



## COMUNE DI CIVEZZANO

Provincia di Trento

38045 - Via Telvana n. 9

tel. 0461/858516 – fax 0461/858952

e-mail [info@comunecivezzano.it](mailto:info@comunecivezzano.it)

pec: [comune@pec.comune.civezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.civezzano.tn.it)

Cod. Fisc. e P.IVA 00233820224

### SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITÀ CULTURALI

#### Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Servizio Biblioteca e Attività Culturali** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

**Dati personali ordinari - Dati profilo online - Dati particolari - Dati giudiziari - Dati di localizzazione - Dati finanziari.**

**Titolare del trattamento** è l'Ente Comune di Civezzano con sede a Civezzano in via Telvana, 9 (e-mail [info@comunecivezzano.it](mailto:info@comunecivezzano.it), sito internet [www.comunecivezzano.eu](http://www.comunecivezzano.eu)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

#### **Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

- sono stati raccolti presso Banche dati di Enti pubblici.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

##### **Gestione Attività Culturali**

##### **Gestione Biblioteca**

##### **Gestione comunicazione istituzionale**

##### **Gestione dei fornitori**

##### **Gestioni indagini statistiche**

##### **Gestione rapporti con i cittadini e utenti**

##### **Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti (Accesso documentale)**

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

**I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati del Servizio Biblioteca e Attività culturali.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
F.to Francesca Bolza