

Prot. 8782/1115

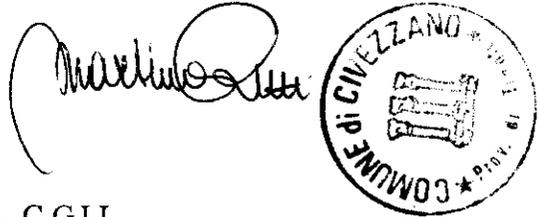
**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2015**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di settembre alle ore nove presso la sede del Comune di Civezzano, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Civezzano:

Martina Rizzi – Vicesegretario comunale

per le Organizzazioni sindacali



_____ per la F.P. - C.G.I.L.

_____ per la C.I.S.L. - FPS

_____ per la U.I.L. - FPL

_____ per la FENALT

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

Garollo Danilo

_____ per la F.P. - C.G.I.L.

Adriana Porcello

_____ per la FENALT

PREMESSO:

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

In data 3-11 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del FOREG per il personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale per il triennio 2013-2015.

L'art. 2 di suddetto accordo prevede che le disposizioni di cui al Titolo I dell'accordo sindacale di data 25 gennaio 2012 sono confermate per gli anni 2013, 2014 e 2015, fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art. 4 "Finanziamento extracontrattuale del FOREG" e per l'art. 12 "Titolari di posizione organizzativa", la cui disciplina è prevista negli art. 3 e 5 dell'accordo di data 3-11 ottobre 2013;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'accordo sottoscritto in data 25 gennaio 2012, come modificato dall'accordo di data 3-11 ottobre 2013, in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "**quota obiettivi specifici**" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni dell'accordo:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

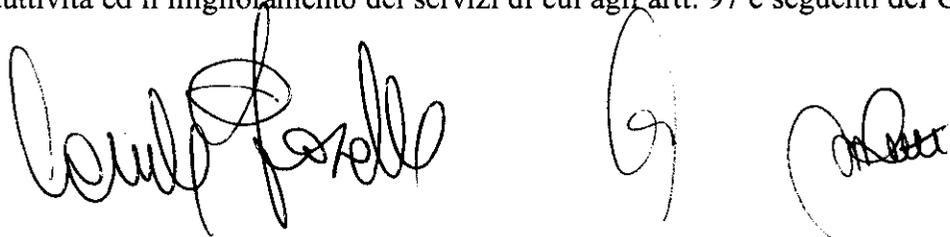
2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m.



Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012 e s.m. e i., le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2015 è pari alla somma **complessiva di € 5.870,42.=**, di cui:

- € 2.491,22.= per economie dovute a risorse non erogate nell'anno 2014 e precedenti;
- € 3.379,20.= quale quota obiettivi specifici per l'anno 2015.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 326,11.=.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 540,00.=.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Nella definizione degli obiettivi è stata data prevalenza a progetti che presentano caratteri di straordinarietà o eccezionalità, con particolare riferimento a mansioni che non presentano carattere di ripetitività, realizzate fuori dal normale orario di lavoro, relative a nuove competenze assunte dall'Ente o inerenti la riorganizzazione dei servizi determinata anche da prolungate assenze di personale.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2015.

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

1. Progetto Neve Cantiere Comunale

E' rivolto ai 4 operai comunali e al responsabile del cantiere comunale per l'attuazione del piano di sgombero neve, con particolare riferimento al servizio di sorveglianza ed allerta, nonché intervento sulla viabilità comunale in caso di precipitazioni nevose:

Fondi destinati: Euro 2.250,00.=

Dipendenti coinvolti: Bebber Giorgio, Roccabruna Renato, Arduini Marco, Campestrin Giuliano e Zacconi Paolo

Quota pro capite: € 500,00.= per svolgimento servizio di sorveglianza/allerta ed intervento sulla viabilità comunale;
€ 250,00.= per svolgimento del servizio di sola allerta;

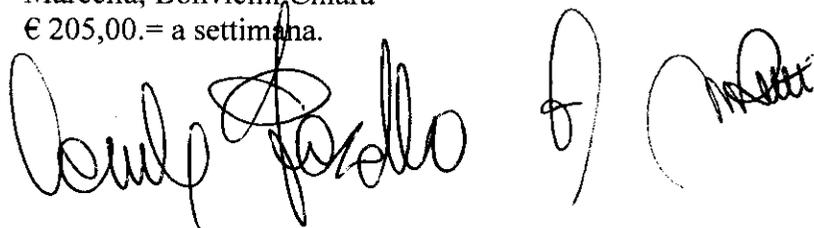
2. Scuola Infanzia – Asilo estivo

E' rivolto ai cuochi di tutte le scuole ed alla dipendente operatore d'appoggio con attestato di cuoco della scuola infanzia. Consiste in uno scaglionamento delle ferie in modo da assicurare l'effettuazione del servizio di cucina anche nel periodo estivo per 4 settimane.

Fondi destinati: Euro 820,00.=

Dipendenti coinvolti: Lunelli Nicola, Paissan Barbara, Dematté Annamaria, Debortolo Marcella, Bonvicini Chiara

Quota pro capite: € 205,00.= a settimana.



3. Celebrazione Matrimoni civili fuori orario d'ufficio

E' rivolto ai dipendenti dello sportello cittadini impegnati ad assicurare lo svolgimento dei matrimoni fuori dall'orario di ufficio dello sportello, compreso il sabato, secondo le previsioni dell'apposito regolamento. Il numero di matrimoni previsto è di 8 all'anno con la partecipazione massima di 1 dipendente alla volta.

Fondi destinati: Euro 600,00.=
Dipendenti coinvolti: Garollo Danilo, Dorigato Federica e Cristofolini Sara
Quota pro capite: 50,00.= a matrimonio fuori orario da lunedì a venerdì.
75,00.= a matrimonio fuori orario al sabato mattina o pomeriggio.

4. Esecuzione di mansioni fuori orario relative alle lotterie e pesche di beneficenza

E' rivolto ai dipendenti dello sportello cittadini impegnati ed all'agente di polizia municipale impiegati fuori orario e principalmente nel fine settimana per le operazioni di estrazione dei premi in occasione di lotterie o pesche di beneficenza. Il numero di eventi previsto è di 5 all'anno con la partecipazione massima di 1 dipendente alla volta.

Fondi destinati: Euro 350,00.=
Dipendenti coinvolti: Garollo Danilo, Dorigato Federica e Casagrande Fabio
Quota pro capite: 70,00.= a uscita

5. Riordino del sito comunale

E' rivolto alla dipendente del Servizio Segreteria e servizi al cittadino impegnata nella pubblicazione e aggiornamento del sito comunale.

Fondi destinati: Euro 450,00.=
Dipendenti coinvolti: Moscon Luisa
Quota pro capite: € 450,00.= a progetto realizzato.

6. Riorganizzazione banca dati pratiche edilizie connessa alla scansione dei documenti cartacei

E' rivolto alla dipendente del servizio edilizia privata ed urbanistica impegnata nella procedimento di verifica e riordino dei provvedimenti autorizzativi in archivio a partire dagli anni '50, nonché di allineamento tra scansioni fornite dalla ditta incaricata e dati informatici contenuti nel software in uso.

Fondi destinati: Euro 300,00.=
Dipendenti coinvolti: Oss Laura
Quota pro capite: € 300,00.= a progetto realizzato.

7. Attivazione sportello informativo in materia di IMIS

E' rivolto alla dipendente del servizio edilizia privata ed urbanistica e servizio segreteria e servizi al cittadino impegnate nell'attività di sportello e informazione al cittadino relativamente alla nuova imposta comunale IMIS.

Fondi destinati: Euro 380,00.=
Dipendenti coinvolti: Oss Laura e Toniatti Lucia
Quota pro capite: € 190,00.= a progetto realizzato.

8. Realizzazione rilievi per opere pubbliche e tipi di frazionamento e perizie di stima di beni per acquisti o vendite da parte dell'Ente



E' rivolto al dipendente del servizio edilizia privata ed urbanistica e Servizio Strutture e Territorio per l'utilizzo della strumentazione e del software per la realizzazione di rilievi e tipi di frazionamento e per la redazione di perizie di stima di beni che formano oggetto di acquisti, vendite, locazioni, concessioni (o atti similari) da parte dell'Ente.

Fondi destinati: Euro 320,00.=

Dipendenti coinvolti: Margoni Nicola, Tamanini Paolo, Nicolini Stefano

Quota pro capite: € 80,00.= per ogni tipo di frazionamento, rilievo, perizia realizzati.

9. Conclusione pratiche relative a ripristini lavori stradali

E' rivolto all'agente di polizia municipale a cui è affidato il compito di accertare l'avvenuta rimessa in pristino o incamerare la cauzione relativa ai lavori realizzati su proprietà comunale da ditte o privati.

Fondi destinati: Euro 400,00.=

Dipendenti coinvolti: Casagrande Fabio

Quota pro capite: € 400,00.= a progetto realizzato.

DECORRENZA

Per la liquidazione delle quote spettanti a ciascun dipendente saranno presi in considerazione tutti gli eventi considerati dal progetto verificatisi fra il 01.01.2015 e il 31.12.2015.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Tenuto conto di quanto specificato al punto precedente, scaduto il termine del 31.12.2015, il Segretario comunale o reggente valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo alla Giunta la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2016.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi, laddove si preveda l'erogazione a progetto realizzato, si stabilisce che saranno valutati sulla base della seguente scheda:

<u>SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo xxx</u>				
Nominativo _____				
Periodo considerato dal 01.01.2015 al 31.12.2015				
<i>Fattori di valutazione:</i>				
a. raggiungimento obiettivi assegnati SI NO				
b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :				
obiettivo xxxx	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
erogazione quota pro capite	0%	60%	80%	100%

