



COMUNE DI CIVEZZANO

Provincia di Trento

38045 - Via Telvana n. 9

tel. 0461/858516 – fax 0461/858952

e-mail info@comunecivezzano.it

pec: comune@pec.comune.civezzano.tn.it

Cod. Fisc. e P.IVA 00233820224

SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino** e esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

Dati personali ordinari - Dati profilo online - Dati particolari - Dati giudiziari - Dati di localizzazione

Dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Civezzano con sede a Civezzano in via Telvana, 9 (e-mail info@comunecivezzano.it, sito internet www.comunecivezzano.eu).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso Banche dati di Enti pubblici.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

Gestione adempimenti relativi alla salute del personale

Gestione archivi e conservazione

Gestione asili nido

Gestione attività sportive e del tempo libero

Gestione backup banche dati

Gestione comunicazione istituzionale

Gestione concorsi pubblici

Gestione contenzioso

Gestione controlli interni sugli Atti

Gestione edilizia privata

Gestione dei fornitori

Gestione formazione del personale

Gestione giuridica ed economica del personale

Gestioni indagini statistiche

Gestione infrastruttura cloud (ASP)

Gestione notificazioni

Gestione organi istituzionali

Gestione PEC

Gestione Polizia Locale

Gestione posta elettronica

Gestione protocollo
Gestione pubblicazioni all'albo
Gestione rapporti con i cittadini e utenti
Gestione relazioni istituzionali
Gestione reti locali, server, postazioni e periferiche
Gestione rilevazione delle presenze
Gestione scuole materne
Gestione sicurezza sul posto di lavoro
Gestione sito istituzionale
Gestione traffico e trasporti
Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti (Accesso civico)
Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti (Accesso documentale)
Gestione tributi minori
Gestione urbanistica
Gestione visite fiscali del personale

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
f.to Martina Rizzi