



COMUNE DI CIVEZZANO
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Via Telvana, 9
38045 CIVEZZANO (TN)

SERVIZIO NIDO DI INFANZIA SOVRACOMUNALE DI CIVEZZANO E FORNACE

Strada di Maso Zandonà, 26 – 38045 CIVEZZANO
tel. 04611863313- cell.3479649590

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

DESTINATARI

Bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, residenti nel Comune di Civezzano e nel Comune di Fornace.

CAPIENZA

66 posti a tempo pieno, di cui n. 50 riservati al Comune di Civezzano e n. 16 riservati al Comune di Fornace.

APERTURA

L'asilo nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio, nei giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi. L'orario per il tempo pieno è dalle ore 7.30 alle 17.30, mentre per il tempo ridotto è dalle ore 7.30 alle 13.30 o dalle ore 11.30 alle 17.30. Esiste possibilità di anticipo su richiesta alle ore 7.15, previo accordo con il gestore del servizio. Il ritiro dei bambini, da effettuarsi entro le ore 17.30 per il tempo pieno, ovvero entro le ore 13.30 o le ore 17.30 per il tempo ridotto, rispettivamente al mattino o al pomeriggio, è a carico dei genitori; qualora non fosse possibile ritirare il bambino nei tempi prescritti per gravi ed imprevisti motivi, il genitore è tenuto ad avvisare tempestivamente il personale educativo del nido.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione può essere presentata al Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino in qualsiasi momento dell'anno, redatta su apposito modello predisposto dall' Ufficio, scaricabile sul sito web del Comune di Civezzano. Nella domanda di ammissione deve essere specificata la tipologia del servizio prescelta (tempo pieno/tempo ridotto) e la decorrenza del periodo di ammissione richiesto. Dovrà essere fornita da informazioni riguardanti il nucleo familiare del bambino, i dati relativi all'indicatore FAMIGLIA (se in possesso) e la dichiarazione di conformità dello stato vaccinale (se presente). Essere in regola con le vaccinazioni costituisce condizione essenziale per frequentare il servizio di nido di infanzia.

GRADUATORIE

Il Responsabile del Servizio competente, forma e approva la graduatoria alla data del 30 aprile e del 31 ottobre, che sarà pubblicata all'albo comunale e sul sito web del comune www.comune.civezzano.tn.it :

- entro il **10 maggio** per gli ingressi di settembre;
- entro il **10 novembre** per gli ingressi di gennaio.

Il collocamento nella graduatoria di ammissione è determinato dall'assegnazione di un punteggio che tiene conto delle condizioni del nucleo familiare, della situazione economica (basata sull'indicatore FAMIGLIA) e del tempo di attesa. In caso di parità di punteggio la data di presentazione della domanda completa al Comune, quale risultante dal numero di protocollo di presentazione, costituisce diritto di precedenza.

In caso di esaurimento delle graduatorie così formate il responsabile del Servizio competente potrà elaborare graduatorie mensili delle domande presentate, sulla base dei medesimi criteri, con riferimento ai posti disponibili.

La comunicazione all'utente dell'assegnazione del posto avviene con gli strumenti scelti in sede di domanda, esclusivamente tramite e-mail o fax. L'utente che autorizza il Comune all'invio riceverà anche un sms di comunicazione dell'assegnazione del posto.

Entro **tre giorni** dalla comunicazione dell'assegnazione del posto (o in corso di anno educativo qualora si rendano liberi uno o più posti), il genitore è tenuto ad accettare formalmente il posto. L'espressa rinuncia o la mancata conferma dell'accettazione del posto entro i termini prescritti determina la cancellazione del nominativo del bambino o della bambina dalla graduatoria.

L'accettazione si perfeziona con il versamento di una cauzione di **Euro 200,00=**, che sarà trattenuta fino a quando il bambino o la bambina cessa di fruire del servizio e sono stati effettuati i regolari pagamenti delle rette dovute. La cauzione è inoltre introitata dal Comune nel caso in cui l'utente rinunci al servizio prima della fruizione dello stesso.

INSERIMENTO

Nei giorni precedenti l'inserimento i genitori prenderanno opportuni contatti con la coordinatrice dell'asilo nido per concordare le modalità di accoglienza e frequenza del bambino.

Dovranno essere inoltre comunicati orari di lavoro, indirizzi abituali e di emergenza e relativi recapiti telefonici.

La prima ammissione al servizio, che di norma avviene nei primi giorni di settembre e di gennaio, è accompagnata da un periodo di inserimento da attuare con la presenza di un genitore, al fine di consentire un graduale distacco dalla famiglia.

TARIFFE

Per la frequenza al servizio gli utenti sono tenuti a corrispondere una retta mensile fissa e una quota giornaliera.

La retta mensile per l'orario a tempo pieno è compresa fra un massimo di Euro **381,13** ed un minimo di Euro **190,57**. Per il tempo ridotto è compresa fra un massimo di Euro **153,43** ed un minimo di Euro **76,70**, diversificata e graduata sulla base dell'indicatore FAMIGLIA richiesto presso un CAAF abilitato. La tariffa minima è applicata alle famiglie con indicatore FAMIGLIA minore o uguale a 0,13. La tariffa massima è applicata alle famiglie con un indicatore FAMIGLIA superiore a 0,35 o che non presentano valutazione. Per i valori dell'indicatore FAMIGLIA intermedi, la tariffa è stabilita in maniera proporzionale fra minimo e massimo con arrotondamento all'euro superiore. La retta mensile fissa è ridotta del 15% qualora più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, frequentino il nido di Civezzano.

La quota giornaliera, pari a **Euro 2,55.=**, è fissata in misura uguale per tutti i bambini ed è corrisposta in relazione ai giorni di effettiva frequenza. La quota giornaliera copre i costi per pannolini, materiale di ricambio, di pulizia, alimenti, ecc.

La Giunta comunale provvederà a stabilire con apposita deliberazione, annualmente per ogni anno successivo, le rette di frequenza e la quota giornaliera. In assenza di provvedimento apposito, le rette di frequenza e la quota giornaliera si intendono prorogate.

PAGAMENTO

Il pagamento della retta di frequenza e della quota giornaliera, deve essere effettuato alla Tesoreria Comunale secondo le istruzioni e alle scadenze indicate dagli Uffici comunali.

DIMISSIONI DAL SERVIZIO

E' fatto obbligo di comunicare le dimissioni del bambino dal servizio in forma scritta, facendole pervenire al Comune di Civezzano con almeno 30 giorni di anticipo. Qualora la comunicazione di dimissioni pervenga al Comune con un anticipo inferiore a quello minimo richiesto, nel computo della retta di frequenza viene comunque compreso un periodo di trenta giorni a decorrere dal ricevimento della comunicazione medesima o, in sua mancanza, dall'effettivo ritiro del bambino.

I nuclei che per ragioni personali volessero effettuare il ritiro dal servizio durante il periodo estivo dovranno far pervenire la comunicazione in forma scritta entro il 31 maggio di ogni anno, con diritto alla frequenza fino al 30 giugno dell'anno di riferimento. I ritiri presentati nei mesi di giugno e luglio non verranno accettati.

La famiglia potrà comunque ritirare il bambino dal servizio, ma verrà addebitata ugualmente la quota dovuta per i mesi successivi, fino al mese di luglio compreso. Il diritto alla fruizione del servizio viene meno con il compimento del terzo anno di età o con l'ammissione alla scuola materna (in questo caso la cessazione dal servizio è automatica, senza bisogno, quindi, di formali dimissioni).

Nel corso del periodo educativo è ammessa la possibilità di modificare l'orario scelto a settembre solo a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo, che dovrà comunque rimanere invariato fino alla fine dell'anno educativo con conseguente adeguamento della retta di frequenza.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- al Servizio Finanziario: tel.0461-858516 interno 317 cellulare n. 339/8765721 - sig. Franca Betti - franca.betti@comunecivezzano.it