATA PER AUMENTO DEMOGRAFICO E SECONDE CASE	-	20.646		15.903		8.525	
SUL ALLOGGIO MEDIO	-	151		155		155	
TOTALE NUOVI ALLOGGI	-	**336**		221		111	
ESUBERO RISPETTO ALL'INCREMENTO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI (SECONDE CASE)	-	57	17%	18	8%	09	8%
NUMERO ALLOGGI TIPO REALIZZABILI IN BASE AD ESUBERO SUL 2024							33

IN VERDE I CORRETTIVI PERCENTUALI INTRODOTTI

(*) nb.: LA PROIEZIONE AL 2019 ED AL 2024 E' CALCOLATA SU BASE ALLOGGIO TIPO DI 155 MQ SUL/UNITA'

DOTAZIONE SPAZI PUBBLICI O RISERVATI AD ATTIVITA' COLLETTIVE, VERDE PUBBLICO O A PARCHEGGIO								
Aree DM 1444/68	standard da DM 1444/68	DOTAZIONE VARIANTE 2014	standard	DOTAZIONE VARIANTE 2018	**standard**	differenza negativa (-) positiva (+)	**standard con prev.pop 2019**	**standard con prev.pop 2024**
popolazione		3997		4031			4584	4839
ISTRUZIONE - ATTIVITA' SCOLASTICHE E CULTURALI (sc)								
attività scolastiche (esistenti)		20968		19185		-1783		
attività scolastiche (di progetto)		19812		6097		-13715		
totale aree scolastiche	**4,5**	40780	10,2	**25282**	**6,3**	-15498	**5,5**	**5,2**
ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE (sc)								
(ca) Attività amministrative e di carattere sociale		5791		7125		1334		
(r) Attrezzature religiose		8109		8109		invariato		
(s) impianti sportivi		(5458)		(5458)		invariato		
(as) Attrezzature assistenziali e sanitarie		3049		1948		-1101		
totale attrezz.int.comune	**2**	16949	4,2	**17182**	**2,3**	233	**3,7**	**3,6**
(VP) SPAZI PUBBLICI ATTREZZATI A PARCO (sport, gioco, tempo libero)								
totale verde pubblico	**9**	46865	11,7	44603	**11,1**	-2262	**9,7**	**9,2**
(P) AREE PER PARCHEGGI								
aree parcheggio (esistenti)		20128		18537		-1591		
aree parcheggio (di progetto)		2476		2476				
totale aree parcheggio	**2,5**	22604	5,7	**21013**	**5,2**	-1591	**4,6**	**4,3**
TOTALE STANDARD PER VERIFICA Art.3 C.1 DM 1444/68	**18**	132656	33,2	**113538**	**28,2**		**24,8**	**23,5**

AREE PER SERVIZI PUBBLICI O DI INTERESSE COLLETTIVO, VERDI PUBBLICI, PARCHEGGI PUBBLICI		
Aree civili amministrative, culturali, sociali, per sevizi pubblici, assistenziali e di interesse comune e religiose	**2,0 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree scolastiche	**4,5 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco per gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	**9,0 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968
Aree per parcheggi	**2,5 mq/ab**	Definito in base alle indicazioni fornite dall' Art.3 DM 1444/1968

DOTAZIONE SPAZI PUBBLICI O RISERVATI AD ATTIVITA' COLLETTIVE, VERDE PUBBLICO O A PARCHEGGIO PER SINGOLI AMBITI								
AMBITO CONSIDERATO	TOTALE RESIDENTI al 31.12.2018	AREE PER ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE	verifica 2018 min. 2mq/ab	AREE PER VERDE PUBBLICO	verifica 2018 min. 9mq/ab	AREE PER PARCHEGGIO PUBBLICO	verifica 2018 min. 2,5mq/ab	NOTE
CIVEZZANO CENTRO	1901	7004	**3,7**	19664	**10,3**	2323 + 1157 (parcheggi privati con accordi uso pubblico) = 3480	1,2 (solo pubblici) 1,8 (tutti)	Standard/ parcheggi a cui va sommati i parcheggi privati oggetto di accordi per l'uso pubblico
BAMPI + COGATTI + SEREGNANO	386	364	**0,9**	419	1,1	2246	**5,8**	
BARBANIGA	148	56	**0,4**	309	**2,1**	1617	**10,9**	
BOSCO	258	1834	**7,1**	2063	**8,0**	1071	**4,2**	
GARZANO	96	390	**4,1**	0	**0,0**	681	**7,1**	
MAGNAGO	35	77	**2,2**	0	**0,0**	244	**7,0**	
MAZZANIGO	66	233	**3,5**	0	**0,0**	314	**4,8**	
MOCCHENA + SLACCHE	96	0	**0,0**	0	**0,0**	95	1,0	
ORZANO	110	293	**2,7**	1823	**16,6**	1337	**12,2**	
PENEDALLO	59	0	**0,0**	642	**10,9**	783	**13,3**	
ROVERE + TORCHIO	411	407	1,0	2403	**5,8**	423	1,0	
SANT'AGNESE	346	2890	**8,4**	2357	6,8	552	1,6	

Piani e strumenti urbanistici vigenti

PRG – Piano Regolatore Generale: G.P. 1395 del 18/09/2020 pubblicato sul BUR n. 40 del 01/10/2020.
Piano Colore: C.C. 09/06/1989, n. 47.
Piano di Zonizzazione del territorio: C.C. 27/02/1995, n. 18.

Risultanze della dotazione socio economia dell'ente

Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2023		Programmazione 2024		Programmazione 2025		Programmazione 2026	
Asilo nido	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
	posti	66	posti	66	posti	66	posti	66
Scuole materne	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
	posti	175	posti	175	posti	175	posti	175
Scuole elementari	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
	posti	400	posti	400	posti	400	posti	400
Scuole medie	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
	posti	175	posti	175	posti	175	posti	175
Acquedotto (numero unità immobiliari servite)	2115		2130		2140		2150	
Km rete acquedotto	42		42		42		42	
Rete Fognaria (numero unità immobiliari servite)*								
- Bianca	nr		nr		nr		nr	
- Nera	1923		1938		1948		1958	
- Mista	nr		nr		nr		nr	
Esistenza depuratore	Sì	**no**	Sì	**no**	Sì	**no**	Sì	**no**
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8
	hq.	2	hq.	2	hq.	2	hq.	2
Illuminazione pubblica	**Sì**	no	**Sì**	no	**Sì**	no	**Sì**	no
Punti luce - illuminazione pubblica	894		900		900		900	
Piano di classificazione acustica	Sì	**no**	Sì	**no**	Sì	**no**	Sì	**no**
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	no		no		no		no	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Cimiteri	4		4		4		4	
Rete GAS (km)	27		27		27		27	
Teleriscaldamento	no		no		no		no	
Fibra ottica	**Sì**	No	**Sì**	No	**Sì**	No	**Sì**	No

Economia

L'economia insediata gravita in larga misura sul settore dell'artigianato, con molteplici attività indotte, sul settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Turismo: il Comune di Civezzano non è mai stato fino ad oggi considerato un'area di particolare attrazione turistica. Tuttavia, analizzando caratteristiche e peculiarità di alcuni siti storico artistici ed ambientali, emerge un effettivo potenziale del territorio sotto il profilo di un settoriale e specifico, certamente non di massa. Tutta la zona compresa tra il torrente Fersina e il Lago di Santa Colomba, passando attraverso l'area dedicata al tema della Grande guerra con la Tagliata Superiore di recente restauro, le trincee e il forte di Castel Vedro, grazie anche alle attività ed escursioni organizzate dall'Ecomuseo Argentario, sono meta di numerose visitazioni. Il progetto della nuova pista ciclabile che collega il capoluogo di Provincia con la Valsugana può, verosimilmente, rappresentare un'opportunità per proporre nuove strategie di sviluppo ricettivo. In tema di cicloturismo è infatti in fase di realizzazione l'Ostello di Sant'Agnese pensato proprio per gli escursionisti che vorranno esplorare e conoscere il territorio a piedi o in mountain bike.

Agricoltura: mentre l'allevamento rappresenta una pratica alquanto diffusa sul territorio del Comune di Civezzano, negli ultimi anni si è registrata una lieve ripresa nell'attività agricola.

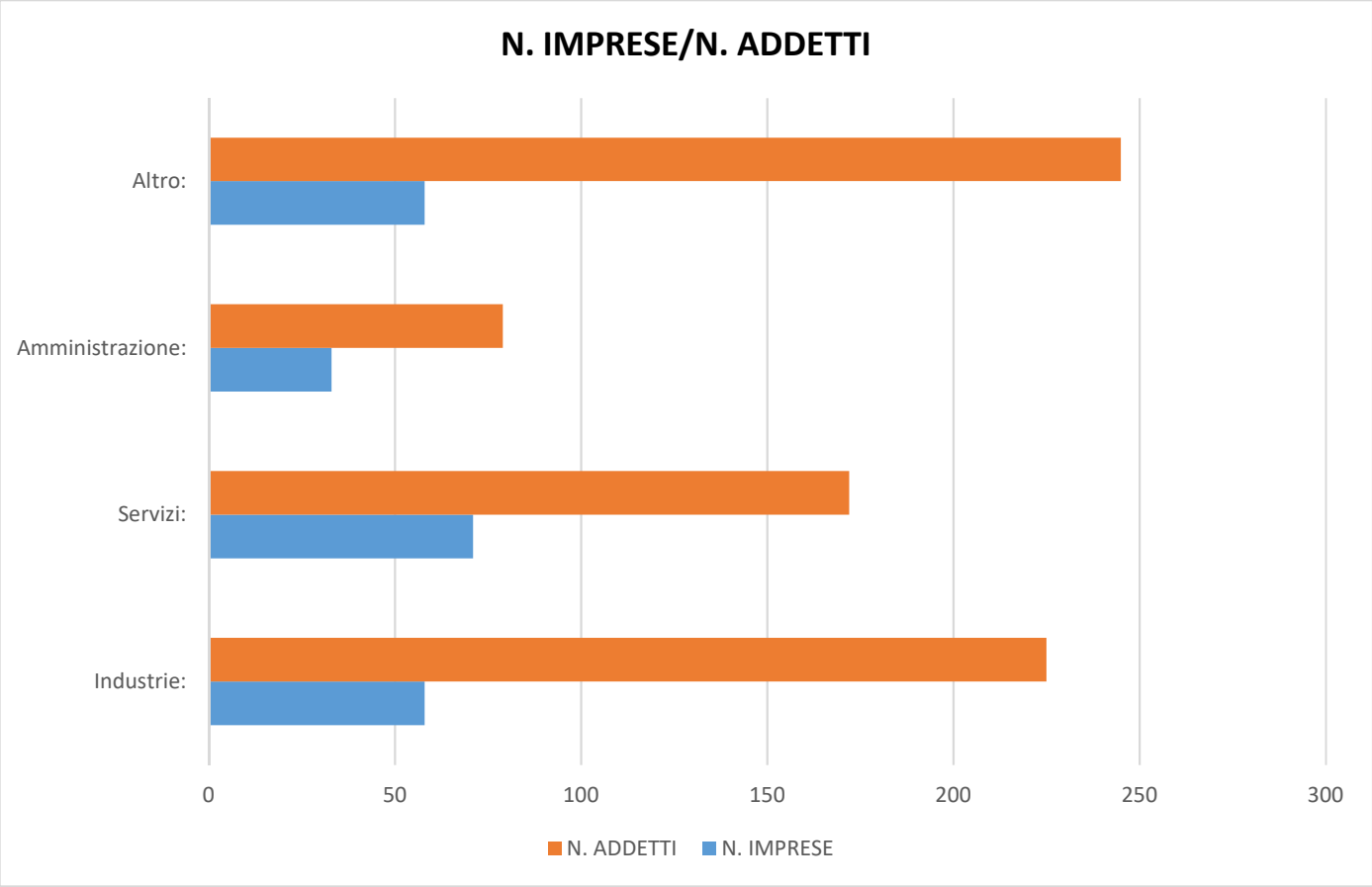
Industria: si rileva una certa concentrazione di attività produttive di piccole e medie dimensioni nella zona artigianale nella frazione delle Sille dove si registra un crescente interesse da parte di nuove aziende che stanno pianificando l'apertura di nuove attività anche in prospettiva di una pianificazione strategica dell'area ex Pollo Trento e ex Barisei che vede coinvolti proprietari e Provincia di Trento.

Commercio: sul territorio sono presenti alcune attività del settore commercio tra le quali, la più importante è il Centro Commerciale Cavalli.

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	68	68
C Attività manifatturiere	36	33
E Fornitura di acqua; reti fognarie	2	1
F Costruzioni	53	50
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	61	58
H Trasporto e magazzinaggio	11	11
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	13	12
J Servizi di informazione e comunicazione	7	7
K Attività finanziarie e assicurative	5	5
L Attività immobiliari	18	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	10
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	4	4
P Istruzione	3	3
Q Sanità e assistenza sociale	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	1	1
S Altre attività di servizi	7	7
X Imprese non classificate	5	0
TOTALE	**305**	**287**

Utimi dati disponibili - 2022

Industrie:	58	**Addetti:**	225	**Percentuale sul totale:**	31,21%
Servizi:	71	**Addetti:**	172	**Percentuale sul totale:**	23,86%
Amministrazione:	33	**Addetti:**	79	**Percentuale sul totale:**	10,96%
Altro:	58	**Addetti:**	245	**Percentuale sul totale:**	33,98%



PATRIMONIO

Il Titolo V della Costituzione ha riconosciuto che gli enti territoriali hanno un proprio patrimonio (art. 119 Cost., comma 7). Per patrimonio si intende come l'insieme dei beni economici di cui il soggetto (in questo caso il Comune di Civezzano) dispone in un dato momento per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali o commerciali tipici dell'attività svolta e per il soddisfacimento dei bisogni della società.
I beni appartenenti ai Comuni si distinguono in beni demaniali, disciplinati all'art. 824 del codice civile, assoggettati al medesimo regime giuridico dei beni appartenenti al demanio statale, in beni patrimoniali indisponibili disciplinati dall'art. 826 del codice civile, e i beni patrimoniali disponibili, alla cui categoria sono allocabili tutti i beni che non possono ricomprendersi nel demanio o nel patrimonio indisponibile.
I beni demaniali hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione (ad es.: cimiteri, immobili di interesse storico, ...) e sono, pertanto, assoggettati a una disciplina pubblicista.
I beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili, caratterizzati da una loro funzione strumentale, posto che il pubblico interesse viene a soddisfarsi attraverso l'utilità che ne deriva dal servizio pubblico a cui sono destinati (ad es. immobili destinati a sede di uffici pubblici e destinati a pubblico servizio...), e i beni patrimoniali disponibili, categoria residuale, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'Ente pubblico, e assolvono, in modo indiretto ed eventuale, a una funzione di utilità, anche economica, per l'Ente locale.

A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00

B) IMMOBILIZZAZIONI	
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
1 Costi pluriennali capitalizzati	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
1 - Costi di Impianto e di ampliamento	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2 - Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.264,98
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.786,64
3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.021,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.045,59
4 - Concessioni Licenze marchi e diritti simile	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
5 - Avviamento	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
6 - Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
9 - Altre	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
1 Beni Demaniali	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
1.1 Terreni Demaniali	129.917,34
1.2 Fabbricati Demaniali	2.909,72
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	59,38
1.3 Infrastrutture Demaniali	812.317,54
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	38.557,18
1.9 Altri beni Demaniali	0,00

(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2.1 Terreni (patrimonio indisponibile)	1.723.019,33
2.1a Terreni (patrimonio indisponibile) Leasing	0,00
2.1 Terreni (patrimonio disponibile)	165.392,24
2.1a Terreni (patrimonio disponibile) Leasing	0,00
2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)	7.049.446,37
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	436.579,31
2.2a Fabbricati (patrimonio indisponibile) Leasing	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	935.751,77
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	59.314,32
2.2a Fabbricati (patrimonio disponibile) Leasing	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2.3 Impianti e Macchinari	56.539,88
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.284,21
2.3a Impianti e Macchinari Leasing	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	93.852,88
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	12.919,34
2.5 Mezzi di trasporto	96.369,25
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	135.715,67
2.6 Macchine per Ufficio e Hardware	25.155,68
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	39.701,47
2.7 Mobili e Arredi	156.455,18
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	66.820,60
2.8 Infrastrutture	0,00

(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00
2.9 Diritti reali di godimento	0,00
2.99 Altri beni materiali	720,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.080,00
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.721.078,88
IV) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
1 Partecipazioni in:	0,00
a) Imprese controllate	0,00
b) Imprese partecipate	0,00
c) altri soggetti	0,00
2 Crediti verso:	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00
b) Imprese collegate	0,00
c) Imprese partecipate	0,00
d) altri soggetti	0,00
3 Altri Titoli	0,00

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Servizi

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:
- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato concorrenziale: tra essi rientrano, ad es. i servizi ambientali (servizio idrico integrato), i servizi energetici (distribuzione del gas), le mense (scuole infanzia), gli impianti sportivi (palestre);
- quelli privi di rilevanza economica.

Il quadro normativo di riferimento per i Comuni trentini è costituito da una serie di norme emanate dalla Regione e dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito delle rispettive competenze (cfr. art. 8 dello Statuto speciale). Per quanto attiene, in particolare, alle forme di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, le norme generali di riferimento sono contenute nelle leggi provinciali 6/2004 e ss.ii e mm., 3/2006 e ss.ii e mm., alle quali si aggiungono le specifiche normative di settore.

Il Comune di Civezzano attualmente gestisce i servizi pubblici di cui è titolare:
- in economia;
- in concessione a terzi;

Principali servizi gestiti in <u>forma diretta</u>

Servizio	Programmazione 2024 - 2026
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Scuole infanzia - mensa scolastica	Gestione diretta

Principali servizi, di competenza dell'Ente, gestiti in <u>forma associata</u>

Servizio	Enti associati	Programmazione 2024-2026	Rif.
Istituto comprensivo	Comune di Albiano, Comune di Fornace	Gestione associata (spese relative alla gestione dell'edificio)	Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010 e ss.mm
Scuola media	Comune di Fornace	Gestione associata (spese relative alla gestione dell'edificio)	Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010 e ss.mm
Asilo nido	Comune di Fornace	Gestione associata	Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 10/04/2008 e ss.mm.ii

Principali servizi <u>affidati a organismi partecipati</u>

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione 2024 - 2026	Rapporto con affidatario
Gestione cimiteri	Amambiente Spa	esternalizzazione	In house
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, spazzamento	Amambiente Spa	esternalizzazione	In house
Servizio gestione acquedotto (acquedotto e fognatura, il servizio depurazione viene gestito dalla PAT)	Amambiente Spa	esternalizzazione	In house
Riscossione coattiva tributi ed altre entrate patrimoniali (proventi dalle violazioni al codice della strada)	Trentino Riscossione Spa	esternalizzazione	In house

Servizi affidati ad altri soggetti:

Servizio	Soggetto gestore	Sc.	Programmazione futura	Rif.	costo
Gestione campo sportivo di Torchio	Associazione El Cormel	31/12/2025	esternalizzazione	Determina del Servizio strutture e territorio n. 141 del 29/12/2020	€ 2.500,00 (annuale)
Gestione asilo nido	La Coccinella Scarl	31/07/2024	esternalizzazione	Determina del Servizio strutture e territorio n. 35 del 08/03/2021	€ 620.698,10 (annuale esclusi i costi per servizi integrativi)
Gestione Canone Unico Patrimoniale	ICA S.p.a.	31/12/2025	esternalizzazione	Determina del Servizio finanziario e tributi n. 23 del 23/02/2021	€ 13.500,00 (importo annuo introitato dal Comune di Civezzano)
Gestione campo sportivo di Civezzano	U.S. Civezzano Sport	31/05/2026	esternalizzazione	Determina del Servizio strutture e territorio n. 82 del 25/08/2022	€ 17.078,76 (annuo)
Gestione palestra polifunzionale	A.S.D. Civezzano Basket	30/09/2025	esternalizzazione	Determina del Servizio strutture e territorio n. 91 del 27/09/2022	€ 28.060,08 (annuale)
Servizio di sgombero neve	Azienda Agricola “Leonardi Arturo” – Scarpa Legnami S.n.c.	2026	esternalizzazione	Determina del Servizio strutture e territorio n. 77 del 17/11/2022	Costo determinato a seguito di procedura di gara

Convenzioni

- Convenzione – gestione associata – Comune di Fierozzo, Fornace, Frassilongo Palù del Fersina, Tenna, ASUC Civezzano, Falesina, Mala, Pergine, S. Agnese, Seregnano, S. Orsola; Serso, Vignola, Viarago, per la gestione del Servizio di Custodia Forestale;

- Convenzione con il Comune di Fornace per il servizio nido d’infanzia;

- Convenzione con i Comuni di Fornace ed Albiano per la ripartizione delle spese gestionali della sede dell’Istituto Comprensivo di Civezzano;

- Convenzione con il Comune di Fornace per la ripartizione delle spese gestionali della sede della Scuola Media di Civezzano;

- Convenzione con la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol per centro di aggregazione giovanile CAT.

- Convenzione con la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol per il recupero recupero oneri mantenimento disabili in strutture residenziali o semiresidenziali;

- Adesione alla Fondazione "Alcide De Gasperi" quale socio sostenitore per l'organizzazione e promozione di eventi.

Adesione ad associazioni/istituzioni

- Associazione Ecomuseo dell'Argentario: Comune di Fornace, Comune di Albiano, Comune di Trento, Comune di Lavis.

L'**Ecomuseo** è un'istituzione che si occupa della tutela, del recupero e della valorizzazione del patrimonio storico-culturale e naturalistico di un territorio, coinvolgendo le comunità locali e i visitatori in un processo di riscoperta della memoria collettiva finalizzato allo sviluppo sostenibile.

PARTECIPAZIONI

Il dato si riferisce alla situazione aggiornata al 31/12/2022

Partecipazioni dirette

Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	% Quota di partecipazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) K	Holding pura L
01812230223	**AMAMBIENTE S.P.A.**	2022	Attiva		0,362	GESTIONE CICLO RIFIUTI/ATTIVITA' SERVIZIO FUNEBRE-CIMITERIALE GESTIONI RETI FOGNARIE/RACCOLTA - FORNITURA ACQUE	**SI**	SI	NO	NO
01904580220	**AZIENDA PER IL TURISMO ALTOPIANO DI PINE' E VALLE DI CEMBRA S.CONS R.L.**	2004	Attiva	2022	2,86	PROMOZIONE TURISTICA – IN LIQUIDAZIONE	**SI**	NO	NO	NO
01533550222	**CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA**	1996	Attiva		0,54	SERVIZI AGLI ENTI PUBBLICI ASSOCIATI	**SI**	SI	NO	NO
01614640223	**DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.**	1998	Attiva		0,00256	DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTI CONDOTTI	NO	NO	NO	SI

0204390220	**AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOC. COOP**	2007	Attiva			PROMOZIONE TURISTICA	NO	NO	NO	NO
00990320228	**TRENTINO DIGITALE S.P.A.**	1983	Attiva		0,0175	PRODUZIONE SOFTWARE	**SI**	SI	NO	NO
02002380224	**TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.**	2006	Attiva		0,0363	GESTIONE ESATTORIALE	**SI**	SI	NO	NO

La partecipazione nella società APT Azienda per il turismo Altipiano di Pinè e della Valle di Cembra S.Cons.R.L. è vincolata alla procedura di liquidazione attualmente in corso.

Partecipazioni indirette

Codice fiscale società	**Denominazione società**	**Anno di costituzione**	**Stato**	**Anno di inizio della procedura**	**Denominazione società/organismo tramite**	**% Quota di partecipazione società/organismo tramite**	**% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione**	**Attività svolta**	**Partecipazione di controllo**	**Società in house**	**Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)**
B	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**
01932800228	**SOCIETA' ELETTRICA TRENTINA PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA S.P.A. IN SIGLA SET DISTRIBUZIONE S.P.A.**	24/05/2005	Attiva		**Consorzio dei Comuni Trentini Scarl**	0,0460	0,0002484	Distribuzione di energia elettrica (D.35.13)	NO	NO	NO
00110640224	**FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE SOC. COOP.**	1945	Attiva			0,132	0,0007128	Attività produttiva di beni e servizi	NO	NO	NO
00107860223	**CASSA RURALE DI TRENTO BCC**	1945	Attiva			0,044	0,0002376	Attività bancaria	NO	NO	NO
01812630224	**DOLOMITI ENERGIA SPA**	2002	Attiva		**AMAMABIENTE SPA**	6,38	0,0230	Commercio energia elettrica a gas	NO	NO	NO
01699790224	**PRIMIERO ENERGIA SPA**	2000	Attiva			7,5600	0,0273	Attività produttive di beni e di servizi	NO	NO	NO
01614640223	**DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA**	1998	Attiva			3,02	0,0109	Distribuzione di combustibili gassosi	NO	NO	NO
0193280028	**SET DISTRIBUZIONE SPA**	2005	Attiva			7,6300	0,0276	Distribuzione energia elettrica	NO	NO	NO
01990440222	**DISTRETTO TECNOLOGICO SCARL**	2006	Attiva			0,55	0,00019	Promozione innovazione e valorizzazione patrimoni immobiliari	NO	NO	NO
02002380224	**TRENTINO RISCOSSIONI SPA**	2006	Attiva			0,00	0,00	Gestione esattoriale	SI	SI	NO
00274390228	**CONFIDI TRENTINO IMPRESE – SOC. COOP**	1966	Attiva			0,0002	0,00	Attività bancarie e finanziarie	NO	NO	NO
02045480221	**SVILUPPO TURISTICO GRUMES SRL**		Attiva		**AZIENDA PER IL TURISMO ALTOPIANO DI PINE' E VALLE DI CEMBRA**	2,2500	0,0643	Promozione turistica	NO	SI	NO

01892620228	**ICE RINK PINE' SRL**	2004	Attiva		**S.CONS R.L. – IN LIQUIDAZIONE**	4,3100	0,1232	Gestione strutture sportive	NO	NO	NO

Dividendi

Il Comune, in qualità di azionista, ha visto in questi anni nella distribuzione dei dividendi una non rilevante fonte di finanziamento della propria attività e quindi un ritorno limitato di risorse alla comunità amministrata.

2021 (accertamenti)	**2022 (accertamenti)**	**2023 (previsioni definitive)**	**2024 (previsioni)**	**2025 (previsioni)**	**2026 (previsioni)**
13.804,07	1.514,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 anno 2023 (presunto)	€ 652.443,13
Fondo cassa al 31/12 anno 2022	€ 830.187,87
Fondo cassa al 31/12 anno 2021	€ 899.250,89
Fondo cassa al 31/12 anno 2020	€ 1.012.895,97
Fondo cassa al 31/12 anno 2019	€ 802.130,98

Utilizzo Anticipazione di cassa

Anno di riferimento	***Importo richiesto***	***Importo utilizzato - contabilizzato***	***Giorni di utilizzo***	***Interessi***
anno 2026 (previsioni)	€ 800.000,00			€ 500,00
anno 2025 (previsioni)	€ 800.000,00			€ 500,00
anno 2024 (previsioni)	€ 800.000,00			€ 500,00
anno 2023 (previsioni ass.)	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

anno 2022	€ 800.000,00	€ 407.772,08	72	€ 685,27
anno 2021	€ 800.000,00	€ 109.381,77	147	€ 36,86
anno 2020	€ 800.000,00	€ 0,00	0	€ 0,00
anno 2019	€ 800.000,00	€ 31.380,15	12	€ 6,61

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
anno 2026	0		0
anno 2025	0		0
anno 2024	0		0
anno 2023	0		0
anno 2022	0	€ 3.930.594,93	0
anno 2021	0	€ 3.869.989,05	0
anno 2020	0	€ 4.225.048,99	0
anno 2019	0	€ 3.699.667,63	0
anno 2018	0	€ 3.788.740,49	0

Con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 18/05/2015 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'estinzione anticipata dei mutui in essere come previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 708 del 4 maggio 2015. Il piano finanziario di rientro è stato valutato pienamente sostenibile sia per quanto riguarda la quota interessi

sia per quanto riguarda la quota capitale. Le disposizioni della delibera della Giunta Provinciale n. 1035 del 17/06/2016 prevedono il rientro della quota capitale anticipata pari ad € 823.142,34 tramite decurtazione per vent'anni, a partire dal 2018, di € 41.157,10 dal fondo per gli investimenti programmati dai comuni ex art. 11 L.P. 36/93 e ss.mm.ii..
Il rientro della quota interessi avviene mediante decurtazione sui trasferimenti a valere sul fondo perequativo ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1790 del 20 ottobre 2014.
Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020 e con la successiva deliberazione della Giunta provinciale n. 2079 del 14 dicembre 2020 si è perfezionata l'intesa in materia di indebitamento per il triennio 2021-2023 tra Comuni e Provincia di Trento. In particolare i Comuni trentini hanno assegnato alla Provincia gli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle spese per "rimborso prestiti" previste negli esercizi finanziari 2021 e 2022 del bilancio di previsione 2020-2022 dei medesimi Comuni e gli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle quote annuali di recupero dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, definita dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035/2016 per l'esercizio 2023. Tali spazi finanziari sono stati quantificati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2079 del 2020 nei seguenti importi:
- euro 17.231.792,43 relativo all'esercizio finanziario 2021;
- euro 17.306.453,33 relativo all'esercizio finanziario 2022;
- euro 13.865.258,69 relativo all'esercizio finanziario 2023.

Gli spazi finanziari sono assegnati dai comuni trentini alla Provincia autonoma di Trento per la realizzazione di operazioni di investimento effettuate attraverso il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge 243 del 2012.
In considerazione dell'attuale incertezza relativa alla programmazione degli investimenti per l'anno 2023, alla luce delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica previste dalla L. 243/2012, il protocollo d'intesa 2023 prevede che gli spazi finanziari relativi al 2023 assegnati dai Comuni alla Provincia con la deliberazione n. 2079/2020 ritornano nella disponibilità dei singoli Comuni.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Negli esercizi precedenti e nell'esercizio in corso non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	***Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)***
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Dotazione organica e personale in servizio al 31/07/2023

CATEGORIA	POSTI	FIGURA PROFESSIONALE	BASE/EVOLUTO	N. ORE	n. ore per categoria (da pianta organica)	Cognome nome	ore assegnate	ORE NON COPERTE (differenza tra ore in pianta organica e ore coperte)	totale ore coperte	ore utilizzabili (non coperte e non previste da atti di organizzazione
DIRIGENTI: SEGRETARIO COMUNALE III CLASSE	1	Segretario comunale		36	36	SCOPERTO – Segretario Comunale reggente	36	36		
CAT. A	5	operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36	180	Bonvicini Chiara	36	0	138	42
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36		Coperto a tempo determinato ex Frisanco Renata (Bortolotti Ornella)	20	0 (Fissata dal programma annnuale PAT)		
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36		Maria Luisa Motter	36	0		
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36		Coperto a tempo determinato (Facchinelli Irma)	14	0 (Fissata dal programma annnuale PAT)		
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36		Coperto a tempo determinato (Franceschi Ivana)	14	0 (Fissata dal programma annnuale PAT)		
						Coperto a tempo determinato (Lamberti Serena)	18	0 (Fissata dal programma annnuale PAT)		
CAT. B	9	coadiutore amministrativo	B evoluto	36	324	Bort Lucia	36	0	270	54
		cuoco specializzato	B evoluto	36		Lunelli Nicola	36	0		
		cuoco specializzato	B evoluto	36		Paissan Barbara	36	0		
		cuoco specializzato	B evoluto	36		Debortolo Marcella	18	18		
		operaio qualificato	B base	36		SCOPERTO	0	36		
		operaio qualificato	B base	36		Andreatta Manuel	36	0		
		operaio qualificato	B base	36		Gozzer Michele	36	0		
		operaio qualificato	B base	36		Paoli Luca	36	0		
		operaio qualificato	B base	36		Berlanda Mauro	36	0		
CAT. C	16	collaboratore amministrativo	C evoluto	36	576	Dorigato Federica	30	6 (usate per Ferrari Simone)	568	8
		assistente amministrativo	C base	36		Cristofolini Sara	20	16 (usate per Ferrari Simone)		
		assistente amministrativo	C base	36		Mover Sara	28	8 (usate per Ferrari Simone)		
		assistente amministrativo	C base	36		Oss Laura	36	0		
		assistente amministrativo	C base	36		Betti Franca	36	0		
		agente polizia municipale	C base	36		Cerlenco Roberto	36	0		
		agente polizia municipale	C base	36		Baldessari Claudio	36	0		
		collaboratore tecnico	C evoluto	36		Nicolini Stefano	36	0		
		assistente tecnico	C base	36		Zacconi Paolo /Parisi Cinzia (a tempo determinato)	36	0		

		collaboratore tecnico	C evoluto	36		Simone Ferrari	36	0		
		collaboratore tecnico	C evoluto	36		Tamanini Paolo	36	0		
		collaboratore bibliotecario	C evoluto	36		Bolza Francesca	28	8 (tartime temporaneo)		
		assistente amministrativo	C base	36		Froner Barbara	30	6 (Usate per Ferrari Simone)		
		collaboratore contabile	C evoluto	36		Oss Roberto	36	0		
		collaboratore contabile	C evoluto	36		Valentini Mariella	36	0		
		assistente contabile	C base	36		Chiettini Cinzia	36	0		
		assistente bibliotecario	C base	36		Oss Noser Paolo	36	0		
CAT. D	1	Vicesegretario comunale	D base	36	36	SCOPERTO	0	36	0	36
TOTALE	**32**			**1152**	**1152**					

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza sulla spesa corrente
2022	32	1.348.057,97 €	32,18
2021	34	1.383.041,87 €	35,87
2020	29	1.432.278,85 €	39,26
2019	34	1.302.549,48 €	34,07

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti. Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasceva dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%). L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito. L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico preparato dall'ISTAT. Un obiettivo primario delle regole che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali). Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli

di governo. Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet. Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale. La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto. Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019. Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché de - gli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore. Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/ SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario. La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello

di singolo ente.

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie manterranno presuntivamente l'andamento dell'esercizio 2024 garantendo un carico fiscale equo ed una buona qualità dei servizi offerti.
Eventuali modifiche normative verranno recepite con la nota di aggiornamento.

Tributi

IMIS (imposta municipale semplice) – 2024

Fonti normative provinciali:

- L.P. n. 14 del 30 dicembre 2014 (legge finanziaria provinciale per il 2015), pubblicata sul Numero Straordinario n. 1 al B.U.R. n. 52/I-II del 31 dicembre 2014
- L.P. n. 9 del 3 giugno 2015 (legge di assestamento di bilancio 2015) pubblicata sul Numero Straordinario n. 1 al B.U.R. n. 22/I-II del 4 giugno 2015
- Articolo 1 comma 9ter del D.L. n. 4/2015, come convertito dalla L. n. 34/2015, modificativo dell'articolo 14 del D.L.vo n. 23/2011
- L.P. n. 21 del 30 dicembre 2015 (legge di stabilità provinciale per il 2016), pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 52 dd. 30 dicembre 2015 - Articolo 18
- L.P. n. 20 del 29 dicembre 2016 (legge di stabilità provinciale per il 2017, pubblicata sul Numero Straordinario n. 3 al B.U.R. n. 52/I-II del 30 dicembre 2016)
- L.P. n. 9 del 2 agosto 2017 (legge di assestamento di bilancio 2017) pubblicata sul Numero Straordinario n. 4 al B.U.R. n. 31/I-II del 3 agosto 2017
- L.P. n. 18 del 29 dicembre 2017 (legge di stabilità provinciale per il 2018, pubblicata sul Numero Straordinario n. 3 al B.U.R. n. 52/I-II del 29 dicembre 2017)
- L.P. n. 15 del 3 agosto 2018 (legge di assestamento di bilancio 2018) pubblicata sul Numero Straordinario n. 3 al B.U.R. n. 31/I-II del 3 agosto 2018
- L.P. n. 5 del 6 agosto 2019 (legge di assestamento di bilancio 2019) pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 31/Sez. gen. 6 agosto 2019
- L.P. n. 13 del 23 dicembre 2019 (legge di stabilità provinciale per il 2020, pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 51/Sez. gen. del 24 dicembre 2019)
- L.P. n. 2 del 23 marzo 2020, pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 12 23 marzo 2020
- L.P. n. 3 del 13 maggio 2020, pubblicata sul Numero Straordinario n. 6 al B.U.R. n. 19 13 maggio 2020
- L.P. n. 6 6 agosto 2020 (legge di assestamento di bilancio 2020), pubblicata (nella versione in rettifica) sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 32 del 7 agosto 2020;
- L.P. n. 10 23 ottobre 2020, pubblicata sul Numero Straordinario n. 1 al B.U.R. n. 43 del 22 ottobre 2020;

- L.P. n. 13 30 novembre 2020, pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 48 del 30 novembre 2020;
- L.P. n. 16 28 dicembre 2020 (legge di stabilità provinciale 2021), pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 52/Sez. gen. del 28 dicembre 2020;
- L.P. n. 7 17 maggio 2021, pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 19/Sez. gen. del 17 maggio 2021;
- L.P. n. 22 27 dicembre 2021 (legge di stabilità provinciale 2022), pubblicata sul Numero Straordinario n. 3 al B.U.R. n. 51/Sez. gen. del 27 dicembre 2021;
- L.P. n. 3 del 15 marzo 2022, pubblicata sul Numero Straordinario n. 2 al B.U.R. n. 10 del 15 marzo 2022.
- protocollo d'intesa in materia di finanza locali per l'anno 2024.

Fonti normative statali:
- articolo 1 (più commi) della L. n. 208 del 30 dicembre 2015 (legge di stabilità dello Stato per il 2016)
- articolo 1 comma 42 della L. n. 232 del 11 dicembre 2016 (legge di bilancio dello Stato per il 2017)
- articolo 1 comma 37 della L. n. 205 del 27 dicembre 2017 (legge di bilancio dello Stato per il 2018)
- articolo 1 comma 12 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio dello Stato per il 2019)
- vari articoli del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019 convertito dalla L. n. 58 del 28 giugno 2019
- vari articoli del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019 convertito dalla L. n. 157 del 19 dicembre 2019
- articolo 1 (più commi) della L. n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio dello Stato per il 2020)

Aliquote e detrazioni applicate anno 2024 (in rapporto agli scenari finanziari attualmente conosciuti)

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
a) Abitazione principale, fattispecie assimilate (art. 5 comma 1 lettere b) e c) del Regolamento IMIS) e loro relative eventuali pertinenze	0,0 %		
b) Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative eventuali pertinenze	0,35%	€ 378,75	
c) Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative eventuali pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,0%		
d) Fabbricati ad uso abitativo concessi in comodato gratuito, redatto in forma scritta e	0,45%		

registrato all'Agenzia delle Entrate, dal soggetto passivo ai parenti ed affini in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza e relative eventuali pertinenze			
e) Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	0,895%		
f) Fabbricati attribuiti alle categorie catastali: A10, C/1, C/3, D/2,	0,55%		
g) Fabbricati inclusi nelle categorie catastali D7 e D8 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 50.000,00=	0,55%		
h) Fabbricati inclusi nella categoria catastale D1 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 75.000,00=;	0,55%		
i) Fabbricati inclusi nelle categorie catastali D1 la cui rendita catastale è superiore ad € 75.000,00=, D3, D4, D6, D7 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, D8 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, D9	0,79%		
j) Fabbricati strumentali all'attività agricola di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f) la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,0%		
k) Fabbricati strumentali all'attività agricola diversi da quelli di cui alla precedente lettera h), e quindi con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=.	0,1%		€ 1.500,00
l) Fabbricati destinati ed utilizzati come "scuola	0,0%		

paritaria" di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f-bis)			
m) Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,0%		
n) Aree edificabili e le fattispecie assimilate	0,895%		
o) Aree edificabili di proprietà di soggetti passivi che non vedono accolta la richiesta di variazione al PRG, di trasformazione in aree non edificabili	0,45%		
p) Altri fabbricati non compresi nei precedenti	0,895%		

Aliquote e detrazioni applicate anno 2025 - 2026 (in rapporto agli scenari finanziari attualmente conosciuti)

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
a) Abitazione principale, fattispecie assimilate (art. 5 comma 1 lettere b) e c) del Regolamento IMIS) e loro relative eventuali pertinenze	0,0 %		
b) Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative eventuali pertinenze	0,35%	€ 378,75	
c) Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative eventuali pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,0%		
d) Fabbricati ad uso abitativo concessi in comodato gratuito, redatto in forma scritta e	0,45%		

registrato all'Agenzia delle Entrate, dal soggetto passivo ai parenti ed affini in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza e relative eventuali pertinenze			
e) Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	0,895%		
f) Fabbricati attribuiti alle categorie catastali: A10, C/1, C/3, D/2,	0,55%		
g) Fabbricati inclusi nelle categorie catastali D7 e D8 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 50.000,00=	0,55%		
h) Fabbricati inclusi nella categoria catastale D1 la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 75.000,00=;	0,55%		
i) Fabbricati inclusi nelle categorie catastali D1 la cui rendita catastale è superiore ad € 75.000,00=, D3, D4, D6, D7 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, D8 la cui rendita catastale è superiore ad € 50.000,00=, D9	0,79%		
j) Fabbricati strumentali all'attività agricola di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f) la cui rendita catastale è uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,0%		
k) Fabbricati strumentali all'attività agricola diversi da quelli di cui alla precedente lettera h), e quindi con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=.	0,1%		€ 1.500,00
l) Fabbricati destinati ed utilizzati come "scuola	0,0%		

paritaria" di cui all'articolo 5 comma 2 lettera f-bis)			
m) Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,0%		
n) Aree edificabili e le fattispecie assimilate	0,895%		
o) Aree edificabili di proprietà di soggetti passivi che non vedono accolta la richiesta di variazione al PRG, di trasformazione in aree non edificabili	0,45%		
p) Altri fabbricati non compresi nei precedenti	0,895%		

Criteri e parametri per la personalizzazione dei valori delle aree edificabili:

Descrizione	Riduzione minima	Riduzione massima
1. Presenza di elettrodotto ad "alta tensione"	10%	30%
2. Presenza di metanodotto con pressione superiore ai 22 millibar o altra infrastruttura ad esso collegata	10%	30%
3. Graduazione del valore nelle fasi di approvazione del PRG periodo intercorrente tra prima adozione e seconda adozione	50%	50%
4. Necessità comprovata da apposita relazione a cura di un tecnico abilitato, di particolari lavori di adattamento del suolo, particolare conformazione del suolo	10%	20%
5. Superficie della particella inferiore o uguale a mq. 200, escluso il caso di lottizzazione o strumento analogo, contigua o non contigua a fabbricati di proprietà dello stesso soggetto passivo in caso di più aree si prende in considerazione la loro somma	30%	80%
6. Presenza di servitù di pubblico passaggio iscritte al libro fondiario	5%	20%
7. Parziale vincolo cimiteriale	5%	30%

8. Superficie inferiore al lotto minimo: per le aree contigue la superficie da considerare è data dalla somma delle superfici delle singole aree	40%	40%
9. Aree con vincolo di lottizzazione o altro vincolo analogo	10%	30%

La riduzione del valore è cumulabile per le singole fattispecie e comunque la somma non potrà eccedere il 60% fatta eccezione per la riduzione prevista al punto 5 per la quale il limite massimo è l'80%. La scelta tra minimo e massimo (o valore intermedio) è rimessa alla valutazione del Funzionario responsabile IMIS con criterio di equità rispetto a situazioni analoghe.

Nel caso di pp.ff. e ped con fabbricato accatastato, adiacenti, di proprietà di uno stesso soggetto, si considera area satura, la superficie la cui potenzialità edificatoria sia stata utilizzata per la costruzione dell'edificio stesso. L'eventuale area rimanente è da considerarsi area edificabile a tutti gli effetti ed è soggetta ad IMIS con i valori ed eventuali parametri di riduzione desunti dalla presente tabella, in riferimento alla destinazione urbanistica e territoriale dell'area stessa. In mancanza di comunicazione, presentata da parte del contribuente, che illustri il calcolo delle superfici sature, tutta l'area sarà considerata edificabile e soggetta ad IMIS con i valori desunti dalla presente tabella, in riferimento alla destinazione urbanistica dell'area stessa.

Costo stimato per le riduzioni/aliquote agevolate riconosciute dall'Ente:

ALIQUOTA AGEVOLATA/RIDUZIONE	TREND STORICO			
	2023	2024	2025	2026
	(assestato)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
d) Fabbricati ad uso abitativo concessi in comodato gratuito, redatto in forma scritta e registrato all'Agenzia delle Entrate, dal soggetto passivo ai parenti ed affini in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza e relative eventuali pertinenze	25.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

Gettito previsto in bilancio - andamento:

2024-2026

(dati annuali)	IMPORTO	STANZIAMENTO	VALORE DICHIARATO	Nr. Immobili	Nr. Contribuenti
ABITAZIONI PRINCIPALI	1.044,14	775.000,00	136.751.012,25	1.438	1541
PERTINENZE	315,09		21.001.819,04	1.362	

ALTRI FABBRICATI	627.636,74		100.943.167,50	1.923	
AREE FABBRICABILI	157.021,78		18.529.645,21	311	
TERRENI AGRICOLI	0		0	2	
TOTALI	**786.017,75**		**277.225.644,01**	**5.039**	

Recupero evasione IMIS

ENTRATE	**TREND STORICO**		**PROGRAMMAZIONE**	
	2023	2024	2025	2026
	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	44.702,74	60.000,00	40.000,00	40.000,00
IMIS ravvedimento operoso	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	**59.702,74**	**68.000,00**	**48.000,00**	**48.000,00**

Trasferimenti compensativi per minor gettito tributi comunali

La PAT prevede trasferimenti compensativi per il minor gettito IMIS:

- Per minor gettito IMIS abitazione principale;
- Per minor gettito IMIS dovuto alla modifica della rendita dei fabbricati gruppi “D imbullonati”
- Per minor gettito IMIS dovuto all’esenzione fabbricati destinati ed utilizzati a scuola paritaria;
- Per minor gettito IMIS dovuto all’esenzione cooperative sociali ed ONLUS e fabbricati incomodato d’uso;
- Per minor gettito IMIS dovuto all’esclusione di fabbricati di proprietà degli enti strumentali della Provincia;
- Per minor gettito IMIS dovuto alla riduzione delle aliquote categorie catastali D1 – D2 D8 – D10.

ENTRATE	**TREND STORICO**		**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertato)	(assestato)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS minor gettito	132.588,76	133.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
TOTALE	**132.588,76**	**133.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**

5 per mille dell’IRPEF

Il 5 per mille è un meccanismo, che permette ai contribuenti di destinare a favore di determinati soggetti legati al non profit una quota pari al 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche prodotto.
Il 5 per mille non è un'imposta aggiuntiva, lo Stato rinuncia alla quota del 5 per mille per destinarla alla finalità

indicata dal contribuente.
La scelta di destinazione del 5 per mille e quella dell'8 per mille non sono in alcun modo alternative fra loro.
Il contribuente può scegliere alternativamente di finanziare le attività:

a) sostegno a favore del volontariato e altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e successive modificazioni; - associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e provinciali, previsti dall'articolo 7, commi 1, 2, 3 e 4, della legge 7 dicembre 2000, n. 383; - associazioni e fondazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'articolo 10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;

b) finanziamento della ricerca scientifica e universitaria;

c) finanziamento della ricerca sanitaria;

d) sostegno alle attività sociali svolte dal proprio Comune di residenza;

e) sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche riconosciute ai fini sportivi dal CONI a norma di legge.

Le somme destinate ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento vengono trasferite alla Provincia stessa che li ritrasferisce ai soggetti beneficiari (comuni) mediante provvedimento specifico.

ENTRATE	TREND STORICO			
	2023 (assestato)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
5 per mille	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Servizi pubblici

Principali proventi (importi presuntivamente inseribili nello schema di bilancio di previsione 2024-2026)

Descrizione	2023	2024	2025	2026
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI DI NOTIFICA	300,00	300,00	300,00	300,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	100,00	100,00	100,00	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA PROVINCIA_DAL 01/01/2019	300,00	200,00	200,00	200,00
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ED ALTRI ATTI	300,00	250,00	250,00	250,00
TARIFFA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI IN GIORNATE FESTIVE	700,00	600,00	600,00	600,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

PROVENTI PER SERVIZI ANAGRAFICI DI STATO CIVILE	100,00	100,00	100,00	100,00
PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE - MUNICIPIO (RILEVANTE AI FINI IVA)	100,00	100,00	100,00	100,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA FAMIGLIE	3.500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA IMPRESE	500,00	100,00	100,00	100,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00	100,00
CONCORSO DEI PRIVATI PER REFEZIONE SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	35.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI TEATRALI.	500,00	200,00	200,00	200,00
PROVENTI DA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RIMBORSO DAL GESTORE ONERI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
CONCORSO DEI PRIVATI QUOTA FREQUENZA NIDO D'INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	170.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CANONE PATRIMONIALE UNICO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI	147.689,07	147.000,00	147.000,00	147.000,00
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	430,00	500,00	500,00	500,00
FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI EX ASUC CIVEZZANO_DAL 04/06/2018	900,00	600,00	600,00	600,00
INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	15.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC)	250,00	200,00	200,00	200,00
PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	100,00	100,00	100,00	100,00
CANONE PESCA LAGO DI S. COLOMBA	200,00	200,00	200,00	200,00
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO DI TESORERIA	6.673,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERESSI ATTIVI FONDO SOLIDARIETA' BIM ADIGE	100,00	50,00	50,00	50,00
DIVIDENDI DI SOCIETA'	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RECUPER DAL COMUNE DI FORNACE ED ALBIANO SPESE CONDOMINIALI ISTITUTO COMPRENSIVO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX BORSIERI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO DAL 01/01/2019	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX GIUSEPPINI	17.960,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RIMBORSO DAL COMUNE DI FORNACE PER SERVIZIO CONSORTILE SCUOLA MEDIA	4.760,64	4.500,00	4.500,00	4.500,00
RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE	5.023,93	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA FOTOCOPIE - BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA)	50,00	50,00	50,00	50,00
CONCORSO SPESE DEL GESTORE ASILO NIDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI CORRENTI ED ESENTI ANNO IN CORSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE	0,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE	0,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00
INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00

Tariffe:

Asilo nido:

G.C. 66 del 05/07/2011

tariffa massima Euro 381,13 /mese
tariffa minima Euro 190,47/mese
quota presenza Euro 2,55/giorno

G.C. 101 del 07/08/2017

tariffa massima Euro 153,43/mese
tariffa minima Euro 76,70/mese
quota presenza Euro 2,55/giorno

Euro 200,00.= l'importo della cauzione prevista dall'art. 11, co 4, del regolamento di gestione del nido di infanzia sovracomunale, in misura uguale per gli utenti a tempo pieno e ad orario ridotto

Palestra Seregnano (gestita direttamente): G.C. 51 01/04/2016

Le fasce di utenza sono le seguenti:

1) Società sportive civezzanesi regolarmente affiliate alle rispettive federazioni riconosciute dal CONI e partecipanti a manifestazioni agonistiche, che svolgano la propria attività a favore di giovani in età scolare (6-14 anni);

2) Associazioni, enti e gruppi civezzanesi per attività ludico-motorie senza fini di lucro;

3) Società sportive, associazioni sportive e polisportive non civezzanesi regolarmente affiliate alle rispettive federazioni riconosciute dal CONI;

4) Associazioni, Enti, Gruppi o singoli che effettuano manifestazioni anche di spettacolo ad esclusivo scopo di lucro e associazioni, circoli, gruppi non civezzanesi non affiliati a federazioni riconosciute dal CONI."
FASCIA 1 € 5,00/h
FASCIA 2 € 15,00/h
FASCIA 3 € 30,00/h
FASCIA 4 € 40,00/h

Impianti sportivi concessi in gestione:
- Campo sportivo di Civezzano
- Campo sportivo di Torchio
- Campo sportivo di S. Angnese

Tariffe funerarie: G.C. 84 del 04/08/2014

TIPO	TARIFFA
inumazione in campo comune	€ 250,00
inumazione in sepoltura privata	€ 250,00
esumazione ordinaria a richiesta	€ 260,00
esumazione straordinaria a richiesta - traslazione	€ 260,00
tumulazione di resti mortali e/o cinerari	€ 100,00
estumulazione di resti mortali e/o cinerari a richiesta	€ 100,00
tumulazione di salma	€ 260,00
estumulazione di salma a richiesta	€ 260,00
fornitura di cassetta di zinco per loculo ossario	€ 26,00
collocamento lapide – cippo in campo comune	€ 10,00
deposito in camera mortuaria	€ 50,00

Tariffe Teatri: C.C. 35 del 31/10/2003 (oltre i proventi derivanti da singole manifestazioni o programmi);

Proventi

SERVIZI	ENTRATE 2023 (previsione)	SPESE 2023 (previsione)	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2024*	SPESE 2024*	TASSO DI COPERTURA Anno 2024	ENTRATE 2025*	SPESE 2025*	TASSO DI COPERTURA Anno 2025	ENTRATE 2026*	SPESE 2026*	TASSO DI COPERTURA Anno 2026
Acquedotto	€ 289.272,98	€ 462.729,55	62,51%	non contabilizzati direttamente del bilancio di previsione in quanto in capo al gestore AMAMBIENTE S.p.A.								
Fognatura	€ 81.626,54	€ 56.431,10	144,65%									
Depurazione	€ 244.456,12	€ 244.456,12	100,00%	€ 300.000,00	€ 300.000,00	100,00%	€ 300.000,00	€ 300.000,00	100,00%	€ 300.000,00	€ 300.000,00	100,00%
TOTALI	**€ 615.355,64**	**€ 763.616,77**		**€ 300.000,00**	**€ 300.000,00**		**€ 300.000,00**	**€ 300.000,00**		**€ 300.000,00**	**€ 300.000,00**	

Tariffe acquedotto

QUOTA VARIABILE		FASCE DI CONSUMO				TARIFFA 2024
1. USO DOMESTICO						
Tariffa agevolata	da mc	-	a mc	96	€/mc	0,3478 €
Tariffa base	da mc	97	a mc	144	€/mc	1,3381 €
Tariffa maggiorata p1	da mc	145			€/mc	4,0143 €
2. USO NON DOMESTICO						
Uso non domestico, servizi vari, pubblici, irriguo, industriale						
Tariffa base	da mc	-	a mc	96	€/mc	1,3381 €
Tariffa maggiorata p1	da mc	97	a mc	144	€/mc	4,0143 €
Tariffa maggiorata p2	da mc	145			€/mc	4,4157 €
3. USO ABBEVERAMENTO BESTIAME						
Tariffa base	da mc		a mc		€/mc	0,6691 €
4. USO ALLEVAMENTO BESTIAME						
Tariffa base	da mc	-	a mc	96	€/mc	1,3381 €
Tariffa maggiorata p1	da mc	97				1,4719 €
QUOTA FISSA DOMESTICI	da mc		a mc		€/mc	41,9643 €
QUOTA FISSA ALTRI USI	da mc		a mc		€/mc	83,9286 €
QUOTA FISSA ABBEVERAMENTO	da mc		a mc		€/mc	20,9821 €
QUOTA FISSA FONTANE	da mc		a mc		€/mc	103,3700 €

QUOTA FISSA DOMESTICI	41,9643 €	46,3800 €
QUOTA FISSA ALTRI USI	83,9286 €	92,7600 €
QUOTA FISSA ABBEVERAMENTO	20,9821 €	23,1900 €
QUOTA FISSA FONTANE	103,3700 €	103,3700 €

Tariffe fognatura

	Tariffa 2024
USO DOMESTICO E ALTRI USI	
Quota variabile civili	0,3383
Quota variabile produttivi	0,3383
Quota fissa	7,4283

Depurazione: l'ente non è dotato di depuratore e pertanto vengono applicate le tariffe determinate annualmente dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'andamento del costo dell'energia influirà necessariamente sulla determinazione delle tariffe (soprattutto per l'acqua potabile) considerato che la rete per raggiungere gran parte delle frazioni è necessario l'ausilio di pompe elettriche.

La gestione del servizio idrico integrato è attualmente affidata alla società in house AmaAmbiente S.p.a. (delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2021 e n. 43 del 21/12/2021).

TARIP: I Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti, con regolamento di cui all'art. 52 del d.lgs. 446/1997, possono prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI di cui alla legge 147/2013, tariffa applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il Comune di Civezzano, avendo adottato tali sistemi di misurazione puntuale applica dunque la Tariffa patrimoniale secondo il modello di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2672 del 2005 e ss.mm.
Il servizio di gestione dei rifiuti è stato affidato ad AMAMBIENTE S.P.A., che provvede altresì all'applicazione e riscossione della tariffa nel rispetto della convenzione e nel rispetto del regolamento approvato dal Consiglio comunale di Civezzano.
Ai sensi dell'art. 15, comma 2 della L.P. n. 20/2016, dall'1 gennaio 2020 è cessata la vigenza dell'articolo 8 della L.P. n. 5/1998, sulla base del quale la Provincia Autonoma di Trento aveva definito un proprio modello tariffario esposto e descritto nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2972/2005 e ss.mm.
Dal 1 gennaio 2020, dunque, trova applicazione sul territorio provinciale la disciplina statale vigente in materia di tariffa relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti.
In sede di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – con la finalità di promuovere dinamiche che possano assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni nell'interesse primario dei cittadini e degli utenti – con il decreto legislativo 201/22 è stata rafforzata la centralità dell'azione delle Autorità nazionali di regolazione esplicitando – per quanto di interesse in questa sede – che:
- restano ferme "le competenze delle Autorità nazionali in materia di regolazione economico-tariffaria e della qualità" (articolo 6, comma 1, e articolo 26, comma 1), anche prevedendo, in tema di "Tariffe" (articolo 26), che siano altresì fatte salve "le disposizioni contenute nelle norme di settore" e che - alla luce di tali presupposti - gli enti affidanti definiscano le tariffe dei servizi "in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione, nonché il perseguimento di recuperi di efficienza che consentano la riduzione dei costi a carico della collettività, in armonia con gli obiettivi di carattere sociale, di tutela dell'ambiente e di uso efficiente delle risorse, tenendo conto della legislazione nazionale e del diritto dell'Unione europea in materia";
- "le Autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento [definiti come indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark] dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi", che rilevano anche ai fini delle valutazioni richieste ai soggetti affidanti in sede di assegnazione del servizio pubblico locale (articolo 7, comma 1);
• con riferimento alla disciplina tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, la legge 147/13, all'articolo 1, commi 639 e seguenti, ha istituito la TARI, quale componente dell'imposta unica comunale (IUC), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore, corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare;
• in particolare, l'articolo 1 della legge 147/13: - al comma 654, stabilisce che "in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo

anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente"; - al comma 668 riconosce, ai comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti, la facoltà di prevedere "l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI", la quale è "applicata e riscossa direttamente dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani"; - al comma 683 dispone che "il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia (…)";

• l'articolo 1, comma 169 della legge 296/06 stabilisce che: "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

• l'articolo 151 del decreto legislativo 267/00 stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre. La medesima norma ammette che i suddetti termini possano essere differiti, in presenza di motivate esigenze, con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;

• l'articolo 3, comma 5-quinquies del decreto-legge 228/21, come modificato dall'articolo 43, comma 11 del decreto-legge 50/22, prevede che "A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa 6 corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile";

• con la deliberazione 443/2019/R/RIF, l'Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), introducendo una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti (per il periodo 2018-2021);

• con la deliberazione 138/2021/R/RIF l'Autorità ha avviato un procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR2);

• nei documenti per la consultazione 196/2021/R/RIF e 282/2021/R/RIF l'Autorità ha illustrato i propri orientamenti generali e finali per la definizione del nuovo metodo tariffario per il periodo regolatorio 2022-2025; • con la deliberazione 363/2021/R/RIF, predisposta anche sulla base dell'impostazione illustrata nei sopra richiamati documenti per la consultazione 196/2021/R/RIF e 282/2021/R/RIF, l'Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), rinviando ad un successivo provvedimento la valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale;

• con la deliberazione 459/2021/R/RIF, l'Autorità ha determinato il vettore che esprime il valore del deflatore degli investimenti fissi lordi con base 1 nel 2022, ai fini del calcolo del valore delle immobilizzazioni per l'anno 2022, atteso che il MTR-2 ha previsto che i deflatori degli investimenti fissi lordi con base 1 nel 2023, 2024 e 2025 si assumessero, in sede di prima approvazione, pari a 1 e, in sede di aggiornamento, fossero

determinati secondo quanto previsto da successivi provvedimenti dell'Autorità (comma 13.9 del MTR-2);
• con la deliberazione 68/2022/R/RIF l'Autorità ha determinato il tasso di remunerazione per le attività di trattamento, nonché i valori aggiornati del citato parametro per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani; • con la deliberazione 389/2023/R/RIF, l'Autorità ha disciplinato la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) del MTR-2 prevedendo, con riferimento ai parametri di cui al MTR-2 di interesse in questa sede: - la fissazione, relativamente al deflatore degli investimenti fissi lordi, del valore $dfl2022$ 2023 = 1,034; - la conferma dei parametri specifici del settore dei rifiuti per la determinazione del tasso di remunerazione del capitale investito $WACCa - \beta asset$ e livello di 7 gearing – indicati nella deliberazione 68/2022/R/RIF, nonché la conferma della differenziazione tra i tassi di remunerazione applicabili al ciclo integrato dei rifiuti urbani e quelli applicabili alle attività di trattamento;
• con la medesima deliberazione 389/2023/R/RIF, l'Autorità ha tra l'altro: - rinviato a successivi provvedimenti attuativi l'aggiornamento dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, nonché delle modalità applicative che permettano la determinazione delle entrate tariffarie secondo le scadenze stabilite, fermi restando i valori dei parametri specifici del settore dei rifiuti, $\beta asset$ e livello di gearing, individuati dalla deliberazione 68/2022/R/RIF per la determinazione del tasso di remunerazione del capitale investito; - in particolare, rinviato ad un successivo provvedimento la determinazione del vettore che esprime il deflatore degli investimenti fissi lordi con base 1 nel 2024 da considerare per il calcolo del valore delle immobilizzazioni, con la precisazione che il deflatore degli investimenti fissi lordi con base 1 nel 2025 debba assumersi con un valore pari a 1 (comma 13.9bis del MTR-2 come modificato dalla deliberazione in parola)

Altre tariffe

Sale pubbliche: C.C. 32 del 29/09/2011.

Tariffe matrimoniali: C.C. 19 del 30/06/2008 – 38 del 27/12/2018.

Oneri di urbanizzazione: C.C. 37 del 23/09/2015 – L.P. 4 del 4/8/2015.

Tariffe fotocopie: G.C. 94 del 23/10/2003.

Canone patrimoniale unico: per il canone di cui all'art. 1, comma, 819 lettera, a) della Legge 160/2019, le tariffe sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA STANDARD ANNUALE PER METRO QUADRATO
ZONA A	€ 30,00
ZONA B	€ 25,50
ZONA C	€ 21,00
CATEGORIE	TARIFFA STANDARD GIORNALIERA PER METRO QUADRATO
ZONA A	€ 0,60
ZONA B	€ 0,51
ZONA C	€ 0,36

Per il canone di cui all'art. 1, comma 819, lettera b) della Legge 160/2019, le tariffe sono le seguenti:

TARIFFA STANDARD ANNUALE PER METRO QUADRATO
€ 30,00
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA PER METRO QUADRATO
€ 0,60

Per il canone relativo alle pubbliche affissioni, la tariffa è la seguente:

TARIFFA BASE AFFISSIONI
€ 0,60

Con determinazione del Servizio Finanziario e Tributi n. 23 del 23/02/2021 il servizio è stato affidato in concessione alla ditta ICA – Imposte Comunali Affini – Srl fino al 31/12/2025 verso un trasferimento fisso annuale a favore del Comune di Civezzano (TN) di € 13.500,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà principalmente valutare quali saranno i trasferimenti, a valere sulla parte straordinaria, da parte della Provincia di Trento. Questi ultimi rappresentano infatti la principale fonte di finanziamento degli investimenti.
Il risultato di amministrazione potenzialmente realizzabile dell'esercizio finanziario 2022 potrebbe inoltre essere utilizzato, dopo l'approvazione del rendiconto 2022, quale ulteriore risorsa a finanziamento degli investimenti. In merito però si devono fare dei chiarimenti: essendo questa una risorsa in gran parte costituita da residui attivi di parte corrente, oltre che dal fondo di cassa al 31/12/2022, e quindi crediti nei confronti della PAT, la disponibilità dipende dai criteri di erogazione adottati dalla stessa Provincia. Questi ultimi infatti determinano in maniera importante, per la parte investimenti, i cronoprogrammi di spesa finanziati da avanzo libero.

				Risorse di parte corrente utilizzate per il finanziamento della quota investimenti	STANZIAMENTO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI COMPRESO FPV ED ENTRATE CORRENTI	TOTALE STANZIATO TIT. 4^ PARTE CORRENTE	TOTALE STANZIATO TIT. 4 - INVESTIMENTI SENZA FPV ED ENTRATE CORRENTI "UNA TANTUM" ED AVANZO	TOTALE STANZIATO TIT. 4
1900	001		Ex fondo investimenti minori		€ 39.000,00		€ 39.000,00	€ 39.000,00
1900	000		BUDGET GP 722/2016		€ 131.000,00		€ 131.000,00	€ 131.000,00
795	082		Proventi da concessioni comiteriali	€ 8.000,00	€ 8.000,00		€ -	€ -
2700	000		Proventi delle concessioni edilizie		€ -	€ 60.000,00	€ -	€ 60.000,00
2700	004		Contabilizzazione opere a scomputo permessi di costruire		€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00
2700	002		Contabilizzazione esenzione oneri di concessione - fin. cap. 1608/1		€ -	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00
				8.000,00 €	**€ 198.000,00**	**€ 160.000,00**	**€ 190.000,00**	**€ 350.000,00**

ENTRATE 2025 - INVESTIMENTI				Risorse di parte corrente utilizzate per il finanziamento della quota investimenti	STANZIAMENTO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI COMPRESO FPV ED ENTRATE CORRENTI	TOTALE STANZIATO TIT. 4^ PARTE CORRENTE	TOTALE STANZIATO TIT. 4 - INVESTIMENTI SENZA FPV ED ENTRATE CORRENTI "UNA TANTUM" ED AVANZO	TOTALE STANZIATO TIT. 4
2700	004		Contabilizzazione opere a scomputo permessi di costruire	€ -	€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00
2700	002		Contabilizzazione esenzione oneri di concessione - fin. cap. 1608/1	€ -	€ -	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00
795	082		Proventi da concessioni comiteriali	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -
				8.000,00 €	**28.000,00 €**	**€ 100.000,00**	**€ 20.000,00**	**€ 120.000,00**

ENTRATE 2026 - INVESTIMENTI				Risorse di parte corrente utilizzate per il finanziamento della quota investimenti	STANZIAMENTO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI COMPRESO FPV ED ENTRATE CORRENTI	TOTALE STANZIATO TIT. 4^ PARTE CORRENTE	TOTALE STANZIATO TIT. 4 - INVESTIMENTI SENZA FPV ED ENTRATE CORRENTI "UNA TANTUM" ED AVANZO	TOTALE STANZIATO TIT. 4
2700	004		Contabilizzazione opere a scomputo permessi di costruire	€ -	€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00
2700	002		Contabilizzazione esenzione oneri di concessione - fin. cap. 1608/1	€ -	€ -	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00
795	082		Proventi da concessioni comiteriali	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -
				8.000,00 €	**28.000,00 €**	**€ 100.000,00**	**€ 20.000,00**	**€ 120.000,00**

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

	2023	2024	2025	2026
Debito iniziale	0	0	0	0
Nuovi prestiti	0	0	0	0
Rimborso quote	0	0	0	0
Estinzioni anticipate	0	0	0	0
Variazioni	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	0	0	0	0

Non è previsto nessun ricorso ad indebitamento per il periodo considerato.
Si precisa che, come da delibera della Giunta Provinciale n. 1035/2016, dal 2018 viene decurtata dal Fondo investimenti programmati di cui all'art. 11 della L.P. 36/93, una quota, per la durata di venti anni, pari ad € 41.157,10 a titolo di rimborso di quanto erogato dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione anticipata dei mutui in essere.
L'operazione viene così contabilizzata:
- parte entrata: stanziamento dell'ammontare del trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo investimenti minori al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 1035/2016 (l'entrata derivante dall'ex

Fim è contabilizzata nel modo seguente: la quota corrispondente al rimborso della quota annuale di recupero e alla quota utilizzata per il finanziamento della parte corrente è contabilizzata al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.000 al fine del rispetto dell'equilibrio di parte corrente, la rimanente quota – effettivamente utilizzata - è contabilizzata al Titolo IV delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.4.02. 01.02. 000);
- parte spesa: stanziamento della quota annuale di recupero, nella Missione 50 "Debito pubblico", Programma 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari", Titolo IV della Spesa "Rimborso prestiti", alla voce del piano dei conti integrato "Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni locali" (U.4.03.01.02.000).

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012), dispone che sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:
a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
l-bis) i servizi in materia statistica.
Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa, al fine di garantire l'espletamento di tutte le funzioni fondamentali a beneficio dell'intera utenza. La destinazione dell'entrata corrente sarà destinata al finanziamento della spesa corrente In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a sistemi di efficienza, in termine di ottimizzazione delle risorse con minor spesa ed efficacia, in termini di soddisfazione dei reali bisogni della collettività al fine di garantire il mantenimento e, dove possibile, il miglioramento del livello dei servizi.

Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).
Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.
L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per il 2024 l'obiettivo di qualificazione della spesa.
Il Protocollo d'Intesa 2024 prevede di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.
Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Analisi degli impegni correnti pluriennali

Impegni pluriennali

ANNO 2024

Cognome/Rag.Soc.1		Descrizione Impegno	Importo
PROGETTO 92 COOPERATIVA SOCIALE TRENTO		IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DENOMINATA "SCEGLILIBRO 2023-2024"	700,00
COORDINAMENTO TEATRALE TRENTINO		STAGIONE DI TEATRO RAGAZZI "IL GRILLO PARLANTE" 2023-2024 - SPETTACOLI DOMENICALI E IL GRILLO A SCUOLA CIG Z803C7AA7A	9.300,00
FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI		ATTIVITÀ DELL'UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E DEL TEMPO DISPONIBILE (UTETD): APPROVAZIONE DEL PIANO DIDATTICO E IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024.	4.000,65
SICON SRL		MANUTENZIONE GRUPPO DI CONTINUITÀ ITY P110M91D INSTALLATO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE. AFFIDAMENTO ALLA SICON S.R.L. UNIPERSONALE. CODICE CIG ZE43972566	832,04
MAGGIOLI SPA		ABBONAMENTO AL SERVIZIO INTERNET "ENTIONLINE" DI MAGGIOLI S.P.A. CODICE CIG ZF3359B9BE	488,00
SODI SCIENTIFICA SRL		SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA TARATURA E VERIFICA CONFORMITÀ AL CAMPIONE DEL MISURATORE DI VELOCITÀ 106 (AUTOVELOX) IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE. CODICE CIG Z473AA0FC7	1.683,60
DAY RISTOSERVICE SPA	SOCIETA' BENEFIT	ADESIONE A CONVENZIONE APAC PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA – CIG MASTER 76735459A6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA SOCIETÀ DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT PER IL PERIODO 2023/2027. CIG DERIVATO AOO7721FBA.	14.938,56
COMUNE DI TRENTO		IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI TRENTO PER L'ANNO 2022, E IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023-2024	1.150,00
WOLTERS KLUVER ITALIA S.R.L.		AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ALLE BANCHE DATI ONLINE ALLA SOCIETÀ WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.. CODICE CIG: Z333CF409F	1.896,96
MAZZARELLA	ALGERINDA	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023- AFFIDAMENTO INCARICO DI RILEVATORE ALLA SIGNORA MAZZARELLA ALGERINDA. IMPEGNO DI SPESA	1.200,00
MAGGIOLI SPA		ABBONAMENTO AL SERVIZIO ENTIONLINE - PACCHETTO "RAGIONERIA" E "TRIBUTI" FINO AL 30/04/2025 - CIG Z3E371BF7B	268,40
CASSA RURALE ALTA VALSUGANA B.C.C.SOCIETA' COOPERATIVA		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2024 - 2028 - CIG Z583CF340B	7.900,00
SEA CONSULENZE E SERVIZI SRL		H.A.C.C.P.: INCARICO DI VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO – SANITARIO PER LE MENSE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CIVEZZANO E DI SEREGNANO E DI VERIFICA PERIODICA ATTRAVERSO ANALISI. CODICE CIG Z4B352B16C	1.311,50
SEA CONSULENZE E SERVIZI SRL		H.A.C.C.P.: INCARICO DI VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO – SANITARIO PER LE MENSE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CIVEZZANO E DI SEREGNANO E DI VERIFICA PERIODICA ATTRAVERSO ANALISI. CODICE CIG Z4B352B16C	1.311,50
ANESI FLAVIO S.R.L.		CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER UFFICI COMUNALI. CODICE CIG Z983A73A7E	0,00
LA COCCINELLA S.C.A.R.L.		AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "LA COCCINELLA" ONLUS, PER L'ASSUNZIONE DI UN'UNITÀ DI PERSONALE EDUCATIVO D'APPOGGIO A SOSTEGNO DI UN UTENTE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ PRESSO IL NIDO DI INFANZIA SOVRACOMUNALE FRA I	35.647,50
PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA DI CIVEZZANO		CONTRATTO DI LOCAZIONE CON LA PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA DI CIVEZZANO RELATIVAMENTE AL CAMPO SPORTIVO E PARCO GIOCHI PRESENTI SULLE SULLE PP.FF. 2614/2, PARTE DELLE PP.FF. 9 E 10 E 11/1 C.C. CIVEZZANO	8.000,00
LEONARDI ARTURO		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI DEL TRIENNIO 2023 - 2026 PER LE ZONE DENOMINATE "AREA OVEST" E "AREA EST - STRADE PRINCIPALI"	14.946,22
SCARPA LEGNAMI SNC		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI DEL TRIENNIO 2023 - 2026 PER LE ZONE DENOMINATE "AREA OVEST" E "AREA EST - STRADE PRINCIPALI"	9.483,67
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	3.166,51
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	971,73
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	766,77
U.S. CIVEZZANO SPORT		AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI CIVEZZANO. CODICE CIG 93433811EB	17.078,76
ASD CIVEZZANO	BASKET	GESTIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE DI CIVEZZANO PER IL PERIODO 01.10.2022 – 30.09.2025. CODICE CIG 9343396E48	28.060,08
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	606,04
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	181,80
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	363,64

MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	60,60
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	606,04
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	303,02
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	303,02
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	1.212,08
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	606,04
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	606,04
MIECI S.P.A.		SERVIZIO DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI DI CIVEZZANO. CODICE CIG Z02378C23C. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA	1.212,08
ECCHER	GIULIANO FRUTTA & VARDURA	FORNITURA FRUTTA E VERDURA ALLE SCUOLOE DELL'INFANZIA DI CIVEZZANO E DI SEREGNANO - ANNI 2023 E 2024. CODICE CIG ZCD387FA6D	8.602,39
ECCHER	GIULIANO FRUTTA & VARDURA	FORNITURA FRUTTA E VERDURA ALLE SCUOLOE DELL'INFANZIA DI CIVEZZANO E DI SEREGNANO - ANNI 2023 E 2024. CODICE CIG ZCD387FA6D	4.301,19
LA COCCINELLA S.C.A.R.L.		SERVIZIO DI GESTIONE NIDO DI INFANZIA SOVRACOMUNALE. RICONOSCIMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE LA COCCINELLA DELLA SPESA PER N. 1 EDUCATORE DI SUPPORTO	21.829,50
PULINET SERVIZI S.R.L.		APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUNICIPIO DI CIVEZZANO. APPROVAZIONE A TUTTI GLI EFFETTI E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG 9462091C7F	19.341,96
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	218,38
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	610,00
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	610,00
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	475,80
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	732,00
PRENOTAZIONE DI IMPEGNO PROGETTI ESECUTIVI A BASE D'ASTA/LAVORI		PIANO DI SGOMBERO NEVE STAGIONI INVERNALI DEL TRIENNIO 2023 - 2026. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INDIRIZZI SULL'AFFIDAMENTO.	0,00

ANNO 2025

Cognome/Rag.Soc.1		Descrizione Impegno	Importo
SICON SRL		MANUTENZIONE GRUPPO DI CONTINUITÀ ITY P110M91D INSTALLATO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE. AFFIDAMENTO ALLA SICON S.R.L. UNIPERSONALE. CODICE CIG ZE43972566	832,04
SODI SCIENTIFICA SRL		SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA TARATURA E VERIFICA CONFORMITÀ AL CAMPIONE DEL MISURATORE DI VELOCITÀ 106 (AUTOVELOX) IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE. CODICE CIG Z473AA0FC7	1.683,60
DAY RISTOSERVICE SPA	SOCIETA' BENEFIT	ADESIONE A CONVENZIONE APAC PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA – CIG MASTER 76735459A6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA SOCIETÀ DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT PER IL PERIODO 2023/2027. CIG DERIVATO AOO7721FBA.	14.938,56
COMUNE DI TRENTO		IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI TRENTO PER L'ANNO 2022, E IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023-2024	1.150,00
WOLTERS KLUVER ITALIA S.R.L.		AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ALLE BANCHE DATI ONLINE ALLA SOCIETÀ WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.. CODICE CIG: Z333CF409F	1.896,96
CASSA RURALE ALTA VALSUGANA B.C.C.SOCIETA' COOPERATIVA		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2024 - 2028 - CIG Z583CF340B	7.900,00
LEONARDI ARTURO		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI DEL TRIENNIO 2023 - 2026 PER LE ZONE DENOMINATE "AREA OVEST" E "AREA EST - STRADE PRINCIPALI"	14.946,22
SCARPA LEGNAMI SNC		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI DEL TRIENNIO 2023 - 2026 PER LE ZONE DENOMINATE "AREA OVEST" E "AREA EST - STRADE PRINCIPALI"	9.483,67
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	3.166,51
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	971,73
ANESI FLAVIO S.R.L.		NOLEGGIO DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO E BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG ZB63D5A313	766,77
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	218,38
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
NEULIFT SPA Società per Azioni		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. CODICE CIG ZF23950612	323,30
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	610,00
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	610,00
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	475,80
TELENORD DI POZZATO & C. SAS		SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE E RILEVAZIONE INCENDIO EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 CODICE CIG ZB339BF854	732,00

Programmazione del fabbisogno triennale di personale

Introduzione

Di seguito si riporta la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Previsione di spesa

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO Redditi da lavoro dipendente"		
2024 (previsioni)	**2025 (previsioni)**	**2026 (previsioni)**
1.241.533,60	1.230.433,00	1.229.763,00

Verifica capacità di assunzione:

Limite di spesa calcolato in riferimento all'esercizio 2019: € 876.917,72
Costo del personale – previsione 2024: € 871.442,00
Saldo: € 5.475,72

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

Le opere indicate rappresentano delle necessità che l'attuale amministrazione ha individuato ma la cui realizzazione sarà subordinata alle effettive disponibilità finanziarie. Si precisa tuttavia che non tutti i finanziamenti necessari per la loro realizzazione derivano da trasferimenti provinciali, alcuni sono costituiti da risorse proprie seppur ad oggi non certe nel loro preciso ammontare in considerazione anche del fatto che l'esercizio 2023 non è ancora terminato e che eventuali economie o utilizzi dell'avanzo di amministrazione per la programmazione 2024-2026 potranno essere considerati non prima dell'approvazione del rendiconto 2023 (salvo vincoli di destinazione).
Le opere sono inserite al netto del FPV e non sono inserite le opere reimputate contestualmente al rispettivo finanziamento in quanto la loro programmazione originaria è di competenza di esercizi precedenti.

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco (2020-2025): interventi inseriti nella programmazione 2023 - 2025 - Scheda 1 GP 1061/2002			
N.	**OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)**	**IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA**	**EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA**
1	Piano asfalti (manutenzioni straordinarie)	€ 500.000,00	
2	Realizzazione nuovi pozzi di captazione	€ 700.000,00	
3	Riqualificazione Area scolastica edificio scuole elementari di Civezzano	€ 3.500.000,00	
4	Realizzazione nuova casa sociale nella frazione di Bosco	€ 450.000,00	
5	Riqualificazione area scolastico-sportiva presso istituto ex Giuseppini di Civezzano	€ 100.000,00	
6	Realizzazione opere di sbarrieramento della sede municipio di Civezzano	€ 250.000,00	
7	Riqualificazione edificio comunale Via Roma Civezzano	€ 700.000,00	
8	Realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio comunale	€ 200.000,00	
9	Realizzazione centro famiglie presso l'edificio a Maso Zandonà	€ 100.000,00	
10	Realizzazione nuova sala del Consiglio Comunale presso il nuovo polo sanitario di Via Telvana a Civezzano	€ 120.000,00	
11	Rifacimento entrate scuole infanzia Seregnano	€ 35.000,00	
12	Interventi di manutenzione ed ampliamento del cimitero di Seregnano	€ 200.000,00	
13	Interventi di manutenzione ed ampliamento del cimitero di Civezzano	€ 300.000,00	
14	Acquisto nuovi mezzi operativi (Trattore)	€ 150.000,00	
15	Manutenzioni straordinarie	€ 176.000,00	€ 176.000,00
16	Messa in sicurezza (antisismica) Caserma dei Vvf	€ 500.000,00	
17	Messa in sicurezza Caserma Carabinieri	€ 300.000,00	
18	Messa in sicurezza Scuola primaria di Seregnano	€ 300.000,00	
19	Messa in sicurezza Scuola Primaria di Civezzano	€ 300.000,00	
20	Bretella di collegamento ciclabile via primo tratto SP 71	€ 80.000,00	
21	PNRR SPID CE - M1C1 INV 1.4.4 CUP D61F22002420006	€ 14.000,00	
22	PNRR CLOUD - M1C1 INV 1.2 CUP D61C22001040006	€ 45.293,00	
23	PNRR M2C4 INV 4.2 RIDUZIONE PERDITE NELLE RETI DI DISTRUBUZIONE DELL'ACQUA E DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI CUP D68B22000680006	€ 4.950.000,00	
24	Realizzazione impianti fotovoltaici	€ 450.000,00	
	TOTALE	**€ 14.420.293,00**	**€ 176.000,00**

Quadro delle disponibilità finanziarie (certe) - Scheda 2 GP 1061/2002					
Risorse disponibili		Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti
		2023	2024	2025	
ENTRATE VINCOLATE		160.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	176.000,00 €
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	24.000,00 €
2	Vincoli derivanti da mutui				- €
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	152.000,00 €			152.000,00 €
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				- €
ENTRATE DESTINATE		- €	- €	- €	- €
5	Entrate da trasferimenti destinate agli investimenti				- €
ENTRATE LIBERE		- €	- €	- €	- €
6	Stanziamento di bilancio (avanzo, risorse proprie)				
8	Entrate reimputate				
TOTALI		€ 160.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 176.000,00

Quadro delle disponibilità finanziarie (presunte) - Scheda 2 GP 1061/2002					
		Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finaziaria totale (per gli interi investimenti
Risorse disponibili		2024	2025	2026	
ENTRATE VINCOLATE		5.009.293,00 €	- €	- €	5.009.293,00 €
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				- €
2	Vincoli derivanti da mutui				- €
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	5.009.293,00 €			5.009.293,00 €
4	Vincoli formalemnte attributiti dall'ente				- €
ENTRATE DESTINATE		€ 1.440.000,00	€ 2.075.000,00	€ 5.720.000,00	€ 9.235.000,00
5	Entrate destinate agli investimenti	€ 1.440.000,00	€ 2.075.000,00	€ 5.720.000,00	9.235.000,00 €
ENTRATE LIBERE		- €	- €	- €	- €
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				- €
7	Alienazioni				- €
TOTALI		€ 6.449.293,00	€ 2.075.000,00	€ 5.720.000,00	€ 14.244.293,00

Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti - Scheda 3 GP 1061/2002									
Missione/programma (di bilancio)		**Priorità per categoria** (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	**Elenco descrittivo dei lavori**	**Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)**	**Anno previsto per ultimazione lavori**	**Arco temporale di validità del programma**			
						Spesa totale	**2023**	**2025**	**2025**
		1	Manutenzioni straordinarie	NN	2025	€ 176.000,00	€ 160.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
TOTALE						**€ 176.000,00**	**€ 160.000,00**	**€ 8.000,00**	**€ 8.000,00**

Opere con area di inseribilità DUP ma senza finanziamenti - Scheda 3 GP 1061/2002									
Missione/programma (di bilancio)		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale	2024	2025	2026
						Spesa	Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
10	5	**1**	Piano asfalti	NP	2026	500.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	100.000,00 €
4	2	**1**	Riqualificazione area scolastica edificio suole elementari di Civezzano	NP	2028	3.500.000,00 €			3.500.000,00 €
1	5	**1**	Realizzazione nuova casa sociale nella frazione di Bosco	NP	2027	450.000,00 €		250.000,00 €	200.000,00 €
4	2	**2**	Riqualificazione area scolastico-sportiva presso istituto ex Giuseppini di Civezzano	NP	2025	100.000,00 €		100.000,00 €	
1	11	**3**	Realizzazione opere di sbarrieramento della sede municipio di Civezzano	NP	2025	250.000,00 €		250.000,00 €	
12	3	**2**	Riqualificazione edificio comunale Via Roma Civezzano	NP	2028	700.000,00 €			700.000,00 €
3	1	**1**	Realizzazione impianto di videosorvegliana sul territorio comunale	NP	2025	200.000,00 €		200.000,00 €	
12	5	**3**	Realizzazione centro famiglie presso l'edificio a Maso Zandonà	NP	2027	100.000,00 €			100.000,00 €
1	1	**3**	Realizzazione nuova sala del Consiglio Comunale presso il nuovo polo sanitario di Via Telvana a Civezzano	NP	2027	120.000,00 €			120.000,00 €
10	5	**1**	Rifacimento entrata scuola infanzia loc. Roverè	NP	2025	35.000,00 €		35.000,00 €	
9	4	**1**	Realizzazione nuovi pozzi di captazione	NP	2025	700.000,00 €	400.000,00 €	300.000,00 €	
12	9	**1**	Interventi di manutenzione ed ampliamento del cimitero di Seregnano (progettazione già inserita in esercizi chiusi)	NP	2024	200.000,00 €	200.000,00 €		
12	9	**1**	Interventi di manutenzione ed ampliamento del cimitero di Civezzano	NP	2024	300.000,00 €	300.000,00 €		
1	5	**1**	Messa in sicurezza (antisismica) caserma VV.FF. di Civezzano	NP	2028	500.000,00 €			500.000,00 €
1	5	**1**	Messa in sicurezza Caserma Carabinieri	NP	2027	300.000,00 €		200.000,00 €	100.000,00 €
4	1	**2**	Messa in sicurezza scuola primaria di Seregnano	NP	2025	300.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	
4	1	**2**	Messa in sicurezza scuola primaria di Civezzano	NP	2027	300.000,00 €		150.000,00 €	150.000,00 €
10	5	**2**	Realizzazione bretella di collegamento ciclabile primo tratto SP 71	NP	2025	80.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	
10	5	**1**	Acquisto nuovi mezzi operativi	NP	2024	150.000,00 €	150.000,00 €		
1	8	**1**	PNRR SPID CE M1C1 INV 1.4.4 CUP D61F22002420006	NP	2024	14.000,00 €	14.000,00 €		
1	8	**1**	PNRR CLOUD - M1C1 INV 1.2 CUP D61C22001040006	NP	2024	45.293,00 €	45.293,00 €		
9	4	**1**	PNRR M2C4 INV 4.2 RIDUZIONE PERDITE NELLE RETI DI DISTRUBUZIONE DELL'ACQUA E DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI CUP D68B22000680006	NP	2028	4.950.000,00 €	4.950.000,00 €		
			Realizzazione impianti fotovoltaici	NP	2027	450.000,00 €		200.000,00 €	250.000,00 €
TOTALE						**14.244.293,00 €**	**6.449.293,00 €**	**2.075.000,00 €**	**5.720.000,00 €**

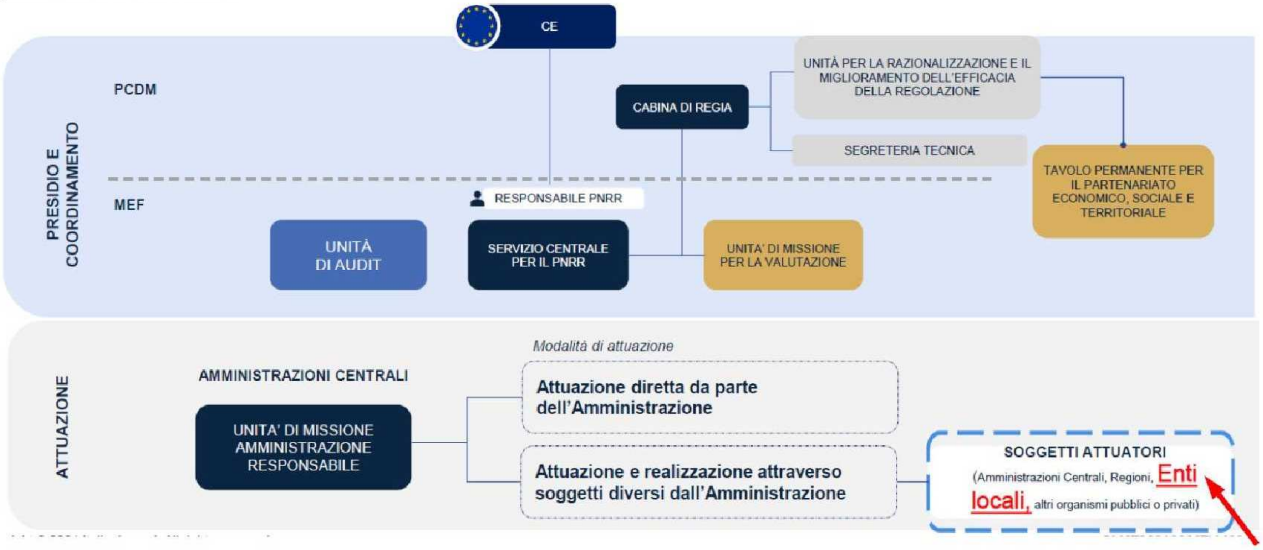
Opere in corso di esecuzione (GP 1061/2002) - dati provvisori 2021

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo inziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali (situazione alla data di redazione del bilancio di previsione)	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti	Mantenimento presunto a residuo 2021	2024		2025		2026		Anni successivi
							Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa
	Totale:												

Interventi PNRR

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Modello organizzativo del PNRR



Modalità di attuazione

Candidature e finanziamenti PNRR del Comune di Civezzano

n.	Descrizione	Importo intervento 2024	Finanziamento concesso 2024
1	PNRR SPID CE - M1C1 INV 1.4.4 CUP D61F22002420006	14.000,00	
2	PNRR CLOUD - M1C1 INV 1.2 CUP D61C22001040006	45.293,00	
3	PNRR M2C4 INV 4.2 RIDUZIONE PERDITE NELLE RETI DI DISTRUBUZIONE DELL'ACQUA E DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI CUP D68B22000680006	4.950.000,00	

Opere rientranti nel programma PNRR con area di inseribilità DUP con finanziamenti già ammessi - Scheda 3 GP 1061/2002									
Missione/programma (di bilancio)		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale	2024	2025	2026
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Opere rientranti nel programma PNRR con area di inseribilità DUP ma senza ammissione ai finanziamenti - Scheda 3 GP 1061/2002									
Missione/programma (di bilancio)		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale	2024	2025	2026
						Spesa	Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	8	1	PNRR SPID CE M1C1 INV 1.4.4 CUP D61F22002420006	NP	2023	14.000,00 €	14.000,00 €		
1	8	1	PNRR CLOUD - M1C1 INV 1.2 CUP D61C22001040006	NP	2023	45.293,00 €	45.293,00 €		
9	4	1	PNRR M2C4 INV 4.2 RIDUZIONE PERDITE NELLE RETI DI DISTRUBUZIONE DELL'ACQUA E DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI CUP D68B22000680006	NP	2025	4.950.000,00 €	4.950.000,00 €		
TOTALE						5.009.293,00 €	5.009.293,00 €	- €	- €

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI

CASSA

ENTRATA / USCITA	RESIDUI PRESUNTI (A)	PREV. DI COMPETENZA (B) 2024	TOTALE (C=A+B)	PREV. DI CASSA (D) 2024	DIFFERENZA / MARGINE DI AUMENTO (E=C-D)
ENTRATA					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00	0,00	0,00	652.443,13	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**652.443,13**	**0,00**
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.206.886,35	1.150.917,85	2.357.804,20	2.312.354,20	45.450,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.135.171,91	1.995.971,60	3.131.143,51	3.131.143,51	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	781.525,88	1.136.850,00	1.918.375,88	1.852.021,13	66.354,75
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.682.396,47	350.000,00	5.032.396,47	5.032.396,47	0,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	511.084,76	1.076.100,00	1.587.184,76	1.587.184,76	0,00
TOTALE TITOLI ENTRATE	**11.317.065,37**	**8.709.839,45**	**20.026.904,82**	**19.915.100,07**	**111.804,75**
USCITA					
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI AL NETTO DI FPV E F.DI	1.919.278,97	4.235.677,60	6.154.956,57	6.154.956,57	0,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DI FPV E F.DI	3.795.231,08	198.000,00	3.993.231,08	3.993.231,08	0,00
TITOLO 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	123.471,30	41.157,10	164.628,40	164.628,40	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	865.999,39	1.076.100,00	1.942.099,39	1.942.099,39	0,00
TOTALE TITOLI USCITA AL NETTO DI FPV E F.DI	**9.703.980,74**	**8.550.934,70**	**18.254.915,44**	**18.254.915,44**	**0,00**
FONDO DI RISERVA DI CASSA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,00**
SALDO CASSA				**812.627,76**	

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Obiettivi operativi

Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

• SERVIZI AI CITTADINI – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;

• GESTIONE GENERALE – migliorare, nell'ottica dell'efficacia ed efficienza, la "macchina amministrativa" attraverso azioni di semplificazione dei procedimenti e razionalizzazione delle procedure nel quadro di un processo di "spending review" e di miglioramento;

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel quadro del fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0101 Programma – 01 Organi istituzionali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della comunicazione istituzionale e costante aggiornamento del sito web	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Realizzazione della nuova sala del Consiglio comunale presso l'ultimo piano del nuovo polo sanitario	2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

0102 Programma 02 Segreteria generale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Turnover del personale e riorganizzazione delle risorse umane	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Attuazione delle disposizioni relative ai controlli interni anticorruzione	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Verifica, valutazione della struttura organizzativa interna al fine di migliorare efficienza ed efficacia dei servizi generali	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Prosecuzione dell'attività di controllo e repressione evasione tributaria anche mediante affidamento esterno	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili per garantirne la maggior efficienza e conservazione possibile	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Manutenzione ed efficientamento dei mezzi operativi del cantiere comunale	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Acquisto di un nuovo mezzo operativo idoneo ad attività di salatura delle strade, sfalcio erba e trasporto materiale per la dotazione del cantiere comunale	2024	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Alienazione casa sociale di Bosco al fine di realizzare nuovo edificio	2025	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e territorio

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della programmazione delle attività	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Aggiornamento delle banche dati informatiche riguardanti le pratiche del settore edilizia privata	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
Monitoraggio del carico di lavoro dell'ufficio edilizia privata per un'eventuale integrazione del personale	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Attuazione delle misure PNRR in materia di digitalizzazione (musura M1 C1)	2025	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0110 Programma 10 Risorse umane

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Verifica della possibilità di completamento della pianta organica e sostituzione personale assente o cessato compatibilmente con le disposizioni normative in essere.	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa			

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Obiettivi operativi

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel quadro del fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della sicurezza stradale	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Utilizzo di nuove tecnologie per la prevenzione e repressione di violazioni legate alla velocità sulle strade di competenza	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

Promozione di incontri informativi e formativi all'interno delle scuole	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Monitoraggio del territorio, attraverso impianti di videosorveglianza al fine di prevenire fenomeni di vandalismi, atti ed azioni contro il decoro e l'ordine pubblico	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Obiettivi operativi

- Valutare la possibilità di istituire attività pre e post scolastiche per le famiglie;

- Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani;
- Valutare le possibilità di potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche;
- Valutare la possibilità di migliorare le attuali strutture scolastiche.

Risorse umane
Il personale interno è quello previsto nel quadro del fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Monitoraggio della refezione a carico dell'ente per garantirne un'adeguata efficienza gestionale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Coinvolgimento dei bambini delle scuole dell'infanzia nelle rassegne teatrali e nelle attività della biblioteca comunale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi disabilità	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Valutazione della possibilità di potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Sostegno alle attività pre e post scolastiche per le scuole primarie	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Prosecuzione del progetto "Doposcuola" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado in collaborazione con il gestore del Centro di Aggregazione Territoriale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi disabilità	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Coinvolgimento dei bambini delle scuole primarie nelle rassegne teatrali e nelle attività della biblioteca comunale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Coinvolgimento dei bambini delle scuole primarie e secondaria in un progetto di conoscenza delle istituzioni con particolare riferimento alle funzioni della polizia municipale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Collaborazione con le scuole per progetti di cittadinanza attiva e cura dei beni comuni	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Attivazione di una colonia estiva diurna per i bambini tra i 6 e i 14 anni in collaborazione con associazioni locali e gestore del Centro di Aggregazione Territoriale	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

Ricerca di finanziamenti per la realizzazione di un progetto di riqualificazione esterna e costruzione di un nuovo spazio dedicato all'attività ludico ricreativa per le scuole primaria ed infanzia di Civezzano	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali (biblioteca comunale), con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Obiettivi operativi

Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico ed artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione comunale in collaborazione con le Associazioni locali. Garantire il funzionamento della biblioteca comunale con costante ampliamento del patrimonio librario, multimediale ed offerte culturali diverse.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel quadro del fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Affidamento di gestione del Forte "Tagliata Superiore" all'Ecomuseo Argentario	2024	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Costante offerta di iniziative culturali quali presentazioni di opere letterarie alla presenza degli autori, letture, concerti, spettacoli, convegni e incontri divulgativi	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Offerta di iniziative culturali di avvicinamento alla biblioteca per i più piccoli	2024-2026	Mattia Facchinelli	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Promozione dell'attività culturale delle diverse associazioni mediante la concessione di patrocinio	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione e sostegno organizzativo all'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Promozione di attività di valorizzazione del Forte denominato "Tagliata Superiore"	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto ed in teatro.	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Realizzazione di un nuovo allestimento per l'area bambini e ragazzi della biblioteca	2024	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Realizzazione di un nuovo allestimento per la fruizione da parte del pubblico delle attività culturali offerte in Giardino Borsieri	2024	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Obiettivi operativi

Mantenere in efficienza i centri sportivi in gestione diretta e verificare la corretta condotta dei soggetti affidatari della conduzione degli impianti esternalizzati. Supportare l'attività delle associazioni sportive che operano sul territorio comunale. Promuovere eventi a favore del mondo giovanile anche attraverso lo strumento del Piano Giovani di Zona e il Centro di Aggregazione Territoriale.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione dell'attività sportiva e ricreativa anche attraverso il patrocinio di iniziative in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	2024-2026	Costantino Simonelli	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei centri sportivi in gestione diretta	2024-2026	Costantino Simonelli	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Riqualificazione dell'area scolastico-sportiva adiacente all'edificio ex Giuseppini di Civezzano con la realizzazione di un bike-park ad uso scolastico ed associazionistico	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

0602 Programma 02 Giovani

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione della Consulta Giovani per la partecipazione attiva dei giovani alla vita istituzionale	2024-2026	Gianni Zampedri	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione di iniziative volte al coinvolgimento dei neomaggiorenni nella vita pubblica e nel loro ruolo di cittadini	2024-2026	Gianni Zampedri	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione delle attività a favore dei giovani attraverso la partecipazione al PGZ (Piano Giovani di Zona) in collaborazione con i comuni d'ambito	2024-2026	Gianni Zampedri	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione e coordinamento del Centro di Aggregazione Territoriale in collaborazione con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol e i Comuni afferenti	2024-2026	Gianni Zampedri	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione e coordinamento del servizio di educativa di strada in collaborazione con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol	2024-2026	Gianni Zampedri	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

MISSIONE 07 Turismo

Descrizione

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge ad altri soggetti, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al

monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Obiettivi operativi

Realizzare iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico al fine di incrementare la fruizione turistica del territorio anche in collaborazione con le associazioni locali, l'Apt Valsugana, Lagorai e l'Ecomuseo Argentario.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Organizzazione di eventi in collaborazione con Apt ed Ecomuseo al fine di promuovere la fruizione turistica del territorio	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Realizzazione di nuova segnaletica per i sentieri	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Utilizzo di immobili dismessi a fini ricettivi	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione

Principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi operativi

- Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata
- Predisposizione ed aggiornamento degli strumenti di gestione territoriale (PRG-REC).

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Proposta di accordi urbanistici tra ente pubblico e privato in funzione della riqualificazione di aree ad uso pubblico	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del servizio edilizia privata, urbanistica e commercio
Definizione di un nuovo piano regolatore generale degli insediamenti storici	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
Approvazione del masterplan relativo alle aree produttive "Ex Pollo Trento" e "Barisei" previsto dalla variante al Ptc del 2022	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il

funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.
Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Obiettivi operativi
Garantire la costante manutenzione dei parchi e del verde pubblico allo scopo di migliorare la vivibilità dell'ambiente urbano e naturale anche attraverso l'ausilio di personale esterno. Promuovere iniziative legate alla salvaguardia dell'ambiente (Giornata ecologica), alla riduzione dell'uso della plastica (progetto "Plastic free") e alla sostenibilità e i cambiamenti climatici. Programmare eventuali interventi di miglioramento della viabilità rurale del territorio. Migliorare la rete di acquedotto e fognature attraverso la programmazione pluriennale degli interventi necessari in collaborazione con il gestore del servizio idrico integrato.

Risorse umane
Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività di cura e custodia del territorio attraverso servizi ausiliari esterni	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Sistemazione e cura di parchi, giardini, verde pubblico e relativo arredo	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Collaborazione nell'attività del Consorzio Miglioramento Fondiario di cui l'Ente fa parte	2024-2026	Simonelli Costatino	Responsabile del servizio strutture e territorio
Allestimento dell'area verde presso Giardino Borsieri	2024	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Valorizzazione dell'area del cimitero storico di Seregnano	2024	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

Programmazione di iniziative per la sensibilizzazione sulla sostenibilità e i cambiamenti climatici in accordo con l'Agenda Onu 2030	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Promozione del progetto "Plastic free" del Ministero dell'ambiente attraverso azioni di coinvolgimento e sensibilizzazione delle realtà associazionistiche, commerciali e ricettive del territorio sull'abolizione della plastica monouso	2024	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Esternalizzazione del servizio di sfalcio del bordo strade dell'intero territorio comunale	2024 - 2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

0903 Programma 03 Rifiuti

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Informazione costante della popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio Strutture e Territorio
Controllo e repressione di eventuali cause di inquinamento del territorio	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio Strutture e Territorio
Programmazione di iniziative di sensibilizzazione e di coinvolgimento della cittadinanza sul tema del contrasto all'abbandono di rifiuti	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio Strutture e Territorio

attraverso operazioni di pulizia delle aree soggette a tale fenomeno (giornata ecologica)			

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Costante verifica dell'integrità e del buon funzionamento della rete idrico/fognaria	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Efficientamento della rete acquedottistica di tutto il territorio comunale al fine di ridurre le perdite idriche e migliorare il servizio anche attraverso la candidatura di progetti sulle relative missioni del Pnrr	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Miglioramento e completamento delle reti fognarie su tutto il territorio comunale	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Manutenzione straordinaria dei pozzi di captazione dell'acquedotto esistenti con collegamento alla nuova fonte reperita in Loc. Sille in funzione anche della connessione con la rete del Comune di Pergine V.	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo

Mantenimento dell'attività ordinaria e gestionale attraverso la collaborazione del servizio di custodia forestale	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Manutenzione e valorizzazione delle micro-aree naturalistiche	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Recupero della flora boschiva locale attraverso piani di azione con il distretto forestale	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Monitoraggio dell'azione del bostrico nelle foreste demaniali e programmazione delle azioni di contrasto e rimboschimento in collaborazione col servizio di custodia forestale	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Controllo e repressione di eventuali cause di inquinamento del territorio	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade forestali in collaborazione con il Servizio Forestale della Pat	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio
Vendita lotti di legname ad uso commercio	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del servizio strutture e territorio

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica provinciale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Obiettivi operativi
Garantire la costante manutenzione della viabilità comunale e degli impianti di illuminazione pubblica attraverso interventi sia di carattere ordinario che straordinario al fine di garantire la sicurezza stradale per veicoli e pedoni.

Risorse umane
Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del servizio strutture e territorio
Realizzazione di percorsi per garantire la sicurezza e l'incolumità dei pedoni	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del servizio strutture e territorio
Realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede in collegamento dell'area dedicata alla fermata del trasporto pubblico in zona cimitero di Civezzano con il marciapiede esistente	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del servizio strutture e territorio
Allargamento e conseguente miglioramento dell'entrata della scuola per l'Infanzia di Seregnano	2025	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

Realizzazione di una bretella ciclabile che colleghi la pista ciclabile provinciale di fondovalle con l'abitato di Civezzano	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Confronto con la Pat finalizzato alla realizzazione di un percorso ciclabile sulle strade provinciali SP 71 e SP17	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Confronto con la Pat finalizzato alla realizzazione di marciapiedi nei pressi di Maso Zandonà (sede dell'Nido d'Infanzia) e della scuola d'infanzia di Roverè	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Pianificazione urbanistica/viaria nella frazione di Torchio	2024 - 2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Pianificazione in accordo con la Pat e il Comune di Pergine V. per la riqualificazione della viabilità di accesso alle aree produttive in loc. Sille	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Posizionamento di strumenti atti al rallentamento della circolazione veicolare al fine di garantire una maggior sicurezza stradale per i pedoni	2024-2026	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Intervento di messa in sicurezza della circolazione pedonale nell'area circostante la Baita Alpina	2024	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Prosecuzione degli interventi di efficentamento e completamento dell'impianto di illuminazione pubblica	2024 - 2025	Puel Diego	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

Implementazione di centraline di ricarica per E-bike e veicoli elettrici	2024 - 2026	Puel Diego	Responsabile del servizio strutture e territorio

MISSIONE 11 Soccorso civile

Descrizione

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Obiettivi operativi

L'amministrazione intende garantire il trasferimento sia ordinario che straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Civezzano.

Risorse umane

Garantire il trasferimento sia ordinario che straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Civezzano.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Trasferimento sia ordinario che straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Civezzano	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Aggiornamento del piano di protezione civile comunale	2024	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Obiettivi operativi

Garantire il sostegno alle persone che necessitano di ricovero presso strutture sanitarie (anziani e disabili); assicurare la cura e l'efficienza delle strutture e del servizio cimiteriale. Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui vive, cercando di far fronte ai bisogni espressi dalla collettività con particolare riguardo alle famiglie.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Collaborazione con il gestore del Servizio di asilo nido d'infanzia per attività specifiche rivolte a bambini e famiglie	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo

Sostegno economico (attraverso forme di garanzia) per il sostenimento delle rette di degenza per anziani ricoverati presso strutture residenziali	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Analisi di fattibilità per la realizzazione di un Centro diurno per anziani nell'ambito della riqualificazione dell'edificio comunale in Via Roma	2025	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Valutazione della possibilità di attivazione di servizi di assistenza domiciliare per gli anziani in condizioni di isolamento	2024 – 2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Mantenimento degli interventi di sostegno medico sanitario a favore della popolazione anziana mediante organizzazioni locali	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Sostegno economico per il sostenimento delle rette di degenza per soggetti in particolari condizione psico-fisiche	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Attivazione di un "Centro per famiglie" per i bambini delle scuole infanzia e primarie	2025	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

Ottenimento della certificazione “Family in Trentino”	2024	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione dell’attività di associazioni e comitati locali	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Predisposizione di un nuovo regolamento comunale per la concessione dei contributi ed altri benefici economici ad associazioni culturali	2024	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Promozione delle iniziative “green” e con basso impatto ambientale	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Coordinamento delle associazioni locali nella creazione di un calendario condiviso annuale dei diversi eventi organizzati sul territorio	2024-2026	Facchinelli Mattia	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali
Realizzazione di una nuova “casa sociale” nella frazione di Bosco a servizio della comunità	2024-2026	Banali elisa	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

Garanzia di cura e decoro dei cimiteri comunali	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento della gestione cimiteriale esternalizzata	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Manutenzione straordinaria e realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di Seregnano	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio
Manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Civezzano	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del servizio strutture e territorio

MISSIONE 13 Tutela della salute

Descrizione

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità provinciale.

Obiettivi operativi

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambulatori medici in attesa del completamento del nuovo Polo Sanitario che ospiterà il servizio. Mantenere un costante supporto psicologico ai cittadini che ne hanno necessità attraverso l'attivazione dello sportello di ascolto.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali

Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo

Realizzazione di un nuovo polo sanitario e valutazione delle relative varianti	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile servizio strutture e territorio
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali ambulatori medici che verranno dismessi all'entrata in funzione del nuovo polo sanitario	2024-2026	Banali Elisa	Responsabile servizio strutture e territorio
Attivazione di uno sportello per il supporto psicologico a contrasto di situazioni di fragilità psicosociale	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Coordinamento con il Servizio Veterinario dell' APSS e i volontari per il monitoraggio delle colonie di felini randagi sul territorio comunale al fine di programmare eventuali interventi di sterilizzazione	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno rifermento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Obiettivi operativi

Garantire la prosecuzione dei progetti occupazionali in lavori socialmente utili quali l'"Intervento 3.3.D" nell'ambito della amministrazione generale (progetto "riordino archivi") e della cura e tutela del territorio (progetto "abbellimento urbano"), l'"Intervento 34.22" e il progetto occupazionale sovvenzionato dal BIM nell'ambito della cura e tutela del territorio in collaborazione col S.O.V.A della Pat.

Risorse umane

Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Prosecuzione dell'adesione gli interventi "3.3.D" – abbellimento urbano e riordino archivi	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Prosecuzione dell'adesione agli interventi di abbellimento urbano gestiti dal S.O.V.A e dal BIM	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Struttura e Territorio
Messa a disposizione del custode per il Forte Tagliata Superiore in collaborazione con il servizio S.O.V.A. della Pat	2024-2026	Zampedri Gianni	Responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Obiettivi operativi
Promuovere iniziative rivolte al recupero di aree boschive per la loro utilizzazione a fini agricoli. Sostenere i produttori agricoli del territorio mediante la realizzazione di iniziative quali ad esempio il mercato contadino.

Favorire la pratica dell'agricoltura attraverso la messa a disposizione dei cittadini di spazi idonei alla realizzazione di orti comunali.

Risorse umane
Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione di iniziative rivolte al recupero di terreni incolti ed alla trasformazione di aree agricole	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del servizio Finanziario e Tributi
Promozione di iniziative volte a promuovere la filiera agroalimentare	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Potenziamento del mercato contadino con aumento di stalli, segnaletica e infografiche	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Commercio
Promozione di iniziative a favore dell'apicoltura	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Individuazione di nuove aree per incrementare gli orti comunali	2024-2026	Simonelli Costantino	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Descrizione
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia

elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi operativi
Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Risorse umane
Il personale interno è quello previsto nel prospetto del bilancio di previsione che rappresenta, tra l'altro, il fabbisogno triennale.

Risorse strumentali
Sono quelle attribuite ai relativi servizi contabili e risultanti dai beni inseriti in inventario

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Efficientamento energetico degli immobili comunali attraverso l'applicazione di tecniche di risparmio energetico e di ottimizzazione dei processi di consumo delle infrastrutture comunali	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Attivazione piani PNRR	2024-2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Realizzazione di impianti fotovoltaici sulle strutture di proprietà pubblica attraverso la ricerca di finanziamenti specifici	2025 - 2026	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Valutazione della fattibilità di un progetto di comunità energetica in sinergia anche con i comuni	2024	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio

limitrofi			

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

2001 Programma 01 Fondo di riserva

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità i

2003 Programma 03 Altri fondi

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Le anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Tali oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).
Anche per gli esercizi 2022-2024 l'ente farà ricorso a tale strumento finanziario per sopperire alle sempre più ridotte disponibilità di cassa trasferite dalla Provincia Autonoma di Trento.

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Descrizione

Il programma ha natura strettamente finanziaria e riguarda la contabilizzazione di somme riscosse dall'ente per conto di terzi.

Tra queste le ritenute a carico dei lavoratori sugli stipendi (es. erariali, previdenziali, sindacali), i depositi cauzionali, la contabilizzazione del regime IVA split payment ecc…

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO - PIANO DELLE ALIENAZIONI, PERMUTE E VALORIZZAZIONI DEI BENI

In linea con le direttive provinciali che prevedono di perseguire il recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio e di limitare il consumo di suolo, l'amministrazione manterrà una posizione molto scrupolosa rispetto alle previsioni di nuova edificazione per tutelare il territorio dalla speculazione urbanistica. A tal fine si cercherà di favorire l'uso delle aree fabbricabili attualmente disponibili limitando l'individuazione di nuove aree destinate all'edificazione solo laddove strettamente necessario.
Si promuoveranno interventi anche d'iniziativa privata a favore del riuso del patrimonio edilizio abitativo esistente con particolare attenzione ai centri storici che saranno oggetto di una revisione generale nel Piano Regolatore attraverso una ricognizione puntuale sia del costruito che dell'apparato normativo.

Gestione del patrimonio – piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazione è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.
Ai sensi del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal D.lgs 126/2014, il Piano è allegato, per farne parte integrante al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in particolare della Sezione Operativa (SeO) dello stesso.
La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, per cui gli Enti redigono il piano, inserendo nei relativi elenchi i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale.
Ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il Patrimonio Immobiliare Pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico che in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale dei centri urbani.
L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.
Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
Contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.
Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).
L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo.
In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico - private.
Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6- ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali.
In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	**ANNO DI PROGRAMMAZIONE**		
	2023	**2024**	**2025**
Casa sociale nella frazione di Bosco		€ 200.000,00	

PERMUTE/ANNO DI	**PARTICELLE ALIENATE -**	**PARTICELLE ACQUISITE**

PROGRAMMAZIONE	VALORE	- VALORE

COSTITUZIONE DI ALTRI DIRITTI REALI O OBBLIGATORI SU BENI IMMOBILI	ANNO DI PROGRAMMAZIONE		
	2024	2025	2026

Gestione del patrimonio – proventi dei beni dell'Ente

Il patrimonio immobiliare del Comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito in quanto, in un quadro di crescenti ristrettezze delle risorse di bilancio derivanti dai tagli ai trasferimenti erariali e dalla diminuzione delle entrate proprie dell'ente, la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla "dispersione" del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse (scuole, cimiteri, ed altri immobili). Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici.

EDIFICIO	P.ED.	SUB	C.C.	TIPOLOGIA	CANONE ANNUALE	n. e data del contratto	indirizzo
Negozio Parrucchieri Torchio	1710 pp.mm. 1 e 73		CIVEZZANO	Negozio Parrucchiere	5.640,00	rep n. 2/2017 del 03/01/2017	Strada di Torchio, 11
Casa Borsieri ex Filippi	87/1	8 e 9	CIVEZZANO	Appartamenti	3.840,00	rep. N. 74/2021 d.d.	Via Borsieri, 5
Casa Borsieri ex Filippi	87/1		CIVEZZANO	Sede sociale primo piano Casa Borsieri	1.000,00	Determinazione del Servizio Strutture e Territorio n. 1 del 03/01/2022	Via Borsieri, 5
Deposito in Fraz. Mazzanigo	1334		CIVEZZANO	Deposito	1.100,00	rep. N. 54/2018	Fraz. Mazzanigo
Caserma Carabinieri	1378	1	CIVEZZANO	Caserma Carabinieri	6.848,22	Verbale di accettazione ns. prot. 834/2017	Via Fersina Avisio, 16
Istituto Oxford	1018		CIVEZZANO	Istituto scolastico	100.000,00	rep. 540 atti pubblici d.d. 12/09/2014 ns. prot. 8185	Via Murialdo, 29
Immobile "Ex Casello"	856		CIVEZZANO	ex casello	gratuito	rep. n. 51/2018 d.d. 27/12/2018	Via Alcide Degasperi
Edificio in Torchio	1831		CIVEZZANO	casetta di Torchio	gratuito	rep. N. 69/2015 d.d. 15/12/2015	Frazione Torchio
Area raccolta metariali	1639 e p.f. 329/1		CIVEZZANO	Centro Raccolta Materiali	gratuito	rep. N. 27/2018 d.d. 09/08/2018	Civezzano
Sala al secondo piano dell'edificio in loc. Maso Zandonà	850/1		CIVEZZANO	sala presso nuovo nido loc. Zandonà	gratuito	rep. N. 2/2023 d.d. 10/01/2023	Strada di Maso Zandonà
Edificio c/o campo sportivo S. Agnese	1830		CIVEZZANO	Edificio c/o campo sportivo S. Agnese	Gratuito	rep. N. 3/2020 del 08/01/2020	Fraz. S. Agnese
Ex oratorio S. Agnese	834/1		CIVEZZANO	Ex oratorio S. Agnese	1.200,00	rep. N. 56/2021 d.d. 28/10/2021	Fraz. S. Agnese

Ambulatori medici	773		CIVEZZANO	Ambulatorio Civezzano	16.560,00	rep n. 47-48-49-50-51-52/2023 del 01/09/2023	Via Roma, 2
Cabina elettrica	1018		CIVEZZANO	Cabina elettrica "Seminario"	280,00	rep. N. 69/2016 del 16/12/2016	Via Murialdo
Cabina elettrica	p.f. 329/1		CIVEZZANO	Banda larga	105,46	rep. N. 234/2007 DEL 08/10/2007	
Lago S. Colomba	p.f. 5443		CIVEZZANO	Lago per pesca sportiva	200,00	1/2015 DEL 07/01/2015	Lago di S. Colomba
Fondi rustici	varie p.f.		CIVEZZANO	fondi rustici vari	866,00		
Casa Borsieri	87/1		CIVEZZANO	Sede sociale piano terra casa Borsieri	800,00	rep. n. 4/2023 d.d. 11/01/2023	Via Borsieri, 5
Teatro	1018		CIVEZZANO	locale c/o teatro	450,00	rep. n. 5/2023 d.d. 11/01/2023	Via Murialdo, 31
Istituto Oxford	1018		CIVEZZANO	Deposito	100,00	rep. 16/2023 dd. 01/03/2023	Via Murialdo, 31
Istituto Oxford	1018		CIVEZZANO	Deposito	100,00		Via Murialdo, 31
Istituto Oxford	1018		CIVEZZANO	Deposito	100,00		Via Murialdo, 31
Istituto Oxford	1018		CIVEZZANO	Deposito	100,00		Via Murialdo, 31
Istituto Oxford	1019		CIVEZZANO	Deposito	100,00		Via Murialdo, 31

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P)

Il comma 831 della Legge di Bilancio va a modificare la disposizione che imponeva l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL, per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.
La predisposizione del bilancio consolidato diventa quindi facoltativa poiché ora i piccoli comuni "possono non predisporre il bilancio consolidato".
Il Comune di Civezzano si avvale di questa facoltà.

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Piano anticorruzione

E' in corso di predisposizione il nuovo pianto triennale 2024-2026.

Programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi

Il Programma biennale acquisti forniture e servizi 2024/2026 è redatto secondo l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 come sostituito dal Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale e precisamente all'art. 37, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
In ambito locale poi la legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede la possibilità e non l'obbligo di adozione

di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti.

Tipologie risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2024	2025	2026	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 570.000,00
Stanziamenti di bilancio	€ 626.500,00	€ 626.500,00	€ 626.500,00	€ 1.879.500,00
Altro				
TOTALE	**€ 816.500,00**	**€ 816.500,00**	**€ 816.500,00**	**€ 2.458.500,00**

NUMERO - CUI	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	PRIMA ANNUALITA' DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO E' STATO INSERITO (data della prima adozione del presente programma)	ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO E' RICOMPRESO	LOTTO FUNZIONALE	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO	SETTORE	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITA'	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA DEL CONTRATTO - dal programma 2023-2025	L'ACQUISTO E' RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	STIMA DEI COSTI DI ACQUISTO (stanziamenti)						CENTALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO MODIFICA DI PROGRAMMA
																Primo anno - 2024	Secondo anno - 2025	Costi su annualità successive ricomprese nel bilancio di previsione 2024-2026	Totale sul programma 2023-2024	Apporto di capitale privato - biennio 2024-2026		cod. AUSA	Den.zione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	servizi/forniture	Tabella CPV	testo	Tabella .1	testo	(mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	tasto	Ctid.	testo	Tabella B.2.2
	00233820224	2020	2020		no	nn.	no	Asilo nido Sovracomunale – Maso Zandonà	servizi	no	Gestione asilo d'infanzia	1	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio	48	si	720.000,00 €	720.000,00 €	720.000,00 €	2.160.000,00 €	570.000,00 €	Concorso dei privati quota frequenza nido			no
	00233820224	2020			no	nn.	no	Edifici comunali	servizi	no	Affidamento servizio pulizie	1	Responsabile del Servizio Strutture e Territorio		no	96.500,00 €	96.500,00 €	96.500,00 €	289.500,00 €					no
TOTALE																€ 816.500,00	€ 816.500,00	€ 816.500,00	€ 2.458.500,00	€ 570.000,00				

DATI CONTABILI – MISSIONI/PROGRAMMI

COMUNE DI CIVEZZANO
PROVINCIA DI TRENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*834.866,00*	*815.762,00*	*815.624,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*87.924,00*	*77.809,00*	*77.809,00*
Acquisto di beni e servizi	*514.360,80*	*484.575,00*	*473.570,00*
Trasferimenti correnti	*76.850,00*	*31.750,00*	*31.750,00*
Interessi passivi	*600,00*	*600,00*	*600,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*6.300,00*	*4.300,00*	*4.300,00*
Altre spese correnti	*187.865,00*	*187.865,00*	*187.865,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*128.396,00*	*20.000,00*	*20.000,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	**1.837.161,80**	**1.622.661,00**	**1.611.518,00**
Giustizia			
Giustizia	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*89.449,00*	*84.948,00*	*84.925,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*5.947,00*	*5.658,00*	*5.658,00*
Acquisto di beni e servizi	*9.980,00*	*9.830,00*	*9.830,00*
Trasferimenti correnti	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*200,00*	*200,00*	*200,00*
Altre spese correnti	*450,00*	*450,00*	*450,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Ordine pubblico e sicurezza	**107.526,00**	**101.086,00**	**101.063,00**
Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*255.921,00*	*243.534,00*	*243.452,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*29.668,00*	*28.843,00*	*28.843,00*
Acquisto di beni e servizi	*335.200,00*	*328.278,88*	*320.505,00*
Trasferimenti correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*700,00*	*700,00*	*700,00*
Altre spese correnti	*2.350,00*	*2.350,00*	*2.350,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*42.500,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*12.500,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Istruzione e diritto allo studio	**678.839,00**	**603.705,88**	**595.850,00**
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*84.079,00*	*87.756,00*	*87.773,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*7.450,00*	*7.695,00*	*7.695,00*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Acquisto di beni e servizi	*96.010,00*	*79.910,00*	*79.910,00*
Trasferimenti correnti	*94.320,00*	*83.320,00*	*83.320,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*3.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*500,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**286.459,00**	**259.781,00**	**259.798,00**
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*700,00*	*700,00*	*700,00*
Acquisto di beni e servizi	*99.020,00*	*97.020,00*	*97.020,00*
Trasferimenti correnti	*27.448,27*	*7.663,00*	*7.663,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*6.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*7.000,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	**140.168,27**	**105.383,00**	**105.383,00**
Turismo			
Turismo	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.500,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*505.500,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisizioni di attività finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Turismo	**510.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*100.000,00*	*100.000,00*	*100.000,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*3.500,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**103.500,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*25.200,00*	*8.200,00*	*8.200,00*
Trasferimenti correnti	*768.500,00*	*308.000,00*	*308.000,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**798.700,00**	**316.200,00**	**316.200,00**
Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*112.537,17*	*99.831,71*	*88.836,59*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*117.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	**229.537,17**	**99.831,71**	**88.836,59**
Soccorso civile			
Soccorso civile	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*13.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Soccorso civile	**28.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*
Acquisto di beni e servizi	*750.250,00*	*750.250,00*	*750.250,00*
Trasferimenti correnti	*35.550,00*	*35.550,00*	*35.550,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*500,00*	*500,00*	*500,00*
Altre spese correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**791.300,00**	**789.300,00**	**789.300,00**
Tutela della salute			
Tutela della salute	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*120,00*	*120,00*	*120,00*
Totale Tutela della salute	**120,00**	**120,00**	**120,00**
Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Redditi da lavoro dipendente	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*0,00*	*0,00*	*0,00*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Acquisto di beni e servizi	*131.700,00*	*2.700,00*	*2.700,00*
Trasferimenti correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**131.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Trasferimenti correnti	*9.000,00*	*9.000,00*	*9.000,00*
Altre spese correnti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altri trasferimenti in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Acquisto di beni e servizi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Interessi passivi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondi e accantonamenti			
Fondi e accantonamenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Altre spese correnti	*82.287,14*	*79.286,41*	*79.286,41*
Altre spese in conto capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Fondi e accantonamenti	**82.287,14**	**79.286,41**	**79.286,41**
Debito pubblico			
Debito pubblico	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	*41.157,10*	*41.157,10*	*41.157,10*
Totale Debito pubblico	**41.157,10**	**41.157,10**	**41.157,10**
Anticipazioni finanziarie			
Anticipazioni finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	*3.000.000,00*	*3.000.000,00*	*3.000.000,00*
Totale Anticipazioni finanziarie	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
Servizi per conto terzi			
Servizi per conto terzi	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE	**8.775.455,48**	**7.144.712,10**	**7.114.712,10**

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	834.866,00	45.44%	815.762,00	50.27%	815.624,00	50.61%
Imposte e tasse a carico dell'ente	87.924,00	4.79%	77.809,00	4.8%	77.809,00	4.83%
Acquisto di beni e servizi	514.360,80	28%	484.575,00	29.86%	473.570,00	29.39%
Trasferimenti correnti	76.850,00	4.18%	31.750,00	1.96%	31.750,00	1.97%
Interessi passivi	600,00	0.03%	600,00	0.04%	600,00	0.04%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.300,00	0.34%	4.300,00	0.26%	4.300,00	0.27%
Altre spese correnti	187.865,00	10.23%	187.865,00	11.58%	187.865,00	11.66%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	128.396,00	6.99%	20.000,00	1.23%	20.000,00	1.24%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.837.161,80		1.622.661,00		1.611.518,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	89.449,00	83.19%	84.948,00	84.04%	84.925,00	84.03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.947,00	5.53%	5.658,00	5.6%	5.658,00	5.6%
Acquisto di beni e servizi	9.980,00	9.28%	9.830,00	9.72%	9.830,00	9.73%
Trasferimenti correnti	1.500,00	1.4%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	200,00	0.19%	200,00	0.2%	200,00	0.2%
Altre spese correnti	450,00	0.42%	450,00	0.45%	450,00	0.45%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	107.526,00		101.086,00		101.063,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	255.921,00	37.7%	243.534,00	40.34%	243.452,00	40.86%
Imposte e tasse a carico dell'ente	29.668,00	4.37%	28.843,00	4.78%	28.843,00	4.84%
Acquisto di beni e servizi	335.200,00	49.38%	328.278,88	54.38%	320.505,00	53.79%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	700,00	0.1%	700,00	0.12%	700,00	0.12%
Altre spese correnti	2.350,00	0.35%	2.350,00	0.39%	2.350,00	0.39%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	42.500,00	6.26%		0%		0%
Contributi agli investimenti	12.500,00	1.84%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	678.839,00		603.705,88		595.850,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	84.079,00	29.35%	87.756,00	33.78%	87.773,00	33.79%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.450,00	2.6%	7.695,00	2.96%	7.695,00	2.96%
Acquisto di beni e servizi	96.010,00	33.52%	79.910,00	30.76%	79.910,00	30.76%
Trasferimenti correnti	94.320,00	32.93%	83.320,00	32.07%	83.320,00	32.07%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.100,00	0.38%	1.100,00	0.42%	1.100,00	0.42%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.000,00	1.05%		0%		0%
Contributi agli investimenti	500,00	0.17%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	286.459,00		259.781,00		259.798,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	700,00	0.5%	700,00	0.66%	700,00	0.66%
Acquisto di beni e servizi	99.020,00	70.64%	97.020,00	92.06%	97.020,00	92.06%
Trasferimenti correnti	27.448,27	19.58%	7.663,00	7.27%	7.663,00	7.27%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.000,00	4.28%		0%		0%
Contributi agli investimenti	7.000,00	4.99%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	140.168,27		105.383,00		105.383,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007
Acquisizioni di attività finanziarie

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Trasferimenti correnti	4.500,00	0.88%	4.500,00	100%	4.500,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	505.500,00	99.12%		0%		0%
Acquisizioni di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	510.000,00		4.500,00		4.500,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	100.000,00	96.62%	100.000,00	100%	100.000,00	100%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.500,00	3.38%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	103.500,00		100.000,00		100.000,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	25.200,00	3.16%	8.200,00	2.59%	8.200,00	2.59%
Trasferimenti correnti	768.500,00	96.22%	308.000,00	97.41%	308.000,00	97.41%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0.63%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	798.700,00		316.200,00		316.200,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Acquisto di beni e servizi	112.537,17	49.03%	99.831,71	100%	88.836,59	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	117.000,00	50.97%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	229.537,17		99.831,71		88.836,59	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011
Contributi agli investimenti

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Trasferimenti correnti	10.000,00	35.71%	10.000,00	100%	10.000,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.000,00	46.43%		0%		0%
Contributi agli investimenti	5.000,00	17.86%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	28.000,00		10.000,00		10.000,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	0.38%	3.000,00	0.38%	3.000,00	0.38%
Acquisto di beni e servizi	750.250,00	94.81%	750.250,00	95.05%	750.250,00	95.05%
Trasferimenti correnti	35.550,00	4.49%	35.550,00	4.5%	35.550,00	4.5%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	0.06%	500,00	0.06%	500,00	0.06%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	0.25%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	791.300,00		789.300,00		789.300,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013
Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Trasferimenti correnti	120,00	100%	120,00	100%	120,00	100%
TOTALE MISSIONE	120,00		120,00		120,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014
Altri trasferimenti in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
Altri trasferimenti in conto capitale		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M015
Altri trasferimenti in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	131.700,00	100%	2.700,00	100%	2.700,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	131.700,00		2.700,00		2.700,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016
Altri trasferimenti in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	9.000,00	100%	9.000,00	100%	9.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	9.000,00		9.000,00		9.000,00	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Interessi passivi		0		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	82.287,14	100%	79.286,41	100%	79.286,41	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	82.287,14		79.286,41		79.286,41	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**	**entità**	**% su Tot**
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	41.157,10	100%	41.157,10	100%	41.157,10	100%
TOTALE MISSIONE	41.157,10		41.157,10		41.157,10	

COMUNE DI CIVEZZANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	100%	3.000.000,00	100%	3.000.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00	