

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Segretario comunale	Segreteria	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Link con rinvio a statuto e regolamenti comunali; piano di miglioramento	responsabili dei servizi interessati	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	DUP; obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizio Finanziario; responsabili dei servizi interessati	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione: link a normativa provinciale e regionale	Segretario comunale	Segreteria	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	responsabili dei servizi interessati	Segreteria	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13 e 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	atto di nomina e proclamazione (per tutti singolarmente: ovvero delibera di convalida consiglieri per i consiglieri; delibera di convalida del sindaco per il sindaco; decreto di nomina degli assessori per gli assessori), durata dell'incarico o mandato, curriculum, compensi connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, assunzione altre cariche e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (fino a 3 anni successivi alla cessazione). Per i componenti di giunta e presidente del consiglio indicare indennità annua. Per i consiglieri pubblicare annualmente una tabella con i gettoni di presenza liquidati nell'anno precedente. Nel caso in cui non vengano erogati importi per viaggi di missione o servizio tale dato può essere omesso	soggetti interessati	Segreteria	entro 3 mesi dall'elezione e tempestivamente gli eventuali aggiornamenti. Annualmente i dati relativi ai compensi erogati
		Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	La presente sezione non si applica all'Ente Locale (del. ANAC n. 241/2017)			
		Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	atto di nomina e proclamazione (per tutti singolarmente: ovvero delibera di convalida consiglieri per i consiglieri; delibera di convalida del sindaco per il sindaco; decreto di nomina degli assessori per gli assessori), durata dell'incarico o mandato, curriculum, compensi connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, assunzione altre cariche e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Per i componenti di giunta e presidente del consiglio indicare indennità annua. Per i consiglieri pubblicare annualmente una tabella con i gettoni di presenza liquidati. Nel caso in cui non vengano erogati importi per viaggi di missione o servizio tale dato può essere omesso	Segretario comunale	Segreteria	Nessuno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario comunale	Segreteria	Trimestrale
Articolazione degli uffici		Art. 13 d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	con indicazione di uffici, competenze, nomi dei responsabili; atto di organizzazione dei servizi	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
		Art. 13 d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	illustrazione semplificata in forma grafica dell'organizzazione dell'amministrazione	Segretario comunale	Segreteria	Semestrale

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13 d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	numeri telefono, caselle mail, casella pec		Segreteria	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	da pubblicare in tabelle con indicazione di: estremi dell'atto di conferimento, compensi, oggetto e durata dell'incarico	Servizio Finanziario	Segreteria	semestrale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Occorre pubblicare: atto di conferimento; curriculum, compensi connessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, assunzione altre cariche. Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità. Ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica. Nel caso in cui non vengano erogati importi per viaggi di missione o servizio tale dato può essere omesso.NB: non sono attualmente presenti incarichi amministrativi di vertice.	Segretario comunale	Segreteria	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento, fino alla cessazione dell'incarico. Annuali di dati relativi a compensi e patrimoniali
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Occorre pubblicare: atto di conferimento; curriculum, compensi connessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, assunzione altre cariche. Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità. Nel caso in cui non vengano erogati importi per viaggi di missione o servizio tale dato può essere omesso. NB: sono inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.	Segretario comunale	Segreteria	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento, fino alla cessazione dell'incarico. Annuali di dati relativi a compensi e patrimoniali
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta. Il dato va omesso in caso non vi siano posti di funzione disponibili	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Occorre pubblicare: atto di conferimento; curriculum, compensi connessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, assunzione altre cariche. Nel caso in cui non vengano erogati importi per viaggi di missione o servizio tale dato può essere omesso. NB: non sono attualmente presenti dirigenti cessati.	Segretario comunale	Segreteria	Nessuno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	atto di nomina, curricula e dichiarazione di cause incompatibilità	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica, conto annuale del personale	dotazione organica con dati relativi al personale in servizio e conto annuale del personale	Servizio Finanziario	Segreteria	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	elenco personale non a tempo determinato e costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	Servizio Finanziario	Segreteria	Annuale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	tassi di assenza distinti per servizio	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segretario comunale	Segreteria	Semestrale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati e informazioni sui costi	Segretario comunale	Segreteria	Semestrale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	inserire nominativi, curricula e compensi. NB: nel Comune di Civezzano non è presente l'OIV	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	concorsi e prove selettive per assunzione personale	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" di cui alla presente sezione			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	piano delle performance/PEG	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" di cui alla presente sezione			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	ammontare complessivo dei premi collegati al merito e entità media del premio conseguito da dirigenti e non	Segretario comunale	Segreteria	annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	incentivi collegati al merito liquidati in forma aggregata	Segretario comunale	Segreteria	annuale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	elenco con funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o affidate. Andrà pubblicata: ragione sociale; misura della partecipazione; durata dell'impegno; onere complessivo a carico del bilancio; numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico; risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi; incarichi di amministratore e relativo trattamento economico; collegamento con il sito dell'ente controllato e dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità. NB: in questa sezione va inserito il B.I.M.	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Società partecipate	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Andrà pubblicata: ragione sociale; misura della partecipazione; durata dell'impegno; onere complessivo a carico del bilancio; numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico; risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi; incarichi di amministratore e relativo trattamento economico; collegamento con il sito della società partecipata e dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità. Andranno inoltre <u>tempestivamente</u> pubblicati i provvedimenti di costituzione di società partecipate, di acquisto e alienazione di partecipazioni, di quotazione e di razionalizzazione, di fissazione di obiettivi relativi alle spese di funzionamento e provvedimenti con cui le società garantiscono il perseguimento degli obiettivi sulle spese fissati dalle amministrazioni	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	elenco con funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o affidate. Andrà pubblicata: ragione sociale; misura della partecipazione; durata dell'impegno; onere complessivo a carico del bilancio; numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico; risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi; incarichi di amministratore e relativo trattamento economico; collegamento con il sito dell'ente controllato e dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità. NB: vi rientra l'Associazione Ecomuseo Argentario	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	pubblicare regolamento sul procedimento amministrativo	Segreteria	Segreteria	annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Segreteria	Segreteria	tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	elenco deliberazioni Giunta e Consiglio	Segreteria	Segreteria	semestrale

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	elenco determinazioni di tutti i servizi e uffici; concessioni, elenco DIA, SCIA, CILA atti inibitori di dia e scia in materia edilizia e commercio (indicare oggetto, estremi, descrizione sintetica del provvedimento); autorizzazioni suolo pubblico (elenco delle autorizzazioni)	Segreteria per determinazioni e deliberazioni; Ufficio Edilizia privata per provvedimenti in materia edilizia; Servizio Entrate e Imprese per	Segreteria	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	inserimento tramite il sistema SICOPAT dell'Osservatorio Provinciale sui contratti pubblici dei dati relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture da parte dei singoli responsabili. Sarà cura del servizio segreteria pubblicare il link di riferimento al Sicopat	responsabile Servizio Strutture e Territorio	Segreteria	annuale (entro 31 gennaio)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	avvisi di gara, bandi, avviso sui risultati della procedura di affidamento, provvedimenti di esclusione e ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione), composizione della commissione aggiudicatrice e curricula dei componenti, verbali di aggiudicazione (inserimento suddiviso per singola opera/intervento/servizio/fornitura per le quali viene creata apposita cartella)	tutti i servizi	Segreteria	Tempestivo
	avvisi di modifica del contratto	Delibera G.P. 1848 dd.		avvisi di modifica del contratto	tutti i servizi	Segreteria	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	da pubblicare in formato tabellare atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici, privati e associazioni. Per ciascun contributo va indicato: nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico; estremi dell'atto di concessione; ufficio e funzionario del responsabile del procedimento.	Segreteria: la pubblicazione va effettuata ad esecutività del provvedimento di concessione	Segreteria	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Ai sensi dell'art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Servizio Finanziario	Segreteria	annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	pubblicazione in forma tabellare dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Servizio Strutture e Territorio	Segreteria	annuale
Controlli e rilievi	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n.	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario comunale	Segreteria	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Servizio Finanziario	Segreteria	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione			
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio; sentenza; misure adottate in ottemperanza alla sentenza. NB: al momento non risulta proposto alcun ricorso	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Servizi interessati	Segreteria	semestrale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (le tabelle dovranno riportare: n. progressivo; anno mandato; numero mandato; data mandato; importo; ragione sociale; titolo bilancio con rif. a spese correnti e spese in c/cap.)	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Servizio Finanziario	Segreteria	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" di cui alla presente sezione			
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis dlgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n.	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Servizio Finanziario	Segreteria	Trimestrale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" di cui alla presente sezione			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		PRG, piani attuativi e relative varianti, norme attuative e relativo procedimento di approvazione, compreso collegamento al GEOPORTALE	Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica	Segreteria	Tempestivo
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" di cui alla presente sezione			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	provvedimenti contingibili e urgenti	Segreteria	Segreteria	Tempestivo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Segretario comunale	Segreteria	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	decreto sindacale di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario comunale	Segreteria	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Modello di richiesta accesso civico	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Modello di richiesta accesso civico generalizzato	Segretario comunale	Segreteria	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segreteria	Segreteria	Annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Segreteria	Segreteria	Semestrale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione			Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			