PEG 2020 - 2022

Piano Esecutivo di Gestione

COMUNE DI CIVEZZANO

Allegato alle delibera della Giunta Comunale n. 178 del 30/12/2019

INTRODUZIONE

Dal 1° gennaio 2016 anche gli enti locali trentini sono tenuti ad applicare il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e disciplinato, in particolare nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione. Tra l'altro, è stata prevista la sostituzione della relazione previsionale e programmatica, che veniva allegata al bilancio pluriennale, con il D**ocumento Unico di Programmazione (DUP)**, documento che ora costituisce presupposto necessario a tutti i documenti di programmazione, disciplinato dall'articolo 170 del D.lgs. n. 267/2000 e dal principio 4/1 della programmazione, allegato al D.lgs. n. 118/2011. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.
Il sistema contabile introdotto con il D. lgs. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).
A seguito dell'approvazione del bilancio, i Comuni sono tenuti ad approvare il **Piano esecutivo di gestione (PEG),** disciplinato anzitutto dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), applicabile anche nella Regione Trentino Alto Adige. Deve dunque intendersi superato il riferimento all'articolo 10 del DPReg 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPReg 1/2/2005 n. 4/L. L'articolo 169 citato prevede che:
- il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- **al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- nel PEG è contenuto il **piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 108, comma 1, del Testo unico.

Il Principio n. 9 ed il principio n. 10 dell'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"), contengono specifiche disposizioni relative al PEG, descrivendone il contenuto e le funzioni, che di seguito brevemente si riportano.

Le **ENTRATE** sono ripartite, secondo le diverse tipologie, in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli; le **SPESE** sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
Con il PEG, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio. Ha, pertanto, rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
Esso, quale risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i servizi dell'ente, permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Rappresenta, dunque, lo strumento attraverso il quale si guida la **relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.** Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle

risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
Può contenere dati di natura extracontabile ed ha **carattere autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente **individuati gli obiettivi esecutivi** dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere. A tal fine soccorre anche il DUP, nella cui parte operativa taluni obiettivi sono esplicitati. Il PEG li riprende e dettaglia.
Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.
Relativamente alla **valenza triennale del PEG**, infine, si evidenzia che in ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.
In conclusione, il PEG consente pertanto un **maggior collegamento tra la progettazione di bilancio, la responsabilità dei singoli e l'autorizzazione data ai funzionari per la gestione**: dovrebbe conseguentemente essere inteso dagli operatori stessi come strumento che richiede - e consente - il cambiamento dei processi, degli strumenti e dell'organizzazione stessa, passando dal sistema basato sugli atti e sul mero rispetto delle regole ad un sistema che privilegia gli obiettivi ed i risultati.

ORGANIZZAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE

L'organizzazione dell'ente è definita nell'ambito delle norme previste da:
- L.R. 04/01/1993, n. 1 e s.m.;
- L.R. 23 ottobre 1998, n. 10;

- L.R. 22 dicembre 2004, n. 7;
- Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- T.U.LL.RR. sull'ordinamento contabile dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L, D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 118/2011;
- Statuto del Comune di Civezzano;

E per quanto di competenza dal Regolamento Organico del Personale dipendente.
Si richiamano gli art. 3, 84, 85, 86, 87, 88 e la tab. A "Dotazione organica" del Regolamento Organico del personale dipendente.

Dotazione organica e organigramma

Il Consiglio Comunale definisce la dotazione organica complessiva suddivisa per categoria. I posti inseriti in dotazione organica si intendono tutti a tempo pieno.
Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria la Giunta comunale individua il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa, suddividendo eventualmente i posti in organico su più part-time, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio previa informazione alle OO.SS. aziendali con modalità previste dal contratto collettivo.
L'apparato tecnico - amministrativo comunale è costituito da unità organizzative finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di specifiche materie appartenenti ad un'area omogenea.
All'interno di ciascuna unità organizzativa possono essere costituite altre unità operative, secondo le modalità fissate dallo statuto comunale e/o da appositi atti di organizzazione.
Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario comunale, sentiti i responsabili delle unità organizzative interessate.
Per obiettivi determinati e con convenzione a termine possono essere affidati incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto professionale previa informazione alle OO.SS.
Possono inoltre essere previsti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

CATEGORIA	POSTI	FIGURA PROFESSIONALE	BASE/EVOLUTO	N. ORE
DIRIGENTI: SEGRETARIO COMUNALE III CLASSE	1	Segretario comunale		36
CAT. A	5	operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36

		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	36
		operatore d'appoggio scuola infanzia	A	
CAT. B	9	coadiutore amministrativo	B evoluto	36
		cuoco specializzato	B evoluto	36
		cuoco specializzato	B evoluto	36
		cuoco specializzato	B evoluto	36
		cuoco specializzato	B evoluto	36
		operaio qualificato	B base	36
		operaio qualificato	B base	36
		operaio qualificato	B base	36
		operaio qualificato	B base	36
		operaio qualificato	B base	36
CAT. C	16	assistente amministrativo	C base	36
		assistente amministrativo	C base	36
		assistente amministrativo/contabile	C base	36
		assistente amministrativo	C base	36
		assistente amministrativo	C base	36
		assistente amministrativo	C base	36
		agente polizia municipale	C base	36
		agente polizia municipale	C base	36
		assistente tecnico	C base	36
		assistente tecnico	C base	36
		assistente tecnico	C base	36
		collaboratore tecnico	C evoluto	36
		collaboratore bibliotecario	C evoluto	36
		collaboratore amministrativo	C evoluto	36
		collaboratore contabile	C evoluto	36
		collaboratore contabile	C evoluto	36
		collaboratore contabile	C evoluto	36
		assistente bibliotecario	C base	36
CAT. D	1	Vicesegretario comunale	D base	36

Totale posti della dotazione organica: 32 di cui un dirigente – segretario comunale.
La dotazione è intesa per posti tutti a tempo pieno 36 ore settimanali.

La distinzione dei posti tra tempo parziale e tempo pieno, la riduzione di orario settimanale, la suddivisione di un posto fra due part time, potranno essere attuate con il provvedimento organizzativo di cui all'art. 3 del regolamento, deliberato dalla Giunta.

Il sistema delle competenze

Il DUP nella sua Sezione Operativa individua, elenca e specifica le **spese** e gli **obiettivi** che l'Amministrazione, rispettivamente, intende mettere a disposizione e intende perseguire, distinti per **MISSIONI,** all'interno delle quali sono individuati i diversi **PROGRAMMI**, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

La suddivisione in Missioni e Programmi è effettuata secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento contabile.

Già in sede di approvazione del DUP, l'Amministrazione ha indicato per ogni programma, pur non nel dettaglio, le finalità che si vogliono raggiungere e gli specifici obiettivi operativi, collegati al responsabile politico e gestionale nonchè gli impegni già assunti, la quota di fondo pluriennale e gli stanziamenti di cassa, rinviando al PEG per gli aspetti di dettaglio ed organizzativi.

All'interno delle diverse missioni saranno individuati dal PEG:

- i funzionari responsabili dell'attività e degli obiettivi;

- gli **obiettivi** di gestione medesimi, affidati al funzionario responsabile;

- le **dotazioni finanziarie** (riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione) assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;

- l'individuazione del **personale** (risorse umane) e degli strumenti messi a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo.

Conseguentemente, individuati i responsabili, essi saranno tenuti ad assumere gli atti necessari per **dare esecuzione a quanto programmato ed in particolare a predisporre i necessari provvedimenti (delibere e determinazioni), dandovi successivamente attuazione**, anche incaricando altri funzionari operanti all'interno degli uffici secondo quanto prevedono le norme organizzative interne.

Considerato che a decorrere dal 1° gennaio 2017 trovano piena applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i responsabili dei Servizi e degli Uffici, in sede di adozione di atti che prevedono impegni di spesa, devono conformarsi alle regole contabili uniformi definite nei principi contabili generali nonchè, in particolare, al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale **le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).**

Il PEG prevede, a tal fine, doppie responsabilità:

- quella dei **Centri di responsabilità**, a livello apicale (Responsabili del servizio), che si possono definire come "centri finali", cui sono riferite le risorse e gli interventi e che sono autorizzati ad assumere impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, che operano direttamente con il cittadino e che hanno responsabilità di risultato;

- quella dei **Centri di costo,** individuati sostanzialmente negli uffici/funzionari, i quali provvedono all'acquisizione dei fattori produttivi, svolgendo una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento.

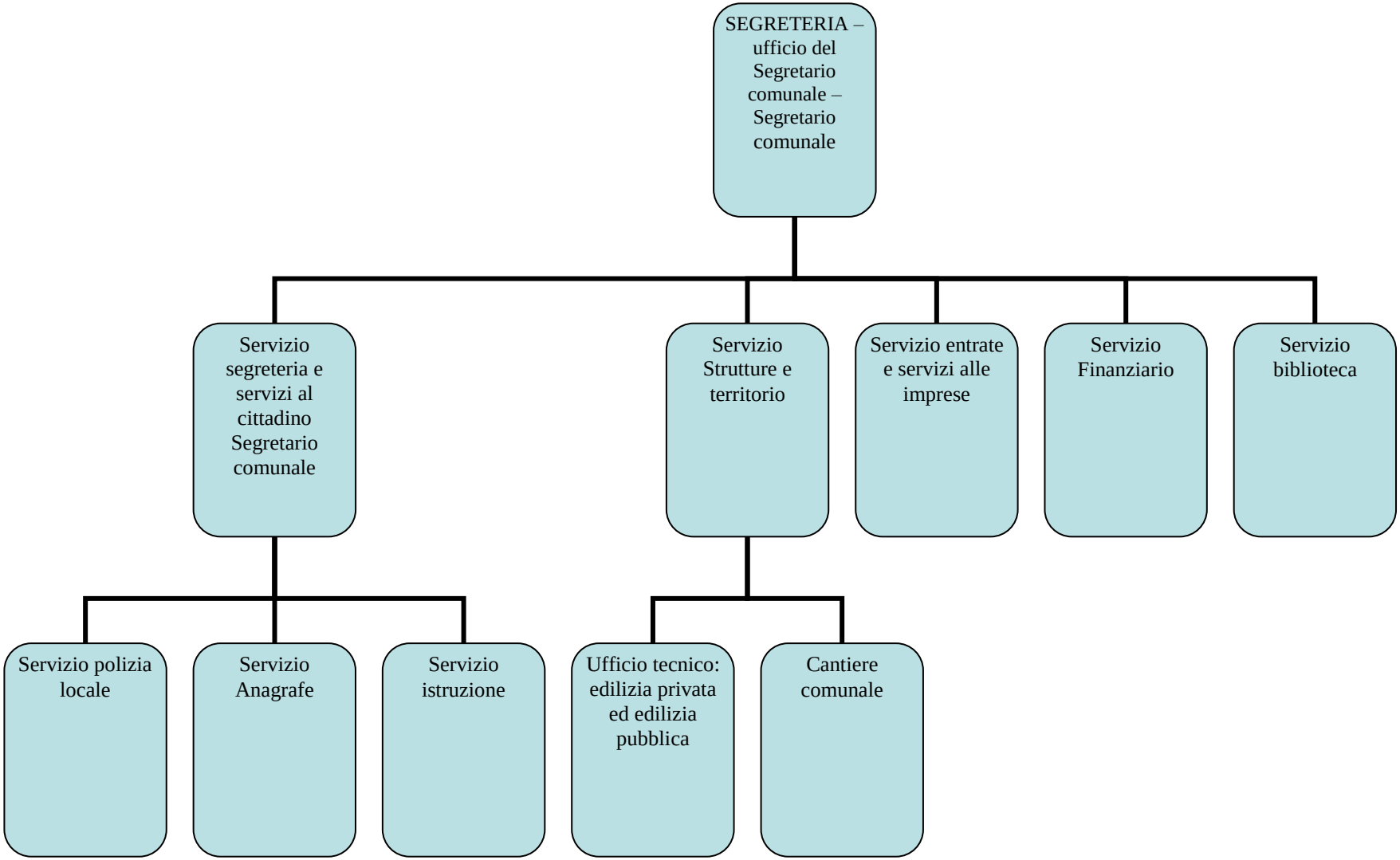
A ciò consegue una **differenziazione tra la mera responsabilità di procedimento e la responsabilità di risultato:** la prima richiede solo la corretta gestione dello stesso in termini di tempestività, regolarità ed economicità, mentre la responsabilità di risultato attiene al servizio come centro di costo e riguarda l'utilizzo dei

fattori produttivi ed il risultato, appunto, che si è riusciti a raggiungere.

Strutture organizzative

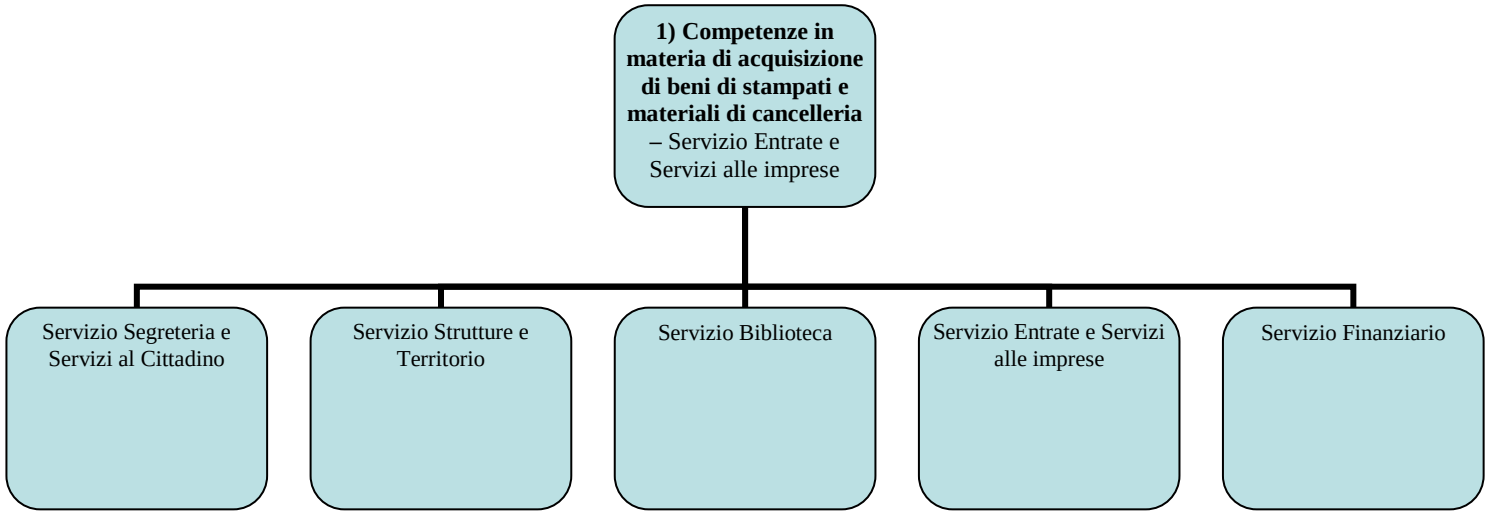
Centri di responsabilità - Servizi

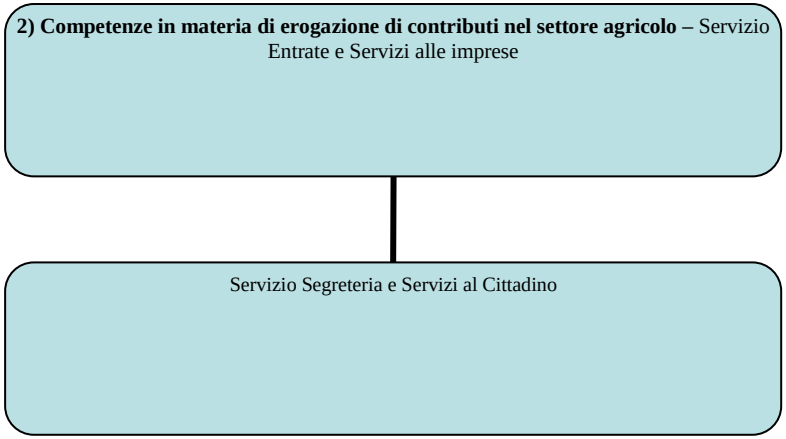
La Giunta comunale, nell'ambito della dotazione organica, individua i servizi come unità organizzative finalizzate a garantire l'efficacia degli interventi nell'ambito di specifiche materie appartenenti ad un'area omogenea, eventualmente strutturati in uffici ulteriormente specializzati, a mezzo di uno specifico provvedimento organizzativo, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e sentito il segretario comunale. In tale ambito la Giunta comunale determinerà la distinzione fra posti a tempo pieno ed a tempo parziale.
La Giunta comunale, nell'ambito della dotazione organica, può istituire unità operative temporanee, create per il raggiungimento di specifici obiettivi o per l'attuazione di particolari progetti.
A ciascun servizio deve essere preposto un responsabile che ne assume le attribuzioni previste e le relative responsabilità. Il Responsabile del Servizio deve essere inquadrato in una posizione non inferiore a quella C evoluta.
Qualora siano individuati uffici dotati di autonomia all'interno di un servizio, a ciascun ufficio deve essere preposto un funzionario con compiti direttivi che ne assume le attribuzioni previste. Il Responsabile dell'ufficio deve essere inquadrato in una posizione non inferiore a quella C evoluta.
L'individuazione dei Responsabili preposti a ciascun servizio o a ciascun ufficio è disposta come al presente titolo.
Agli stessi spetterà il trattamento economico previsto e/o consentito dalle norme contrattuali.
Alle norme contrattuali è anche demandato il trattamento economico spettante ai funzionari posti in posizioni di area direttiva, come responsabili di un ufficio, quello spettante ai dipendenti ai quali verrà affidata la responsabilità di un servizio con la relativa individuazione di una posizione organizzativa e l'attribuzione di funzioni dirigenziali.

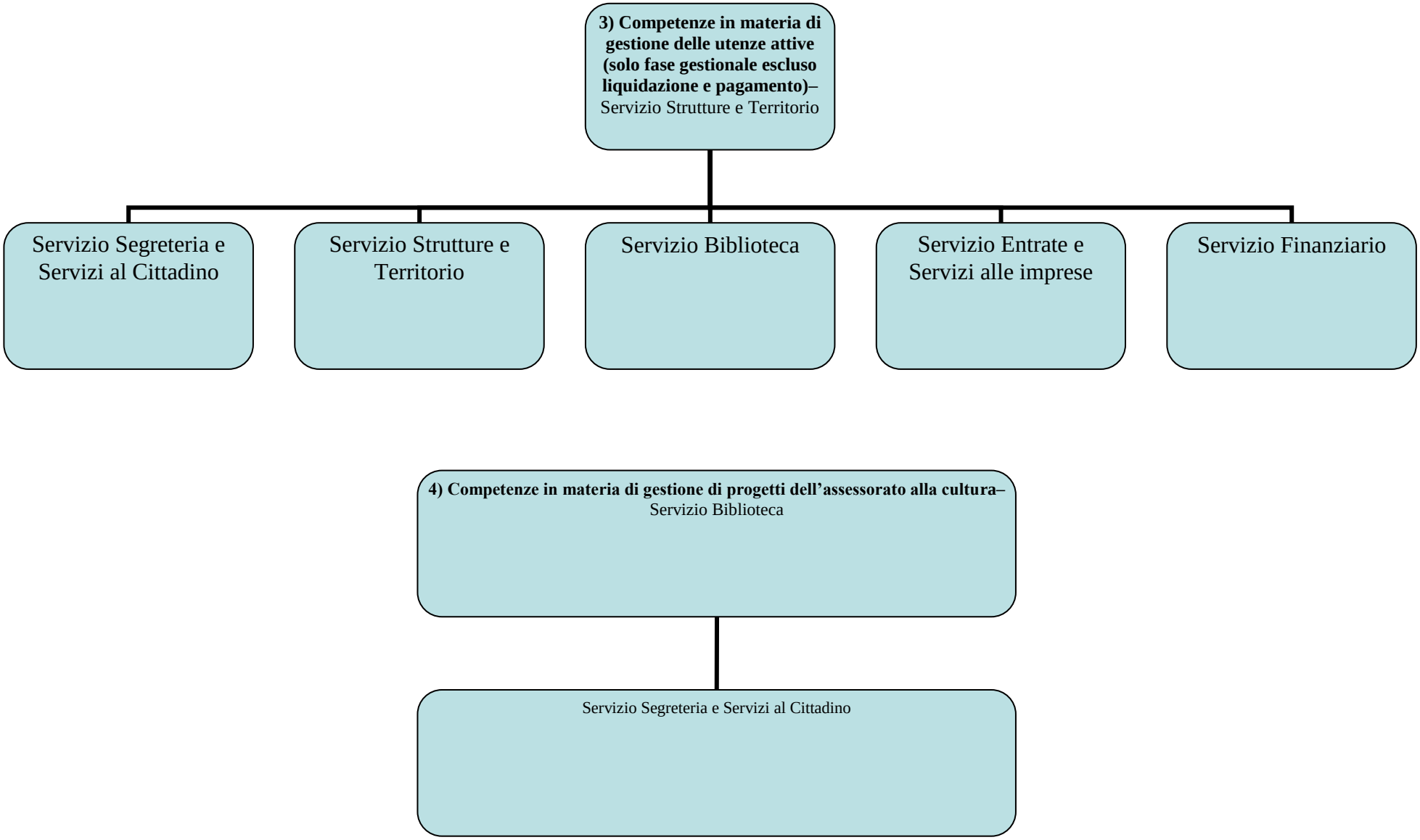

SEGRETERIA – ufficio del Segretario comunale – Segretario comunale
Servizio segreteria e servizi al cittadino Segretario comunale
Servizio Strutture e territorio
Servizio entrate e servizi alle imprese
Servizio Finanziario
Servizio biblioteca
Servizio polizia locale
Servizio Anagrafe
Servizio istruzione
Ufficio tecnico: edilizia privata ed edilizia pubblica
Cantiere comunale

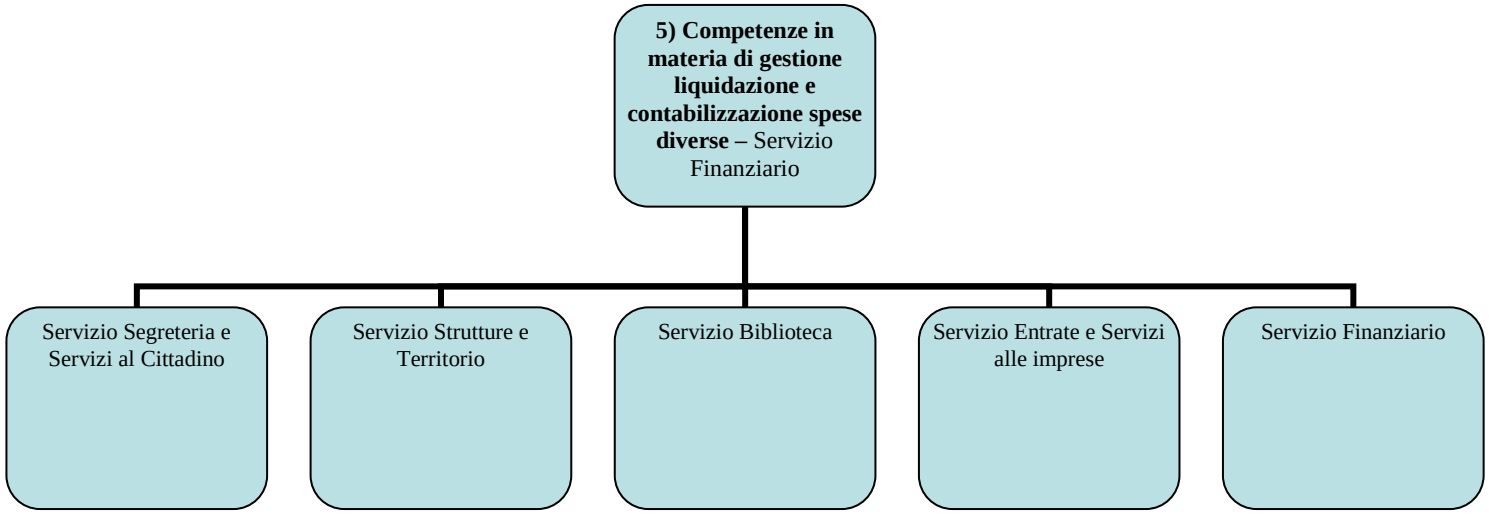
Centri di costo

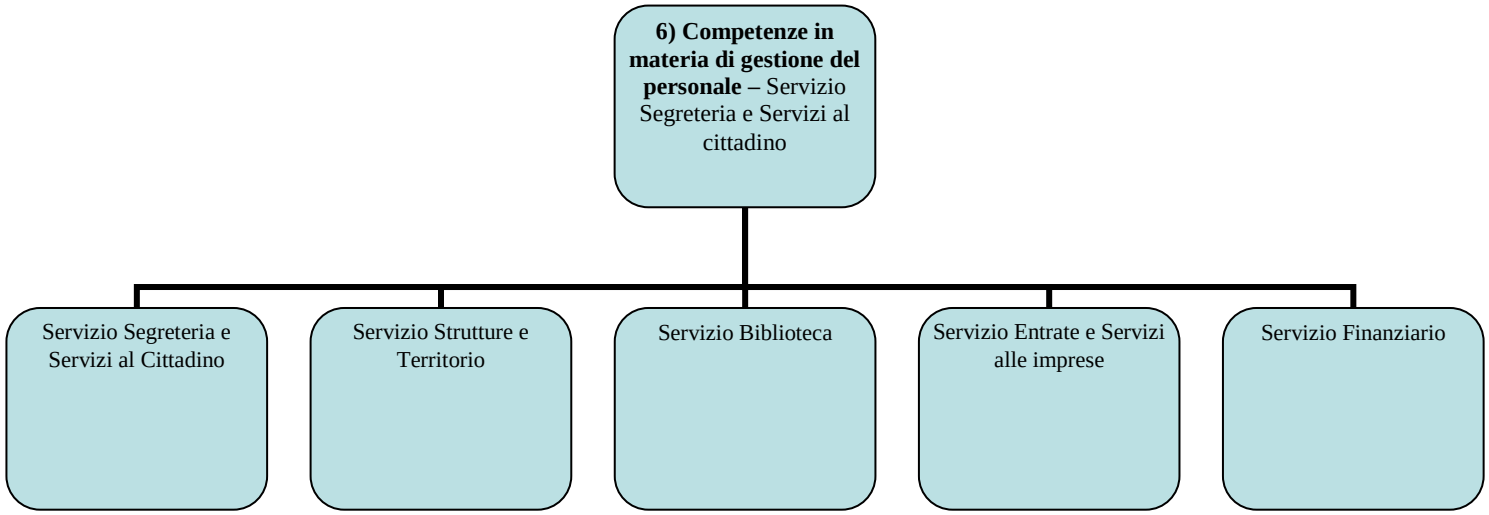
Negli schemi sotto vento elencati e centri di costo ed i servizi ricompresi.

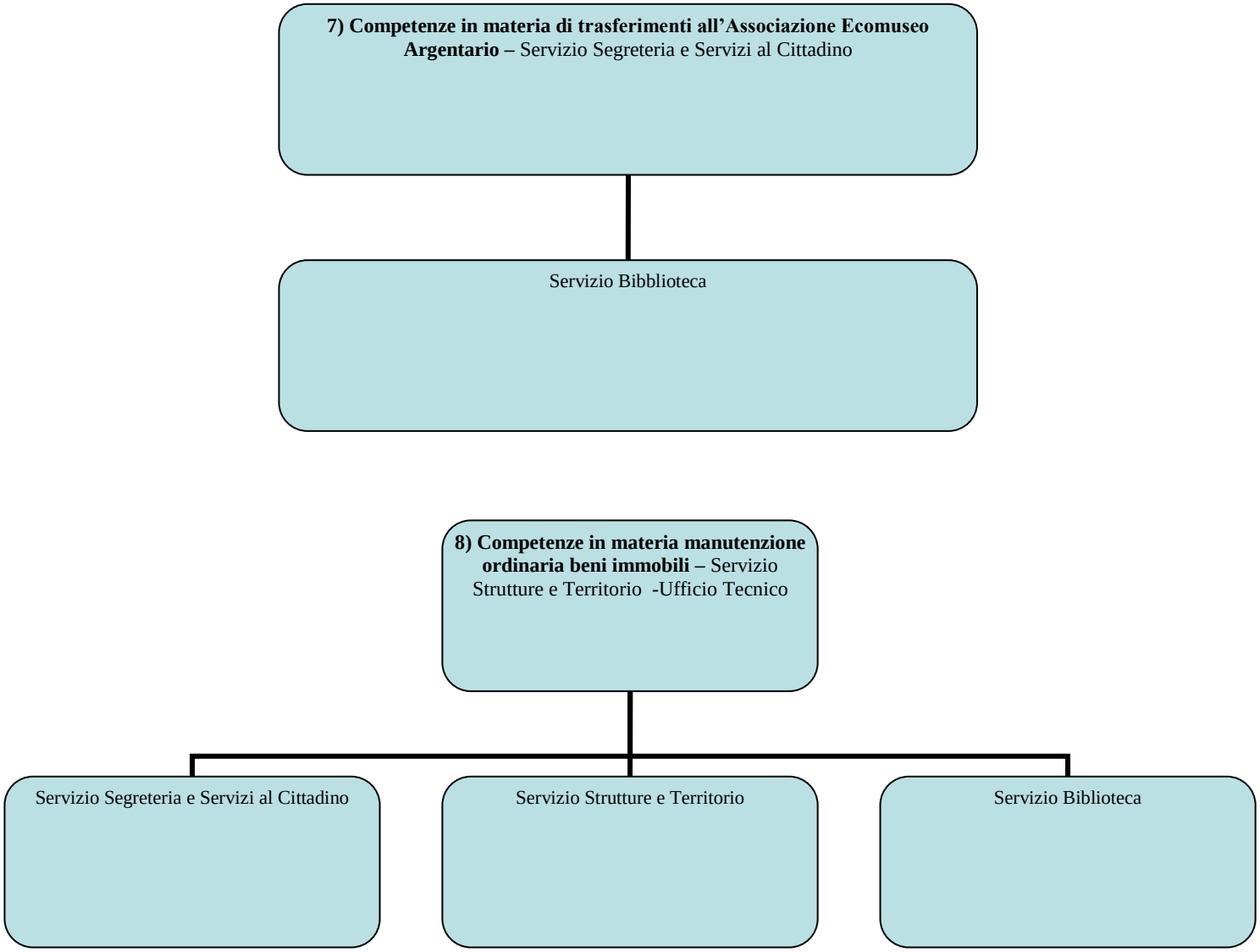





3) Competenze in materia di gestione delle utenze attive (solo fase gestionale escluso liquidazione e pagamento)– Servizio Strutture e Territorio
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Servizio Strutture e Territorio
Servizio Biblioteca
Servizio Entrate e Servizi alle imprese
Servizio Finanziario
4) Competenze in materia di gestione di progetti dell'assessorato alla cultura– Servizio Biblioteca
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino

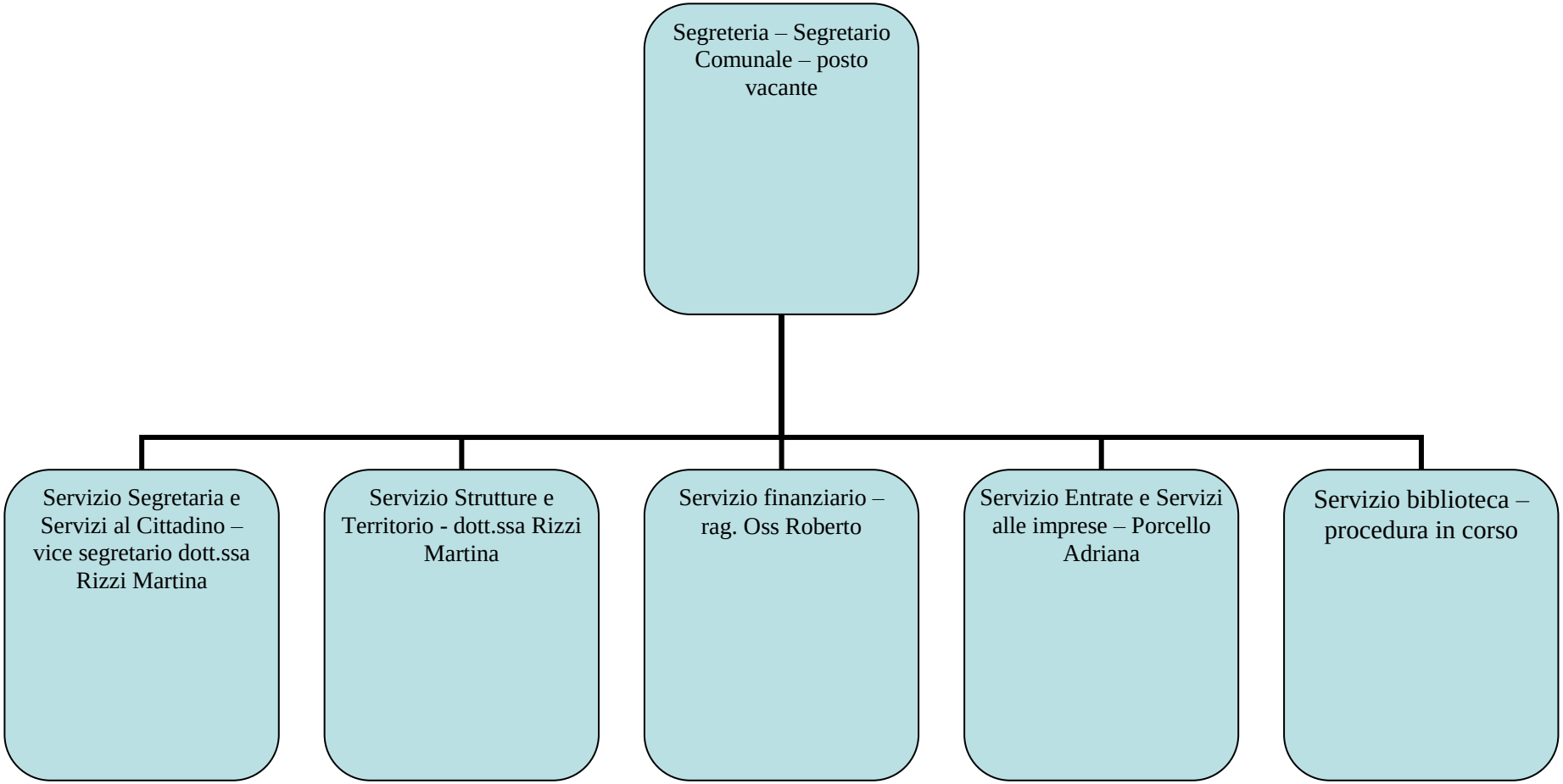

5) Competenze in materia di gestione liquidazione e contabilizzazione spese diverse – Servizio Finanziario
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Servizio Strutture e Territorio
Servizio Biblioteca
Servizio Entrate e Servizi alle imprese
Servizio Finanziario


6) Competenze in materia di gestione del personale – Servizio Segreteria e Servizi al cittadino
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Servizio Strutture e Territorio
Servizio Biblioteca
Servizio Entrate e Servizi alle imprese
Servizio Finanziario


7) Competenze in materia di trasferimenti all'Associazione Ecomuseo Argentario – Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Servizio Bibblioteca
8) Competenze in materia manutenzione ordinaria beni immobili – Servizio Strutture e Territorio -Ufficio Tecnico
Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino
Servizio Strutture e Territorio
Servizio Biblioteca

Incarichi di responsabilità di servizio

Il Sindaco, sulla base del provvedimento di organizzazione disposto dalla Giunta conferisce a tempo determinato l'incarico di responsabile del servizio a personale dipendente inquadrato in una posizione non inferire a quella C evoluta, sentito il Segretario, e sulla base di criteri di professionalità, attitudine, esperienza o rotazione, per la durata massima del mandato del Sindaco stesso.
Essi possono essere revocati secondo le modalità stabilite dal regolamento.
Nel rispetto del principio di separazione di gestione di cui agli artt. 4 e 21 della legge regionale n.1/93 e dell'art.18 c.101 della legge regionale n. 10/98 al responsabile del servizio vengono attribuite le funzioni dirigenziali, relative ai provvedimenti indicati dalla Giunta comunale come di competenza dello stesso, anche con potere di rappresentanza dell'ente verso l'esterno, secondo quanto stabilito nel documento di organizzazione approvato dalla giunta comunale, qualora le stesse non siano già attribuite dalla legge e dai regolamenti al Segretario comunale.
A titolo esemplificativo e non esaustivo sono devolute ai responsabili dei servizi:
a) la presidenza delle commissioni di gara;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto;
c) la stipula dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
i) gli atti delegati dal Sindaco in base allo statuto o ai regolamenti.
La Giunta comunale potrà individuare altre funzioni dirigenziali ed altresì i criteri per l'attribuzione delle stesse nel rispetto delle modalità di cui al presente articolo.
In caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile del servizio, le relative funzioni sono assunte dalla figura gerarchicamente inferiore purché di qualifica non inferiore alla C evoluta oppure da altra figura di pari profilo professionale, anche di altro servizio, oppure in via residuale dal Segretario comunale, secondo le previsioni del documento di organizzazione approvato dalla Giunta comunale.



Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento. Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio cui fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio. L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco o della Giunta Comunale per ordinativi di spesa superiori a € 300,00.=.
Considerato che a partire dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.

118 e ss.mm., i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

Conferimento degli incarichi di direzione d'ufficio e di progetto.

Il Sindaco, sulla base del provvedimento di organizzazione disposto dalla Giunta conferisce a tempo determinato l'incarico di **responsabile dell'ufficio** a personale dipendente inquadrato in una posizione non inferire a quella C evoluta, sentito il Segretario, e sulla base di criteri di professionalità, attitudine, esperienza, per la durata massima del mandato del Sindaco stesso.
Essi possono essere revocati secondo le modalità stabilite dalla legge e dal presente regolamento.
L'incarico di direzione delle **unità operative temporanee** viene conferito dal Sindaco per la durata del progetto a personale dipendente inquadrato in una posizione non inferire a quella C evoluta e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, sentito il Segretario comunale. Le unità operative a tempo determinato possono comprendere dipendenti appartenenti a diverse strutture complesse, senza che vengano apportate modifiche alle qualifiche e le funzioni del personale incaricato.
Il Sindaco può attribuire responsabilità e/o incarichi di progetto, indicando gli obiettivi perseguiti, un contenuto operativo predefinito, il tempo assegnato per la realizzazione, i criteri e/o le modalità di valutazione del risultato conseguito nonché le risorse umane e materiali assegnate.
In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare della funzione direttiva, le relative funzioni sono assunte dal Responsabile del Servizio, oppure in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo, in via residuale dal Segretario comunale.

Termine per l'attribuzione degli incarichi e revoca anticipata degli incarichi.

In applicazione delle norme il Sindaco, entro 60 giorni dalla sua elezione attribuisce, in relazione alle posizioni organizzative dell'Ente, gli incarichi di direzione d'ufficio e di responsabilità di servizio. La durata di questi incarichi non può essere inferiore ad un anno, fatte salve le specifiche previste dallo Statuto o da regolamenti da indicare nell'atto di affidamento.
La revoca anticipata rispetto alle scadenze dell'incarico può avvenire solo per ragioni organizzative e produttive o in seguito all'accertamento dei risultati negativi di gestione o della inosservanza delle direttive impartite dall'Amministrazione.
L'Amministrazione attribuisce, modifica e revoca gli incarichi con atti scritti e motivati.

Responsabilità di risultato.

I funzionari incaricati della responsabilità di un servizio sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.
A tal fine, all'inizio di ogni anno, i funzionari incaricati presentano alla Giunta una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

Criteri generali di competenza

Atti amministrativi di gestione riservati al Consiglio comunale

Le competenze del Consiglio Comunale sono individuate nell'art. 49 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2. Esso delibera:
a) lo statuto dell'ente, delle aziende speciali e delle società a prevalente partecipazione del comune, i regolamenti, l'ordinamento degli uffici e dei servizi; b) i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, il rendiconto della gestione, i piani strategici, i documenti di programmazione, i piani di settore, i programmi di opere pubbliche e i relativi piani finanziari, i piani territoriali e urbanistici, nonché i programmi per la loro attuazione e le eventuali deroghe, i pareri da rendere nelle predette materie e quelli relativi ai piani di settore della provincia; c) i progetti preliminari nei casi fissati dallo statuto comunale; d) la disciplina del personale non riservata alla contrattazione collettiva e le dotazioni organiche complessive; e) la costituzione e la modificazione delle forme collaborative intercomunali di cui al capo VI del titolo I; f) l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione; g) la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali, la scelta delle relative forme gestionali; h) la costituzione e la partecipazione a società per azioni o a responsabilità limitata, nonché la variazione o la dismissione delle quote di partecipazione per lo svolgimento di attività imprenditoriali diverse dalla gestione di servizi pubblici; i) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, compresa la determinazione delle relative aliquote; j) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza; k) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili e alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo; l) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni di lavori che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione e relativa relazione previsionale o in altri atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario comunale o di altri funzionari; m) nei comuni della provincia di Bolzano con popolazione fino a 13.000 abitanti la nomina, la designazione e la revoca dei propri rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni operanti nell'ambito del comune o della provincia, ovvero da essi dipendenti o controllati; n) ed inoltre su quelle materie che al consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 5, sono state espressamente attribuite dallo statuto. Nei comuni della provincia di Trento il consiglio comunale delibera la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni nonché la nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende e istituzioni a esso espressamente riservata dalla legge.

In materia contabile:

- approva il bilancio di previsione (e relative variazioni di competenza), il documento programmatico pluriennale e gli allegati previsti dal D.lgs. 267/200 e dal D.lgs. 118/2011;
- approva le variazioni di bilancio di propria competenza (art. 175 D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267);
- adotta eventuali provvedimenti di riequilibrio finanziario (art. 243-bis D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267)
- adotta le delibere di dissesto finanziario (art. 246 D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267);
- approva i conti consuntivi dell'ente;
- nomina il Revisore dei Conti (Art.39 T- T.U.LL.RR. sull'ordinamento contabile dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.4/L)

In materia di lavori pubblici:

- Approvazione dei progetti preliminari di lavori pubblici, secondo le previsioni della L.R. n. 7/2004 e dello Statuto Comunale;

In materia di personale:

- Nomina della commissione giudicatrice dei concorsi comunali per la nomina a segretario comunale. (Art.55 - T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Deliberazione di assunzione del segretario comunale (Art.59 - T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005,

n.2/L)

Atti amministrativi di gestione riservati alla Giunta comunale

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune e opera attraverso deliberazioni collegiali. La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del sindaco, degli organi di decentramento, del segretario comunale o dei funzionari dirigenti; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
Restano comunque riservati alla Giunta comunale i seguenti atti di gestione:

In materia di organizzazione dell'ente:

- Sulla base del documento programmatico approvato dal Consiglio comunale, fissa gli obiettivi politico-amministrativi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite (Art. 3 - T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L).

In materia contabile:

- definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ovvero uno o più atti d'indirizzo, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. (art. 169 D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267);
- presenta entro il 31/07 il DUP – documento unico di programmazione al Consiglio Comunale (art. 170 D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267);
- approva le variazioni di bilancio (finanziarie, di cassa e di esigibilità) di propria competenza (art. 175 D.lgs. 18 agosto del 2000 n. 267);
- se il bilancio di previsione impiega quote vincolate del risultato di amministrazione presunto ai sensi del comma 3, entro il 31 gennaio la Giunta verifica l'importo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto sulla base di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate e approva l'aggiornamento dell'allegato al bilancio di previsione di cui all'articolo 11, comma 3, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- adotta l'eventuale delibera di richiesta di anticipazione di tesoreria (art. 55, comma 1, D.lgs. 18 agosto del 2000 n. 267);
- autorizza spese di rappresentanza per importi superiori ad € 300,00.=;
- elabora una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- propone al consiglio l'adozione di provvedimenti per il riequilibrio di bilancio (art. 153 D.lgs. 18 agosto del 2000 n.267);
- delibera la convenzione con la quale, in conformità all'apposito capitolato speciale, sono disciplinati gli obblighi dell'istituto a cui viene affidato il Servizio di Tesoreria, le modalità per lo svolgimento del servizio, nonché le condizioni per la remunerazione delle giacenze e per le anticipazioni di cassa (art. 25 T.U.LL.RR. sull'ordinamento contabile dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.4/L);
- approva gli schemi di bilancio e di rendiconto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

In materia di personale:

- Concessione di anticipi sulle spese sul rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali, in misura non superiore a quella risultante dalle richieste dei difensori e dei periti, a condizione che il personale o gli amministratori si impegni a restituire gli anticipi stessi in caso di condanna ed autorizzi l'amministrazione a dedurre i relativi importi dagli emolumenti ad esso spettanti, nei limiti di legge. (art.29 T.U.LL.RR.

sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)

- L'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali, nel rispetto dei principi fissati nello statuto e nel regolamento organico del personale e l'esame all'inizio di ogni anno delle relazioni dei funzionari incaricati di funzioni dirigenziali e le relative valutazioni e verifiche sull'attività svolta nell'anno precedente (art.36 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Determinazione del trattamento economico integrativo riservato agli incarichi direttivi o dirigenziali esterni previsti dal regolamento organico del personale (art. 40 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L).

In materia di lavori pubblici:

- Approvazione degli atti d'indirizzo relativi alla realizzazione di lavori od opere pubbliche
- Approvazione in linea tecnica dei progetti preliminari, esclusi quelli di competenza del consiglio, definitivi ed esecutivi;
- Espressione degli atti d'indirizzo ed approvazione in linea tecnica di varianti di lavori pubblici approvabili ai sensi dell'art. 51 della L.P. n. 26/1993 e s.m.;
- Conferimento incarichi tecnici connessi alla realizzazione di opere pubbliche.

Altre attribuzioni:

- la promozione e la resistenza alle liti davanti all'autorità giudiziaria compresa l'indicazione per la nomina dei difensori;
- attribuzioni di benefici economici ad enti ed associazioni ed affidamento incarichi di tipo fiduciario (art. 21 comma 5 e 6 dello Statuto)
- provvedimenti di organizzazione generale dei servizi
- atti di transazione
- patrocinio iniziative
- Altri atti di natura gestionale previsti dall'art. 33 dello Statuto.

Atti amministrativi di gestione riservati al Sindaco

Personale:

- Stabilisce l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con proprio provvedimento, sentita la Giunta comunale, tenendo conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza. (art. 24 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Nomina i responsabili dei Servizi e degli uffici con incarichi a tempo determinato, con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo di legislatura e revoca lo stesso in caso di inosservanza delle direttive proprie, della Giunta o dell'assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dalla normativa vigente in materia e dai contratti collettivi di lavoro (art. 29 comma 8 del T.U.L.R.O.C., D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e art.38 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Affida incarichi e compiti particolari al segretario a cui richiede, se del caso, di rogare i contratti e gli atti nei quali il Comune è parte contraente. (art. 44 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Fa parte e presiede la commissione giudicatrice dei concorsi comunali per la nomina a segretario comunale nominata dal Consiglio comunale. (art. 54 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)
- Autorizza eventuali incarichi a scavalco del segretario comunale presso altri comuni vicini (art. 65 T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.2/L)

- Atti previsti dalla normativa nazionale, regionale o provinciale in capo al Sindaco e non delegati ad assessore, alla giunta o a funzionari;

Altri atti di natura gestionale previsti dall'art. 34 dello Statuto.

Atti devoluti alla competenza del Segretario comunale e dei responsabili dei servizi e uffici

Spettano al segretario comunale e ai responsabili dei servizi e degli uffici tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.
I responsabili dei servizi e degli uffici adottano gli atti ad essi spettanti in piena autonomia.
I responsabili dei servizi coordinano l'attività dei responsabili degli uffici ricompresi nel servizio di riferimento; sostituiscono direttamente i responsabili degli uffici in caso di loro assenza o impedimento temporaneo.
In caso di assenza o impedimento dei responsabili di servizio, le relative funzioni sono di competenza del segretario comunale.
La struttura dell'ente è organizzata in cinque Servizi:

a) **Segreteria e Servizi al Cittadino:** raggruppa tutte le attività di rapporto con il cittadino per il rilascio di documenti, autorizzazioni, licenze o per la fruizione di servizi, attraverso la struttura municipale, con l'unica eccezione degli aspetti tributari. Fanno parte di tale Servizio l'Ufficio Anagrafe Stato Civile e Elettorale; ufficio di Polizia Municipale; Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
b) **Strutture e Territorio:** gestisce tutti gli edifici, impianti, immobili e reti ed il territorio in tema di utilizzazioni minerarie, discariche e tutela dell'ambiente, gestisce inoltre la parte di affidamento a terzi di eventuali servizi in appalto a società esterne. Fanno parte di tale servizio l'Ufficio Tecnico comunale (lavori pubblici) e il cantiere comunale.
c) **Entrate e Servizi alle Imprese:** si occupa della riscossione delle entrate patrimoniale e tributarie e della gestione dei servizi alle imprese in particolare in tema di commerciale e di autorizzazione delle attività professionali e relative autorizzazioni sanitarie.
d) **Biblioteca e Attività Culturali:** gestisce la biblioteca, organizza le attività culturali promosse dall'assessorato competente, gestisce la struttura e supporta amministrativamente l'Ecomuseo Argentario in convenzione con i comuni di Trento, Albiano e Fornace.
e) **Finanziario:** si occupa della gestione di bilancio con gli adempimenti conseguenti, della gestione economica del personale e della gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi a carico dell'Ente;

I Servizi sono organizzati sulla base del principio di unitarietà tecnica ed autonomia gestionale di un gruppo di uffici costituenti una struttura tendenzialmente autonoma, anche se usufruisce delle attività di supporto fornite da altri servizi, a ciò dedicati.
I servizi sono guidati da Responsabili, dotati di capacità tecnica e predisposizione personale, atta a garantire la gestione nel suo insieme del personale, degli uffici, delle strutture e dei mezzi materiali e finanziari assegnati, a fronte di cui gli stessi rispondono dell'efficienza e dell'efficacia delle azioni poste in essere per raggiungere gli obiettivi contenuti in linea generale dai provvedimenti di indirizzo e programmazione approvati dal Consiglio comunale e nel particolare nei documenti di organizzazione e negli atti d'indirizzo specifici approvati dalla Giunta comunale. Responsabili di Servizio possono essere il Segretario comunale o un funzionario incaricato di posizione organizzativa. Ad essi è affidata la gestione di un Programma di Bilancio con la delega di Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per tutti gli interventi e le risorse facenti parte del programma, con l'esclusione delle eventuali deleghe di P.E.G. assegnate ai responsabili degli uffici per la parte ordinaria del bilancio.
Gli uffici sono guidati da Responsabili, dotati di specifica preparazione tecnica, che dirigono l'ufficio assegnato ed adottano eventualmente i provvedimenti a loro dati in carico, in piena autonomia, all'interno delle direttive di organizzazione impartite dal Responsabile del Servizio a cui appartengono. Rispondono della corretta gestione dell'ufficio, dell'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse assegnate e della correttezza di tutti i provvedimenti che emanano o per cui sono richiamati a

rilasciare pareri, attestazioni, certificazioni e quant'altro. Ad essi può essere affidata dalla giunta comunale, su proposta del Responsabile del Servizio di Appartenenza, la delega di parte del Piano Esecutivo di Gestione per la parte ordinaria del bilancio.
Ai servizi ed agli uffici vengono affidate responsabilità di **attività proprie** ed **attività di supporto.**
Si intendono **attività proprie** quelle che il servizio o ufficio svolge in proprio seguendo il procedimento o l'attività dalla fase di avvio a quella di definizione a tutti gli effetti della pratica, con piena autonomia e organizzazione, rispondendo dell'efficacia dei metodi di lavoro e delle scelte effettuate.
Si intendono **attività di supporto** quelle che un servizio o ufficio svolge in una o più fasi di un procedimento o attività che vede il coinvolgimento di altri servizi o uffici, con i quali collabora per via della propria specifica competenza tecnica. In tali casi il servizio che svolge attività di supporto, si attiene nell'effettuazione delle scelte ed ai criteri indicati dal servizio che svolge l'attività o il procedimento come proprio.
Il Segretario comunale svolge **attività di coordinamento e programmazione** delle attività dei servizi **con funzioni di direzione generale**, impartendo le indicazioni necessarie a completare e chiarire gli indirizzi della Giunta comunale e a uniformare comportamenti ed attività secondo criteri comuni e non contraddittori fra servizi.
Nell'ottica di unificare procedimenti complessi e multidisciplinari e di eliminare la duplicazione di tempi derivante dall'acquisizione di più atti all'interno di un procedimento complesso, dovrà comunque essere applicato il principio per cui in caso di necessità di emissione di atti da parte di più uffici dell'ente, quello competente all'adozione o predisposizione del provvedimento finale dovrà curare l'iter della pratica, mantenendo esso i contatti con il cittadino, e trattando come procedimento interno, l'acquisizione di qualunque atto, certificazione o provvedimento necessario da parte di altri uffici o servizi comunali.
La progressiva adozione di procedimenti unici con l'emissione di atti multiautorizzativi dovrà portare all'emissione di un unico atto giuridico, di competenza, per l'adozione finale, del responsabile del servizio competente. Nel caso di procedimenti che riguardano più servizi l'amministrazione determinerà con specifico incarico, quale responsabile del servizio è competente all'adozione dell'atto, data la prevalenza per materia.

CENTRI DI RESPONSABILITA' - ORGANIZZAZIONE COMUNALE IN SERVIZI E UFFICI E RELATIVE COMPETENZE

L'organizzazione del Comune di Civezzano è strutturata nel seguente modo:

Segretario comunale

Il Segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del comune, partecipa alle riunioni del consiglio e della giunta comunale e ne redige i relativi verbali apponendovi la propria firma. Nel rispettivo delle direttive impartitegli dal sindaco da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività, è il capo del personale, coordina i funzionari incaricati di funzioni dirigenziali, dirige gli uffici e i servizi dell'ente, cura l'attuazione dei provvedimenti, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni, provvede per la loro pubblicazione e provvede ai relativi atti esecutivi, non affidati ai responsabili dei servizi. Esercita ogni altra attribuzione affidatagli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti ed adempie ai compiti affidatigli dal sindaco e, se da questi richiesto, roga i contratti e gli atti nei quali il comune è parte contraente. È responsabile per la prevenzione e per la trasparenza ed inoltre esercita il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei servizi ed uffici.
Nell'organizzazione del Comune di Civezzano, vengono assegnati al Segretario anche compiti di direzione generale dell'ente, ed in particolare provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza secondo le direttive impartite dal Sindaco. Oltre alle competenze proprie dei responsabili del servizio nel settore specificamente assegnato, anche in funzione del fatto che quello di segretario è l'unico ruolo dirigenziale previsto nella dotazione organica dell'ente, allo stesso spettano le funzioni di sovrintendenza, di coordinamento, di direzione dei responsabili dei servizi e degli uffici che risultano necessarie per l'assolvimento dei compiti assegnatigli. Fatte salve le competenze, l'autonomia e la responsabilità dei singoli incaricati di responsabilità di servizio, le funzioni di coordinamento e direzione del segretario sono assolte con atti di coordinamento e direzione, al fine di conformare l'azione

amministrativa agli indirizzi espressi dal Sindaco o dalla Giunta comunale.
Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza e fornisce la collaborazione nelle materie assegnate ai responsabili.

Il Segretario comunale è comunque competente nelle seguenti materie:

Gestione risorse umane

- Gestione giuridica personale, gestione contratto di lavoro, assunzioni, gestione contratto di lavoro e rapporti con le OO.SS.
- Concorsi e selezioni
- Assunzioni e progressioni contrattuali
- Valutazione del personale, valutazione del periodo di prova
- Ferie, permessi, aspettative
- Provvedimenti disciplinari, commissioni disciplinari
- Cessazione anticipata del rapporto di lavoro, mancato superamento del periodo di prova, licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo;
- graduatorie concorsi pubblici
- Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal d.lgs. n. 81/2008, compresa la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la nomina del medico competente.

Organizzazione

- Direzione generale e coordinamento dei Servizi
- Organizzazione interna e programmazione attività
- Definizione con i responsabili del Servizio dell'attività e degli obiettivi annuali da proporre alla Giunta comunale.

Responsabile anticorruzione

Servizi

Vengono di seguito elencate le competenze dei servizi ed il personale assegnato. L'elenco non è esaustivo eventuali competenze sono assegnate per affinità di materia al servizio competente dal Segretario comunale, ovvero, nel caso in cui mancasse un criterio di affinità o tale fosse dubbio, dalla Giunta comunale.
Le competenze dei singoli uffici all'interno del servizio sono espresse solo a titolo esemplificativo, restando di competenza del responsabile del servizio modificarle o integrarle sulla base delle necessità. Spetta alla Giunta l'individuazione dei responsabili del procedimento ai sensi del competente regolamento comunale.
All'interno dei servizi il loro responsabile ripartisce i compiti tra i responsabili del procedimento individuati con il presente atto o con altri atti.
I responsabili dei servizi e degli uffici curano le proposte di deliberazione e rendono il parere tecnico sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del servizio e dell'ufficio.
Il responsabile del servizio può in ogni momento avocare a sé l'espressione del parere di competenza di un ufficio del proprio servizio.
Nelle materie devolute alla competenza dei servizi e degli uffici il rispettivo responsabile rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni,

ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio, salvo che non sia delegato al responsabile del procedimento in specifiche materie.
I responsabili dei servizi sono responsabili dell'aggiornamento del sito web e delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente per la parte relativa alle materie di rispettiva competenza, fermo restando che il caricamento dei dati sarà curato dal Servizio segreteria generale.

Servizio segreteria generale e servizi al cittadino

1) Segreteria generale (segretario comunale)

a) gestione del personale
b) rogito contratti
c) servizio protesti cambiari
d) istruttoria e liquidazione di contributi ad enti e associazioni
e) questioni legali e gestione cause legali
f) organizzazione municipio – attrezzature, mobilio, rete informatica e telefonica – attrezzature d'ufficio
g) acquisti/cessioni beni immobili e mobili registrati
h) regolarizzazioni tavolari e pratiche espropriative arretrate
i) Organizzazione attività e corsi proposti al pubblico promosse dagli assessorati
j) Organizzazione e gestione attività estive per i giovani
k) Pubblicazione sito internet e notiziario di informazione comunale
l) Adozione provvedimenti relativi ai servizi di asilo nido – tagesmutter; scuola infanzia; domicilio di soccorso; altri servizi anche temporanei o occasionali, con esclusione dei provvedimenti in materia tariffaria
m) organizzazione e gestione del protocollo informatico e tenuta dell'archivio ad esclusione di quello storico di competenza della Biblioteca
n) Gestione albo informatico e albo pretorio
o) aggiornamento sito web per la parte relativa alle materie di competenza e caricamento dati trasmessi dai responsabili degli altri servizi per le materie di rispettiva competenza
p) Autorizzazioni all'utilizzo di palestre, aule, sale pubbliche
q) servizio mensa dipendenti
r) Liquidazione gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali
s) gestione corsi (esclusi quelli gestiti dalla Biblioteca)
t) Politiche giovanili
u) Gestione convenzione Ecomuseo Argentario, rapporti con i comuni e impegni di spesa

2) Ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale

Responsabile: collaboratore amministrativo cat. C evoluto Danilo Garollo

a) Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, con delega di ufficiale elettorale

b) Gestione problematiche relative a cittadini extracomunitari
c) Adempimenti in materia di toponomastica
d) Provvedimenti in materia di polizia mortuaria e gestione cimiteriale
e) svolgimento consultazioni elettorali e referendarie
f) anagrafe canina
g) autorizzazioni sanitarie e di p.s. per attività di privati non commericiali e associazioni – manifestazioni temporanee

3) Polizia Municipale

a) servizi di polizia municipale
b) gestione richieste di occupazione spazi ed aree pubbliche e relative verifiche e rilascio autorizzazioni
c) rilascio autorizzazioni alla realizzazione di accessi carrai

4) Ufficio Edilizia privata e urbanistica

a) istruttoria delle commissioni edilizie e delle pratiche da esaminare da parte della CPC
b) cura il procedimento amministrativo per il rilascio del permesso a costruire e degli atti autorizzativi, comunque denominati nonché per le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale
c) attività di controllo dell'abusivismo edilizio, sopralluoghi e predisposizione atti di competenza del Sindaco o delegato in riferimento all'esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, ivi compresi i provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino
d) verifica regolare presentazione di SCIA
e) determinazione del contributo di concessione predisposizione dei provvedimenti di esenzione del contributo di concessione e di rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia
f) procedimento amministrativo previsto per i depositi non autorizzati di materiale e per la messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati in aree di proprietà privata
g) istruttoria pratiche di variante e deroga urbanistica; lottizzazioni e piani attuativi
h) istruttoria e predisposizione delle proposte di deliberazione e determinazione di competenza dell'ufficio
i) rilascio attestazioni, certificazioni, comunicazioni costituenti manifestazione di giudizio o di conoscenza relativi al settore e lottizzazioni

Per tutti i procedimenti sopra individuati responsabile del procedimento è l'ing. Nicolini Stefano.
Rimane di competenza del Sindaco o delegato l'adozione degli atti di natura tecnico gestionale inerenti l'edilizia privata ed in particolare:

a) atti di autorizzazione, concessione, permesso comunque denominati in materia edilizia;
b) provvedimenti di ordinanza e adozione di sanzioni previste dalla L.P. n. 1/2008 e n. 15/2015 in materia urbanistica/edilizia, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente e delle ordinanze contingibili e urgenti si cui all'art. 33 del T.U.LL:RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
c) firma della corrispondenza

Dotazione di personale:

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Coadiutore amministrativo	B evoluto	32	Moscon Luisa
1	Assistente amministrativo	C base	20	Toniatti Lucia
Ufficio Anagrafe Stato Civile e Elettorale				
1	Collaboratore amministrativo	C evoluto	30	Garollo Danilo
1	Assistente amministrativo	C base	30	Dorigato Federica
1	Assistente amministrativo	C base	20	Cristofolini Sara
Ufficio Polizia Municipale				
1	Agente Polizia Municipale	C base	36	Casagrande Fabio
1	Agente Polizia Municipale	C base	36	scoperto
Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica				
1	Assistente amministrativo	C base	30	Oss Laura
1	Assistente Tecnico	C base	36	Nicolini Stefano
1	Assistente Tecnico	C base	18	scoperto

Dotazione strumentale: beni individuati nell'inventario comunale

Risorse: quelle previste in bilancio

Servizio strutture e territorio

Di cui fanno parte:

1) **Vicesegretario comunale**

Gestione dei lavori pubblici, salvo quanto espressamente riservato all'Ufficio Tecnico

a) Gestione procedure di gara di lavori pubblici, forniture e servizi
b) contratti di appalto lavori pubblici ed acquisizione dei relativi finanziamenti secondo quanto definito dal PEG
c) contratti di appalto servizi (pulizie – asilo nido – etc)
d) contratti di assicurazione dell'ente
e) contratti e convenzioni per affitti o concessione strutture o appartamenti
f) convenzioni per la gestione di strutture
g) contratti di fornitura per sedi scolastiche e nido d'infanzia
h) espropriazioni per pubblica utilità relative ai lavori di competenza del servizio
i) gestione amministrativa Intervento 19 e Progettone
j) gestione territorio: rifiuti – discariche – cave
k) sostituzione del Segretario comunale in caso di assenza

2) **Ufficio Tecnico comunale**

Responsabile: collaboratore tecnico cat. C evoluto Ing. Paolo Tamanini

a) Predisposizione atti e parere tecnico sulle proposte di delibera di approvazione progetti di opere pubbliche
b) Funzione di R.U.P. ai sensi della normativa provinciale sui LL.PP. qualora la giunta non incarichi altro dipendente (esclusa la fase di evidenza pubblica)
c) Progettazione di opere pubbliche
d) cantiere comunale
e) manutenzione immobili di proprietà comunale, strade, parchi e giardini, macchine, attrezzature e mezzi
f) adempimenti tecnici nell'esecuzione lavori pubblici
g) adempimenti Osservatorio Lavori Pubblici e statistiche ANAC
h) gestione tecnica Intervento 19 e Progettone
i) inventario comunale

3) **Cantiere comunale**

4) **Addetti scuole infanzia**

Dotazione di personale:

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Vicesegretario comunale	D base	36	Rizzi Martina
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	Lunelli Nicola
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	Paissan Barbara
1	Cuoco specializzato	B evoluto	18 (scoperte 18 ore/sett)	Debortolo Marcella
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	Bonvicini Chiara
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	Motter Luisa Mirella
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	scoperto
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	29	Frisanco Renata
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	21,5	Scoperto
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	14	Tamanici Manuela
Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici)				
1	Collaboratore Tecnico	C evoluto	36	Tamanini Paolo
1	Assistente tecnico	C base	36	Zacconi Paolo
Cantiere comunale				

1	Operaio qualificato	B base	36	Bebber Giorgio
1	Operaio qualificato	B base	36	Berlanda Mauro
1	Operaio qualificato	B base	36	Campestrin Giuliano
1	Operaio qualificato	B base	36	Tomaseni Marco
1	Operaio qualificato	B base	36	Scoperto

Operatori d'appoggio scuola infanzia cat. A assunti con contratto a tempo determinato su indicazione piano annuale adottato dalla P.A.T.

Dotazione strumentale: beni individuati nell'inventario comunale

Risorse: quelle previste in bilancio

Servizio entrate e servizi alle imprese

a) Attività inerente alle entrate tributarie e adozione dei relativi provvedimenti
b) Attività inerente materia tariffaria e relativi provvedimenti
c) Attività inerente rette di iscrizione/presenza nido di infanzia e scuole materne
d) Attività di controllo, accertamento, riscossione entrate tributarie
e) Rapporti con Trentino Riscossioni S.p.A.
f) Procedure di recupero crediti
g) Cura delle problematiche e gestione del contenzioso tributario
h) Acquisto materiali di cancelleria per uffici comunali
i) Autorizzazioni in materia di attività produttive, commercio fisso e ambulante, attività professionali, esercizi pubblici; licenze sanitarie per attività commerciali e pubblici esercizi; esercizio servizio taxi e autonoleggio; apparecchi di gioco e esercizio giochi; attività artigianali;
j) Deroghe alla norme in materia di inquinamento acustico per esercizi pubblici e manifestazioni temporanee
    a. autorizzazioni sanitarie e di p.s. per attività di privati non commerciali e associazioni – manifestazioni temporanee
    b. SPO.T. - sportello unico attività produttive

Dotazione di personale:

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Porcelo Adriana

Dotazione strumentale: beni individuati nell'inventario comunale

Risorse: quelle previste in bilancio

Servizio finanziario

Ragioneria

a) Gestione bilancio comunale (annuale, pluriennale e relative variazioni e allegati, consuntivo, PEG, verbali di chiusura, registri e scritture contabili)
b) Pareri di regolarità contabile, visti, attestazioni di copertura finanziaria, visti di controllo
c) Gestione finanziaria del patrimonio
d) Gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente
e) Supporto altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati
f) Istruttoria e gestione dell'indebitamento
g) Procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale
h) Adempimenti fiscali del Comune
i) Predisposizione atti di accertamento e ripartizione diritti di segreteria, liquidazione e ripartizione diritti di rogito
j) controllo su documenti contabili VV.FF.
k) gestione amministrativa e contabile dei contratti di fornitura utenze
l) servizi per conto terzi del bilancio
m) gestione aspetti amministrativi e contabili società partecipate

Stipendi e Fisco

Responsabile: collaboratore contabile cat. C evoluto Danilo Silvestri

a. Gestione economica, previdenziale ed assicurativa del personale
b. Elaborazione cedolini paga
c. gestione indennità di carica e trattamenti di missione
d. Versamenti previdenziali, assicurativi, contributivi e relative dichiarazioni
e. Versamenti IRPEF e IRAP e relative dichiarazioni
f. predisposizione atti relativi a compensi ai dipendenti per servizio di reperibilità, uso automezzo, liquidazione indennità diverse, TFR, lavoro straordinario, assegni per nucleo familiare, fondo produttività, emolumenti comunque denominati

g. corresponsione emolumenti assimilati a lavoro dipendente
h. tenuta registro infortuni
i. formazione e tenuta fascicolo personale e stato matricolare dall'assunzione al pensionamento
j. Cessazioni dal servizio
k. gestione dati assenze e presenze personale
l. Gestione soggezione passiva all'I.V.A.
m. Contabilità IVA, liquidazione periodica, versamenti o compensazioni
n. Liquidazione annuale e relativa dichiarazione
o. attività istruttoria in merito all'applicazione dei contratti collettivi

Economato

Dotazione di personale:

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Oss Roberto
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Silvestri Danilo
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	Betti Franca

Dotazione strumentale: beni individuati nell'inventario comunale

Risorse: quelle previste in bilancio

Servizio biblioteca e attivita' culturali

Biblioteca intercomunale Civezzano

a) Servizio biblioteca e prestito libri, compreso acquisto libri e riviste
b) Archivio storico

Attività culturali

a) Organizzazione e gestione spettacoli e iniziative culturali

b) Gestione rapporti con l'Università della Terza Età
c) Gestione corsi organizzati dalla Biblioteca
d) Gestione sede e attività Ecomuseo Argentario, con esclusione della gestione dei rapporti con in comuni e l'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Dotazione di personale:

Numero posti	**Figura professionale**	**Categoria e livello**	**h/sett**	**Dipendenti in servizio**
1	Collaboratore bibliotecario	C evoluto	36	scoperto
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	Oss Noser Paolo
1	Assistente bibliotecario	C base	18	scoperto

Dotazione strumentale: beni individuati nell'inventario comunale

Risorse: quelle previste in bilancio

DISPOSIZIONI GENERALI

Sottoscrizioni e firme

Firma degli atti con rilevanza esterna

Gli atti a rilevanza esterna, ovvero provvedimenti amministrativi, contratti, convenzioni, incarichi, sono sottoscritti da:

- Sindaco, per quanto di sua competenza, o suoi delegati assessori o funzionari
- Segretario comunale
- Incaricati di responsabilità di servizio (almeno cat. C evoluto)
- Incaricati di responsabilità d'ufficio con delega di PEG (almeno cat. C evoluto)
- Funzionari con responsabilità di procedimento e delega alla firma del provvedimento finale sulla base del provvedimento di assegnazione del procedimento da parte della Giunta comunale.

Firma certificazioni e documentazioni

- Sindaco, per quanto di sua competenza, o suoi delegati assessori o funzionari
- Incaricati della funzione in oggetto (almeno cat. C base)

Regole per le sostituzioni in caso di assenza del titolare:

Il segretario comunale è sostituito in caso di assenza dal vicesegretario comunale anche nelle sue funzioni di responsabile di servizio.

I responsabili dei servizi sono sostituiti in caso di assenza:

- dal responsabile del servizio supplente, ovvero da un responsabile di ufficio incaricato di tale funzione dal Sindaco al momento dell'incarico di responsabile dell'ufficio.

In subordine, qualora non sia stato individuato un supplente:

- dal Segretario comunale o dal vicesegretario comunale in caso di assenza del segretario comunale.
- Per sostituzioni di durata inferiore a 30 giorni l'incarico di sostituzione può essere affidato dal Sindaco occasionalmente o anche in via permanente ad un impiegato di categoria non inferiore a C base.

I responsabili degli uffici sono sostituiti:

- da impiegati di livello non inferiore a C base, appartenenti dello stesso ufficio, per la gestione degli affari ordinari, compresa la firma di comunicazioni, certificazioni o documentazione, o per la firma di pareri tecnici interni o su provvedimenti amministrativi, qualora ne abbiano la competenza;

dal responsabile del servizio, qualora nell'ufficio non fosse presente altra persona competente e per la firma di determinazioni nel caso di responsabile d'ufficio con delega di PEG.

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali

La direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali (tra i quali rientrano anche le obbligazioni contratte con liberi professionisti) entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni di calendario decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento. Tale direttiva è stata recepita con il d.lgs n. 231 del 2002, successivamente modificato dal d.lgs. 192 del 2012, i cui artt. 3 e 6 stabiliscono che, in caso di violazione dei termini di pagamento, la pubblica amministrazione è obbligata a corrispondere interessi moratori nella misura di 8 punti percentuali superiori al saggio legale (indipendentemente da un atto di costituzione in mora), a rimborsare le spese sostenute dall'operatore economico per il recupero del corrispettivo e a risarcire il danno con importo forfettario pari ad € 40,00 (salvo prova di danno maggiore).

E' stato creato un sistema di monitoraggio accentrato dei pagamenti delle fatture da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC), e contemporaneamente si è puntato sulla responsabilizzazione delle pubbliche amministrazioni in materia di ritardi dei pagamenti, introducendo l'obbligo in capo alle stesse di attestare formalmente i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di pubblicare a cadenza trimestrale ed annuale un apposito indicatore di tempestività dei pagamenti.

L'art. 7-bis del d.l. 35/2013 (introdotto dall'art. 27 del d.l. 66/2014), nel prevedere che nel caso di fatture elettroniche i dati di tali fatture "comprensivi delle informazioni di invio e ricezione" sono acquisiti automaticamente dalla PCC, ha introdotto due obblighi, la cui violazione è pesantemente sanzionata:

a) l'obbligo di comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la PCC i dati relativi ai debiti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine europeo di pagamento (comma 4);

b) l'obbligo di immettere nella PCC, contestualmente al pagamento, i dati relativi all'ordinazione stessa (comma 5).

Il comma 8 della norma richiamata prevede un rigido e severo apparato sanzionatorio per la violazione degli obblighi di comunicazione indicati, che si sostanzia nella responsabilità dirigenziale e disciplinare del dirigente responsabile ai sensi degli artt. 21 e 55 del d.lgs. 165/2001, ed implica la rilevanza del comportamento omissivo ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del medesimo dirigente. A vigilare sulla corretta attuazione di tale obblighi procedimentali è chiamato l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Va, tuttavia, chiarito che i dati dei pagamenti effettuati dalle amministrazioni pubbliche tramite SIOPE+ sono automaticamente acquisiti dal sistema PCC e, di conseguenza, tutte le funzionalità riferite ai pagamenti, successivi alla data di adesione della Pa a Siope+, sono state disabilitate, e restano attive solo quelle necessarie a registrare/modificare in tale piattaforma i dati di pagamenti effettuati antecedentemente all'adesione al nuovo sistema. Restano, invece, vigenti tutti gli obblighi di registrazione nel sistema PCC delle informazioni inerenti alla gestione contabile delle fatture sui propri sistemi e alla comunicazione mensile dei debiti scaduti.

L'art. 41 del d.l. 66/2014 ha, inoltre, introdotto l'obbligo di allegare alla relazione sul rendiconto un prospetto – sottoscritto dal sindaco e dal responsabile del servizio finanziario - attestante l'importo complessivo dei pagamenti per transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini "europei" nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 del d.lgs. 33/2013. La norma prevede che, ove risultino superati i termini di pagamento di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002, la relazione deve anche indicare le misure organizzative adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

L'art. 33 del d.lgs. 33/2013 ha, infine, introdotto vari obblighi di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale denominata "amministrazione trasparente" relativi ai pagamenti dei debiti commerciali; il contenuto di tali obblighi è stato chiarito dal par. 7.2 della deliberazione Anac n. 1310/2016 e dall'allegata griglia riepilogativa:

1) l'indicatore di tempestività dei pagamenti, da calcolare e pubblicare a cadenza trimestrale ed annuale (entro la fine del mese successivo alla scadenza di ciascun periodo); per la determinazione di tale indicatore si fa riferimento agli artt. 9 e 10 del Dpcm 22 settembre 2014, che ne prevede il calcolo come tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali rispetto al termine di 30 giorni;

2) l'ammontare complessivo dei debiti scaduti e del numero delle imprese creditrici, da pubblicare a cadenza annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

A decorrere dal 2020, il legislatore ha previsto che i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+. Sarà, dunque, necessario per il servizio finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

Note procedurali:

- l'interoperatività tra Ente e PCC sarà curata dal Servizi Finanziario nel rispetto delle vigenti normative.
- i responsabili della spesa dovranno procedere al pagamento dei debiti in ordine di scadenza degli stessi.
- i responsabili degli atti di liquidazione dovranno comunicare gli stessi al servizio finanziario entro il giorno 20 del mese per consentire, compatibilmente con gli obblighi fiscali, di provvedere all'emissione dell'ordinativo di pagamento entro la fine del mese.
- dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio Finanziario i crediti in scadenza ma inesigibili.

La fattura elettronica

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.
In seguito all'obbligo della fatturazione elettronica di cui all'art. 1, commi da 209 a 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55. e norme collegate nel caso di trasmissione per via telematica le fatture devono essere inviate esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Amministrazione ed assunte al Protocollo Generale.
L'articolo 3 c.1 del Decreto Ministeriale 55/2013 prevede che l'amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio.
Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. Tale codice deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica.
Note procedurali:

- Il responsabile della spesa dovrà comunicare, al momento dell'ordine, al fornitore codice IPA e Codice Univoco Ufficio.
- Le fatture ricevute con codice univoco UF2V78 vengono comunque accettate ed assegnate ai responsabili del procedimento a cui la spesa di riferisce.
- Le fatture ricevute dovranno essere accettate entro il termine di 15 giorni dalla data di protocollazione una volta verificato che le stesse siano complete e corrette nei loro elementi.
- Eventuale documentazione accompagnatoria dovrà essere stampata ed allegata alla fattura elettronica a cui si riferisce e trasmessa al Servizio Finanziario all'atto della liquidazione.

Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 modificato con L.R. 16/2016, ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario l'aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale.
All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza.
Note procedurali:

- Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10);

Direttive per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.)

Note procedurali:

- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica");
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- le certificazioni rilasciata dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.
- partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- obbligo della gestione in modalità digitale dei documenti e della loro conservazione in ottemperanza al D.P.C.M. 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005." Che all'art. 17 prevede: "Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto (12 agosto 2016 poi prorogato al 31/12/2016). Fino al completamento di tale processo possono essere applicate le previgenti regole tecniche. Decorso tale termine si applicano le presenti regole tecniche.". Con delibera della Giunta comunale n. 147 del 14/11/2016 è stato approvato il manuale di conservazione dei documenti informatici aderendo al sistema di conservazione gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Con l'introduzione degli atti amministrativi digitali è necessario adottare alcune accortezze in modo da rendere le deliberazioni tra loro uniformi nel testo e nelle dimensioni, almeno formalmente e, in parte, per quanto riguarda il contenuto.

Occorre, infatti, tenere conto che con la L.R. 31/2015 i pareri di regolarità tecnica e contabile sono diventati parte integrante e devono, pertanto, essere allegati all'atto.

Quindi, quando vengono predisposti i testi delle delibere, occorre verificare che sia riportata sempre, in fondo, dopo il richiamo delle norme in materia di ricorsi, la seguente dicitura:

- "Alla presente deliberazione sono uniti:…."
- Parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- Parere in ordine alla regolarità contabile; (se presente; sempre se presente anche l'"attestazione della copertura finanziaria")
- Certificazione iter di pubblicazione ed esecutività.
- Eventuali allegati, se parte integrante e sostanziale;

Tutte le delibere inoltre andranno formattate con carattere Times New Roman, dimensione 11.

Si dà indicazione a tutti i servizi di adottare un'operatività workflow per creazione di fascicoli tematici e condivisione degli stessi.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29 gennaio 2019 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2019-2021)". Tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri; viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registro dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registro dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi.
Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere.
Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.
Adempimenti rivolti ai responsabili del procedimento:

- Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezziario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.
- Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, il responsabile del procedimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati.
- Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica dal servizio finanziario, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;
- L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza e collaborazione, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati, da parte del responsabile del procedimento, semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Pubblicazione dei dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici (artt. 26-27)

Gli atti soggetti a pubblicazione sono: tutti quei provvedimenti che, sulla base della normativa vigente, sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato,

accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto superiore a 1.000 euro mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse.
L'art. 26, c. 2, del d.lgs. n. 33/20013, stabilisce che la pubblicazione è obbligatoria e condizione di efficacia solo per importi superiori a 1.000 euro. Questi sono da intendersi sia se l'importo è erogato con un unico atto, sia se è erogato con atti diversi che, nel corso dell'anno solare, comportano il superamento del tetto di 1.000 euro nei confronti di un unico beneficiario. Laddove, quindi, l'amministrazione abbia emanato più provvedimenti i quali, nell'arco dell'anno solare, hanno disposto la concessione di vantaggi economici a un medesimo soggetto, superando il tetto dei 1.000 euro, l'importo del vantaggio economico corrisposto è da intendersi come la somma di tutte le erogazioni effettuate nel periodo di riferimento. In tali casi, l'amministrazione deve necessariamente pubblicare, come condizione legale di efficacia, l'atto che comporta il superamento della soglia dei 1.000 euro, facendo peraltro 33 riferimento anche alle pregresse attribuzioni che complessivamente hanno concorso al suddetto superamento della soglia. Nel caso di attribuzioni di vantaggi economici effettuate su base pluriennale, l'amministrazione è comunque tenuta a pubblicare l'atto di concessione, ancorché emesso in epoca precedente alla data di entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013, ove le somme erogate siano di pertinenza del bilancio di previsione degli anni successivi al suddetto decreto.
Tenuto conto della eterogeneità di detti atti, è rimessa a ciascuna amministrazione l'individuazione delle fattispecie non riconducibili alla categoria degli "atti di concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici", dandone adeguata motivazione.
Non sono ricompresi nella categoria degli atti di concessione di vantaggi economici di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013:
- i compensi dovuti dalle amministrazioni, dagli enti e dalle società alle imprese e ai professionisti privati come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture;
- l'attribuzione da parte di un'amministrazione ad altra amministrazione di quote di tributi;
- il trasferimento di risorse da un'amministrazione ad un'altra, anche in seguito alla devoluzione di funzioni e competenze;
- i rimborsi a favore di soggetti pubblici e privati di somme erroneamente o indebitamente versate al bilancio dell'amministrazione; - gli indennizzi corrisposti dall'amministrazione a privati a titolo di risarcimento per pregiudizi subiti.
Le informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 devono essere organizzate su base annuale in unico elenco per singola amministrazione. Suddivise per anno, esse devono essere pubblicate in elenchi, consultabili sulla base di criteri funzionali, quali, tra gli altri, il titolo giuridico di attribuzione, l'ammontare dell'importo, l'ordine alfabetico dei beneficiari.
Considerato che la pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a 1.000,00 euro, essa deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del beneficio.

Direttive concernenti le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e lo scambio di documenti per via telematica

Le presenti direttive disciplinano le comunicazioni telematiche tra le pubbliche amministrazioni (e all'interno delle stesse tra i vari uffici), nonché le comunicazioni telematiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i propri interlocutori (cittadini, imprese, società, professionisti, enti privati, ecc.).
Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni: nella gestione dell'interscambio documentale, le pubbliche amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica istituzionale o certificata. Il Codice dell'amministrazione digitale prevede che l'inosservanza di tale disposizione comporti responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare, ferma restando l'eventuale responsabilità per danno erariale. Per il reciproco scambio di documenti, gli enti, sono in ogni caso tenuti ad utilizzare le rispettive caselle di posta elettronica certificata.
Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e società/imprese/professionisti: per l'inoltro di documenti a società, imprese individuali e professionisti iscritti in albi o elenchi (tutti soggetti che per legge sono obbligati a dotarsi di posta elettronica certificata), le pubbliche amministrazioni devono utilizzare esclusivamente la posta elettronica certificata.
Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e privati: nei rapporti con i cittadini e i soggetti privati (diversi dalle società, imprese individuali e professionisti) che

scelgano o chiedano espressamente di interloquire in via telematica con le pubbliche amministrazioni, le stesse devono utilizzare esclusivamente la propria casella di posta elettronica certificata, trasmettendo i documenti o i provvedimenti di competenza:
- alle caselle di posta elettronica certificata, nel caso in cui i destinatari della comunicazione abbiano preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (eleggendo quindi domicilio digitale);
- alle caselle di posta elettronica semplice (cioè non certificata), nel caso in cui i destinatari della comunicazione non siano dotati di posta elettronica certificata. Tale canale di comunicazione non può essere utilizzato nel caso in cui le comunicazioni o gli atti abbiano carattere recettizio6 ed occorra avere prova certa della loro ricezione da parte del destinatario: in tal caso le pubbliche amministrazioni dovranno infatti utilizzare altre modalità di comunicazione tradizionale, tali da garantire certezza dell'avvenuta ricezione (es. raccomandata A.R., consegna diretta, ecc.). In ogni caso, i cittadini e soggetti privati (indipendentemente dallo strumento di trasmissione utilizzato per interloquire con la pubblica amministrazione) devono trasmettere le proprie istanze, dichiarazioni o documenti esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione o ente destinatario.

Presentazione di istanze e dichiarazioni alla pubbliche amministrazioni per via telematica : le istanze o le dichiarazioni presentate per via telematica alla pubblica amministrazione e ai gestori di pubblici servizi sono valide se (le opzioni sono alternative):
- sono sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata;
- sono trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata (purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- sono trasmesse per via telematica previa scansione di copia dell'istanza/dichiarazione sottoscritta all'interessato e copia del documento di identità del sottoscrittore;
- l'autore è identificato dal sistema informatico mediante l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (cui è equiparata la tessera sanitaria – carta provinciale dei servizi) o mediante altri strumenti di identificazione, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Strumenti utilizzabili per le comunicazioni telematiche: per lo scambio di documenti, la presentazione di istanze o dichiarazioni alla pubblica amministrazione e la trasmissione delle relative risposte agli interessati per via telematica, le pubbliche amministrazioni e i rispettivi interlocutori hanno a disposizione i seguenti strumenti:
- la casella di posta elettronica semplice (e-mail);
- la casella di posta elettronica certificata (PEC);
- la casella di posta elettronica certificata CEC-PAC (sistema di Comunicazione Elettronica Certificata tra PA e Cittadino);
- la casella di posta elettronica certificata PEC-ID.
- l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni: di seguito sono descritti brevemente i mezzi telematici citati. Benché le amministrazioni debbano prediligere l'utilizzo di mezzi telematici per le comunicazioni tra di loro e con i privati, in relazione all'applicazione delle disposizioni previste dal Codice dell'amministrazione digitale, le stesse garantiscono comunque la ricezione di comunicazioni pervenute attraverso i mezzi di spedizione tradizionali (es. posta ordinaria, trasmissione via fax, consegna a mano) e la trasmissione della relativa risposta.

Esclusioni: le modalità indicate non si applicano:
- alla notifica di atti giudiziari, che resta disciplinata dalla specifica normativa;
- alle comunicazioni e trasmissioni di documenti gestiti nell'ambito di portali o altri ambienti similari, in quanto tale interscambio documentale è disciplinato da particolari regole tecniche;
- alla trasmissione di documenti di notevoli dimensioni (indicativamente superiori a 20 MB), in quanto tale parametro dimensionale costituisce il limite entro il quale si ritiene che l'attuale infrastruttura telematica possa garantire il corretto flusso dei dati.

Disposizioni per specifiche tipologie documentali.

Fatture: trasmissione telematica (tramite SDI). Nel caso di trasmissione per via telematica le fatture possono essere inviate attraverso:
- la casella di posta elettronica certificata (PEC), per i soggetti dotati di PEC

- la casella di posta elettronica semplice (e-mail), per gli altri soggetti

Contratti: le presenti direttive non trovano applicazione diretta con riferimento alla trasmissione e ricezione per via telematica dei contratti, per i quali si rinvia alle specifiche previsioni della disciplina di settore.

Mezzi di trasmissione telematici:

Posta elettronica (e-mail): la posta elettronica o e-mail (acronimo di electronic mail) è ormai riconosciuta da tutti come lo strumento principe per la comunicazione scritta via Internet. Le caratteristiche di velocità, economicità e semplicità hanno consentito un'ampia diffusione di questo canale di comunicazione in ambito lavorativo e personale. I messaggi scambiati per posta elettronica sono composti da un'intestazione (mittente, destinatari, oggetto) e da un corpo rappresentato dal testo della e-mail, al quale possono essere allegati ulteriori file, come ad esempio testi e immagini. La casella di posta elettronica "semplice", pur comunemente utilizzata, non essendo una casella certificata non garantisce l'integrità del messaggio, l'identità del mittente, la data di trasmissione, la certezza di ricezione attraverso l'utilizzo di ricevute conformi alla norma, ovvero gli elementi che attestano l'autenticità e la tracciabilità del messaggio stesso durante la fase di trasmissione. Si precisa inoltre, che gli avvisi di ricezione e di avvenuta lettura impostabili dal mittente nelle e-mail non sono parificabili in nessun modo alle ricevute delle caselle di posta certificata e non hanno alcun valore giuridico probatorio. L'utilizzo della casella di posta elettronica "semplice" dovrà essere destinato alle comunicazioni interne fra gli uffici, compresa la trasmissione di documenti, e alle comunicazioni informali con gli altri soggetti esterni; è rimessa alla valutazione responsabile del destinatario, l'avvio per l'assunzione al protocollo comunale, dei messaggi ricevuti dall'esterno all'indirizzo personale o del servizio anche qualora contengano documenti, come sopra definiti; in quest'ultimo caso si raccomanda di invitare il mittente ad attenersi alle indicazioni fornite nelle tabelle che seguono;

Posta elettronica certificata (PEC): la posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica in grado di superare le "debolezze" della posta elettronica semplice; nata in Italia per fornire un sistema di comunicazione telematico equiparabile alla raccomandata cartacea, assicura maggiori garanzie rispetto alla e-mail. La PEC garantisce l'integrità del messaggio inviato e - al pari della raccomandata con ricevuta di ritorno - la data di trasmissione e la certezza di ricezione attraverso l'utilizzo di ricevute conformi alla norma11. La PEC, come la CEC-PAC e la PEC-ID, è il mezzo di trasmissione che consente di avere prova certa dell'invio e della consegna di un documento.

CEC-PAC (o PEC governativa): la CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino) è la casella di posta elettronica certificata rilasciata gratuitamente dal Governo ai cittadini che ne fanno richiesta. A differenza della PEC, la CEC-PAC consente di dialogare esclusivamente con la pubblica amministrazione. La CEC-PAC inoltre costituisce domicilio informatico per il titolare: l'attivazione della CECPAC comporta per il cittadino l'esplicita accettazione di voler ricevere tramite questo canale tutti i provvedimenti e gli atti che lo riguardano, purché provenienti da pubbliche amministrazioni. È importante ricordare che va utilizzata per presentare richieste e documenti riguardanti il titolare e ricevere le relative risposte e non può essere utilizzata per conto di terzi (ad esempio il coniuge). L'utilizzo della CEC-PAC consente al titolare di presentare validamente istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni senza necessità di sottoscrizione delle medesime né di allegazione di copia semplice del proprio documento di identità.

PEC-ID: la casella PEC-ID è la casella PEC rilasciata al titolare, previa identificazione dello stesso effettuata ai sensi delle regole tecniche previste dal Codice dell'amministrazione digitale13. L'utilizzo della casella PEC-ID consente al titolare di presentare validamente istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni senza necessità di sottoscrizione delle medesime né di allegazione di fotocopia del proprio documento di identità (come previsto per la CEC-PAC). Analogamente alla CECPAC, l'indirizzo di una casella PEC-ID è assegnato in via esclusiva al titolare.

Allegati alle comunicazioni telematiche: i file allegati alle comunicazioni indirizzate alle pubbliche amministrazioni devono avere uno dei seguenti formati (e relative estensioni): PDF/A14, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML in quanto riconosciuti idonei alla conservazione a lungo termine. E' inoltre ammesso il formato HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica. La firma digitale, se prevista, deve essere apposta esclusivamente su file nei formati ammessi sopraindicati. Si evidenzia che il file firmato digitalmente può presentare anche un'estensione aggiuntiva (riferita alla firma digitale o alla marca temporale) rispetto a quella originaria (ad esempio .PDF.P7M). Eventuali copie di lavoro in altri formati saranno accettate solo in aggiunta alla versione dello stesso documento in uno dei formati ammessi.

Marca da bollo: dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita

dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre). Il versamento dell'imposta di bollo può risultare dalla scansione del modello F24 utilizzato per il pagamento.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizioni dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.
Risulta pertanto evidente un favore del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);
- garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review"
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 449 e 450 come modificati da ultimo dal comma 1, dell'art. 15, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221 L. 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26, comma 3; Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).
- D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163 - Testo aggiornato alla legge 30 ottobre 2013, n. 125
- Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/ CE e 2004/18/CE
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Testo aggiornato alla legge 9 agosto 2013, n. 98
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- Autorità Nazionale Anticorruzione: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" – Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016
- D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento
- Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 - Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/ UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990;
- Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

- Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011
- Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013 Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento della Provincia secondo modalità efficienti ed integrate.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 Maggio 2013 Approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)".
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 Maggio 2013Integrazioni alla deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013 concernente "Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento" e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 del 11 Luglio 2013 modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015 “Direttive in ordine all’interpretazione dell’art. 36 ter 1 “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture” della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti”;
- Circolare prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare II erga omnes ME-PAT - utilizzo delle R.d.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del sistema Mercuri
- Circolare prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare erga omnes ME-PA
- Circolare prot. n. S156/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento
- Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ulteriori istruzioni operative.
- Circolare prot. n. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 del Vicepresidente della P.A.T. e dell'Assessore all'Urbanistica, enti locali e personale.

Quadro normativo.

Art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini..” convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. “spending review” stabilisce che:

- i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

La disciplina contenuta nella spending review inoltre, introduce, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l’obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre

2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).
L'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come modificato dall'art. 7 del Dl. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
Con riferimento al mercato elettronico, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come modificato dall'art. 7 del Dl. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Con deliberazione n. 973 del 24 maggio 2013 la Giunta Provinciale approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT); Con deliberazione n. 1392 dell’11 luglio 2013 la Giunta Provinciale stabiliva le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Sistema di e-procurement

- Convenzioni e Mercato Elettronico: ferma restando la possibilità di accedere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:
- tranne i casi di esplicita esclusione è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l’esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l’operatore dall’attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a. (sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all’art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l’utilizzo dei sistemi di e-procuremente della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l’acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;
- un ulteriore eccezione è costituita dagli acquisti per spese minute, di limitato importo: ai sensi del comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, come modificato da ultimo dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, per quanto riguarda l’acquisizione dei beni e servizi, l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico viene meno per importi inferiori a 5.000,00 euro. Si raccomanda comunque l’opportunità di fare ricorso al mercato elettronico secondo quanto specificato nei precedenti paragrafi, per acquisti di importo superiore a 1.000,00 euro, salvo che ricorrano giustificati motivi da riportare espressamente nel provvedimento a contrarre.

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come “PO (punto ordinante)” sulla piattaforma “Consip” (MEPA) creando contestualmente o successivamente utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);

- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma “Mercurio” (MEPAT), come Punto Ordinante (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negozio Elettronico) e come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) creando contestualmente o successivamente utenze per eventuali Assistenti.

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement “Mercurio”

I Responsabili di Servizio, o responsabili del procedimento, abilitati al sistema “Mercurio” quali Punti Ordinanti, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito del sistema di e-procurement contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:
a. ordine diretto in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
b. confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all’offerta economicamente più vantaggiosa;
c. negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all’offerta economicamente più vantaggiosa;
L’utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinante che è l’unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili.
Il ricorso ai sistemi telematici (gare telematiche) o agli strumenti elettronici di acquisto sia sulla piattaforma “Consip” (MEPA) che sulla piattaforma “mercurio” (ME-PAT) costituiscono una vera e propria forma equipollente di e-procurement fra cui è possibile scegliere lo strumento che si ritiene maggiormente rispondente alle necessità.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall’ambito di operatività della spending review)

- ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993 , n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”.
  - acquisti urgenti: l’urgenza deve essere motivata espressamente nell’atto; Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall’ambito di applicazione della normativa sulla “spending review”. Per “urgenza” si deve intendere una situazione oggettiva che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti. Non può essere intesa come “urgenza” una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.
- ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990:
  - in assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale (Legge Provinciale n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione);
  - la Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale “Mercurio” (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l’acquisto venga effettuato al di fuori del sistema “Mercurio” (ME.PAT) e del sistema “Consip” (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;
  - allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale “Mercurio” (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del

Responsabile di servizio procedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici;
Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4 della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò dovrà essere data espressa contezza nel provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Spese di modesta entità (comma 3, art. 22 del Regolamento di Contabilità):

SPECIFICHE
TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI:
a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
l) spese di rappresentanza;
m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dei comuni;
n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative comunali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta comunale;
p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività del Comune;
q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture comunali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune.

IMPORTO MASSIMO DEI SINGOLI ATTI DI SPESA:
non possono superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA esclusa) per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa, non imputato al budget concesso.

PROCEDURA CONTABILE:
a) le strutture comunali autorizzate individuano, con determina del responsabile, tipologie di spesa e relativo importo complessivo presunto. Tale determina è

trasmessa al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria. L'acquisizione avviene con l'adozione di atti gestionali (buoni d'ordine, atti di acquisto, ecc..) sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG);

b) i singoli atti gestionali devono rispettare le seguenti indicazioni:

- sono assunti dai funzionari responsabili delle strutture interessate, fermo restando che è vietato suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere tale limite di spesa;
- il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;

c) emesso l'atto gestionale (buono d'ordine, atto d'acquisto, ecc.), la struttura competente lo registra nelle proprie scritture contabili al fine di perfezionare l'impegno di spesa e lo trasmette in copia al Servizio finanziario;

d) seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Liquidazione della spesa

Il provvedimento di liquidazione deve essere predisposto da parte dei responsabili della spesa mediante procedura informatica disponibile nel software di contabilità in uso e comunicato al Servizio Finanziario entro il giorno 20 del mese per consentire, compatibilmente con gli obblighi fiscali, di provvedere all'emissione dell'ordinativo di pagamento entro la fine del mese.

Per il mese di dicembre la comunicazione dovrà essere effettuata entro il giorno 10 dicembre.

Dovranno essere verificate periodicamente, da parte dei responsabili della spesa, le scadenze delle fatture in sospeso al fine di rispettarne i tempi di pagamento.

Per gli impegni assunti dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale, la liquidazione viene predisposta dal Responsabile del Servizio a cui sono state assegnate le risorse.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali

Gli incarichi professionali, qualora non di competenza della Giunta Comunale, potranno essere conferiti da parte dei responsabili dei servizi.

Incarichi di consulenza, studio e ricerca: con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3 comma 4 della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: *"Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti".*

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazioni di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte. L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione. Non rientrano nella materia qui disciplinata: gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo

quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.
Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative; gli incarichi di consulenza, ricerca e studio non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.
Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire: a) la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare; b) la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria; c) la proposta di corrispettivo. Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene: a) la motivazione dell'ammissibilità dello stesso; b) la motivazione della scelta del contraente; c) i dati anagrafici e fiscali del contraente; d) l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta; e) il corrispettivo e il relativo impegno di spesa; f) lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza; g) il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione. Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso.

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici.

Normativa di riferimento:

- Art. 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni in legge 22 novembre 2002, n. 266;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30 gennaio 2008
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 35 dell'8 ottobre 2010
- Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008
- Circolare INAIL n. 22 del 24 marzo 2011
- Circolare I.N.P.S. n. 51 del 18 aprile 2008
- Circolare I.N.P.S. n. 59 del 28 marzo 2011
- Articolo 31 - Decreto-legge del 21 giugno 2013 n. 69

D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78. Art. 4. Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva (16):
1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, chiunque vi abbia interesse, compresa la medesima impresa, verifica con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese tenute ad applicare i contratti del settore dell'edilizia, nei confronti delle Casse edili. La risultanza dell'interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ovunque previsto, fatta eccezione per le ipotesi di esclusione individuate dal decreto di cui al comma 2.
2. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e, per i profili di competenza, con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentiti l'INPS, l'INAIL e la Commissione nazionale paritetica per le Casse edili, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono definiti i requisiti di regolarità, i contenuti e le modalità della verifica nonché le ipotesi di esclusione di cui al comma 1. Il decreto di cui al presente comma è ispirato ai seguenti criteri: a) la verifica della regolarità in tempo reale riguarda i pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive, e comprende anche le posizioni dei lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto che operano nell'impresa; b) la verifica avviene tramite un'unica interrogazione presso gli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, ed è eseguita indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare; c) nelle ipotesi di godimento di benefici normativi e contributivi sono individuate le tipologie di pregresse irregolarità di natura previdenziale ed in materia di tutela delle condizioni di lavoro da considerare ostative alla regolarità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1175, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. 3. L'interrogazione eseguita ai sensi del comma 1, assolve all'obbligo di verificare la sussistenza del requisito di ordine generale di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dall'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, sono inoltre abrogate tutte le disposizioni di legge incompatibili con i contenuti del presente articolo.

- D.M. 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC). Art. 2. Verifica di regolarità contributiva 1. I soggetti di cui all'art. 1 possono verificare in tempo reale, con le modalità di cui all'art. 6, la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell'edilizia, delle Casse edili. La verifica è effettuata nei confronti dei datori di lavoro e dei lavoratori autonomi ai quali è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera h) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, le Casse edili competenti ad attestare la regolarità contributiva sono esclusivamente quelle costituite da una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro stipulanti il contratto collettivo nazionale e che siano, per ciascuna parte, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. 2. Il documento di cui all'art. 7, generato dall'esito positivo della verifica, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 9, sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previsto: a) per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553, della legge 23 dicembre 2005, n. 266; b) nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia; c) per il rilascio dell'attestazione SOA. Art. 6. Modalità della verifica 1. La verifica di cui all'art. 2 è attivata dai soggetti di cui all'art. 1, in possesso di specifiche credenziali, tramite un'unica interrogazione negli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.
- circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015
- circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015.

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

A decorrere dal 1° luglio 2015 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014 n. 78, la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- La regolarità contributiva è richiesta: a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006; c) per la stipula del contratto; d) per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture; e) per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.
- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. Il Comune utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.
- Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
- Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);
- Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.
- Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;
- Nel caso di utilizzazione del "Mercato Elettronico" e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

<u>Casi di esclusione Il DURC non deve essere richiesto:</u>

• quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
• per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta (art. 125. comma 3, D.Lgs. 163/2006);
• per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economo comunale;
• per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
• nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Il DURC viene richiesto dal responsabile del procedimento.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12

novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217)

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziate per intervento:

• Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;

• Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.; • Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico;

Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:

• contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;

• indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;

• risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione;

• finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;

• mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;

• contratti di lavoro;

• pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;

• incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),

• prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);

• acquisti di acqua;

• spese economali;

I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali “dedicati” - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:
• Istituti Bancari
• Poste Italiane S.p.A.
I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:
• gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
• le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);
La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.
Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).
• Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l’impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell’espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;
• La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglia minima per l’affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture, ai fini dell’acquisizione del CIG, è uniformata a quella dei lavori a Euro 40.000,00.
• Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
• E' onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
a) Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010:
• "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
b) Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010:
• "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di

banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postate ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".
I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo …) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.
Si precisa che il codice CIG deve essere indicato sul provvedimento di assunzione della spesa.

Operazioni rilevanti IVA

Sono considerate rilevanti IVA, ai sensi del D.lgs. 633/72 perché corrispondenti ad attività commerciali e quindi soggette a registrazione le seguenti operazioni:

Acquisti:

TIPO DI ACQUISTO	PERCENTUALE DI RILEVANZA IVA	SERVIZIO IVA
Acquisti di beni e servizi compresa la realizzazione di nuove costruzioni relativi al servizio idrico integrato	100%	1
Acquisti di beni e servizi esclusivi per mense comunali scuole infanzia (Scuola infanzia di Civezzano e Scuola infanzia di Seregnano)	100%	2
Acquisti promiscui per scuole infanzia (acquisti che riguardano	30%	2

contemporaneamente il servizio mensa e l'edificio ospitante la scuola infanzia, esempio: canoni ascensori, canoni antincendio, acquisto di beni per pulizia, canone servizio pulizie ecc…)		
Acquisti di beni e servizi per palestre comunali (palestra Seregnano)	100%	2
Acquisti promiscui per palestre comunali (acquisti che riguardano contemporaneamente l'immobile e altro esempio: canoni antincendio, acquisto di beni per pulizia, canone servizio pulizie, manutenzioni ecc…)	70%	2
Acquisti di beni e servizi (compresa manutenzione ordinaria e straordinaria) per sale pubbliche comunali	100%	2
Servizio fotocopie - Municipio: canone di manutenzione e noleggio del fotocopiatore sito a piano terra - D-COPIA 6004MF C.26 - Biblioteca: canone di manutenzione e noleggio fotocopiatore - D-COPIA 6004MF C.26	30%	2
Acquisto di beni e servizi per la realizzazione di corsi (salto trattasi di rimborso spese), spettacoli o altro a pagamento	100%	2
Sponsorizzazioni	100%	2
Acquisto di beni e servizi per asilo nido	100%	4

Vendite e corrispettivi

TIPO DI ACQUISTO	PERCENTUALE DI RILEVANZA IVA	SERVIZIO IVA	CORRISPETTIVI (SI/NO)
Proventi servizio idrico	100%	1	no
Proventi frequenza rette scuole infanzia	100%	2	si
Proventi utilizzo impianti sportivi (Palestra Seregnano) – salvo rimborso spese	100%	2	si

Proventi affitto/utilizzo sale comunali pubbliche – salvo rimborso spese	100%	2	si
Servizio fotocopie - Municipio: produzione e rilascio al pubblico di fotocopie - fotocopiatore sito a piano terra - D-COPIA 6004MF C.26 - Biblioteca: produzione e rilascio al pubblico di fotocopie - fotocopiatore D-COPIA 6004MF C.26	100%	2	si
Vendita biglietti per spettacoli, quota iscrizione corsi a pagamento (salvo trattasi di rimborso spese)	100%	2	si
Canone per concessione distribuzione gas	100%	2	no
Gestione patrimonio forestale (sort)	100%	3	si
Gestione patrimonio forestale (vendita legname)	100%	3	no
Proventi frequenza asilo nido	100%	4	si

PROGRAMMI – OBBIETTIVI PER SERVIZIO

Obiettivi del DUP – Documento Unico di Programmazione

0101 Programma – 01 Organi istituzionali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della comunicazione istituzionale e costante aggiornamento del sito web	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0102 Programma 02 Segreteria generale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

Turnover del personale per collocamento in quiescenza	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Attuazione delle disposizioni relative ai controlli interni	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Verifica, valutazione della struttura organizzativa interna al fine di migliorare efficienza ed efficacia dei servizi generali	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Turnover del personale per collocamento in quiescenza e	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

valutazione di una diversa organizzazione del Servizio Finanziario			
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Aggiornamento banca dati IMIS	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Prosecuzione dell'attività di controllo e repressione evasione tributaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Turnover del personale per collocamento in quiescenza e valutazione di una diversa organizzazione del Servizio Entrate	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

dell'azione amministrativa			
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili per garantirle la maggior efficienza e conservazione possibile	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Valutazione alienazione casa sociale di Bosco	2020	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio

programmazione delle attività			Strutture e territorio
Aggiornamento delle banche dati informatiche riguardanti le pratiche del settore edilizia privata	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Valutazione su una diversa organizzazione del servizio edilizia privata e del servizio edilizia pubblica al fine di efficentarne e razionalizzarne ulteriormente l'attività	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio Strutture e territorio

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa			
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0110 Programma 10 Risorse umane

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Verifica della possibilità di completamento della pianta organica e sostituzione personale assente o cessato compatibilmente con le disposizioni normative in essere.	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio

ordinaria			segreteria e servizi al cittadino
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Miglioramento della sicurezza stradale	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Monitoraggio del territorio per la prevenzione di fenomeni delinquenziali	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Monitoraggio del territorio, attraverso impianti di videosorveglianza, al fine di	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

prevenire fenomeni di vandalismi, atti ed azioni contro il decoro e l'ordine pubblico			

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Garantire un adeguata efficienza gestionale della refezione a carico dell'ente	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Coinvolgimento dei bambini delle scuole infanzia nelle rassegne teatrali e nelle attività della biblioteca comunale	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Attivazione di una Ludoteca per bambini delle scuole infanzia	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Attivazione del progetto "Asilo estivo"	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Valutazione della possibilità di	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio

potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche			segreteria e servizi al cittadino
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Sostenere le attività pre e post scolastiche	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Attivazione di una Ludoteca per giovani delle scuole elementari	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Prosecuzione “Doposcuola” per gli alunni delle scuole medie	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Garanzia dell’assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Coinvolgimento dei bambini delle scuole elementari nelle rassegne teatrali e nelle attività della biblioteca comunale	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell’attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Completamento allestimento museale permanente Forte Tagliata Superiore	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio Biblioteca
Affidamento gestione Forte Tagliata Superiore	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento della biblioteca comunale con costante ampliamento del patrimonio librario e con una costante offerta di iniziative	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Promozione dell'attività dell'Ecomuseo dell'Argentario e delle sue iniziative	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Promozione dell'università della terza età	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Promozione di attività di valorizzazione del Forte denominato "Tagliata Superiore"	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Promozioni di attività inerenti la conoscenza storica del territorio	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

Promozione e patrocinio di manifestazioni teatrali	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Realizzazione e prosecuzione di rassegne cinematografiche estive	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promuovere l'attività sportiva e ricreativa anche attraverso patrocinio di iniziative in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Promozione e coordinamento del centro di aggregazione territoriale	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei centri sportivi in gestione diretta	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0602 Programma 02 Giovani

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Istituzione di una consulta giovanile per la partecipazione	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

attiva dei giovani alla vita istituzionale			
Promuovere le attività ricreative giovanili attraverso la partecipazione al “PGZ – piano giovani di zona” in collaborazione con i comuni limitrofi	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell’attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento della partecipazione nell’Azienda promozione turistica Pinè e Valle di Cembra	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Realizzazione nuova segnaletica sentieri	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Utilizzo di immobili dismessi a fini ricettivi con conseguente cambio di destinazione d’uso	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell’attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del Servizio segreteria e servizi al cittadino

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Gardelli Claudio	Responsabile del servizio strutture e territorio

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività di cura e custodia del territorio attraverso servizi ausiliari esterni	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Sistemazione e cura di parchi, giardini e verde pubblico	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Recupero e manutenzione di alcune strade forestali	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Promozione dell'attività del Consorzio Miglioramento Fondiario di cui l'Ente fa parte	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

0903 Programma 03 Rifiuti

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti			
Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenere l'attuale gestione del servizio affidata a Novareti Spa	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del servizio strutture e territorio
Costante verifica dell'integrità e del buon funzionamento della rete idrico/fognaria	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Luchi Mariano	Responsabile del servizio strutture e territorio

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria e gestionale attraverso la collaborazione del servizio di custodia forestale	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

Manutenzione e valorizzazione delle micro-aree naturalistiche	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Recupero della flora boschiva locale attraverso piani di azione con il distretto forestale	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio strutture e territorio
Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie (completamento)	2020	Dellai Stefano	Responsabile del servizio strutture e territorio
Realizzazione di percorsi perdonali per garantire la sicurezza e l'incolumità dei pedoni (completamento)	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio strutture e territorio

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Garantire il trasferimento sia	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio

ordinario che straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Civezzano			segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Fortarel Katia	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Sostegno economico (attraverso forme di garanzia) per il sostenimento delle rette di degenza per anziani ricoverati presso strutture residenziali	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo

Sostegno economico per il sostenimento delle rette di degenza per soggetti in particolari condizione psico-fisiche	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione dell'attività di associazioni e comitati locali	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Garantire la cura ed il decoro dei cimiteri comunali	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Mantenimento della gestione cimiteriali esternalizzata (tramite	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

affidamento in house – Amnu S.p.a)			
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Realizzazione nuovo polo sanitario (completamento)	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile servizio strutture e territorio
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali ambulatori medici che verranno dismessi all'entrata in funzione del nuovo polo sanitario	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile servizio strutture e territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile servizio strutture e territorio

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Prosecuzione collaborazione con "Intervento 19" – abbellimento urbano e riordino archivi	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Dellai Stefano	Responsabile del servizio segreteria e servizi al cittadino

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le amministrativo
Promozione di iniziative rivolte al recupero di terreni incolti ed alla trasformazione di aree agricole	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Promozione di iniziative volte a promuovere la filiera agroalimentare	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del Servizio Entrate e Servizi alle Imprese
Mantenimento dell'attività ordinaria	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio
Recupero di strade interpoderali	2020-2022	Schmid Gianluca	Responsabile del servizio strutture e territorio

SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Dott.ssa Rizzi Martina – Vicesegretario comunale
Referente politico: Dellai Stefano
Risorse umane:

Numero posti	**Figura professionale**	**Categoria e livello**	**h/sett**	**Dipendenti in servizio**
1	Coadiutore amministrativo	B evoluto	32	Moscon Luisa

1	Assistente amministrativo	C base	20	Toniatti Lucia
Ufficio Anagrafe Stato Civile e Elettorale				
1	Collaboratore amministrativo	C evoluto	30	Garollo Danilo
1	Assistente amministrativo	C base	30	Dorigato Federica
1	Assistente amministrativo	C base	20	Cristofolini Sara
Ufficio Polizia Municipale				
1	Agente Polizia Municipale	C base	36	Casagrande Fabio

1	Agente Polizia Municipale	C base	36	scoperto
Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica				
1	Assistente amministrativo	C base	30	Oss Laura
1	Assistente Tecnico	C base	36	Nicolini Stefano
1	Assistente Tecnico	C base	18	scoperto

Descrizione del servizio

Il Servizio Segreteria e servizi al cittadino raggruppa tutte le attività di rapporto con il cittadino per il rilascio di documenti, autorizzazioni, licenze o per la fruizione di servizi, attraverso la struttura municipale, con l'unica eccezione degli aspetti tributari. Fanno parte di tale Servizio l'Ufficio Anagrafe Stato Civile e Elettorale; ufficio di Polizia Municipale; Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica.
Il responsabile del Servizio è il Segretario comunale, sostituito in caso di assenza, impedimento o in caso di vacanza della sede dal vicesegretario comunale, che svolge i compiti e funzioni assegnati dalla legge e dai regolamenti.
Responsabile del servizio è, in assenza di segretario comunale, la Dott.ssa Martina Rizzi, incaricata del coordinamento, controllo e supervisione dell'attività dell'intero servizio.
La stessa è responsabile delle funzioni e attività sotto individuate.
Dipende funzionalmente dalla responsabile il personale dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile e elettorale, della Polizia Municipale e dell'Ufficio Edilizia Privata e

Urbanistica.

Funzioni specifiche - procedure

Sono di competenza del Servizio Segreteria e servizi al cittadino le seguenti funzioni, suddivise in base al settore di attività e con la precisazione che tale elenco non deve ritenersi esaustivo:

Segreteria generale (segretario comunale, sostituito in caso di assenza dal vicesegretario comunale)

Gestione risorse umane

- Gestione giuridica personale, gestione contratto di lavoro, assunzioni, gestione contratto di lavoro e rapporti con le OO.SS.
- Concorsi e selezioni
- Assunzioni e progressioni contrattuali
- Valutazione del personale, valutazione del periodo di prova
- Ferie, permessi, aspettative
- Provvedimenti disciplinari, commissioni disciplinari
- Cessazione anticipata del rapporto di lavoro, mancato superamento del periodo di prova, licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo;
- graduatorie concorsi pubblici

Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal d.lgs. n. 81/2008, compresa la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la nomina del medico competente.

Organizzazione

- Direzione generale e coordinamento dei Servizi
- Organizzazione interna e programmazione attività
- Definizione con i responsabili del Servizio dell'attività e degli obiettivi annuali da proporre alla Giunta comunale
- controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei diversi servizi
- partecipazione alle sedute di Consiglio e Giunta comunale e redazione dei relativi verbali

Sportello al pubblico e protocollo

- Pubblicazione sito internet e notiziario di informazione comunale
  istruttoria e liquidazione di contributi ad enti e associazioni
- organizzazione e gestione del protocollo informatico e tenuta dell'archivio ad esclusione di quello storico di competenza della Biblioteca
- Gestione albo informatico e albo pretorio
- conservazione documentale
- aggiornamento sito web per la parte relativa alle materie di competenza e caricamento dati trasmessi dai responsabili degli altri servizi per le materie di rispettiva competenza
- Autorizzazioni all'utilizzo di palestre, aule, sale pubbliche
- Organizzazione attività e corsi proposti al pubblico promosse dagli assessorati
- Organizzazione e gestione attività estive per i giovani
- Adozione provvedimenti relativi ai servizi di asilo nido – tagesmutter; scuola infanzia; domicilio di soccorso; altri servizi anche temporanei o

occasionali, con esclusione dei provvedimenti in materia tariffaria

Amministrazione generale
- rogito contratti
- servizio protesti cambiari
- questioni legali e gestione cause legali
- organizzazione municipio – attrezzature, mobilio, rete informatica e telefonica – attrezzature d'ufficio
- acquisti/cessioni beni immobili e mobili registrati
- servizio mensa dipendenti
- liquidazione gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali
- gestione corsi (esclusi quelli gestiti dalla Biblioteca)
- Politiche giovanili
- Gestione convenzione Ecomuseo Argentario, rapporti con i comuni e impegni di spesa

Responsabile anticorruzione e trasparenza

Responsabile della transizione digitale

Referente privacy

Ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale
Responsabile: collaboratore amministrativo cat. C evoluto Danilo Garollo
- Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, con delega di ufficiale elettorale
- Gestione problematiche relative a cittadini extracomunitari
- Adempimenti in materia di toponomastica
- Provvedimenti in materia di polizia mortuaria e gestione cimiteriale
- svolgimento consultazioni elettorali e referendarie
- anagrafe canina
- autorizzazioni sanitarie e di p.s. per attività di privati non commericiali e associazioni – manifestazioni temporanee

Polizia Municipale
- servizi di polizia municipale
- gestione richieste di occupazione spazi ed aree pubbliche e relative verifiche e rilascio autorizzazioni
- rilascio autorizzazioni alla realizzazione di accessi carrai

Ufficio Edilizia privata e urbanistica
- istruttoria delle commissioni edilizie e delle pratiche da esaminare da parte della CPC
- cura il procedimento amministrativo per il rilascio del permesso a costruire e degli atti autorizzativi, comunque denominati nonché per le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale

- attività di controllo dell'abusivismo edilizio, sopralluoghi e predisposizione atti di competenza del Sindaco o delegato in riferimento all'esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, ivi compresi i provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino
- verifica regolare presentazione di SCIA
- determinazione del contributo di concessione predisposizione dei provvedimenti di esenzione del contributo di concessione e di rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia
- procedimento amministrativo previsto per i depositi non autorizzati di materiale e per la messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati in aree di proprietà privata
- istruttoria pratiche di variante e deroga urbanistica; lottizzazioni e piani attuativi
- istruttoria e predisposizione delle proposte di deliberazione e determinazione di competenza dell'ufficio
- rilascio attestazioni, certificazioni, comunicazioni costituenti manifestazione di giudizio o di conoscenza relativi al settore e lottizzazioni;
- rilascio pareri di conformità urbanistica.

Rimane di competenza del Sindaco o delegato l'adozione degli atti di natura tecnico gestionale inerenti l'edilizia privata ed in particolare:

- atti di autorizzazione, concessione, permesso comunque denominati in materia edilizia;
- provvedimenti di ordinanza e adozione di sanzioni previste dalla L.P. n. 1/2008 e n. 15/2015 in materia urbanistica/edilizia, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente e delle ordinanze contingibili e urgenti si cui all'art. 33 del T.U.LL:RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
- firma della corrispondenza

Procedimenti e competenze specifiche del servizio

Di seguito i principali procedimenti di competenza del servizio:

- Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza del servizio
- Istruttoria deliberazioni nelle materie di competenza del servizio
- verifica veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio
- rilascio certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materie di competenza del servizio
- elaborazioni statistiche
- riscontro a segnalazioni del difensore civico in materie di competenza del servizio
- riscontro a richieste di controllo del contenuto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio
- Autorizzazione all'uso di strutture comunali (teatri, palestre, sale, impianti sportivi, terreni)
- Acquisti, alienazioni, permute di beni immobili, accettazione atti di liberalità, costituzione di diritti reali
- Declassificazione beni dal demanio al patrimonio
- Assegnazione legname e fondi rustici agli aventi diritto di uso civico
- Concessioni di beni pubblici
- Assegnazione contributi per attività ordinaria e straordinari a Enti, associazioni, società sportive
- Assegnazione contributi all'Istituto Comprensivo
- Assegnazione contributi ordinari e straordinari al Corpo VV.FF.

- Assegnazione contributi per iniziative socio-assistenziali
- Assunzione impegnativa di spesa per rette di ricovero in casa di riposo o strutture assimilate
- Procedimenti in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale (pubblicazioni di matrimonio; trascrizione matrimonio religioso; iscrizione atti di stato civile; trascrizione atti e sentenze; annotazioni in margine e in calce atti di stato civile; rettifica atti di stato civile; riconoscimenti e legittimazioni; rilascio di certificazioni; dichiarazioni di morte; trasferimenti di residenza; iscrizione e cancellazione APR; iscrizione di stranieri; iscrizioni AIRE; rilascio carte di identità; autenticazione di firme e di copie di atti; revisioni liste elettorali; iscrizione all'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore)
- Assegnazione o conferma numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi ai fabbricati
- Denominazione vie e piazze comunali
- Autorizzazioni alla conservazione di ceneri in abitazione
- Autorizzazioni alla dispersione in natura delle ceneri
- Autorizzazioni alla cremazione
- Autorizzazioni e concessioni cimiteriali
- Nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni
- Autorizzazioni allo scarico
- Ordinanze relative alla disciplina della circolazione stradale
- Autorizzazione per gare e competizioni sportive si strade pubbliche e piazze comunali
- Autorizzazioni di accesso e/o sosta in ZTL
- Concessione apertura passi carrai
- Ordinanze per limitazioni di traffico
- Autorizzazioni di transiti eccezionali e in deroga
- Autorizzazioni per impianti pubblicitari
- Rilascio permesso parcheggio invalidi
- Concessioni occupazione suolo pubblico
- Determinazione canone occupazione spazi e aree pubbliche compresi atti di rimborso per somme non dovute
- Autorizzazione per pesche beneficenza
- Rilascio permesso di costruire (anche convenzionato; in deroga; in sanatoria)
- Autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Comune
- Certificazioni di agibilità
- Certificazioni idoneità alloggio
- Controllo SCIA in materia edilizia
- Pareri in materia edilizia (compresi quelli di conformità per opere pubbliche, anche del Comune)
- Determinazione e rimborso contributo di concessione (compresa esenzione)
- Rilascio CDU
- Accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
- Liquidazione gettone di presenza consiglieri comunali
- Liquidazione gettone di presenza componenti della Commissione Edilizia comunale
- Rimborso spese legali agli amministratori e dipendenti
- Concorsi pubblici

- Procedure di mobilità
- Selezioni per assunzioni a tempo determinato
- Progressioni del personale
- Concessione permessi, aspettative, congedi personale dipendente
- Accettazione dimissioni e collocamento a riposo
- Procedimenti disciplinari
- Accordi decentrati per assegnazione quota obiettivi specifici del FOREG
- Assegnazione lavori socialmente utili “nazionali”
- Svolgimento tirocini formativi
- Approvazione graduatoria di accesso al nido di infanzia e conseguente assegnazione posti
- Determinazione retta mensile servizio nido di infanzia
- Richiesta intavolazione proprietà e altri diritti reali per beni di proprietà comunale
- Opposizione alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale

Obbiettivi

1) **COPERTURA DI UN POSTO** di collaboratore tecnico – Categoria C evoluto tramite concorso interno.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

2) **VERIFICA POSSIBILITÀ DI ASSUNZIONE** mediante mobilità di un agente polizia municipale – Categoria C base.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

3) **ARMONIZZAZIONE CONTABILE:** si conferma l'impegno del personale a collaborare attivamente con il Servizio Finanziario per garantire la regolarità e puntualità dei provvedimenti e dei monitoraggi richiesti, nonché per l'individuazione delle procedure atte a risolvere le criticità riscontrate.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

4) **ANTICORRUZIONE:** Al fine di consentire l'adeguamento entro il 31.01.2021 a quanto previsto dal P.N.A. 2019 dovrà essere realizzata, nel corso dell'anno 2020, in collaborazione con i responsabili dei servizi e uffici, la mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi, ai fini dell'analisi del rischio e dell'adozione delle misure anticorruzione. In considerazione della prossima imminente scadenza per l'adozione del piano anticorruzione 2020 – 2022 risulta oggettivamente impossibile attuare il nuovo sistema del calcolo del rischio e la mappatura dei processi entro il 31.01.2020. Il Comune di Civezzano intende in tal senso avvalersi della possibilità di esaminare gradualmente l'intera attività svolta dall'Amministrazione. Costituisce obiettivo specifico del servizio, per l'anno 2020, l'elaborazione dell'elenco completo dei processi dell'amministrazione, partendo dalla rilevazione e classificazione di tutte le attività interne, eventualmente aggregate in aree di rischio (intese come raggruppamenti omogenei di processi). Si rammenta che tale elemento potrà rappresentare uno strumento di gestione in un'ottica di semplificazione, integrazione e coordinamento con gli altri strumenti gestionali dell'Ente. Sotto tale profilo risulta imprescindibile la collaborazione da parte di tutti i responsabili dei servizi e uffici, chiamati a collaborare con il responsabile anticorruzione nella realizzazione di tale obiettivo.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

5) **PRIVACY:** ulteriore implementazione della piattaforma in materia di privacy messa a disposizione da parte del Consorzio dei Comuni Trentini per il caricamento dei documenti e la gestione delle attività e adempimenti in materia.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO

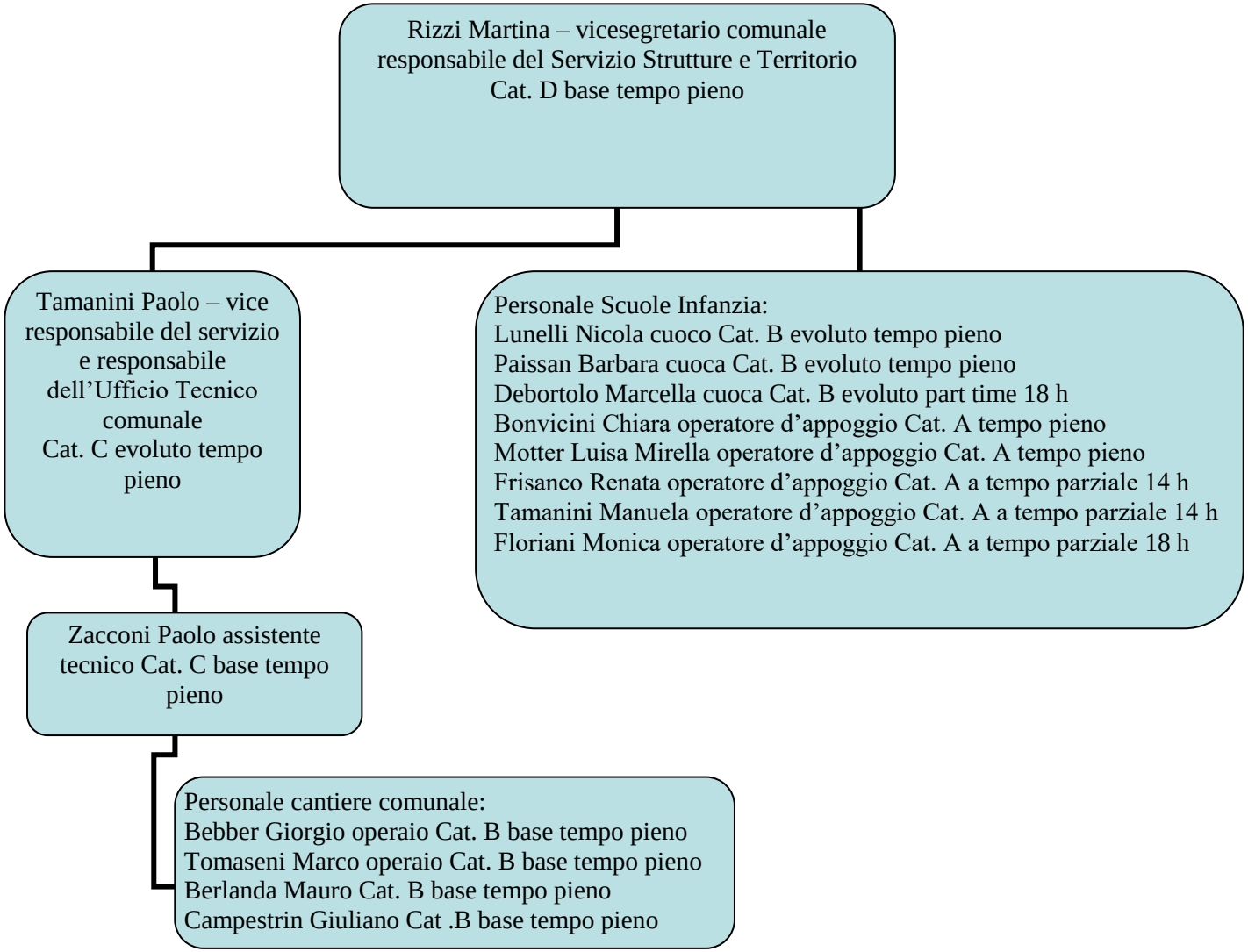
Responsabile: Dott.ssa Rizzi Martina
Referente politico: Dellai Stefano
Risorse umane

Numero posti	**Figura professionale**	**Categoria e livello**	**h/sett**	**Dipendenti in servizio**

1	Vicesegretario comunale	D base	36	Rizzi Martina
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	Lunelli Nicola
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	Paissan Barbara
1	Cuoco specializzato	B evoluto	18 (scoperte 18 ore/sett)	Debortolo Marcella
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	Bonvicini Chiara
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	Motter Luisa Mirella
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	36	scoperto

1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	29	Frisanco Renata
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	21,5	Floriani Monica
1	Operatori d'appoggio scuola infanzia	A	14	Tamanici Manuela
Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici)				
1	Collaboratore Tecnico	C evoluto	36	Tamanini Paolo
1	Assistente tecnico	C base	36	Zacconi Paolo
Cantiere comunale				

1	Operaio qualificato	B base	36	Bebber Giorgio
1	Operaio qualificato	B base	36	Berlanda Mauro
1	Operaio qualificato	B base	36	Campestrin Giuliano
1	Operaio qualificato	B base	36	Tomaseni Marco
1	Operaio qualificato	B base	36	Scoperto


Rizzi Martina – vicesegretario comunale
responsabile del Servizio Strutture e Territorio
Cat. D base tempo pieno
Tamanini Paolo – vice responsabile del servizio e responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale
Cat. C evoluto tempo pieno
Personale Scuole Infanzia:
Lunelli Nicola cuoco Cat. B evoluto tempo pieno
Paissan Barbara cuoca Cat. B evoluto tempo pieno
Debortolo Marcella cuoca Cat. B evoluto part time 18 h
Bonvicini Chiara operatore d'appoggio Cat. A tempo pieno
Motter Luisa Mirella operatore d'appoggio Cat. A tempo pieno
Frisanco Renata operatore d'appoggio Cat. A a tempo parziale 14 h
Tamanini Manuela operatore d'appoggio Cat. A a tempo parziale 14 h
Floriani Monica operatore d'appoggio Cat. A a tempo parziale 18 h
Zacconi Paolo assistente tecnico Cat. C base tempo pieno
Personale cantiere comunale:
Bebber Giorgio operaio Cat. B base tempo pieno
Tomaseni Marco operaio Cat. B base tempo pieno
Berlanda Mauro Cat. B base tempo pieno
Campestrin Giuliano Cat .B base tempo pieno

Risorse tecniche: assegnate con inventario comunale

Descrizione del servizio

Il Servizio Strutture e Territorio gestisce tutti gli edifici, impianti, immobili e reti ed il territorio. Gestisce inoltre le procedure di affidamento a terzi di lavori e servizi in appalto a soggetti esterni. Fanno parte di tale servizio l'Ufficio Tecnico comunale (lavori pubblici) e il cantiere comunale.
Responsabile del servizio è la Dott.ssa Martina Rizzi, incaricata del coordinamento, controllo e supervisione dell'attività dell'intero servizio.
La stessa è responsabile delle funzioni e attività meglio individuate ai successivi punti 1.1 (Amministrazione), 1.2 (Contratti), 1.3 (Istruzione).
Dipende funzionalmente dalla responsabile il personale ausiliario in servizio presso le Scuole dell'Infanzia e il personale dell'Ufficio Tecnico comunale.
Fa parte del Servizio Strutture e Territorio l'Ufficio Tecnico comunale, il cui responsabile è individuato nell'Ing. Paolo Tamanini, incaricato delle funzioni di cui al successivo punto 1.4, nonché il cantiere comunale, il cui coordinamento è assegnato al geom. Paolo Zacconi.
Si conferma come per gli scorsi anni che l'assunzione di tutti i provvedimenti di impegno di spesa in conto capitale, in tutti i settori di attività, rimane assegnata alla responsabile del servizio

Funzioni specifiche - procedure

Sono di competenza del Servizio Strutture e Territorio le seguenti funzioni, suddivise in base al settore di attività e con la precisazione che tale elenco non deve ritenersi esaustivo

Settore Amministrazione:

- procedimenti per l'individuazione del contraente con gara informale e ad evidenza pubblica per esecuzione lavori pubblici, per acquisto di beni e per forniture di servizi, anche per contratti poi stipulati da altri servizi (predisposizione capitolati; contatti con APAC; approvazione elenco imprese da invitare; predisposizione lettere di invito; predisposizione verbali di gara)
- acquisizione della documentazione necessaria per addivenire alla stipulazione del contratto;
- controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nelle procedure di gara;
- approvazione a tutti gli effetti progetti di lavori pubblici, servizi e forniture e relative varianti;

- stipulazione e gestione contratti di progettazione e di d.l. lavori pubblici;
- stipulazione e gestione contratti per il conferimento incarichi tecnici a professionisti esterni, previa deliberazione della Giunta comunale;

- alienazione di beni mobili comunali dimessi o non più utilizzati;
- procedure di vendita legname di proprietà del Comune di Civezzano o dell'ex ASUC di Civezzano;

- procedimenti di espropriazione per pubblica utilità;
- regolarizzazioni tavolari e pratiche espropriative arretrate;

- consegna proposta previsione di bilancio anno successivo;

- stipula e gestione contratti di appalto lavori pubblici ed acquisizione dei relativi finanziamenti secondo quanto definito dal PEG
- stipula e gestione contratti di appalto servizi (pulizie – asilo nido – etc) e forniture secondo risorse assegnate al Servizio.

- gestione territorio: autorizzazioni attività di discarica – cave

Contratti:

- gestione unitaria delle polizze assicurative dell'ente in tutti i settori: rapporti con il broker, proposta di approvazione e stipulazione dei contratti assicurativi o rinnovo degli stessi; approvazione e sottoscrizione di integrazioni o appendici ai contratti già stipulati; approvazione revisioni polizze già stipulate;

- gestione dei contratti di locazione, di affitto e di comodato degli immobili patrimoniali disponibili e dei contratti di locazione e di affitto "passivi";
- accertamento entrate per locazione, affitto o comodato di immobili patrimoniali disponibili;

- stipula e gestione dei contratti di noleggio ed assistenza attrezzature d'ufficio (macchine fotocopiatrici, macchine per scrivere, calcolatrici) in uso presso uffici comunali;

- stipula e gestione e contratto gestione calore municipio, edifici pubblici e Scuole;

- gestione amministrativa del progetto Intervento 19;

- contratti di fornitura utenze per immobili comunali;

- stipula e gestione contratto di sgombero e asporto neve a soggetti privati;
- stipula e gestione contratti con il CLA relativi al Progettone;

- affidamento del servizio di pulizia scuole, Biblioteca e sala polifunzionale, ambulatori medici, palestre;
- affidamento del servizio di pulizia Municipio;
- affidamento incarichi di pulizia straordinaria;

- gestione impianti sportivi, ivi compresa la stipula di convenzioni per l'affidamento della custodia e gestione ad associazioni;
- gestione utilizzo strutture pubbliche da parte di enti privati ed associazioni, ivi compresa la stipula di convenzioni per l'affidamento della custodia e gestione delle stesse;
- stipula e gestione contratto servizi cimiteriali;
- stipula e gestione contratto per lo spazzamento aree pubbliche;

Istruzione

Istruzione elementare e media:
- acquisto materiale vario da destinare a Istituto Comprensivo di Scuola Elementare e Scuola Media;
- trasferimento fondi per acquisto attrezzature da parte dell'Istituto Comprensivo di Scuola Elementare e Media e Istituto Comprensivo di Civezzano;
- gestione dei contratti di noleggio ed assistenza attrezzature d'ufficio (macchine fotocopiatrici, macchine per scrivere, calcolatrici) in uso presso Segreteria Istituto Comprensivo di Scuola Elementare e Media;
- determinazione corrispettivo per utilizzo locali destinati a mensa scolastica da parte dell'affidatario del servizio individuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Scuole materne:
- acquisto stampati, cancelleria, materiale ludico e materiale didattico scuole infanzia e liquidazione dei relativi importi;
- acquisto generi alimentari per scuole infanzia;
- acquisto materiale igienico – sanitario per scuole infanzia;
- abbonamenti e acquisto riviste per scuole infanzia;
- stipula e gestione contratto di consulenza in materia di sicurezza, igiene e salubrità degli alimenti (HACCP) per le mense delle Scuole dell'Infanzia di Civezzano e Seregnano nonché attività di verifica, attraverso soggetti esterni, del rischio biologico (legionellosi);

Servizi socio – educativi per la prima infanzia:
Nido di infanzia:
- stipula e gestione convenzione per la gestione del servizio di nido di infanzia comunale, impegni e liquidazione di spesa per gestione del servizio;
- assunzione impegno di spesa per l'ammissione al servizio di asilo nido di bambini portatori di handicap;
- acquisto attrezzature e materiale vario asilo nido;
- inventario arredi ed attrezzature asilo nido;
- gestione convenzione per la gestione associata del nido di infanzia sovracomunale in loc. Maso Zandonà ed eventuale estensione convenzione ad altri comuni;

Ufficio Tecnico comunale*:*

Cantiere e attività ordinaria di gestione patrimonio di proprietà comunale:
- gestione cantiere comunale;
- gestione tecnica Progetto Intervento 19;
- gestione tecnica interventi di cura manutenzione e custodia aree verdi in collaborazione con Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della PAT;
- gestione tecnica interventi "Progettone" in collaborazione con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici, strade, parchi, giardini impianti e beni di proprietà comunale, compreso l'acquisto dei materiali a ciò necessari;
- gestione tecnica contratto di gestione calore immobili comunali e acquisto combustibile;
- gestione contratto di cura del verde immobili comunali;
- affidamento e gestione contratti di manutenzione impianti edifici pubblici (ascensori, impianti di allarme; estintori, ecc.);

Lavori pubblici:

- verifica ed esame progetti lavori pubblici assegnati a professionisti esterni, relative varianti, elaborati e documenti presentati fino all'approvazione della contabilità finale;
- acquisizione pareri, certificati, nulla osta, autorizzazioni inerenti progetti di realizzazione opere pubbliche;
- progettazione e D.L. relativa a lavori, opere pubbliche e interventi sul patrimonio comunale;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- redazione perizie per interventi su patrimonio comunale;
- procedure relative a interventi di somma urgenza;
- adempimenti richiesti dall'ANAC e da altri Enti statali e provinciali (statistiche, comunicazioni periodiche, ecc.);

Territorio:

- gestione convenzione con Dolomiti Reti per servizio acquedotto e fognatura;
- autorizzazioni relative all'attività di gestione discariche inerti;
- autorizzazioni relative al CRM;
- certificazioni;

Procedimenti e competenze specifiche del servizio

Di seguito i principali procedimenti di competenza del servizio:

- Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza del servizio
- Istruttoria deliberazioni nelle materie di competenza del servizio
- Verifica veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio
- Rilascio certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materie di competenza del servizio
- Elaborazioni statistiche
- Riscontro a segnalazioni del difensore civico in materie di competenza del servizio
- Riscontro a richieste di controllo del contenuto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio
- Nomina rappresentanti del Comune nel comitato di gestione asilo nido e nei comitati di gestione scuole infanzia;
- Concessione sede associazioni
- Locazioni attive e passive
- Concessioni beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili
- Comodati
- Recupero morosità
- Stipulazione polizze di assicurazione e pagamento premi assicurativi
- Risarcimento danni in conseguenza di sinistri
- Recupero di danni da terzi
- Procedure espropriative
- Occupazioni temporanee
- Retrocessione di beni al proprietario espropriato

- Regolarizzazione tavolare vecchie pendenze
- Concorso di idee per progettazione di opere di particolare rilevanza
- Incarichi professionali a tecnici e consulenti per pareri, stime, certificazioni
- Incarichi professionali a tecnici per progettazione e direzione lavori
- Incarichi professionali a tecnici per collaudo opere pubbliche
- Approvazione progetti opere pubbliche
- Realizzazione opere in economia e in economia previo esperimento di gara ufficiosa
- Affidamento forniture e servizi
- Procedimenti di gara ad evidenza pubblica per affidamento di lavori, servizi e forniture
- Autorizzazioni al subappalto
- Cessioni di azienda, modificazioni societarie o fattispecie analoghe relative a controparti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Cessioni di credito da parte dell'appaltatore
- Anticipazioni all'Impresa appaltatrice
- Pagamenti in acconto all'Impresa appaltatrice
- Approvazione varianti
- Approvazione collaudo e certificato regolare esecuzione
- Pagamento del saldo all'Impresa appaltatrice
- Svincolo ritenute di garanzia e cauzioni
- Autorizzazioni alla costruzione e esercizio di discariche di rifiuti inerti
- Autorizzazioni C.R.M.
- Espressione parere in merito all'idoneità delle opere di urbanizzazione primaria

Obbiettivi

1) L'individuazione degli obiettivi assegnati al Servizio per l'anno 2020 non può prescindere da una valutazione generale delle risorse umane assegnate e dall'incarico di reggenza della sede segretarile ricoperto dalla Vicesegretaria comunale.
A seguito della riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale, l'Ing. Stefano Nicolini - assistente tecnico cat. C base a 18 ore settimanali è stato trasferito all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica, senza, di fatto, essere sostituito. All'Ufficio Tecnico risultano, pertanto, attualmente assegnati solo l'Ing. Paolo Tamanini e il geom. Paolo Zacconi (responsabile del cantiere comunale), con un depotenziamento, di fatto dell'ufficio.
La parte amministrativa e la gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture continuano ad essere seguite dalla responsabile del servizio Dott.ssa Martina Rizzi.
Tale operazione comporta, per il presente e il futuro, l'ineludibile necessità di affidare all'esterno numerosi incarichi di progettazione e direzione lavori e, soprattutto, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, non risultando assegnato all'ufficio nessun tecnico a ciò abilitato.
Si stima inoltre che potranno essere assegnate al personale interno solo progettazioni e perizie di carattere minore, tendenzialmente di importo inferiore a € 50.000,00.=, valutando di volta in volta, sulla base del carico di lavoro assegnato, l'opportunità di affidare all'esterno anche gli incarichi di direzione e contabilità dei lavori.

2) **ARMONIZZAZIONE CONTABILE** si conferma l'impegno del personale a collaborare attivamente con il Servizio Finanziario per garantire la regolarità e puntualità dei provvedimenti e dei monitoraggi richiesti, nonché per l'individuazione delle procedure atte a risolvere le criticità riscontrate.

Durata prevista

01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21

3) **ANTICORRUZIONE** costituiscono obiettivo del servizio le misure specificatamente individuate dal Piano per l'anticorruzione e per la trasparenza 2020-2022.

Durata prevista

01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21

4) **PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE** si ritiene opportuno richiamare le disposizioni introdotte già nel 2015 che prevedono la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture per importi superiori alla soglia per gli affidamenti diretti in forma associata ovvero tramite APAC.
Si conferma, per l'anno 2020, l'affidamento ad APAC della gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente negli appalti di lavori pubblici che superano la soglia fissata dalla legge (attualmente sopra i 500.000 Euro), riservando al Servizio Strutture e Territorio la predisposizione e gestione delle gare telematiche per l'affidamento dei lavori inferiori a tale importo nonché delle forniture e servizi sotto soglia comunitaria corrispondenti a categorie merceologiche presenti sul MEPAT.
In tal senso dovrà essere gestita attraverso il sistema Mercurio la procedura di scelta della Cooperativa cui affidare il progetto denominato Intervento 19, entro un mese dalla comunicazione di ammissione a finanziamento da parte dell'Agenzia del Lavoro della P.A.T.
Il Servizio dovrà peraltro continuare a predisporre i capitolati, a selezionare le imprese da invitare e a redigere un cronoprogramma delle procedure da

assegnare all'Agenzia.
Entro il termine di 30 giorni dall'autorizzazione al piano delle espropriazioni da parte della P.A.T. dovrà, inoltre, essere avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione viabilità a servizio delle Scuole di Civezzano:

Durata prevista

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Oss Roberto
Referente politico: Dellai Stefano
Risorse umane

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Oss Roberto
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Silvestri Danilo

1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	Betti Franca

Risorse tecniche: assegnate con inventario comunale

Descrizione del servizio

Il Servizio Finanziario si occupa principalmente della programmazione finanziaria dell'ente attraverso la formazione e predisposizione dei documenti di bilancio, delle relative variazioni, del Piano Esecutivo di Gestione.
Il Servizio supporta tutti gli altri, nonché l'Amministrazione, nella formazione del DUP, degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e degli obiettivi gestionali.
Ai fini della conciliazione dei dati finanziari con quelli economici, il Servizio si occupa, dal 2018, anche della contabilità economico patrimoniale.
Con il 1/1/2016, con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il Servizio Finanziario deve predisporre i documenti di bilancio pluriennale secondo i nuovi principi contabili adottando anche un bilancio di cassa. Inoltre, nelle scadenze previste deve relazionare in ordine agli equilibri di bilancio, allo stato di attuazione dei programmi e alle manovre di assestamento necessarie.
Altra attività di rilievo è quella di rendicontazione della gestione attraverso la predisposizione del Conto del Bilancio e del Conto economico (dal 2018) e consolidato (2019).
Le principali attività di cui si occupa il Servizio, nell'ambito della gestione del bilancio, consistono nella tenuta della contabilità finanziaria (impegni contabili, accertamenti, registrazione delle fatture, emissione di mandati e reversali, controlli dei residui ecc.) e dei dati economici, nel controllo delle deliberazioni e delle determinazioni di spesa. Si cura inoltre di monitore l'andamento della spesa e dell'entrata al fine di verificare il rispetto dei nuovi equilibri di bilancio. Il Servizio si occupa degli aspetti fiscali e tributari, dei connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale.
Altra attività rilevante riguarda il coordinamento della programmazione delle opere pubbliche e il controllo dell'andamento della gestione delle stesse. A questo si affianca l'implementazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e le sue variazioni. Il Servizio si occupa del finanziamento delle spese di investimento anche mediante l'attivazione dell'indebitamento o la richiesta di assegnazione di contributi provinciali generali e non, curando successivamente gli aspetti relativi alla riscossione dei corrispondenti finanziamenti (contributi, trasferimenti provinciali, eventuali mutui).
Vengono redatti i rendiconti annuali inerenti le attività delle scuole dell'infanzia, degli asili nido, delle spese condominiali riguardanti edifici pluriuso ecc. Il Servizio finanziario predispone analisi finanziarie e proiezioni contabili a supporto della gestione dei servizi.
Secondo i dati comunicati dal Consorzio dei Comuni Trentini Scarl, elabora previsioni di spesa inerenti il personale dipendente, si occupa direttamente dei mandati di pagamento degli stipendi.
Si occupa di supportare i Servizi e l'organo di revisione; si cura di dare puntuale riscontro alle sempre più copiose e attente richieste della Corte dei Conti in merito a dati contabili ed equilibri economico-finanziari e provvede al controllo dei conti degli agenti contabili.
Il servizio provvede al monitoraggio e aggiornamento delle azioni previste nel piano di miglioramento, volto all'efficientamento delle spese di back office e alla riduzione delle spese per le forniture di beni e servizi.
Il Servizio infine svolge le canoniche attività di economato con l'acquisto dei materiali di ufficio e la gestione delle piccole spese e rimborsi mediante la cassa.

Sul fronte delle entrate il Servizio si occupa della riscossione delle entrate mediante agente contabile.
Al fine di massimizzare l'efficienza e l'efficacia del servizio, nonché assicurare una ormai necessaria specializzazione settoriale e considerati i numerosi compiti che lo stesso servizio è chiamato a svolgere, si prevede, come per il 2017, l'assegnazione di competenze procedurali specifiche ai singoli dipendenti che saranno pertanto responsabili dei procedimenti loro assegnati tramite il PEG dal responsabile del servizio finanziario.
Oltre al sig. Oss Roberto, che sovraintende, coordina e dirige in qualità di responsabile del servizio finanziario come da provvedimento sindacale prot. n. 4/2016, sono responsabili di procedimento i sig. Silvestri Danilo e la sig.a Betti Franca.

Funzioni specifiche - procedure

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che leggi, statuto, regolamenti ed atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario dell'Ente.
In particolare sono di competenza del servizio finanziario le attività individuate nei commi successivi che tuttavia non deve ritenersi esaustivo.

Oss Roberto: è responsabile del servizio finanziario e coordina, controlla e sovraintende l'attività dell'intero servizio. Nello specifico seguirà le procedure di seguito indicate:

Servizio contabilità

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, del DUP – Documento unico di programmazione, del PEG o di altro atto programmatico di indirizzo, e degli altri documenti contabili previsionali previsti dalle disposizioni in materia (termini indicati dalla vigente normativa);
- verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai vari servizi (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, del PEG, dei prelevamenti dal fondo di riserva e dell'assestamento generale di bilancio (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- predisposizione delle comunicazioni/dichiarazioni contabili periodiche (salvo quelle di competenza specifica del responsabile del procedimento) ed invio ai soggetti richiedenti (PAT, Corte dei Conti, Ragioneria generale dello stato, altre amministrazioni e soggetti) (termini indicati dalla vigente normativa);
- gestione del bilancio attraverso la registrazione degli impegni di spesa, la liquidazione (predisposta dal servizio di competenza) e l'emissione dei relativi mandati di pagamento (quelli riferiti al trattamento economico, previdenziale, fiscale ed assicurativo del personale sono predisposti dal responsabile del procedimento e possono essere sottoscritti e trasmessi direttamente dallo stesso responsabile alla tesoreria comunale), registrazione degli accertamenti riguardanti trasferimenti della finanza locale ed i giri contabili interni (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- verifica dello stato di accertamento delle entrate, di impegno delle spese e delle disponibilità di cassa con la collaborazione, per quanto riguarda le rispettive competenze, dei responsabili dei procedimenti, sia interni (servizio finanziario) che esterni (altri servizi) (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- redazione del verbale di chiusura (termini indicati dalla vigente normativa);
- formazione del rendiconto della gestione: conto del patrimonio (per la sola competenza dell'inventario con la collaborazione del servizio tecnico e del servizio edilizia privata), relazione tecnica dell'organo esecutivo, determinazione e formazione dell'elenco dei residui attivi e passivi, altri allegati di competenza (termini indicati dalla vigente normativa);
- effettuazione delle verifiche di bilancio (assestamento), di procedure per la salvaguardia e l'eventuale riequilibrio della gestione, raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione (termini indicati dalla vigente normativa);

- verifica periodica del rispetto degli equilibri di bilancio (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- tenuta della contabilità economico e patrimoniale nonché del bilancio consolidato (secondo le tempistiche dettate dalla L. 196/2009 e L. 42/2009);
- tenuta di periodiche verifiche di cassa con il tesoriere e con i responsabili dei servizi al fine di poter programmare i flussi di cassa (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- procedimento per l'accertamento e l'acquisizione delle entrate di propria competenza specificate nel PEG (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- verifica periodica della regolarità degli incassi di competenza dei responsabili dei servizi così come attribuiti dal PEG al fine del rispetto degli equilibri di bilancio (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- tenuta dei registri e delle scritture contabili obbligatorie (termini indicati dalla vigente normativa);
- verifica delle procedure legate agli adempimenti della fattura elettronica ed organizzazione interna;
- acquisto di beni e servizi con impegno delle relative somme sulla base delle dotazioni affidate con il PEG, con il ricorso al servizio competente per procedure di gara informale o ad evidenza pubblica e con il ricorso al servizio competente per gli acquisti per cui si prevede l'accentramento (forniture d'ufficio, software ed hardware) (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame degli organi collegiali entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta;
- espressione del parere di regolarità tecnico - amministrativa sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame degli organi collegiali e relative a procedimenti di competenza del servizio finanziario entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di spesa dei responsabili dei servizi entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta;
- monitoraggio (in collaborazione con il servizio tecnico comunale), controllo, liquidazione e pagamento delle
- spese relative ad utenze dei vari servizi (attuazione contestuale alle effettive necessità);

Gestione del personale:

- Invio dei modelli fiscali (compreso modelli di versamento F24), previdenziali ed assicurativi predisposti e verificati dal responsabile del procedimento qualora lo stesso responsabile non provveda autonomamente alla sottoscrizione ed all'invio (termini indicati dalla vigente normativa);
- Invio del flusso relativo alle comunicazioni obbligatorie, in caso di assunzione o cessazione dal sevizio di dipendenti, preventivamente verificato dal responsabile del procedimento qualora lo stesso responsabile non provveda all'invio autonomamente (termini indicati dalla vigente normativa);

Servizio IVA:

- tenuta registri (termini indicati dalla vigente normativa);
- effettuazione registrazioni periodiche (IVA credito) con relativa documentazione (termini indicati dalla vigente normativa);
- adempimenti connessi con split payment e reverse charge;
- emissione fatture (termini indicati dalla vigente normativa);
- determinazione IVA a credito / IVA a debito ed eventuale versamento (termini indicati dalla vigente normativa);

- compilazione modello di denuncia IVA - trimestrale ed annuale (termini indicati dalla vigente normativa).

Altri adempimenti:

- scuole infanzia: comunicazione alla Provincia di Trento delle previsioni di spesa del personale in servizio presso le scuole infanzia del Comune di Civezzano e predisposizione materiale con successiva rendicontazione delle spese al fine dell'erogazione dei trasferimenti provinciali previsti dalla vigente normativa in materia (termini indicati dalla vigente normativa);
- diritti di segreteria: compilazione e trasmissione modello di denuncia annuale sulla base dei dati trimestrali predisposti dal responsabile del procedimento (termini indicati dalla vigente normativa);
- controllo e predisposizione atti di approvazione del Bilancio e del rendiconto del Corpo VVFF (termini indicati dalla vigente normativa);
- verifica e comunicazione dei rendiconti delle ripartizione delle spese relative alla gestione degli immobili concessi il locazione, predisposti dai responsabili del procedimento;
- rendicontazione servizio depurazione (termini indicati dalla vigente normativa);
- predisposizione di una breve relazione su quanto svolto durante l'esercizio precedente (entro il mese di marzo)
- Adempimento delle operazioni relative alla trasparenza come specificatamente individuato con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2014 (termini indicati dalla vigente normativa);
- Adempimenti di competenza relativi alle comunicazioni PERLAPA: anagrafe delle prestazioni (esterne); (termini indicati dalla vigente normativa).

I procedimenti di competenza soggetti a scadenza dovranno essere completati in modo da consentire un agevole controllo entro i termini stabiliti per la comunicazione o per l'invio (almeno 5 giorni lavorativi).
I prospetti e le comunicazioni di competenza del responsabile del procedimento dovranno essere sottoscritti e datati dallo stesso responsabile del procedimento oltreché dal responsabile del servizio.

Silvestri Danilo (vice responsabile del servizio finanziario)

Sostituisce il responsabile del servizio, in tutte le sue funzioni, in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Servizio contabilità

- verifica annuale della regolarità degli accertamenti ed impegni contabilizzati nelle entrate per conto terzi e partite di giro ed eventuale eliminazione contabile delle partite attive e passive insussistenti e/o non più esigibili (attuazione entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento del rendiconto, compatibilmente con le date fissate per l'approvazione);
- rendicontazione, in collaborazione con spese relative all'edificio ex Giuseppini (ripartizione delle spese condominiali e contrattuali con il Comune di Fornace, Comune di Albiano e con l'Istituto Oxford) (entro il mese di febbraio per l'anno di competenza precedente);
- collaborazione con il responsabile del servizio per l'adempimento dei compiti gestionali ordinari e straordinari (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- verifica e sistemazione contabile dei residui attivi e passivi riguardanti le spese del personale (attuazione entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello

di riferimento del rendiconto, compatibilmente con le date fissate per l'approvazione).

Gestione del personale:

- Cura dei rapporti con il Consorzio dei Comuni Trentini per la gestione contabile, economica, previdenziale, fiscale ed assicurativa del personale (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- Predisposizione delle paghe mensili spettanti al personale dipendente (tenuto conto dei eventuali nuovi trattamenti giuridico-economici determinati dal servizio competente) (termini indicati dalla vigente normativa);
- Predisposizione dei modelli di versamento di ritenute fiscali e previdenziali-assistenziali-complementari-assicurative e relativi adempimenti (termini indicati dalla vigente normativa);
- Predisposizione, sottoscrizione ed invio modelli di denuncia e di versamento ai fini fiscali (F24 redditi da lavoro dipendente, assimilati, autonomi, altri) - previdenziali-assistenziali-INAIL-IRAP-Laborfonds-sindacali (termini indicati dalla vigente normativa);
- Verifica periodica annuale (anche attraverso l'ausilio di collaborazioni esterne) delle posizioni previdenziali (ricostruzione ed aggiornamento dei periodi di servizio maturati nell'Ente) del personale dipendente al fine di mantenere aggiornata la banca dati del personale dipendente – 3 posizioni annuali (sc. 31/12);
- Redazione dei modelli previdenziali (anche attraverso l'operatività del portale on line - INPS) a seguito di richieste già pervenute all'ente (almeno 4 nel corso dell'esercizio) ed a seguito di nuove richieste (entro 6 mesi dal ricevimento);
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali (Certificazione unica, certificazioni d'imposta, mod. 770, mod. UNICO IRAP) (termini indicati dalla vigente normativa);
- Predisposizione, verifica ed invio del flusso informatico relativo alle comunicazioni obbligatorie relative all'assunzione o cessazione di personale (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- Presa d'atto e verifica degli emolumenti accessori e straordinari calcolati dal servizio competente e comunicazione al Consorzio dei Comuni Trentini delle eventuali variabili mensili (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- Cura degli adempimenti connessi con l'INAIL (denuncie, versamenti, pratiche di infortunio, statistiche) (termini indicati dalla vigente normativa);
- adempimenti previdenziali diversi (calcolo e predisposizione modelli) (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- liquidazione mensile indennità di carica (termini indicati dalla vigente normativa);
- liquidazione periodica gettoni di presenza con richiesta di emissione del documento fiscale qualora necessario (la liquidazione della fattura è di competenza del responsabile del servizio) (attuazione contestuale alle effettive necessità)
- adempimenti statistici vari legati all'aspetto economico del personale e di collaborazioni diverse (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- verifica del rispetto delle disposizioni normative provinciali (per il solo aspetto economico) per eventuali nuove assunzioni di personale dipendente (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- contabilizzazione (importazione nella procedura informatica con predisposizione di mandati e reversali) delle partite relative al trattamento economico del personale (entro la fine del mese successivo a quello del pagamento) (attuazione mensile).
- Verifica delle presenze del personale compresa la predisposizione degli schemi (ed atti) per la liquidazione del compenso per lavoro straordinario, missioni, compenso incentivante (attuazione contestuale alle effettive necessità);

Altri adempimenti

- predisposizione prospetti e rendiconti relativi a censimenti e consultazioni elettorali e referendarie (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- ospiti a carico presso Casa di Riposo: rendicontazione entrate e spese relative ad ogni singolo ospite, evidenziando le posizioni debitorie (attuazione annuale e/o contestuale alle effettive necessità);
- predisposizione di una breve relazione su quanto svolto durante l'esercizio precedente (sc. Marzo)

I procedimenti di competenza soggetti a scadenza dovranno essere completati in modo da consentire un agevole controllo entro i termini stabiliti per la comunicazione o per l'invio (almeno 5 giorni lavorativi).
I prospetti e le comunicazioni di competenza del responsabile del procedimento dovranno essere sottoscritti e datati dallo stesso responsabile del procedimento oltreché dal responsabile del servizio.

Betti Franca

Servizio contabilità:

- gestione del bilancio: verifica degli incassi, registrazione degli accertamenti (salvo quelli di competenza del responsabile del servizio e quelli legati al trattamento economico, previdenziale, fiscale ed assicurativo del personale) ed emissione delle relative reversali d'incasso (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- contabilizzazione e gestione delle entrate relative al servizio scuole infanzia ed asilo nido (attuazione periodica)
- gestione degli adempimenti relativi alla figura dell'agente contabile interno (versamenti, incassi, registrazioni contabili, rendicontazione) e predisposizione degli atti (attuazione contestuale alle effettive necessità e secondo le vigenti disposizioni normative);
- gestione degli adempimenti legati all'imposta di bollo assolta in modo virtuale (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- registrazione fatture relative alle utenze comunali (es. energia elettrica, gas, acqua, telefono fisso, telefono mobile), predisposizione dei prospetti per la liquidazione e delle altre procedure prodromiche all'emissione del mandato (attuazione contestuale alle effettive necessità);

Servizio economato:

- effettuazione di spese minute d'ufficio e corrispondente emissione di buoni economali;
- impegno dei fondi di anticipazione sulla base delle richieste dei responsabili dei vari servizi;
- riscossione diretta di entrate (diritti segreteria, sanzioni, proventi per servizi a domanda individuale);
- versamento alla tesoreria degli importi riscossi;
- tenuta registro cronologico per tutte le operazioni di cassa effettuate;
- effettuazione di periodiche verifiche di cassa;
- presentazione rendiconto trimestrale ed approvazione dello stesso con determinazione, compilazione ed approvazione rendiconto finale della gestione.

Agente contabile:
Svolgimento dei compiti determinati per figura di agente contabile e coordinamento degli agenti contabili di fatto operanti nell'ente al fine del rispetto delle normative in materia (attuazione contestuale alle effettive necessità e secondo le vigenti disposizioni normative).

Servizio IVA:

- selezione delle quietanze d'incasso rilevanti IVA e relativa registrazione contabile ed archiviazione (attuazione contestuale alle effettive necessità);
- regolarizzazione delle entrate derivanti da split payment e reverse charge;

Altri adempimenti:

- scuole infanzia: controllo versamenti rette mensa, verifica periodica e archiviazione sistematica della documentazione (fatture, mastri) comprovante le spese sostenute per le scuole infanzia al fine della predisposizione del rendiconto annuale (attuazione contestuale alle effettive necessità), predisposizione di dichiarazioni annuali, attestanti gli importi versati dalle famiglie (per fini fiscali);
- nido comunale: controllo dei versamenti delle rette, archiviazione delle documentazione e predisposizione di dichiarazioni annuali, attestanti gli importi versati dalle famiglie (per fini fiscali);
- diritti di segreteria: predisposizione prospetto di calcolo trimestrale e relativi pagamenti ai soggetti interessati (attuazione contestuale alle effettive necessità)
- rendicontazione spese immobili concessi in locazione (alloggi presso l'edificio Filippi – ex Borsieri) (entro il mese di aprile);
- determinazione quota a carico del Comune di Fornace per convenzione nido d'infanzia di Civezzano (entro il mese di febbraio per la quota dell'anno precedente);
- predisposizione di una breve relazione su quanto svolto durante l'esercizio precedente (sc. Marzo).

I procedimenti di competenza soggetti a scadenza dovranno essere completati in modo da consentire un agevole controllo entro i termini stabiliti per la comunicazione o per l'invio (almeno 5 giorni lavorativi).
I prospetti e le comunicazioni di competenza del responsabile del procedimento dovranno essere sottoscritti e datati dallo stesso responsabile del procedimento oltreché dal responsabile del servizio.

Si considera inoltre che:
a) le competenze sopra riportate per responsabile di procedimento possono anche non essere complete rispetto al totale delle competenze assegnate al servizio finanziario; pertanto eventuali nuove assegnazioni saranno valutate in corso dell'esercizio;
b) viene mantenuto il servizio di collaborazione esterna per l'assistenza degli applicativi in uso e per la gestione software delle complesse procedure informatiche come supporto per particolari adempimenti;
c) i compiti assegnati i responsabili del procedimento sono svolti in via ordinaria e si sottolinea come, qualora si presentino adempimenti sopravvenuti o che necessitano di un'importante mole di lavoro, sarà assolutamente garantita da parte di tutti la collaborazione e l'aiuto reciproco.

Obbiettivi

1) **RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA CONTABILE**: la legge provinciale n. 18/2015 ha introdotto a livello locale il sistema contabile "armonizzato" previsto dalla legge 42/2009 e ss.mm. ed attuato dal d.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 267/2000;
Tale novità ha comportato per l'Ente cambiamenti gestionali radicali, dettati in primis dal nuovo "principio di competenza finanziaria potenziato", che hanno influito in maniera considerevole sull'intera struttura ed organizzazione contabile, considerato che i "principi contabili armonizzati" hanno trovato piena applicazione, dal 2017, anche per quanto riguarda la classificazione e gestione del bilancio.

Durata prevista

2) **MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO INTERNO** attraverso la semplificazione delle procedure e il recupero dell'efficienza interna dell'ente: l'obbiettivo si inserisce nel processo di semplificazione delle procedure interne dell'ente. Le azioni si rivolgono ad un'analisi dettagliata dei singoli processi al fine di individuare gli snodi critici e di porvi rimedio, compatibilmente con i vincoli normativi e le risorse a disposizione. Verrà posta particolare attenzione alla regolarità e legittimità delle procedure per l'assunzione delle spese in economia di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 04/01/2017;

Durata prevista

3) **MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ANDAMENTO FINANZIARIO E DI CASSA** al fine di un utilizzo razionale delle risorse e del pagamento nei termini delle fatture dei fornitori;

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

4) **SVILUPPO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA GESTIONE:** l'attività di monitoraggio rappresenta il sistema attraverso cui l'amministrazione può, in relazione alle finalità definite negli strumenti di programmazione:
verificare il grado di realizzazione delle scelte strategiche e delle procedure contabili;
- verificare la congruenza finanziario-contabile delle azioni poste in essere dai responsabili dei servizi;
- verificare i risultati conseguiti;

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

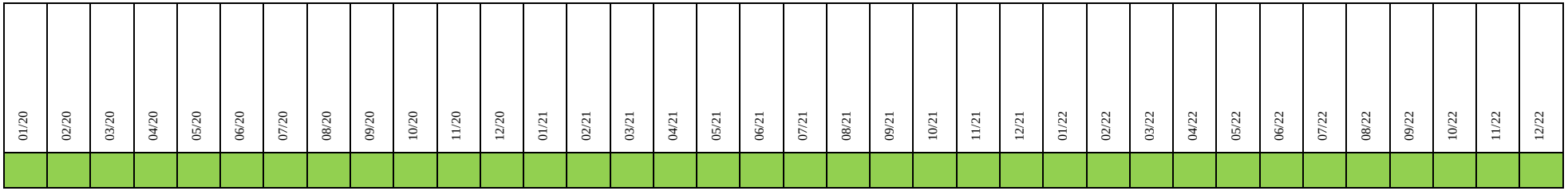
5) **MONITORAGGIO COSTANTE DI ALCUNE TIPOLOGIE DI SPESE RIPETITIVE** (es. utenze: energia elettrica, gas, telefono) al fine di prevenire eventuali posizioni di debito non reali od eccessive;

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

6) **DEMATERIALIZZAZIONE**: la digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti, rappresentano uno degli obbiettivi di medio periodo con il quale tutti gli enti locali sono chiamati a confrontarsi, sia in forza di alcuni obblighi di legge, sia per il raggiungimenti di più elevarti livelli di efficienza ed efficacia, sia per ridurre numerose voci di costo. Si tratta di un cambio complessivo nell'organizzazione dell'amministrazione che tuttavia può essere perseguito attraverso il raggiungimento di alcuni traguardi intermedi, che trasformino gli iter o la natura di alcuni gruppi di atti o procedure (in particolare modo quelli di natura contabile). Attraverso la dematerializzazione non si introduce solo un elemento di riduzione della carta, ma si consente una tracciabilità dei passaggi delle procedure coinvolte, fornendo elementi di conoscenza fondamentali per ridurre i tempi ed eliminare elementi ridondanti, colli di bottiglia e altre criticità. La dematerializzazione, oltre a garantire risparmi di spazi fisici, consente di dare garanzie sulla coerenza fra gli originali cartacei e gli atti sottoposti a pubblicazione o comunque presenti nelle procedure informatiche.

Durata prevista



7) **MONITORAGGIO DEI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ** per consentire la corretta determinazione del corrispondente Fondo in fase di rendiconto:

Durata prevista

8) **PERFEZIONAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI VERSAMENTO DELLE RETTE RELATIVE ALLA FREQUENZA DI ASILO NIDO E**

SCUOLE INFANZIA ed integrazione con il sistema PAGOPA. Nel corso del 2020 il Consorzio dei Comuni Trentini SCC bandirà la nuova gara per l'affidamento del servizio. Il Comune di Civezzano parteciperà attivamente nella predisposizione del bando al fine di consentire

Durata prevista

9) **APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2023 ENTRO IL 31/12/2020**: al fine di poter dare attuazione alla programmazione 2020-2022 già ad inizio 2020, il documento verrà approvato entro il 31/12/2019.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

10) **Anticorruzione:** costituiscono obiettivo del servizio le misure specificatamente individuate dal Piano per l'anticorruzione e per la trasparenza.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

11) **PARTECIPAZIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (PAGOPA)**, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1° gennaio 2019 ad utilizzare

esclusivamente il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1° gennaio 2020, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Anche se il c.d. decreto semplificazione potrebbe far slittare l'obbligo al 1° gennaio 2020, resta indispensabile procedere all'attivazione del sistema.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

12) **INFORMATIZZAZIONE DEL PERCORSO RETRIBUTIVO ED ASSICURATIVO DEI DIPENDENTI COMUNALI** in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE

Responsabile: Porcello Adriana
Referente politico: Dellai Stefano
Risorse umane

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	Porcelo Adriana

SERVIZIO BIBBLIOTECA

Responsabile: Oss Noser Paolo
Referente politico: Fortarel Katia
Risorse umane

Numero posti	Figura professionale	Categoria e livello	h/sett	Dipendenti in servizio
1	Collaboratore bibliotecario	C evoluto	36	scoperto
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	Oss Noser Paolo

1	Assistente bibliotecario	C base	18	scoperto

Risorse tecniche: assegnate con inventario comunale

Descrizione del servizio

Nel mese di febbraio 2019 è stato assunto l'assistente bibliotecario, a tempo pieno in seguito al bando di mobilità volontaria, il quale ha affiancato il Responsabile della biblioteca fino al raggiungimento delle condizioni di pensionamento. Da agosto 2019, l'assistente bibliotecario è stato incaricato del ruolo di Responsabile della biblioteca fino al 31 dicembre 2019. Nel mese di ottobre è stata formalizzato il bando di mobilità volontaria per assegnazione del ruolo di Responsabile di servizio che avverrà presumibilmente nei primi mesi del 2020.

Nel frattempo è stato prorogato fino alla fine del 2019, con probabile rinnovo nel 2020 fino alla presa in servizio del nuovo Responsabile, il contratto con la Cooperativa ART OMNIA di Trento (27 ore settimanali) per il servizio al pubblico (prestito, reference) e il trattamento dei libri (catalogazione, aggiunta copie, riordino, sistemazione, scarto) e il servizi di supporto alle attività culturali da svolgersi nel corso della settimana in relazione alle necessità delle attività stesse e secondo le indicazioni del responsabile della biblioteca.

Funzioni specifiche - procedure

Al responsabile compete la gestione e l'organizzazione del servizio bibliotecario, sia per quanto riguarda la parte amministrativa, gli impegni di spesa (acquisto libri, riviste, attrezzature, attività di promozione alla lettura e informazione) sia per quanto riguarda i servizi e le attività rivolte al pubblico (collocazione e gestione del patrimonio librario e documentale accessibile a scaffale aperto, attività di presentazione di libri, mostre, conferenze, attività con le scuole di ogni ordine e grado).

Alla biblioteca è affidato l'**Archivio storico comunale** e le modalità della sua consultazione da parte del pubblico e degli studiosi secondo la normativa provinciale in materia archivistica.

Servizi ordinari offerti al pubblico dalla Biblioteca

Consultazione e lettura in sede: consultazione giornali e riviste, prestito a domicilio, prestito interbibliotecario, consulenza agli utenti per studi e ricerche, ricerche bibliografiche, Catalogo Bibliografico Trentino on line, consultazione gratuita di Internet, videoscrittura e stampa del documento, fotocopiatura, gestione e manutenzione dell'Archivio storico, gestione sala esposizioni, mostre, conferenze, lezioni, videoproiettore su grande schermo per DVD, VHS, dati, documentazione

locale riguardante il Civezzanese, Sezione Studi Monte Calisio, documentazione Ecomuseo dell'Argentario, promozione del libro nelle scuole, informazioni sulle attività culturali nel Comune di Civezzano e in Trentino, supporto di segreteria alle Associazioni culturali presenti a Civezzano.

Attività culturali

In intesa con l'assessore all'istruzione, alla cultura e alle politiche giovanili predispone, coordina, gestisce ed organizza le attività culturali del comune sia per quanto riguarda l'aspetto amministrativo (impegni di spesa, pratiche Siae, liquidazioni delle prestazioni) sia per quanto riguarda gli aspetti progettuali ed esecutivi.

Gestisce i rapporti con l'Università della terza età e del tempo libero e ne cura la parte amministrativa che compete al Comune.

Compatibilmente con la situazione del personale gestisce progetti di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO con gli Istituti di istruzione superiore.

Con la riserva esposta sopra riguardante le risorse umane, oltre agli eventi particolari ed unici di ogni anno, segue la parte amministrativa (impegni di spesa, SIAE, promozione) degli eventi che si ripetono con continuità di anno in anno: le manifestazioni di PALAZZI APERTI, le attività per la FESTA DELLA DONNA e per la GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE, la RASSEGNA DI MUSICA PER ORGANO E STRUMENTI, le MANIFESTAZIONI ESTIVE (Cinema, Sagra dei Ruganti-Festa di S. Rocco), la RASSEGNA TEATRALE per i BAMBINI della domenica pomeriggio e delle scolastiche "IL GRILLO PARLANTE", le MANIFESTAZIONI al FORTE di Civezzano e coordina l'apertura.

Collabora con l'ECOMUSEO ARGENTARIO con cui organizza eventi specifici, e con le Associazioni culturali del Civezzanese (Filodrammatica di Civezzano, Senior's Club, SAT).

Obbiettivi

1) **SCARTO E ACQUISTO DEL PATRIMONUIO LIBRARIO** della sezione bambini e ragazzi, eliminando buona parte della sezione enciclopedie, aggiornamento della parte narrativa di ragazzi e ampliare quella della saggistica;

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

2) **MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE TRA LA BIBLIOTECA E L'UTENTE** attivando il servizio SMS per informare gli eventuali ritardi, solleciti o volumi/dvd richiesti con prenotazione.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

3) **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MLOL** (MediaLiraryOnLine) per scarico e-book, giornali e riviste in varie lingue, testi per scuole.

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

4) **SCARTO E INVENTARIO** di patrimonio librario vetusto o aggiornato; (10 mesi);

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

5) **ATTIVAZIONE PROGETTI**, già attivi a livello provinciale, ponendo particolare attenzione alle categorie attuamente meno coinvolte (bambini, ragazzi e anziani) (8 mesi)

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

6) **ATTIVAZIONE** tramite la ComunWeb del sito istituzionale del servizio Biblioteca; (12mesi)

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

7) **ATTIVAZIONE** della Carta delle collezioni e della Carta dei Servizi;

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

8) AVVIO DELLA PROCEDURA di attivazione del Consiglio di Biblioteca

Durata prevista

01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22

ELENCO STANZIAMENTI DESTINATI A SPESE DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 22 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Capitolo	Art.	Descrizione	Resp.	R. Proc.	2020
1202	1	ACQUISTO MATERIALI VARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	300,00
1202	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	800,00
1203	90	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	350,00
1203	400	MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	300,00
1203	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI MUNICIPIO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1203	410	MANUTENZIONE ARREDI UFFICI E SERVIZI GENERALI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	800,00
1203	411	MANUTENZIONE ATTREZZATURE RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	500,00
1203	412	MATERIALE DI CONSUMO PER RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	300,00
1301	2020	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO FINANZIARIO	OSS ROBERTO	OSS ROBERTO	100,00
1302	100	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE PUBBLICAZIONI SERVIZIO FINANZIARIO	OSS ROBERTO	OSS ROBERTO	200,00
1502	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI VARI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.500,00
1502	401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1502	402	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00

1502	403	MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	2.000,00
1502	404	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO OXFORD	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1503	350	CURA DEL VERDE IMMOBILI COMUNALI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	100,00
1503	400	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	2.500,00
1503	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI AMBULATORI MEDICI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1503	402	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	300,00
1503	403	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	4.000,00
1503	404	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ISTITUTO OXFORD	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1503	406	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI VARI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00
1503	407	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AMBULATORI MEDICI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1503	408	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ISTITUTO OXFORD	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	700,00
1503	409	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	2.000,00
1503	422	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE COMUNALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	300,00
1602	600	CARBURANTI, LUBRIFICANTI FIAT PANDA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1602	601	MANUTENZIONE FIAT PANDA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
1702	100	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	600,00
1703	91	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	300,00
3102	600	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
3102	601	MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00

4102	1	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	2.100,00
4102	2	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	1.100,00
4102	201	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	5.000,00
4102	202	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA SEREGNANO	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	2.400,00
4102	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.500,00
4102	401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
4102	801	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO (RILEVANTE AI FINI IVA)	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	33.000,00
4102	802	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA SEREGNANO (RILEVANTE AI FINI IVA)	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	20.000,00
4103	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
4103	402	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
4103	404	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	800,00
4103	405	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	800,00
4202	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	3.000,00
4203	400	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.100,00
4203	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00
4302	1	ACQUISTO MATERIALI VARI SCUOLA MEDIA	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	2.300,00
4302	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.500,00
4303	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	800,00
4303	402	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA MEDIA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.200,00

5102	52	PRODOTTI DI PULIZIA SERVIZIO BIBLIOTECA	OSS NOSER PAOLO	RIZZI MARTINA	500,00
5102	401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA	OSS NOSER PAOLO	TAMANINI PAOLO	1.000,00
5103	402	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA	OSS NOSER PAOLO	TAMANINI PAOLO	600,00
5103	403	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA	OSS NOSER PAOLO	TAMANINI PAOLO	500,00
5202	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00
5203	400	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - TEATRI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
5203	401	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - TEATRI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
6202	401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
6202	405	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI SPORTIVI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
6202	900	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DELLO SPORT (DAL 2018)	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	300,00
6203	405	MANUTENZIONI ORDINARIE CAMPI SPORTIVI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
6203	408	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
6203	409	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
8102	410	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	6.000,00
8103	350	CURA DEL VERDE PIAZZE E PARCHEGGI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	400,00
8103	410	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	2.000,00
8202	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	2.000,00
8203	400	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00
9602	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	1.000,00

9602	900	SPESE PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE CANINA	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	100,00
9603	800	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	100,00
10502	400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	RIZZI MARTINA	TAMANINI PAOLO	500,00
10503	350	CURA DEL VERDE CIMITERI	RIZZI MARTINA	RIZZI MARTINA	100,00

ELENCO STANZIAMENTI ASSEGNATI AI SERVIZI - ENTRATA

COMUNE DI CIVEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SA00RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO						
SA00 - RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO						
ENTRATA						
E.2.01.01.02 Cap. 280 Art. 2	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT SCUOLE INFANZIA ANNO SC. 2005/2006 - UNA TANTUM - R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 280 Art. 4	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 281 Art. 3	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	65.851,68	65.851,68	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 281 Art. 5	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI CONGUAGLIO FINANZIAMENTO DA RENDICONTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 305 Art. 0	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTO 19 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 305 Art. 10	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTO 19 - ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 2	CONCORSO SPESE DEL COMUNE DI FORNACE PER GESTIONE INTERVENTO 19 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 5	CONCORSO SPESE PER GESTIONE INTERVENTO 19 COMUNI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 8	CONCORSO SPESE PER GESTIONE INTERVENTO 19 COMUNI "UNA TANTUM" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 20	GIRO INTERNO CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO ENTE COORDINATORE SICUREZZA_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1395 Art. 0	RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02		CONCORSO ALTRI ENTI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1500	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI P.A.T. PER SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	626.028,69	891.028,69	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Cap. 280	Art. 1						
E.2.01.02.01		RIMBORSO SPESE IN CAMPO EDILIZIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 3						
E.2.01.03.02		RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1395	Art. 1						
E.2.01.03.02		RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1395	Art. 2						
E.2.01.04.01		RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 10						
E.2.01		**Trasferimenti correnti**	**691.880,37**	**1.081.880,37**	**390.000,00**	**390.000,00**	**390.000,00**
E.3.01.01.01		INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.923,00	11.923,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 950	Art. 60						
E.3.01.01.01		PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.624,79	4.824,79	200,00	200,00	200,00
Cap. 960	Art. 0						
E.3.01.01.01		PROVENTI DIVERSI PER UTILIZZO BENI FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 980	Art. 0						
E.3.01.01.01		PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 960	Art. 1						
E.3.01.01.01		INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 950	Art. 50						
E.3.01.02.01		PROVENTI DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 0						
E.3.01.02.01		RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE_CESSA IL 31/12/2018 R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 625	Art. 2						
E.3.01.02.01		RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA PROVINCIA_DAL 01/01/2019 R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	52,50	552,50	500,00	500,00	500,00
Cap. 625	Art. 3						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	207,04	6.707,04	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 625	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.01 Cap. 950 Art. 11	PROVENTI DA CERTIFICATI BIANCHI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 1	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.163,88	130.163,88	125.000,00	125.000,00	125.000,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 3	FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 4	FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI EX ASUC CIVEZZANO_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 10	CANONE AFFITTO AMBULATORI MEDICI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.500,00	18.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
E.3.01.03.02 Cap. 970 Art. 0	CANONE PESCA LAGO DI S. COLOMBA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
E.3.01.03.02 Cap. 955 Art. 1	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 955 Art. 2	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC)_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 9	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI "UNA TANTUM". R.I R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**16.471,21**	**172.871,21**	**156.400,00**	**156.400,00**	**156.400,00**
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 2	RISARCIMENTO DANNI DIVERSI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 2	CONCORSO MEDICI NELLE SPESE DI GESTIONE DEGLI AMBULATORI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1395 Art. 25	RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.044,27	4.544,27	3.500,00	3.500,00	3.500,00
E.3.05.02.03 Cap. 1470 Art. 0	INCAMERAMENTO CAUZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 45	RIMBORSO SPESE IN CAMPO EDILIZIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.99.02 Cap. 535 Art. 21	GIRO INTERNO CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO ENTE COORDINATORE SICUREZZA_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.044,27**	**4.744,27**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
E.4.02.01.02 Cap. 1905 Art. 3	TRASFERIMENTI PAT INTERVENTI DI RILEV. PROV.AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA ROVERE-SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1955 Art. 0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI SU STRADE PROVINCIALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 1	TRASFERIMENTI P.A.T PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17.193,85	17.193,85	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 2	TRASFERIMENTI P.A.T. PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 3	TRASFERIMENTI PAT REGIMAZIONE ACQUE LOC. OSELLA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 410	TRASFERIMENTO PAT PIANO ENERGETICO COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 2	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FORNACE PER PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 4	TRASFERIM. COMUNE FORNACE PER STUDIO FATTIBILITA' CENTRALINA RIO SILLA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 1	CONTRIBUTO BIM PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 20	CONTRIBUTO BIM PER INVESTIMENTI COMUNE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 25	TRASFERIMENTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2835 Art. 1	ECONOMIE GESTIONE ORDINARIA ECOMUSEO ARGENTARIO A FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**17.193,85**	**17.193,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 1	RISCOSSIONE FIDEJUSSIONI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 2	RECUPERO PENALI SU LAVORI PUBBLICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 3	RECUPERO DANNI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01	**Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.03.01.02 Cap. 3500 Art. 1	MUTUO BIM PER ACQUISTO ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.02 Cap. 3500 Art. 2	MUTUO PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF. DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 1	MUTUO PER AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 2	MUTUO REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. BARBANIGA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 3	MUTUO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE DIVERSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3540 Art. 1	MUTUO PER COMPLETAMENTO FOGNATURA IN LOC. VALORCHIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3540 Art. 2	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO C/O EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04 Cap. 3515 Art. 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COGATTI (EX SC. EL. SEREGNANO) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 0	DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	Totale Entrata	726.589,70	1.346.689,70	620.100,00	620.100,00	620.100,00
Totale Resp. SA00 - RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO		726.589,70	1.346.689,70	620.100,00	620.100,00	620.100,00
Totale Area SA00RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO		726.589,70	1.346.689,70	620.100,00	620.100,00	620.100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SB00OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI						
SB00 - OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI						
ENTRATA						
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 1	CONTRIBUTO P.A.T. PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 2	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 4	CONTRIBUTO P.A.T. E ALTRI SOGGETTI PER ATTIVITA' GIOVANILI - ANNI PASSATI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 20	CONTRIBUTO COMUNI PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 21	CONTRIBUTO COMUNI PER ATTIVITA' GIOVANILI ANNI PASSATI - UNA TANTUM R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1405 Art. 0	CONCORSO DEL COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1400 Art. 0	CONTRIBUTI DA TERZI PER PIANO CULTURALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.01.01 Cap. 685 Art. 0	PROVENTI PER ALIENAZIONE LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	451,50	1.051,50	600,00	600,00	600,00
E.3.01.02.01 Cap. 1400 Art. 2	PROVENTI DERIVANTI DA FOTOCOPIE - BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	12,00	162,00	150,00	150,00	150,00
E.3.01.02.01 Cap. 1400 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DA FOTOCOPIE - BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 1405 Art. 2	QUOTE DI ISCRIZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.01.02.01 Cap. 690 Art. 5	PROVENTI DERIVANTI DALLE OPERAZIONI DI SCARTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 690 Art. 0	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI TEATRALI. R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.122,00	4.122,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.585,50**	**5.435,50**	**3.850,00**	**3.850,00**	**3.850,00**
E.4.02.01.02 Cap. 1940 Art. 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER ORGANIZZAZIONE GEMELLAGGIO R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1955 Art. 1	CONTRIBUTO PAT SENTIERO CANOPI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 10	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FORNACE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 10	TRASFERIMENTO DA VARI ENTI PER REALIZZAZIONE FILM SUL TEMA DELLA DISABILITA' R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.01.99 Cap. 1702 Art. 0	ALIENAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Entrata	3.185,50	7.035,50	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Totale Resp. SB00 - OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI		3.185,50	7.035,50	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Totale Area SB00OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI		3.185,50	7.035,50	3.850,00	3.850,00	3.850,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SE00PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE						
SE00 - PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATA E SERVIZI ALLE IMPRESE						
ENTRATA						
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 0	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	394.971,05	1.204.971,05	810.000,00	810.000,00	810.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 2	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 3	IMIS - IMU - RISCOSSE MA NON DI COMPETENZA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 2	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 1	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	90,77	6.090,77	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.06 Cap. 12 Art. 0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 6 Art. 0	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 11 Art. 0	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 1	ICI - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 2	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.41 Cap. 25 Art. 0	IMPOSTA DI SOGGIORNO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.01.01.51 Cap. 100 Art. 0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 1	TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNO 2005 - UNA TANTUM R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 2	TRSU - CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 3	TRSU - QUOTA AMMORTAMENTO DISCARICA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.53 Cap. 15 Art. 0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	2.150,00	6.450,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
E.1.01.01.53 Cap. 150 Art. 0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	150,00	450,00	300,00	300,00	300,00
E.1.01.01.61 Cap. 42 Art. 2	TARES INCASSATA MA NON DI COMPETENZA_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.61 Cap. 42 Art. 3	TARES TARI INCASSATA MA NON DI COMPETENZA_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.1.01.01.61 Cap. 100 Art. 1	TARES "UNA TANTUM" R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.61 Cap. 95 Art. 4	TARES R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 4 Art. 0	TRIBUTO COMUNALE SERVIZI INDIVISIBILI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 42 Art. 0	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 42 Art. 1	TASI INCASSATA MA NON DI COMPETENZA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.76 Cap. 115 Art. 0	TASI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01 Tributi		**397.361,82**	**1.230.561,82**	**833.200,00**	**833.200,00**	**833.200,00**
E.2.01.01.02 Cap. 315 Art. 1	TRASFERIMENTO PAT MINOR GETTITO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.03.02 Cap. 750 Art. 2	PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE ANNI PREGRESSI (RILEVANTE AI FINI IVA) UNA TANTUM R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 755 Art. 2	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA-ANNI PREGRESSI (RILEVANTE AI FINI IVA) UNA TANTUM R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.01.01 Cap. 755 Art. 10	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 750 Art. 10	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 755 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01 Cap. 750 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01 Cap. 760 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 760 Art. 2	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01 Cap. 760 Art. 10	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 750 Art. 20	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 765 Art. 10	PROVENTO DERIVANTE DALLA QUOTA SPAZZAMENTO STRADE GESTIONE RSU R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	65.264,92	65.264,92	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 2	CONCORSO DEI PRIVATI QUOTA FISSA RETTE NIDO D'INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 755 Art. 20	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 760 Art. 20	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 1	COSAP PERMANENTE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	70,18	9.070,18	9.000,00	9.000,00	9.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 2	COSAP TEMPORANEA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.784,31	4.784,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 3	COSAP PERMANENTE "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**67.119,41**	**619.119,41**	**552.000,00**	**552.000,00**	**552.000,00**
E.3.02.02.99 Cap. 10 Art. 0	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 13 Art. 3	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 12 Art. 15	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 12 Art. 16	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 13 Art. 0	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 13 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 12 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 10 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 10 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - ALTRI SOGGETTI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 12 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - ALTRI SOGGETTI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 13 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - ALTRI SOGGETTI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 5	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 7	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 8	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 15	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 16	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 19	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 4	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 9	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 18	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 28	INTERESSI ATTIVI ENTRATE COSAP R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Entrata	464.481,23	1.849.681,23	1.385.200,00	1.385.200,00	1.385.200,00
Totale Resp. SE00 - PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE		464.481,23	1.849.681,23	1.385.200,00	1.385.200,00	1.385.200,00
Totale Area SE00PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE		464.481,23	1.849.681,23	1.385.200,00	1.385.200,00	1.385.200,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SF00OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO						
SF00 - OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO						
ENTRATA						
E.0.00.00.00 Cap. 0 Art. 0	FONDO INIZIALE DI CASSA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 5	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 6	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 7	AVANZO DISPONIBILE PER SPESE CORRENTI NON RICORRENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 8	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO PER CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 9	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - ACCANTONAMENTI DIVERSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 2 Art. 5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00	**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01.99 Cap. 20 Art. 0	ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.01.01.99 Cap. 40 Art. 0	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_CESSA IL 31/12/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99 Cap. 40 Art. 1	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF ANNI DIVERSI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99 Cap. 41 Art. 0	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE ANNI PRECEDENTI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.06 Cap. 40 Art. 50	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_DAL 01/01/2019 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
E.1.01.04.06 Cap. 40 Art. 51	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_DAL 01/01/2019_ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01	**Tributi**	**0,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 10	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE E CASE POPOLARI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 11	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TASI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 30	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMIS R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	128.965,60	258.965,60	130.000,00	130.000,00	130.000,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 31	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMIS - UNA TANTUM R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 33	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO IMPOSTUA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.1.03	**Fondi perequativi**	**128.965,60**	**259.965,60**	**131.000,00**	**131.000,00**	**131.000,00**
E.2.01.01.01 Cap. 205 Art. 0	TRASFERIMENTO DALLO STATO A COMPENSAZIONE MINORI INTROITI PER I.C.I. ABITAZIONE PRINCIPALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 4	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM DALLO STATO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 12	RIMBORSO SPESE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 14	RIMBORSO SPESE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI_ DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 62	RIMBORSO SPESE DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
E.2.01.01.01 Cap. 1800 Art. 1	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE INVESTIMENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1385 Art. 0	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER SERVIZIO CONSORTILE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 22	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI, REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE DALLA REGIONE - UNA TANTUM R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 13	RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 31	RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 38	RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 4	CONTRIBUTO A.S.U.C. SEREGNANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 5	CONTRIBUTO ANCITEL PER CENTRO COORD. RAEE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 12	FONDO PEREQUATIVO SPESE DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	97.885,13	164.885,13	67.000,00	67.000,00	67.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 13	FONDO PEREQUATIVO - TRASFERIMENTO A FINANZIAMENTO RECEPIMENTO CONTRATTO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 1	FONDO PEREQUATIVO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	521.322,78	1.021.322,78	500.000,00	500.000,00	500.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 2	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ARRETRATI VACANZA CONTRATTUALE E PROGR. ORIZZONTALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	16.363,76	24.545,64	8.181,88	8.181,88	8.181,88
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 3	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO QUOTA PREVIDENZA INTEGRATIVA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 4	FONDO PEREQUATIVO QUOTA PERSONALIZZAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : NIDO D'INFANZIA E TAGGES MUTTER R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 5						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : QUOTA PULIZIA PALESTRE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 6						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : QUOTA SERVIZIO BIBLIOTECHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	22.000,00	45.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 235	Art. 7						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : QUOTA INCENTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE - ECOMUSEO ARGENTARIO - R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 8						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO PER MAGGIONI ONERI FOREG R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 9						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO: SPESE STRAORDINARIE ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 34						
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: QUOTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	4.618,00	6.918,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 240	Art. 4						
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: QUOTA SERVIZI NIDO E TAGESMUTTER R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	598.550,04	1.038.550,04	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Cap. 240	Art. 5						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO: SPESE STRAORDINARIE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 235	Art. 32						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1998/2000 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 3						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 - UNA TANTUM R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 4						
E.2.01.01.02		UTILIZZO QUOTA DEL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	295.789,21	295.789,21	279.539,22	279.539,22
Cap. 260	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO PAT FONDO SANITARIO INTEGRATIVO (SANIFONDS) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 250	Art. 30						
E.2.01.01.02		QUOTA CANONI RIVIERASCHI A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	23.512,01	23.512,01	0,00	0,00
Cap. 535	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 2	QUOTA SOVRACANONI RIVIERASCHI A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.03 Cap. 280 Art. 3	TRASFERIMENTI QUOTA INPS - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	49.155,09	49.155,09	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1625 Art. 1	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA FAMIGLIE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	85,61	85,61	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 1	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.01 Cap. 1625 Art. 10	CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE CIVEZZANO OGGI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1400 Art. 10	CONTRIBUTI DIVERSI PER INIZIATIVE PIANO CULTURALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1415 Art. 5	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROGETTI ESTIVI RAGAZZI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1625 Art. 14	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA IMPRESE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.04.01 Cap. 1300 Art. 30	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_CESSA IL 03/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**1.309.980,41**	**2.677.263,51**	**1.367.283,10**	**1.327.521,10**	**1.327.521,10**
E.3.01.02.01 Cap. 620 Art. 10	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	20,00	70,00	50,00	50,00	50,00
E.3.01.02.01 Cap. 765 Art. 11	PROVENTI DERIVANTI DALLA QUOTA DI SPAZZAMENTO STRADE GESTIONE RSU ES. PASSATI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 45	RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 46	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 50	RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 60	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**20,00**	**70,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
E.3.03.03.03 Cap. 1030 Art. 0	INTERESSI ATTIVI FONDO SOLIDARIETA' BIM ADIGE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 1	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO DI TESORERIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 2	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO ECONOMO COMUNALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.3.03.03.99 Cap. 1025 Art. 0	INTERESSI ATTIVI SU MUTUI DA EROGARE GIA' IN AMMORTAMENTO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
E.3.04.02.03 Cap. 1105 Art. 10	DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.04	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 55	RECUPER DAL COMUNE DI FORNACE ED ALBIANO SPESE CONDOMINIALI ISTITUTO COMPRENSIVO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 56	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX BORSIERI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1,94	1.501,94	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 61	RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO DAL 01/01/2019 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 68	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	62.600,76	85.600,76	23.000,00	23.000,00	23.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1540 Art. 0	RIMBORSO QUOTE ADESIONE A FONDO SOLIDARIETA' CONSORZIO BIM ADIGE. R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 20	RIMBORSO ECCESSIVI VERSAMENTI UTENZE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 26	ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.02.03		ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.614,58	1.714,58	100,00	100,00	100,00
Cap. 1625	Art. 27						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE IVA SU FATTURE IN COMPENSAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 29						
E.3.05.02.03		ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PUBBLICI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1625	Art. 30						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE FATTURE PAGATE IN COMPENSAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.929,73	17.929,73	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1625	Art. 31						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1625	Art. 32						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE NOTE DI CREDITO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 33						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE PER SPESE NON DOVUTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 34						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE IVA ISTITUZIONALE SU NOTE DI CREDITO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1625	Art. 35						
E.3.05.02.03		INDENNIZZI I.N.A.I.L. "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 13						
E.3.05.02.03		RIMBORSO DAL COMUNE DI FORNACE PER SERVIZIO CONSORTILE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1385	Art. 50						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE GIRO INTERNO PER REGOLARIZZAZIONE SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 55						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1625	Art. 56						
E.3.05.99.02		CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO DELL'ENTE SU LIQUIDAZIONE INDENNITA' PROG/DIR.LAVORI/SICUREZZA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1300	Art. 602						
E.3.05.99.03		IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI CORRENTI ED ESENTI ANNO IN CORSO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 0						
E.3.05.99.03		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.99.03 Cap. 1620 Art. 20	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	385,99	2.385,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.99.99 Cap. 1620 Art. 30	CONTABILIZZAZIONE IVA A CREDITO DA ESERCIZIO PRECEDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99 Cap. 1620 Art. 10	IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI CORRENTI ED ESENTI ANNO IN CORSO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	80.065,63	330.065,63	250.000,00	250.000,00	250.000,00
E.3.05.99.99 Cap. 1625 Art. 40	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA FAMIGLIE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI_DAL 04/06/2018 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	59,52	1.059,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.05.99.99 Cap. 205 Art. 1	IVA A CREDITO A FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99 Cap. 205 Art. 2	IVA A CREDITO A FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**160.159,15**	**473.359,15**	**313.200,00**	**313.200,00**	**313.200,00**
E.4.01.02.99 Cap. 1800 Art. 2	IVA CREDITO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI - REVERSE CHARGHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.02.99 Cap. 1800 Art. 0	IVA CREDITO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01	**Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01.02 Cap. 2715 Art. 1	CONTRIBUTI CONTO CAPITALE DALL'ASUC DI SEREGNANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2715 Art. 2	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM DELL'ADIGE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	16.139,15	39.600,66	23.461,51	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2721 Art. 1	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO BIM ADIGE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 433	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 0	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	116.293,76	240.545,76	124.252,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 1	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	185.582,85	212.330,85	26.748,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 5	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2011-2015 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	10.543,30	10.543,30	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1976 Art. 1	ANTICIPO TRASFERIMENTI PAT ESTINZIONE ANTICIPATA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 15	TRASFERIMENTI DA VARI ENTI PER MANIFESTAZIONI PER TERZO CENTENARIO DELL'ORGANO BONATTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 26	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.361.317,94	1.746.767,09	385.449,15	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 27	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1715 Art. 1	CANONI RIVIERASCHI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	109.330,01	155.330,01	46.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1715 Art. 3	SOVRACANONI RIVIERASCHI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	82.042,83	82.042,83	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02 Cap. 250 Art. 5	CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1995/1997 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02 Cap. 250 Art. 1	CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1995/1997 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**1.931.249,84**	**2.537.160,50**	**605.910,66**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.11.01 Cap. 2835 Art. 0	RISCOSSIONE DI SOMME ECCEDENTI NORMALE FABBISOGNO DI CASSA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.04.99 Cap. 2715 Art. 0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PRIVATI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05	**Altre entrate in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.01 Cap. 3010 Art. 0	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.968.619,85	5.968.619,85	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.7.01	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**2.968.619,85**	**5.968.619,85**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.01.01 Cap. 6002 Art. 4	ALTRE RITENUTE ERARIALI (4%) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.291,20	3.291,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.01.01.02 Cap. 6002 Art. 6	IVA SU FORNITURE SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	122.135,18	322.135,18	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.9.01.01.02 Cap. 6002 Art. 3	IVA SU FORNITURE SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.929,19	208.929,19	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.9.01.01.99 Cap. 6002 Art. 5	ALTRE RITENUTE ERARIALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.01 Cap. 6002 Art. 1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	240.139,85	540.139,85	300.000,00	300.000,00	300.000,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 4	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 1	RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	118.341,79	268.341,79	150.000,00	150.000,00	150.000,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 2	RITENUTE EX INADEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.02 Cap. 6003 Art. 4	ALTRE RITENUTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE DI TERZI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	4.116,32	9.116,32	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 12	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.747,24	6.747,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 13	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	332,00	2.932,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 15	RITENUTE SINDACALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.367,37	9.367,37	7.000,00	7.000,00	7.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 1	RITENUTE SINDACALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 2	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 3	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.03.01 Cap. 6002 Art. 2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	188.839,34	208.839,34	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.01.03.02 Cap. 6001 Art. 3	RITENUTE INPS E INAIL CO.CO.CO. R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.03.02 Cap. 6001 Art. 5	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.01.99.03 Cap. 6006 Art. 0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.000,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.9.01.99.06 Cap. 6006 Art. 10	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 95 DEL TUEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.06 Cap. 6006 Art. 11	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 95 DEL TUEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01	**Entrate per partite di giro**	**696.239,48**	**1.604.839,48**	**908.600,00**	**908.600,00**	**908.600,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 1	CAUZIONI FREQUENZA ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 2	REGOLAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.02.05.01 Cap. 6005 Art. 0	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.024,00	6.024,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6008 Art. 0	ENTRATA PARTITE DIVERSE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.689,78	18.689,78	16.000,00	16.000,00	16.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6008 Art. 10	INCASSO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.248,43	25.248,43	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6009 Art. 0	QUOTA TFR A CARICO INPS R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	40.804,73	40.804,73	0,00	0,00	0,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**49.766,94**	**97.766,94**	**48.000,00**	**48.000,00**	**48.000,00**
	Totale Entrata	7.245.001,27	14.123.895,03	6.378.893,76	5.733.221,10	5.733.221,10
Totale Resp. SF00 - OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO		7.245.001,27	14.123.895,03	6.378.893,76	5.733.221,10	5.733.221,10
Totale Area SF00OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO		7.245.001,27	14.123.895,03	6.378.893,76	5.733.221,10	5.733.221,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SS00SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO						
SS00 - SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO						
	ENTRATA					
E.1.01.01.99 Cap. 110 Art. 0	TASSA CONCORSO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01	**Tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 3	RIMBORSI AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1515 Art. 0	CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 7	TRASFERIMENTI A RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 2	CONCORSO ASUC CIVEZZANO, S.AGNESE, SEREGNANO PER SPESE GESTIONE . R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 3	CONTRIBUTO FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 290 Art. 1	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ESTIVE RAGAZZI. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 0	CONTRIBUTO PAT PER RIDUZIONE TARIFFE ASILO NIDO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 1	CONTRIBUTO PAT PER SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 2	TRASFERIMENTO DA ALTRI ENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI SPECIALI PIANO GIOVANI DI ZONA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 3	QUOTA DEL COMUNE DI FORNACE PER SQUADRA OPERAI PER CURA E CUSTODIA TERRITORIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 4	QUOTA DEL COMUNE DI FORNACE PER SQUADRA OPERAI PER CURA E CUSTODIA TERRITORIO - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 6	QUOTA PARTECIPAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA - COMUNE DI FORNACE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 1410 Art. 200	TRASFERIMENTO COMUNI PER ATTIVITA' CONVENZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.700,00	80.482,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00
E.2.01.01.02 Cap. 1410 Art. 210	FONDI NON UTILIZZATI ESERCIZIO PRECEDENTE CONVENZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 20	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI, REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE DALLA P.A.T. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1395 Art. 20	RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE AFFITTO LOCALI PERSONA DISAGIATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 775 Art. 10	RIMBORSO SPESE POSTALI PER ASILI NIDO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 790 Art. 0	CONCORSO RETTE MINORATI PSICHICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 660 Art. 10	RIMBORSO SPESE POSTALI PER SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 7	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 11	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1510 Art. 4	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1625 Art. 12	INDENNIZZI DA PRIVATI PER DANNI A BENI IMMOBILI "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1515 Art. 10	CONCORSO SPESE DEL GESTORE ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**14.340,00**	**81.122,00**	**66.782,00**	**66.782,00**	**66.782,00**
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 1	CONCORSO DEI PRIVATI QUOTA FREQUENZA NIDO D'INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	33.285,41	221.285,41	188.000,00	188.000,00	188.000,00
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 3	RETTE FREQUENZA NIDO D'INFANZIA DI PERGINE VALSUGANA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 660 Art. 0	CONCORSO DEI PRIVATI PER REFEZIONE SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.118,63	58.118,63	50.000,00	50.000,00	50.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 605	Art. 1						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 620	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ED ALTRI ATTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	126,16	526,16	400,00	400,00	400,00
Cap. 630	Art. 1						
E.3.01.02.01		TARIFFA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI IN GIORNATE FESTIVE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	200,00	800,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 630	Art. 2						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	809,55	3.809,55	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 630	Art. 3						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE - MUNICIPIO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 635	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI NOTIFICA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	352,16	552,16	200,00	200,00	200,00
Cap. 605	Art. 2						
E.3.01.02.01		RIMBORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 680	Art. 0						
E.3.01.02.01		TRASFERIMENTO ALTRI SOGG. PER ATTIVITA' CONV. ECOM. ARGENTARIO - PASSA A 1410/200/2005 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1415	Art. 200						
E.3.01.02.01		PROVENTI DA CAMPI DA TENNIS (RILEVATE AI FINI IVA) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 700	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI DA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	540,00	2.040,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 700	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.300,00	13.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 795	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONCESSIONI PLURIENNALI BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 795	Art. 1						
E.3.01.02.01		POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE_CESSA IL 31/12/2018 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 820	Art. 0						
E.3.01.02.01		RIMBORSI DA UTENTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI GINNASTICA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1415	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.01		POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE_DAL 01/01/2019	250,00	500,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 820	Art. 10	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.01.03.01		CANONE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 840	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.01.03.01		CANONE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Cap. 840	Art. 10	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.01.03.02		PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.080,85	6.080,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 950	Art. 2	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.01		**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**48.062,76**	**315.812,76**	**267.750,00**	**267.750,00**	**267.750,00**
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA FAMIGLIE	1.324,00	2.524,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 650	Art. 0	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.02.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE	14.584,40	25.584,40	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 650	Art. 2	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.02.01		SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%)	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 650	Art. 40	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.02.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE - RISCOSSE PER CASSA	527,60	4.527,60	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 650	Art. 30	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.02.02.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA RISCOSSE CON RUOLI ANTE 2016	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 650	Art. 35	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.02.02.01		CONTABILIZZAZIONE AGIO DEL CONCESSIONARIO (U3103/901)	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 650	Art. 36	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.02.03.01		SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%) - IMPRESE	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 650	Art. 42	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.03.01		SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%) - IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650	Art. 41	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.03.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	355,25	1.855,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 650	Art. 5	R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
E.3.02.03.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA IMPRESE	253,30	1.253,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 650	Art. 10	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.3.02.03.01		SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE - RISCOSSE PER CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650	Art. 25	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 26	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE - RISCOSSE PER CASSA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 11	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA ALTRI SOGGETTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 20	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA ALTRI SOGGETTI RISCOSSE PER CASSA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 6	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA ALTRI SOGGETTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.02	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**17.044,55**	**39.644,55**	**22.600,00**	**22.600,00**	**22.600,00**
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 25	INTERESSI ATTIVI SU RUOLI COATTIVI ACCERTATI PER CASSA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.02.03 Cap. 1105 Art. 0	DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 21	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 501	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI MOBILI ED IMPIANTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.751,00	3.851,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 11	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 5	RIMBORSI DA ALTRI ENTI QUOTE TFR (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 6	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 8	RIMBORSO SPESE LEGALI DERIVANTI DA SENTENZE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1515 Art. 28	CONCORSO SPESE DEL GESTORE ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	7.000,00	22.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.02.03 Cap. 1515 Art. 64	CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1515 Art. 65	CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA - ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1510 Art. 44	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.417,71	40.417,71	27.000,00	27.000,00	27.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1510 Art. 45	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI - RIMBORSO ONERI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1420 Art. 1	QUOTA ISCRIZIONE/PARTECIPAZIONE PROGETTI DEL COMUNE DI CIVEZZANO PIANO GIOVANI DI ZONA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	160,00	460,00	300,00	300,00	300,00
E.3.05.02.03 Cap. 775 Art. 20	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	702,05	2.202,05	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.05.02.03 Cap. 1400 Art. 5	RIMBORSI DA UTENTI PER PARTECIPAZIONE CORSI DI LINGUE E SOGGIORNI DI STUDIO PER STUDENTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.04 Cap. 1625 Art. 500	INDENNIZZI DA PRIVATI PER DANNI A BENI MOBILI "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.02 Cap. 1300 Art. 600	FONDO PROGETTAZIONE E D.L. PERSONALE INTERNO - E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER OPERE ESEGUITE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.05.99.02 Cap. 1300 Art. 601	CONTABILIZZAZIONE INDENNITA' DEL PERSONALE PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP CON PIU' IMPRESE ESECUTRICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.02 Cap. 1300 Art. 603	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.02 Cap. 1300 Art. 604	RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99 Cap. 1300 Art. 610	CONTABILIZZAZIONE FOREG QUOTA "B" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**40.030,76**	**102.030,76**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
E.4.02.01.01 Cap. 1960 Art. 431	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 432	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02		FONDO UNICO TERRITORIALE	36.131,27	36.131,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 2	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		RISCOSSIONE TRASFERIMENTI STRAORDINARI E NON PREVISTI PER FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 3	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		FONDO SPECIFICA DESTINAZIONE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 4	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (ART.11 C.5 L.P.36/1993)	5.225,98	5.225,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 1	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI PAT PER INTERVENTI A RILEVANZA PROVINCIALE	237.499,99	237.499,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 2	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER INTERVENTI DI RILEVANZA SOVRACOMUNALE (ASILO NIDO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 4	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE INCENTIVO STRAORDINARIO INIZIALE GESTIONE ASSOCIATA ECOMUSEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1940	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO DA PAT ED ALTRI ENTI PER PIANO GIOVANI DI ZONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1941	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO CAPITALE SOCIALE NUOVA PANAROTTA SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1950	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PROGETTO MISURO, RIDUCO, RISPARMIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 415	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.A.T. COMUNE AMICO DEL CLIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 420	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE SPESE PROGETTAZIONE SU PIANO DI SVILUPPO RURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 425	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER BIOTOPO FERSINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 430	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.FF.	12.793,77	12.793,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 2530	Art. 30	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 11	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI FORNACE PER INTERVENTI AREA MASO ZANDONA' R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 12	GIRO INTERNO ECONOMIE GESTIONE ECOMUSEO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 13	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI FORNACE PER INTERVENTI STRAORDINARI ASILO NIDO IN CONVENZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2515 Art. 1	TRASFERIMENTO C/CAPITALE DA A.P.S.S. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	141.985,16	141.985,16	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 2	CONTRIBUTO BIM PER ACQUISTO AUTOBOTTE CORPO VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**458.636,17**	**458.636,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.01.01 Cap. 1700 Art. 0	ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.01 Cap. 1701 Art. 0	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 1705 Art. 3	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 2600 Art. 0	ACQUISIZIONE DONAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 1721 Art. 0	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI RILEVANTI AI FINI IVA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10 Cap. 1715 Art. 2	CANONI RIVIERASCHI ANNI PREGRESSI (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 2	ALIENAZIONE P.ED. 1705 C.C. CIVEZZANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 2900 Art. 0	INDENNITA' DI ESPROPRIO IN ENTRATA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 0	ALIENAZIONE DI TERRENI E COSTITUZIONE SERVITU' R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 1	CESSIONE IN PERMUTA TERRENI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.935,97	10.935,97	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN DEROGA, VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 2	CONTABILIZZAZIONE PROVENTI ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE EDILIZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.972,26	113.972,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 3	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE SPESE CORRENTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 4	CONTABILIZZAZIONE ONERI A SCOMPUTO PERMESSI DI COSTRUIRE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	57.606,16	77.606,16	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.4.05.01.01 Cap. 2705 Art. 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05	**Altre entrate in conto capitale**	**82.514,39**	**202.514,39**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 4	RECUPERO SOMME PER OCCUPAZIONE ANTICIPATA TERRENI P.A. DA DITTE LOTTIZZANTI. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01	**Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.01.99 Cap. 6003 Art. 10	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE ORGANI POLITICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	220,50	6.720,50	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E.9.01	**Entrate per partite di giro**	**220,50**	**6.720,50**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6007 Art. 0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale Entrata	660.849,13	1.241.481,13	580.632,00	565.632,00	565.632,00
Totale Resp. SS00 - SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO		660.849,13	1.241.481,13	580.632,00	565.632,00	565.632,00
Totale Area SS00SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO		660.849,13	1.241.481,13	580.632,00	565.632,00	565.632,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022

ELENCO STANZIAMENTI ASSEGNATI AI SERVIZI - USCITA

COMUNE DI CIVEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SA00 RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO							
SA00 - RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO							
SPESA							
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.05 Art. 600	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONINI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	336,43	336,43	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.05 Art. 601	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONO FISSO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	246,96	446,96	200,00	200,00	200,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.05 Art. 603	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	83,99	283,99	200,00	200,00	200,00
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**667,38**	**1.067,38**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
01.02.1 Cap. 1203	U.1.03.02.05 Art. 600	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONINI - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	117,25	217,25	100,00	100,00	100,00
01.02.1 Cap. 1203	U.1.03.02.05 Art. 601	UTENZE TELEFONICHE E FISSO - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
01.02.1 Cap. 1203	U.1.03.02.05 Art. 602	UTENZE TELEFONICHE E FISSO VS. CELLULARI - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	727,08	1.227,08	500,00	500,00	500,00
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**844,33**	**2.244,33**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
01.02.2 Cap. 21206	U.2.02.03.05 Art. 1	SPESE TECNICHE PER STUDI FATTIBILITA' OPERE DA REALIZZARE SU BILANCI FUTURI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1 Cap. 1503	U.1.03.02.04 Art. 914	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - OPERAI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.1 Cap. 1603	U.1.03.02.04 Art. 914	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	34.544,67	134.344,67	99.800,00	99.800,00	99.800,00
Cap. 1501	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 6						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1501	Art. 500						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 502						
01.05.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 700						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1501	Art. 200						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 202						
01.05.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1501	Art. 203						
01.05.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 204						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 200						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 202						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 500						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 501						
01.05.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 700						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	9.796,10	42.296,10	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Cap. 1501	Art. 800						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 802						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	578,65	3.478,65	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Cap. 1501	Art. 900						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 902						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 903						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 800						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA A CARICO DEL COMUNE PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 900						
01.05.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 300						
01.05.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 400						
01.05.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 300						
01.05.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 400						
01.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	12.900,36	12.900,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 310						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 3						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 4						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 3						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 4						
01.05.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**57.919,78**	**203.319,78**	**145.400,00**	**145.400,00**	**145.400,00**
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.460,93	13.260,93	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Cap. 1507	Art. 1						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	467,54	467,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 2						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 1						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 2						
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - MAGAZZINO/CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 901						
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	398,87	1.098,87	700,00	700,00	700,00
Cap. 1503	Art. 711						
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - IMMOBILI VARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.040,62	2.040,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 705						
01.05.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	115,00	915,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 8107	Art. 300						
01.05.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 401						
01.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**5.482,96**	**17.782,96**	**12.300,00**	**12.300,00**	**12.300,00**
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER GESTIONE BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1502	Art. 450						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - GASOLIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	18,12	1.518,12	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1502	Art. 502						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI VARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	606,00	2.106,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1502	Art. 400						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	396,30	896,30	500,00	500,00	500,00
Cap. 1502	Art. 401						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	78,79	1.078,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1502	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	994,81	2.994,81	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1502	Art. 403						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO OXFORD R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	72,80	572,80	500,00	500,00	500,00
Cap. 1502	Art. 404						
01.05.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1502	Art. 505						
01.05.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PER OPERAI COMUNALI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1502	Art. 700						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 400						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 401						
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 600						
01.05.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 610						
01.05.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE OPERAIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 700						
01.05.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 102						
01.05.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - OPERAI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	147,00	347,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1503	Art. 915						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMMOBILI VARI - ACQUA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3,12	3.003,12	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1503	Art. 706						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE AMBULATORI MEDICI - ACQUA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	488,99	788,99	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 707						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ISTITUTO OXFORD - ACQUA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.198,41	10.198,41	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1503	Art. 708						
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.272,14	3.872,14	600,00	600,00	600,00
Cap. 1503	Art. 710						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	607,45	1.607,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 601						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO FISSO CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	430,99	1.230,99	800,00	800,00	800,00
Cap. 1503	Art. 602						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO CELLULARE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	478,43	978,43	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 603						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMMOBILI VARI - ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.402,55	10.402,55	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1503	Art. 700						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 701						
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	370,88	3.870,88	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1503	Art. 702						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ISTITUTO OXFORD R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 704						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CANTIERE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.905,91	9.905,91	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1502	Art. 503						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ISTITUTO OXFORD R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	8.090,08	31.090,08	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 1502	Art. 504						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - GAS R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.864,45	20.864,45	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1502	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.035,54	6.335,54	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Cap. 1502	Art. 501						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 600						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO FISSO CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 601						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO CELLULARE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 602						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 700						
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 701						
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 702						
01.05.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI VARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	280,60	880,60	600,00	600,00	600,00
Cap. 1503	Art. 140						
01.05.1	U.1.03.02.05	CANONE MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI VARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	204,35	704,35	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 412						
01.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	2.834,60	4.834,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1503	Art. 409						
01.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17,50	117,50	100,00	100,00	100,00
Cap. 1503	Art. 350						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	2.321,42	4.821,42	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1503	Art. 400						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 401						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.994,25	5.994,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1503	Art. 403						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ISTITUTO OXFORD R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	548,70	1.048,70	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 404						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTANZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1503	Art. 405						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI VARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.381,23	2.381,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 406						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	738,63	1.238,63	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 407						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ISTITUTO OXFORD R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.613,44	2.313,44	700,00	700,00	700,00
Cap. 1503	Art. 408						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 410						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 422						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 450						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 403						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 611						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 400						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 401						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE GESTIONE IMMOBILI VARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.324,43	4.374,43	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Cap. 1503	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PER AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	542,35	892,35	350,00	350,00	350,00
Cap. 1503	Art. 501						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE ISTITUTO OXFORD R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	353,32	763,32	410,00	410,00	410,00
Cap. 1503	Art. 504						
01.05.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI SALA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 300						
01.05.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	865,38	5.165,38	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Cap. 1503	Art. 301						
01.05.1	U.1.03.02.16	SPESE AMMINISTRATIVE FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	138,30	338,30	200,00	200,00	200,00
Cap. 1503	Art. 420						
01.05.1	U.1.03.02.99	SPESE AMMINISTRATIVE FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 411						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**55.721,26**	**164.931,26**	**109.210,00**	**109.210,00**	**109.210,00**
01.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO AL COMUNE DI CIVEZZANO PER GESTIONE BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 950						
01.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO CANONI DI LOCAZIONE E QUOTA SPESE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ERRONEAMENTE VERSATI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 5						
01.05.1	U.1.09.99.05	RIMBORSO AD ALTRI SOGGETTI DI CANONI DI LOCAZIONE E QUOTA SPESE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ERRONEAMENTE VERSATI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	17.054,35	17.054,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 6						
01.05.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**17.054,35**	**17.054,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 5001						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5800						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5200						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5500						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5200						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5202						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5203						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5204						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5500						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5502						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTANZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 5405						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI IMMOBILI VARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1503	Art. 60						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI STABILE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 61						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1503	Art. 62						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI STABILE CANTIERE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 60						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 70						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
01.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER EDIFICI COMUNALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.824,84	2.824,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 45						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANTIERE COMUNALE E CASERMA VV.FF R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.302,11	15.302,11	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI AD USO ABITATIVO DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 15						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX ORATORIO DI S. AGNESE CON REALIZZAZIONE DI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 16						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 41						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBULATORI COMUNALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 50						
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE TETTO EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 60						
01.05.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.539,33	5.539,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 61						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA C.C. CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 13						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVO INGRESSO STRADALE NELLA FRAZIONE DI ROVERE' R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 14						
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE E SEDE VV.FF. R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 20						
01.05.2	U.2.02.01.10	PROGETTO PRELIMINARE PER MAN. STRAORD. FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZ. PARCHEGGIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 706						
01.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO D.LVO 626 COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 12						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' UTILIZZAZIONE EX ORATORIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21585	Art. 761						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' ORATORIO S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21586	Art. 761						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' CAMPO E SALA TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21587	Art. 761						
01.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**13.666,28**	**23.666,28**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5010						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX ORATORIO DI S. AGNESE CON REALIZZAZIONE DI AMBULATORI MEDICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5016						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5061						
01.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	45.869,83	173.869,83	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Cap. 1601	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 3						
01.06.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1601	Art. 500						
01.06.1	U.1.01.01.01	F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	877,79	3.877,79	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1601	Art. 501						
01.06.1	U.1.01.01.01	F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 502						
01.06.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 503						
01.06.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 700						
01.06.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1601	Art. 200						
01.06.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 202						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1601	Art. 203						
01.06.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 300						
01.06.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 400						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	11.087,21	51.587,21	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Cap. 1601	Art. 800						
01.06.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 1601	Art. 900						
01.06.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO UFFICIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	5.001,13	5.001,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 310						
01.06.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.243,82	4.443,82	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 1601	Art. 960						
01.06.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**64.079,78**	**256.279,78**	**192.200,00**	**192.200,00**	**192.200,00**
01.06.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.995,04	16.595,04	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Cap. 1607	Art. 1						
01.06.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1607	Art. 40						
01.06.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SU PRATICHE VARIE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1607	Art. 500						
01.06.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZO FIAT PANDA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 1607	Art. 300						
01.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.995,04**	**16.815,04**	**12.820,00**	**12.820,00**	**12.820,00**
01.06.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO TECNICO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1602	Art. 100						
01.06.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	192,21	692,21	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 200						
01.06.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI FIAT PANDA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	94,52	594,52	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1601	Art. 100	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 102	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO TECNICO	326,00	1.126,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1603	Art. 915	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - SERVIZIO TECNICO	484,54	884,54	400,00	400,00	400,00
Cap. 1603	Art. 600	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO MOBILE - SERVIZIO TECNICO	653,78	903,78	250,00	250,00	250,00
Cap. 1603	Art. 601	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - SERVIZIO TECNICO	622,38	1.022,38	400,00	400,00	400,00
Cap. 1603	Art. 602	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE FIAT PANDA	242,80	742,80	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 601	R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE					
01.06.1	U.1.03.02.10	SPESE PER PERIZIE-COLLAUDI-STUDI E PROGETTAZIONI	846,00	2.346,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1603	Art. 800	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.10	SPESE PER CONSULENZA ESTERNA UFFICIO TECNICO (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1603	Art. 801	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.13	STAMPE, COPIE, FOTOCOPIE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1602	Art. 210	R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE					
01.06.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER UFFICIO TECNICO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1601	Art. 2020	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.06.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO TECNICO	0,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00
Cap. 1603	Art. 200	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.762,23**	**15.332,23**	**11.570,00**	**11.570,00**	**11.570,00**
01.06.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE INCASSI PER SERVIZI TAVOLARI E CATASTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1605	Art. 110	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA INCASSI PER SERVIZI TAVOLARI E CATASTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1605	Art. 109	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5100						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5200						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5203						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5500						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5501						
01.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZO FIAT PANDA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	390,00	390,00	390,00	390,00
Cap. 1603	Art. 70						
01.06.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**390,00**	**390,00**	**390,00**	**390,00**
01.11.1	U.1.02.01.06	TIA - MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	489,11	3.489,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1203	Art. 912						
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**489,11**	**3.489,11**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
01.11.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DI CONSUMO PER ARREDI PER UFFICI E SERVIZI GENERALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 415						
01.11.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	533,31	1.333,31	800,00	800,00	800,00
Cap. 1202	Art. 400						
01.11.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.834,09	17.334,09	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 1202	Art. 500						
01.11.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE MUNICIPIO - ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.488,63	10.488,63	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1203	Art. 700						
01.11.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE MUNICIPIO - ACQUA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9,70	1.409,70	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1203	Art. 701						
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.173,34	4.773,34	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Cap. 1203	Art. 210						
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE SISTEMI ANTIFURTO MUNICIPIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	305,00	915,00	610,00	610,00	610,00
Cap. 1203	Art. 130						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO MUNICIPIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	67,10	267,10	200,00	200,00	200,00
Cap. 1203	Art. 140						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ARREDI UFFICI E SERVIZI GENERALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.000,00	1.800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1203	Art. 410						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 400						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI MUNICIPIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	694,36	1.194,36	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 401						
01.11.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.084,71	1.784,71	700,00	700,00	700,00
Cap. 1203	Art. 500						
01.11.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.300,89	21.100,89	18.800,00	18.800,00	18.800,00
Cap. 1203	Art. 300						
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE VARIE PER PROCEDURE DI GARA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 901						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**16.791,13**	**63.301,13**	**46.510,00**	**46.510,00**	**46.510,00**
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI INCENDIO E FURTO EDIFICIO E ATTREZZATURE MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
Cap. 1203	Art. 60						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1103	Art. 51						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DIPENDENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Cap. 1103	Art. 52						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO DIPENDENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1103	Art. 53						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 54						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZION RESPONSABILITA' CIVILE E PATRIMONIALE ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 55						
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE PER TUTELA GIUDIZIARIA ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 56						
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE DIPENDENTI PER TUTELA GIUDIZIARIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1103	Art. 50						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**30.460,00**	**30.460,00**	**30.460,00**	**30.460,00**
01.11.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUCI D'EMERGENZA E RETE INFORMATICA MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 2						
01.11.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 21201	Art. 1						
01.11.2	U.2.02.01.09	MESSA A CIVILE GARAGE SOTTO MUNICIPIO _ REALIZZAZIONI ARCHIVI RAGIONERIA E PRATICHE EDILIZ R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 704						
01.11.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.1	U.1.02.01.09	TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1,00	161,00	160,00	160,00	160,00
Cap. 3107	Art. 300						
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1,00**	**161,00**	**160,00**	**160,00**	**160,00**
04.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	58.222,25	206.522,25	148.300,00	148.300,00	148.300,00
Cap. 4101	Art. 1						
04.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,08	12.000,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4101	Art. 2						
04.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 3						
04.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4101	Art. 200						
04.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	325,64	675,64	350,00	350,00	350,00
Cap. 4101	Art. 202						
04.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4101	Art. 500						
04.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 501						
04.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 700						
04.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	49.155,09	49.155,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 302						
04.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 400						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	14.665,07	46.965,07	32.300,00	32.300,00	32.300,00
Cap. 4101	Art. 800						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE CONTRATTUALE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	5.912,08	10.912,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4101	Art. 802						
04.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 4101	Art. 900						
04.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SCUOLA INFANZIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	640,00	640,00	640,00	640,00
Cap. 4101	Art. 902						
04.01.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4101	Art. 305						
04.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.041,92	3.041,92	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4101	Art. 960						
04.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SCUOLA INFANZIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 962						
04.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**129.322,13**	**338.312,13**	**208.990,00**	**208.990,00**	**208.990,00**
04.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.348,17	14.148,17	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Cap. 4107	Art. 1						
04.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.066,37	3.566,37	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4107	Art. 2						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 802						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	840,10	1.840,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4103	Art. 803						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	997,15	1.797,15	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 804						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 805						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**8.251,79**	**21.351,79**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.01 Art. 101	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.01 Art. 102	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.01 Art. 103	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 201	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.537,27	7.537,27	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 202	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.730,16	4.130,16	2.400,00	2.400,00	2.400,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 203	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 801	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	10.080,93	43.080,93	33.000,00	33.000,00	33.000,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 802	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA SEREGNANO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.743,75	24.743,75	20.000,00	20.000,00	20.000,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 803	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA S.AGNESE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	913,67	2.413,67	1.500,00	1.500,00	1.500,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	304,55	804,55	500,00	500,00	500,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.02 Art. 402	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.05 Art. 1	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	707,81	2.807,81	2.100,00	2.100,00	2.100,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.05 Art. 2	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	173,39	1.273,39	1.100,00	1.100,00	1.100,00
04.01.1 Cap. 4102	U.1.03.01.05 Art. 3	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4101	Art. 100	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
04.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 102	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
04.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO SCUOLE INFANZIA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 4403	Art. 914	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA SEREGNANO	2.225,43	8.225,43	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4102	Art. 501	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA S.AGNESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 502	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO	856,50	9.356,50	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 4102	Art. 503	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 600	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO	368,10	1.468,10	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 601	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO	1.104,37	2.204,37	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 602	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA S.AGNESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 603	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLE INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 700	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA CIVEZZANO	5.126,47	11.126,47	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4103	Art. 701	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA SEREGNANO	3.306,35	6.806,35	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4103	Art. 702	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA S.AGNESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 703	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA CIVEZZANO	3.555,96	7.555,96	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4103	Art. 704	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.421,02	4.921,02	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4103	Art. 705						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 706						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 100						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 4103	Art. 101						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 4103	Art. 102						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 103						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 130						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 131						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	305,00	925,00	620,00	620,00	620,00
Cap. 4103	Art. 132						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 133						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 140						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	73,21	233,21	160,00	160,00	160,00
Cap. 4103	Art. 141						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	68,94	228,94	160,00	160,00	160,00
Cap. 4103	Art. 142						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 143						
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 350						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 400						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	505,28	1.005,28	500,00	500,00	500,00
Cap. 4103	Art. 401						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4103	Art. 402						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 403						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	794,72	1.594,72	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 404						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.362,66	2.162,66	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 405						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	251,32	251,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 406						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 500						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.090,97	2.190,97	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 501						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.090,97	1.790,97	700,00	700,00	700,00
Cap. 4103	Art. 502						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA S.AGENSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 503						
04.01.1	U.1.03.02.15	REVISIONE MENU' SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 801						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.281,00	1.281,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 4103	Art. 806						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.281,00	1.281,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 4103	Art. 807						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 808						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 810						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 811						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 812						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 800						
04.01.1	U.1.03.02.19	SPESE PER INCASSO RETTE SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.828,12	5.328,12	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4103	Art. 809						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**48.535,62**	**159.737,62**	**111.202,00**	**111.440,00**	**111.440,00**
04.01.1	U.1.04.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 306						
04.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.09.99.02	RIMBORSO TRASFERIMENTI PROVINCIALI IN ECCESSO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4105	Art. 501						
04.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO RETTE SCUOLA INFANZIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	171,73	1.171,73	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4105	Art. 500						
04.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**171,73**	**1.171,73**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5100						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5200						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5202						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5302						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5500						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 60						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4103	Art. 61						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4103	Art. 62						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 63						
04.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
04.01.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI SCUOLE DELL'INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24105	Art. 315						
04.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE D'INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24105	Art. 310						
04.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.639,20	17.639,20	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 10						
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 15						
04.01.2	U.2.02.01.09	RISISTEMAZIONE GIARDINO SCUOLA INFANZIA S. AGNESE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 16						
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 18						
04.01.2	U.2.02.03.05	REVISIONE PROGETTO AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 11						
04.01.2	U.2.02.03.05	PROGET. INTERVENTI RECUPERO SPAZI PER ATTIVITA' SPORTIVI-RICREATIVA SCUOLA ELEM. SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 12						
04.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONI SCUOLE INFANZIA DA INSERIRE NEI BILANCI FUTURI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 15						
04.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**12.639,20**	**17.639,20**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE MEDIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.986,16	4.986,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4303	Art. 701						
04.02.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	238,84	6.238,84	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4203	Art. 903						
04.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.225,00**	**11.225,00**	**9.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
04.02.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GAS R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 510						
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.317,69	4.617,69	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 4302	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE VARIO PER ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE ELEMENTARI-MEDIE CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4302	Art. 10						
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI PER SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.226,27	4.226,27	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4202	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GASOLIO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	324,06	5.324,06	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	655,18	2.155,18	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4302	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.02.02	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DEGLI ALBERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 900						
04.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER FESTA DEGLI ALBERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 900						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.246,05	4.246,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4203	Art. 600						
04.02.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 700						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.765,82	19.765,82	13.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 4203	Art. 701						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.018,00	6.018,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4203	Art. 702						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 200						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GAS R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.371,50	23.521,50	14.150,00	14.150,00	14.150,00
Cap. 4202	Art. 501						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.502,33	11.002,33	8.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 4302	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	30,50	1.330,50	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4303	Art. 210						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.295,73	20.295,73	11.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 4303	Art. 702						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.238,23	5.238,23	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4303	Art. 703						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.241,85	5.741,85	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4303	Art. 600						
04.02.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 700						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA ASCENSORE SCUOLE MEDIE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,01	210,01	210,00	210,00	210,00
Cap. 4303	Art. 101						
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	107,36	357,36	250,00	250,00	250,00
Cap. 4303	Art. 140						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE RISCALDAMENTO MENSA ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4302	Art. 501						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	408,70	1.608,70	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4203	Art. 100						
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	162,87	512,87	350,00	350,00	350,00
Cap. 4203	Art. 140						
04.02.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE SCUOLE MEDIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 350						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA E RELATIVI IMPIANTI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 400						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	397,30	1.197,30	800,00	800,00	800,00
Cap. 4303	Art. 401						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA MEDIA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.463,53	2.663,53	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4303	Art. 402						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.100,00	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4203	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.219,60	2.219,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4203	Art. 401						
04.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.339,93	4.489,93	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Cap. 4203	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.010,03	76.010,03	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Cap. 4203	Art. 300						
04.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	251,04	651,04	400,00	400,00	400,00
Cap. 4303	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.15	SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 902						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**58.693,58**	**205.603,58**	**146.910,00**	**133.910,00**	**133.910,00**
04.02.1	U.1.04.04.01	FIANZIAMENTO SEZIONE MUSICALE PRESSO SCUOLE MEDIE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Cap. 4305	Art. 500						
04.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	**5.400,00**
04.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 4303	Art. 60						
04.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 4203	Art. 60						
04.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
04.02.2	U.2.02.01.04	SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLA ELEMENTARE SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24205	Art. 30						
04.02.2	U.2.02.01.05	ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24305	Art. 30						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ISTITUTO COMPRENSIVO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24305	Art. 35						
04.02.2	U.2.02.01.05	ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24205	Art. 20						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	19.729,42	24.729,42	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 20						
04.02.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 21						
04.02.2	U.2.02.01.09	AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI CIVEZZANO (SPESE TECNICHE E LAVORI) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 22						
04.02.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARE E MATERNA DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	83.034,51	83.034,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 200						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 30						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 35						
04.02.2	U.2.02.01.09	MESSA A NORMA COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 40						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 41						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	30,00	5.030,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 42						
04.02.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE INTERNE ED ESTERNE PER SISTEMAZIONE SOTTOTETTO ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24206	Art. 1						
04.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**102.793,93**	**112.793,93**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ATTREZZATURA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.628,08	2.628,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 121						
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ARREDAMENTI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.484,26	12.484,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 122						
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO ATTREZZATURA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 32						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 33	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**15.112,34**	**15.112,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 5032	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 5033	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 5121	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5030	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA A NORMA COMPLESSO EX GIUSEPPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5040	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EX GIUSEPPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5041	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5020	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5021	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI CIVEZZANO (SPESE TECNICHE E LAVORI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5022	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 700	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA ROMA PER BIBLITECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 201	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
05.01.2	U.2.02.01.09	RISTUTTURAZIONE EDIFICIO VIA ROMA PER BIBLIOTECA II LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 202	R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.09	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO ECOMUSEO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5207	Art. 600						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 700						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE TEATRO COMUNALE "LUIGI PIRANDELLO" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 501						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RC AUTO AUTOMEZZO ECOMUSEO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5207	Art. 602						
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
05.02.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO ASSOCIAZIONI C/O EDIFICIO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 203						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 205						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTEGRAZIONE IMPIANTI TEATRO COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 15						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 16						
05.02.2	U.2.02.01.10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 206						
05.02.2	U.2.02.01.10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	73,07	73,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 204						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**73,07**	**73,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 5204						
05.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.02.01.06	TIA - PALESTRA SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	549,38	1.099,38	550,00	550,00	550,00
Cap. 6203	Art. 912						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**549,38**	**1.099,38**	**550,00**	**550,00**	**550,00**
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 400						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6202	Art. 401						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI SPORTIVI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	573,30	1.073,30	500,00	500,00	500,00
Cap. 6202	Art. 405						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONI ORDINARIE CAMPI SPORTIVI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 410						
06.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DELLO SPORT (DAL 2018) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	111,15	411,15	300,00	300,00	300,00
Cap. 6202	Art. 900						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 500						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.578,02	16.578,02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6202	Art. 501						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 700						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 701						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.652,25	9.652,25	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 6203	Art. 702						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 703						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 704						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE CAMPI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 705						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	321,44	921,44	600,00	600,00	600,00
Cap. 6203	Art. 706						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 707						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA CAMPI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 708						
06.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ANNUO ASSISTENZA TENDA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 100						
06.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	31,72	131,72	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 140						
06.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	37,81	137,81	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 141						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SPOGLIATOI CAMPI SPORTIVI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 505						
06.01.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO CAMPO SPORTIVO E PARCO GIOCHI ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	16.000,00	24.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 6204	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.07	CONVENZIONE UTILIZZO ASSOCIAZIONI CIVEZZANESI DEL CAMPO SPORTIVO PERGINE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6204	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 400						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 401						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	250,00	350,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 402						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI ORDINARIE CAMPI SPORTIVI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 405						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 408						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 409						
06.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.084,72	1.784,72	700,00	700,00	700,00
Cap. 6203	Art. 501						
06.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 300						
06.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.967,65	15.967,65	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 6203	Art. 301						
06.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO GESTIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	10.150,40	40.650,40	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Cap. 6203	Art. 940						
06.01.1	U.1.03.02.99	GESTIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.660,80	22.660,80	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 6203	Art. 411						
06.01.1	U.1.03.02.99	GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 6203	Art. 412						
06.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 901						
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**50.419,26**	**143.819,26**	**93.400,00**	**93.400,00**	**93.400,00**
06.01.1	U.1.04.04.01	GESTIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 406						
06.01.1	U.1.04.04.01	GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 407						
06.01.1	U.1.04.04.01	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 900						
06.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI CAMPI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 65						
06.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26205	Art. 300						
06.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	23.461,51	23.461,51	0,00	0,00
Cap. 29605	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI SPOSTAMENTO CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 2						
06.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO AREA VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI IN TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 3						
06.01.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA COPERTURA PALESTRA POLIFUNZINALE C/O ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 5						
06.01.2	U.2.02.01.09	ALLARGAMENTO E REALIZZAZIONE STRUTTURA AREA RICREATIVA PRADA-STEFENELLI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26301	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE INTERVENTO AREA VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI IN TORCHIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 8						
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**50.000,00**	**73.461,51**	**23.461,51**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.02.01.99	INPS INAIL COCOCO PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6307	Art. 2						
06.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07.01.2	U.2.02.01.09	RECUPERO EX SCUOLA INFANZIA DI S. AGNESE A FINI TURISTICI-RICETTIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	28.500,85	413.950,00	385.449,15	0,00	0,00
Cap. 27101	Art. 10						
07.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**28.500,85**	**413.950,00**	**385.449,15**	**0,00**	**0,00**
08.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.972,26	113.972,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1608	Art. 1						
08.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1608	Art. 2						
08.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**13.972,26**	**113.972,26**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
08.01.1	U.1.09.99.05	RIMBOSO ONERI DI CONCESSIONE AD IMPRESE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1608	Art. 500						
08.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
08.01.2	U.2.02.01.09	REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. OSELLA - OPERA DI PREVENZIONE URGENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 2						
08.01.2	U.2.02.01.09	ACQUISIZIONE DONAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 3						
08.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO MANUTENZIONE BOSCHI SU PIANO DI SVILUPPO RURALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 4						
08.01.2	U.2.02.01.99	INTERVENTI DI ARREDO URBANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29105	Art. 5						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE INTERVENTO MANUTENZIONE BOSCHI SU PIANO DI SVILUPPO RURALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 2						
08.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.FF. R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.793,77	12.793,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 20						
09.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**12.793,77**	**12.793,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	820,41	1.820,41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9602	Art. 400						
09.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA ECOLOGICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 901						
09.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA PARCHI E GIARDINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.086,26	2.586,26	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9603	Art. 700						
09.02.1	U.1.03.02.05	ALLACCIAMENTI FONTANE PARCHI E GIARDINI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 701						
09.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER VERIFICHE AMBIENTALI E TECNICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 300						
09.02.1	U.1.03.02.99	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	7.238,26	19.538,26	12.300,00	12.300,00	12.300,00
Cap. 1205	Art. 370						
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**9.244,93**	**24.244,93**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
09.02.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.02.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 1						
09.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI DA SPAZZAMENTO STRADE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.188,81	6.188,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 910						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO AUSILIARIO SPAZZAMENTO STRADE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.809,66	6.809,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 950						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO SMALTIMENTO VERDE PUBBLICO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.989,75	3.989,75	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9503	Art. 951						
09.03.1	U.1.03.02.15	PULIZIA CASSONETTI RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 300						
09.03.1	U.1.03.02.15	SPESE PER CONFERIMENTO MATERIALI IN DISCARICA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	218,03	1.718,03	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9503	Art. 400						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**15.206,25**	**18.706,25**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
09.03.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ALLO STATO 50% SANZIONI AMBIENTALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9505	Art. 2						
09.03.1	U.1.04.01.02	AGEVOLAZIONE TIA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	490,49	1.990,49	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9505	Art. 0						
09.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**490,49**	**2.090,49**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
09.04.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 401						
09.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.067,00	3.567,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9403	Art. 700						
09.04.1	U.1.03.02.05	CANONI DERIVAZIONI IDRICHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.100,00	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 9403	Art. 911						
09.04.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 400						
09.04.1	U.1.03.02.99	AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE PER RETE ACQUEDOTTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 900						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.167,00**	**5.767,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
09.04.1	U.1.04.01.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Cap. 9403	Art. 950						
09.04.1	U.1.04.03.02	CANONI ATTRAVERSAMENTI FOGNATURE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 921						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 930						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO AL CONCESSIONARIO ONERI DI GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 9403	Art. 920						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO A CONCESSIONARIO ONERI DI GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	270.000,00	270.000,00	260.000,00	260.000,00
Cap. 9403	Art. 910						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTINO SERVIZI SPA 2^ E ULTIMA RATA ACQUEDOTTO ACCORDO DEL 16/12/2005 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 511						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTINO SERVIZI SPA 2^ E ULTIMA RATA FOGNATURA ACCORDO DEL 16/12/2005 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 521						
09.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**495.000,00**	**495.000,00**	**485.000,00**	**485.000,00**
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA FRAZIONE BOSCO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 255						
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE TRATTI DI COMPLETAMENTO FOGNATURE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 250						
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA IN LOC. SUSSIE, SILLE, SLACCHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 252						
09.04.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO FOGNATURA IN LOC. VALORCHIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 253						
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA LOC. VALORCHIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 254						
09.04.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	37.516,17	62.516,17	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 1						
09.04.2	U.2.02.03.02	RILEVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE IMPIANTO ACQUEDOTTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29480	Art. 754						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE RETE FOGNARIA LOC. SUSSIE, SILLE, SLACCHE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 50						
09.04.2	U.2.02.03.05	INCARICO PER REDAZIONE FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO (FIA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 51						
09.04.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**37.516,17**	**162.516,17**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PER REDAZIONE FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO (FIA) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 5051						
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 5001						
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE FOGNATURA LOC. VALORCHIE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 5254						
09.04.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE CREDITI ANNI PRECEDENTI QUOTE CONSORZIALI - COMUNE DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1505	Art. 601						
09.05.1	U.1.04.01.02	QUOTA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA PER FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.405,43	2.905,43	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1505	Art. 650						
09.05.1	U.1.04.01.02	MIGLIORIE BOSCHIVE SU BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1505	Art. 695						
09.05.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE CREDITI ANNI PRECEDENTI QUOTE CONSORZIALI - EX ASUC CIVEZZANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1505	Art. 651						
09.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.405,43**	**4.105,43**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
09.06.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. OSELLA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 3						
09.06.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	2.322,95	4.322,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8202	Art. 400						
10.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	2.859,77	8.859,77	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 8102	Art. 410						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	16.111,50	46.111,50	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 8203	Art. 700						
10.05.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE PIAZZE E PARCHEGGI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	78,25	478,25	400,00	400,00	400,00
Cap. 8103	Art. 350						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.756,00	3.756,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8103	Art. 410						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8203	Art. 400						
10.05.1	U.1.03.02.15	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.100,00	18.100,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 8103	Art. 800						
10.05.1	U.1.03.02.15	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 8103	Art. 900						
10.05.1	U.1.03.02.99	AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE PER RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8203	Art. 900						
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**30.228,47**	**84.228,47**	**54.000,00**	**49.000,00**	**49.000,00**
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 5800						
10.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 300						
10.05.2	U.2.02.01.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 800						
10.05.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 201						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ORZANO CON REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 202						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	681.625,22	681.625,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 203						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAV. MAN. STRADE, PARCHEGGI E REALIZZAZIONE IMP. DI REGIMAZIONE ACQUE E ILLUMINAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 11						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE CASA DELLA MUSICA - P.ZZA S. MARIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	15.668,75	15.668,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 12						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE STAZIONE DI RILEVAMENTO VELOCITA' - SS47 R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 301						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI SU IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 200						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI SISTEMAZIONE, ASFALTATURA E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE DIVERSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	36.937,10	36.937,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	11.747,06	31.747,06	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI STERRATE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA MURIALDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI INERENTI LA TOPONOMASTICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	14.121,67	14.121,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COGATTI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	596.342,98	596.342,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 6						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO SULLA VIABILITA' A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.225,98	5.225,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 7						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA FRAZ. BOSCO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.085,01	1.085,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 8						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA INTERPODERALE FRAZ. MANIAGO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17.193,85	17.193,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 9						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI SU S.P. IN DELEGA PAT 2^ INTERVENTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	39,11	39,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 201						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE STRADA ORZANO - BOSCO III LOTTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 202						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE, SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO E ALLARGAMENTO PIAZZALE EDIFICIO EX MUNICIPIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 203						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE E D.L. STRADA TORCHIO - COGATTI II LOTTO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 204						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO SENTIERO MONTE CALISIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 205						
10.05.2	U.2.02.01.09	ARREDO URBANO PIAZZA S.MARIA DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 206						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOC. BARBANIGA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 210						
10.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZONE DI PARCHEGGI PUBBLICI PREVISTI DAL P.R.G. R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 7						
10.05.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE PIANO ENERGETICO COMUNALE E PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28206	Art. 1						
10.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**1.379.986,73**	**1.409.986,73**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 5203						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI SISTEMAZIONE, ASFALTATURA E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE DIVERSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5002						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI INERENTI LA TOPONOMASTICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5005						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COGATTI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5006						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA FRAZ. BOSCO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5008						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAV. MAN. STRADE, PARCHEGGI E REALIZZAZIONE IMP. DI REGIMAZIONE ACQUE E ILLUMINAZIONE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5011						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE CASA DELLA MUSICA - P.ZZA S. MARIA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5012						
10.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.1	U.1.02.01.06	TIA - ASILI NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	106,48	106,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 902						
12.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**106,48**	**106,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALI VARI PER ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102	Art. 1						
12.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102	Art. 2						
12.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102	Art. 400						
12.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102	Art. 500						
12.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 700						
12.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	13.516,10	23.516,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10103	Art. 701						
12.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 702						
12.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10103	Art. 140						
12.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	677,10	2.177,10	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10103	Art. 421						
12.01.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 350						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 400						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 401						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 402						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10103	Art. 403						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	229,73	229,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 500						
12.01.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	98.987,14	741.987,14	643.000,00	643.000,00	643.000,00
Cap. 10103	Art. 900						
12.01.1	U.1.03.02.16	SPESE AMMINISTRATIVE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO ASILO NIDO R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10103	Art. 406						
12.01.1	U.1.03.02.19	SPESE PER INCASSO RETTE ASILI NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	398,08	2.398,08	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10103	Art. 903						
12.01.1	U.1.03.02.99	SOSTEGNO SERVIZIO ASILO NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 901						
12.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**113.968,15**	**771.868,15**	**657.900,00**	**657.900,00**	**657.900,00**
12.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10105	Art. 511						
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PERGINE PER SERVIZIO ASILO NIDO IN CONVENZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.779,17	1.779,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 510						
12.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.779,17**	**1.879,17**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
12.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO VERSAMENTI NON DOVUTI PER ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 500						
12.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 5900						
12.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 60						
12.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30105	Art. 300						
12.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOCALI PER REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 10						
12.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FORNACE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	13.217,85	13.217,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 20						
12.01.2	U.2.02.03.05	MASO ZANDONA' - SPESE PROGETTAZIONE ASILO NIDO - R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30106	Art. 1						
12.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**13.217,85**	**13.217,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FORNACE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 5020						
12.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE POLO SANITARIO PRESSO EDIFICIO EX ORATORIO CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	58.293,58	58.293,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 30401	Art. 1						
12.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**58.293,58**	**58.293,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.02.01.06	TIA CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	868,01	3.868,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10503	Art. 903						
12.09.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**868,01**	**3.868,01**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
12.09.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10502	Art. 400						
12.09.1	U.1.03.02.05	UTENZE CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 700						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	389,65	1.139,65	750,00	750,00	750,00
Cap. 10503	Art. 701						
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 702						
12.09.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	75,25	175,25	100,00	100,00	100,00
Cap. 10503	Art. 350						
12.09.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 400						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.456,69	26.456,69	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 10503	Art. 900						
12.09.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DIVERSI PER LA GESTIONE DEI CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.150,00	9.150,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 901						
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**13.571,59**	**37.921,59**	**24.350,00**	**24.350,00**	**24.350,00**
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.416,67	10.416,67	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 1						
12.09.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO DI SEREGNANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 200						
12.09.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE 2ø LOTTO SISTEMAZIONE CIMITERO DI CIVEZZANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 205						
12.09.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**5.416,67**	**10.416,67**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 5001						
12.09.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.01.02.01	INAIL LSU GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1540	Art. 800						
15.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.02.01.01	IRAP LSU GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1547	Art. 1						
15.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	RIMBORSO MAGGIORI CONTRIBUTI VERSATI A FINANZIAMENTO INTERVENTO 19 "UNA TANTUM" R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 907						
15.03.1	U.1.03.02.12	INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - ABBELLIMENTO URBANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	15.116,78	117.116,78	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Cap. 8103	Art. 404						
15.03.1	U.1.03.02.12	QUOTA COMUNE DI CIVEZZANO INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - ABBELLIMENTO URBANO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 405						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
15.03.1	U.1.03.02.12	INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - RIORDINO ARCHIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.697,08	14.297,08	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Cap. 1203	Art. 905						
15.03.1	U.1.03.02.12	QUOTA COMUNE DI CIVEZZANO INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - RIORDINO ARCHIVI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 906						
15.03.1	U.1.03.02.12	LSU GESTIUONE BENI PATRIMONIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1540	Art. 1						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**17.813,86**	**131.413,86**	**113.600,00**	**113.600,00**	**113.600,00**
15.03.2	U.2.04.24.01	PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 100						
15.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17.01.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI STUDIO DI FATTIBILITA' REALIZ. CENTRALINA IDROELETTRICA SUL RIO SILLA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 32306	Art. 1						
17.01.2	U.2.02.03.05	INCARICO TECNICO STUDIO FATTIBILITA' REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 32307	Art. 1						
17.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99.01.7	U.7.01.01.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE ORGANI POLITICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 56003	Art. 10						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 56003	Art. 13						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**0,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	61.894,69	131.894,69	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 56004	Art. 0						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**61.894,69**	**131.894,69**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
		Totale Spesa	2.538.704,06	5.857.686,72	3.318.982,66	2.690.310,00	2.690.310,00
Totale Resp. SA00 - RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO			2.538.704,06	5.857.686,72	3.318.982,66	2.690.310,00	2.690.310,00
Totale Area SA00 RIZZI MARTINA - SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO			2.538.704,06	5.857.686,72	3.318.982,66	2.690.310,00	2.690.310,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SB00 OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI							
SB00 - OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI							
SPESA							
05.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 1						
05.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5101	Art. 200						
05.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 700						
05.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 500						
05.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 800						
05.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 900						
05.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 400						
05.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA - (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 300						
05.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 960						
05.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
05.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	79,69	79,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 40						
05.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 1						
05.01.1	U.1.02.01.06	TIA- SERV. BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 804						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**79,69**	**79,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI, DVD PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 101						
05.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 805						
05.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARTA PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 51						
05.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 200						
05.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	42,76	42,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 400						
05.01.1	U.1.03.01.05	PRODOTTI DI PULIZIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 50						
05.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5403	Art. 914						
05.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 701						
05.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	438,90	438,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 702						
05.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	37,98	37,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 600						
05.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA - GAS R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 500						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA, MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2,20	2,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 210						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 211						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 130						
05.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 140						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE BILIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 400						
05.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	357,95	357,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 401						
05.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	371,86	371,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 500						
05.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 300						
05.01.1	U.1.03.02.16	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 250						
05.01.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO BIBLIOTECA E COLLEGAMENTO INTERNET R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 200						
05.01.1	U.1.03.02.99	ATTIVITA' CULTURALI VARIE A PAGAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 801						
05.01.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	187,50	187,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 802						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.439,15**	**1.439,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 5040						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5100						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5200						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5800						
05.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 60						
05.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 1						
05.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PIANO CULTURALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 2						
05.01.2	U.2.02.01.99	ACQUISTO LIBRI, DVD E CD PER INCREMENTO PATRIMONIO BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 100						
05.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 5101	Art. 501						
05.02.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5101	Art. 201						
05.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	15.374,76	76.374,76	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Cap. 5101	Art. 2						
05.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 3						
05.02.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA - (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 301						
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	5.777,76	24.077,76	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Cap. 5101	Art. 801						
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER ATTIVITA' BIBBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5101	Art. 802						
05.02.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5101	Art. 901						
05.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 961						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**21.152,52**	**105.752,52**	**84.600,00**	**84.600,00**	**84.600,00**
05.02.1 Cap. 5207	U.1.02.01.01 Art. 40	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI ATTIVITA' CULTURALI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	74,40	574,40	500,00	500,00	500,00
05.02.1 Cap. 5107	U.1.02.01.01 Art. 41	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.1 Cap. 5107	U.1.02.01.01 Art. 2	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.894,15	8.194,15	6.300,00	6.300,00	6.300,00
05.02.1 Cap. 5103	U.1.02.01.06 Art. 806	TIA- SERV. BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	319,76	869,76	550,00	550,00	550,00
05.02.1 Cap. 5207	U.1.02.01.99 Art. 700	SIAE SU SPETTACOLI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.386,42	2.886,42	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.674,73**	**12.524,73**	**8.850,00**	**8.850,00**	**8.850,00**
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.01.01 Art. 102	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.01.01 Art. 104	ACQUISTO LIBRI, DVD PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	798,33	15.798,33	15.000,00	15.000,00	15.000,00
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.01.02 Art. 201	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	158,54	1.658,54	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.01.02 Art. 401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	117,94	1.117,94	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.01.05 Art. 52	PRODOTTI DI PULIZIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
05.02.1 Cap. 5101	U.1.03.02.02 Art. 101	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
05.02.1 Cap. 5403	U.1.03.02.04 Art. 915	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	96,00	196,00	100,00	100,00	100,00
05.02.1 Cap. 5102	U.1.03.02.05 Art. 501	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA - GAS R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.023,50	11.523,50	7.500,00	7.500,00	7.500,00
05.02.1 Cap. 5103	U.1.03.02.05 Art. 212	CANONE ASSISTENZA, MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	135,85	2.135,85	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	851,67	2.051,67	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 5103	Art. 601						
05.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.220,67	9.720,67	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5103	Art. 703						
05.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	47,05	847,05	800,00	800,00	800,00
Cap. 5103	Art. 704						
05.02.1	U.1.03.02.05	SERVIZI DIVERSI PER ATTIVITA' DELLA BIBBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5103	Art. 830						
05.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	94,55	294,55	200,00	200,00	200,00
Cap. 5103	Art. 141						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	366,00	1.116,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 5103	Art. 131						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE BILIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 101						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	600,00	1.200,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 402						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5103	Art. 403						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	340,98	690,98	350,00	350,00	350,00
Cap. 5103	Art. 501						
05.02.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO BIBLIOTECA E COLLEGAMENTO INTERNET R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5103	Art. 201						
05.02.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3101	Art. 2020						
05.02.1	U.1.03.02.99	PIANO CULTURALE GENERALE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 902						
05.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5103	Art. 810						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**11.055,43**	**60.855,43**	**49.800,00**	**49.800,00**	**49.800,00**
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO PER SPESE DI GESTIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00
Cap. 5205	Art. 201						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO QUOTA A CARICO COMUNE DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	8.050,00	17.050,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 5205	Art. 202						
05.02.1	U.1.04.01.02	QUOTE ASSOCIATIVE A CARICO ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5205	Art. 203						
05.02.1	U.1.04.02.05	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI CIVEZZANO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 200						
05.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**8.050,00**	**84.132,00**	**76.082,00**	**76.082,00**	**76.082,00**
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 5900						
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 5901						
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 61						
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
05.02.2	U.2.02.03.05	FILM SUL TEMA DELLA DISABILITA, SOLIDARIETA E AMBIENTE MONTANO R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25206	Art. 10						
05.02.2	U.2.02.03.05	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PER IL TERZO CENTENARIO DELL'ORGANO BONATTI . R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25206	Art. 15						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.03.02.12	FINANZIAMENTO PIANO GIOVANI DI ZONA - LAVORO FLESSIBILE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 902						
06.02.1	U.1.03.02.12	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - SPESE PER SERVIZI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 900						
06.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTI ESTIVI RAGAZZI "UNA TANTUM" R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 901						
06.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO QUOTE PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	COLLABORAZIONE SERVIZIO APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA E PUNTO LETTURA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	10.090,75	13.090,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5103	Art. 820						
15.03.1	U.1.03.02.12	COMPARTECIP. SPESA GESTIONE SERV. SUSSIDIARI ATTIVITA' BIBLIOTECA E ALTRI IN COLLAB. P.A.T R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5105	Art. 200						
15.03.1	U.1.03.02.12	COMPARTECIPAZIONE SPESA GESTIONE SERV. SUSSIDIARI ATTIVITA' DI BIBLIOTECA E ALTRI IN COLLABORAZIONE CON LA PAT R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.193,16	3.893,16	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 5103	Art. 803						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**11.283,91**	**16.983,91**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
15.03.1	U.1.04.04.01	COLLABORAZIONE SERVIZIO APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA E PUNTO LETTURA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 800						
15.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale Spesa	56.735,43	282.567,43	225.832,00	225.832,00	225.832,00
Totale Resp. SB00 - OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI			56.735,43	282.567,43	225.832,00	225.832,00	225.832,00
Totale Area SB00 OSS NOSER PAOLO - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI			56.735,43	282.567,43	225.832,00	225.832,00	225.832,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SE00 PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE							
SE00 - PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE							
SPESA							
01.03.1	U.1.09.99.01	RIMBORSO QUOTE DI TRIBUTI ERARIALI NON DOVUTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1408	Art. 4						
01.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
01.04.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	18.562,08	63.062,08	44.500,00	44.500,00	44.500,00
Cap. 1401	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 2						
01.04.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	33,24	2.333,24	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1401	Art. 500						
01.04.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 700						
01.04.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 200						
01.04.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 300						
01.04.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO ENTRATE (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 400						
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	8.134,41	21.334,41	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 1401	Art. 800						
01.04.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	216,88	2.216,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1401	Art. 900						
01.04.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI AL NUCLEO PER IL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 960						
01.04.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**26.946,61**	**88.946,61**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
01.04.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.082,76	6.582,76	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1407	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.082,76**	**6.582,76**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
01.04.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICA SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1402	Art. 100						
01.04.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	86,00	1.886,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1402	Art. 200						
01.04.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1401	Art. 100						
01.04.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	311,88	711,88	400,00	400,00	400,00
Cap. 1403	Art. 914						
01.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	918,06	1.518,06	600,00	600,00	600,00
Cap. 1403	Art. 600						
01.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	379,84	579,84	200,00	200,00	200,00
Cap. 1403	Art. 601						
01.04.1	U.1.03.02.10	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 903						
01.04.1	U.1.03.02.11	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 910						
01.04.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 2020						
01.04.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.647,01	6.647,01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 200						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ACCERTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.569,40	6.569,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 900						
01.04.1	U.1.03.02.99	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 901						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ACCERTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 902						
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.112,19**	**24.812,19**	**19.700,00**	**19.700,00**	**19.700,00**
01.04.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ARERA - CONTRIBUTI DI FUNZIONAMENTO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI IMIS R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	25.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 1408	Art. 5						
01.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**25.000,00**	**50.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	133,00	4.133,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1405	Art. 500						
01.04.1	U.1.09.02.01	RESTITUZIONE A COMUNI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	49,00	2.049,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1405	Art. 501						
01.04.1	U.1.09.02.01	GIRO INTERNO PER COMPENSAZIONE SU RIVERSAMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1405	Art. 502						
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE TARES 2013 "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.568,45	8.568,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 1						
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IMU D.L. 201/2011 R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 2						
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE GETTITO IMIS IMMOBILI CAT. "D" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 3						
01.04.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**8.750,45**	**14.850,45**	**6.100,00**	**6.100,00**	**6.100,00**
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 5200						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1405	Art. 5500						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICA SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1402	Art. 5100						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5100						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5200						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5500						
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 400						
01.05.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI IMMOBILI VARI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 400						
01.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI MUNICIPIO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 400						
01.11.1	U.1.02.01.12	IMU - QUOTA A CARICO DELL'ENTE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1107	Art. 31						
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE COLLEGAMENTO CATASTO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	15,00	165,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1203	Art. 220						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**15,00**	**165,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
04.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE INFANZIA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4107	Art. 400						
04.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4207	Art. 400						
04.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE MEDIE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4307	Art. 400						
04.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI BIBLIOTECA R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 400						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI TEATRO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5207	Art. 400						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 400						
06.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 401						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTO AD AMNU CONTRIBUTO CENTRO COORD. RAEE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9505	Art. 1						
09.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI ASILO NIDO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10107	Art. 400						
12.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO VERSAMENTINON DOVUTI PER ASILO NIDO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 600						
12.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI CIMITERI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10507	Art. 400						
12.09.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.01.02.01	INAIL LSU SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1440	Art. 800						
15.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.02.01.01	IRAP LSU SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1447	Art. 1						
15.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	LSU SERVIZIO ENTRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1440	Art. 1						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
		Totale Spesa	67.907,01	185.457,01	117.550,00	117.550,00	117.550,00
Totale Resp. SE00 - PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE			67.907,01	185.457,01	117.550,00	117.550,00	117.550,00
Totale Area SE00 PORCELLO ADRIANA - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE			67.907,01	185.457,01	117.550,00	117.550,00	117.550,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SF00 OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO							
SF00 - OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	112,80	7.912,80	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Cap. 1103	Art. 6						
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**112,80**	**7.912,80**	**7.800,00**	**7.800,00**	**7.800,00**
01.03.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	38,90	7.238,90	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Cap. 1301	Art. 500						
01.03.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 700						
01.03.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 1301	Art. 200						
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	38.459,28	137.959,28	99.500,00	99.500,00	99.500,00
Cap. 1301	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 300						
01.03.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 400						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	12.461,32	42.961,32	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Cap. 1301	Art. 800						
01.03.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	27,78	3.327,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Cap. 1301	Art. 900						
01.03.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 960						
01.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**50.987,28**	**192.037,28**	**141.050,00**	**141.050,00**	**141.050,00**
01.03.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.293,97	12.593,97	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Cap. 1307	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1303	Art. 903						
01.03.1	U.1.02.01.02	GIRO INTERNO PER CONTABILIZZAZIONE CREDITO IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 904						
01.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.293,97**	**12.643,97**	**9.350,00**	**9.350,00**	**9.350,00**
01.03.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE PUBBLICAZIONI SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	60,00	260,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1302	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,01	500,01	500,00	500,00	500,00
Cap. 1302	Art. 200						
01.03.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	201,38	351,38	150,00	150,00	150,00
Cap. 1301	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	276,00	1.076,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1303	Art. 914						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	246,95	396,95	150,00	150,00	150,00
Cap. 1303	Art. 600						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	229,04	529,04	300,00	300,00	300,00
Cap. 1303	Art. 601						
01.03.1	U.1.03.02.10	SPESE PER CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 810						
01.03.1	U.1.03.02.11	SPESA PER SERVIZIO INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	497,76	997,76	500,00	500,00	500,00
Cap. 1303	Art. 201						
01.03.1	U.1.03.02.17	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TESORERIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1303	Art. 900						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	558,81	1.008,81	450,00	450,00	450,00
Cap. 1303	Art. 901						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER COMMISSIONI TESORIERE ESCLUSE DAL CONTRATTO DI TESORERIA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	171,01	571,01	400,00	400,00	400,00
Cap. 1303	Art. 902						
01.03.1	U.1.03.02.19	INTERVENTI PER AGGIORNAMENTO CONTABILITA E PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 800						
01.03.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.196,00	9.696,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 1303	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1301	Art. 2020						
01.03.1	U.1.03.02.19	GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONSOLIDATA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1303	Art. 220						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.436,96**	**23.986,96**	**19.550,00**	**19.550,00**	**19.550,00**
01.03.1	U.1.04.01.01	RIMBORSO QUOTE ENTRATE ERARIALI NON DOVUTE ANNI DIVERSI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 11						
01.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI PER PREAMMORTAMENTO SU MUTUI VARI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1306	Art. 10						
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1306	Art. 1						
01.03.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**1.000,00**	**2.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
01.03.1	U.1.10.01.99	ACCANTONAMENTO PER PERDITE D'ESERCIZIO SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1308	Art. 15						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACCANTONAMENTO PER PERDITE D'ESERCIZIO SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1308	Art. 5015						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESA PER SERVIZIO INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5201						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5100						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5200						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5500						
01.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE PER SERVIZIO FINANZIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21305	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.2	U.2.04.01.02	INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21807	Art. 0						
01.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**1.380.000,00**	**1.380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RESTITUZIONE TARES 2013 "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 5001						
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.03.02.19	AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO COMUNALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1303	Art. 202						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
01.05.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI MUTUO CRA PERGINE PER ACQUISTO EX CASELLO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1506	Art. 300						
01.05.1	U.1.07.06.99	INTERESSI PASSIVI PER RESTITUZIONI CAUZIONI SU LOCAZIONI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1560	Art. 200						
01.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO COMUNALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5202						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.10.1	U.1.03.02.11	GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DEL PERSONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 203						
01.10.1	U.1.03.02.11	GESTIONE SERVIZIO STIPENDI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	3.013,72	8.013,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1303	Art. 204						
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.013,72**	**8.013,72**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DEL PERSONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5203						
01.10.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1807	Art. 5600						
01.11.1	U.1.10.03.01	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	15.213,72	265.213,72	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 1807	Art. 600						
01.11.1	U.1.10.99.99	CONTABILIZZAZIONE SPLIT PAYMENT FATTURE ATTIVE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1807	Art. 601						
01.11.1	U.1.10.99.99	CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT SU FATTURE ATTIVE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1807	Art. 650						
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**15.213,72**	**265.313,72**	**250.100,00**	**250.100,00**	**250.100,00**
04.01.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTO A SOCIETA' ASILO INFANTILE CIVEZZANO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4105	Art. 700						
04.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI MUTUI BIM PER SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4106	Art. 200						
04.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ENTI SETT. PUBBLICO SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4206	Art. 200						
04.02.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4206	Art. 100						
04.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ENTI SETT. PUBBLICO PER BIBLIOTECA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5106	Art. 200						
05.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI MEDIOCREDITO PER BIBLIOTECA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5106	Art. 300						
05.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO PER REALIZZAZIONE TEATRO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5206	Art. 300						
05.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.02.01.06	TIA - PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 911						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO PER CENTRI SPORTIVI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6206	Art. 200						
06.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI MUTUO BIM PER ACQUISTO AZIONI NUOVA PANAROTTA SPA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7206	Art. 200						
07.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.1	U.1.04.03.02	ONERI GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO. MAGG. SPESA ANNI PREC. - UNA TANTUM - R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 915						
09.04.1	U.1.04.03.02	ONERI GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA. MAGGIOR SPESA ANNI PREC. - UNA TANTUM - R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 925						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE ANNI PRECEDENTI "UNA TANTUM" R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 934						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTA QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO RESTITUITE IN PRECEDENZA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 510						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTA QUOTE MUTUI FOGNATURE RESTITUITE IN PRECEDENZA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 520						
09.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ACQUEDOTTO ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 200						
09.04.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FOGNATURA ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 250						
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SU ACQUEDOTTO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 100						
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. PER FOGNATURE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 150						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.1	U.1.04.01.02	QUOTA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.012,09	4.012,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1505	Art. 600						
09.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**2.012,09**	**4.012,09**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
10.05.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 200						
10.05.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CREDITO FONDIARIO PER ACQUISTO E SISTEMAZIONE CANTIERE COMUNALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 301						
10.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 100						
10.05.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI ISTITUTI DI CREDITO RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 300						
10.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ACQUISTO AUTOBOTTE VV.FF. CIVEZZANO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9306	Art. 200						
11.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CRA PERGINE SERVIZIO ANTINCENDIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9306	Art. 100						
11.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP PER CIMITERI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10506	Art. 100						
12.09.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CARITRO PER CIMITERI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10506	Art. 300						
12.09.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 5941						
16.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12306	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
17.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA ORDINARIO SPESE CORRENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1811	Art. 1						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA PER SPESE FINALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 4						
20.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**500.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
20.02.1	U.1.10.01.03	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	9.926,00	9.926,00	9.926,00
Cap. 1811	Art. 2						
20.02.1	U.1.10.01.03	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CAPITALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 5						
20.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**9.926,00**	**9.926,00**	**9.926,00**
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 20						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO RISCHI PER SPESE POTENZIALI DI NATURA CORRENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 3						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO RISCHI PER SPESE POTENZIALI DI CONTO CAPITALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 6						
20.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO ALLA PAT QUOTA CAPITALE MUTUI ESTINTI ANTICIPATAMENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	82.314,20	123.471,30	41.157,10	41.157,10	41.157,10
Cap. 31305	Art. 0						
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO ALLA PAT QUOTA ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (GP 1035/2016) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 201						
50.02.4	U.4.03.01.03	RIMBORSO AD ALTRI ISTITUTI DI CREDITO QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 300						
50.02.4	U.4.03.01.03	RIMBORSO AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 200						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
50.02.4	**U.4.03**	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**82.314,20**	**123.471,30**	**41.157,10**	**41.157,10**	**41.157,10**
60.01.5	U.5.01.01.01	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.968.619,85	5.968.619,85	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 41301	Art. 1						
60.01.5	**U.5.01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**2.968.619,85**	**5.968.619,85**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
99.01.7	U.7.01.01.01	ALTRE RITENUTE ERARIALI (4%) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.586,00	3.586,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56002	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO IVA SU FORNITURE SPIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	180.065,63	380.065,63	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 56002	Art. 6						
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO IVA SU FORNITURE SPIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	114.197,95	314.197,95	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 56002	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.01.99	ALTRE RITENUTE ERARIALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56002	Art. 5						
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	117.082,98	417.082,98	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 56002	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	89.397,67	239.397,67	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 56001	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE EX INADEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.02.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE AL PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.556,96	6.556,96	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56003	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.267,78	6.267,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56003	Art. 12						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE SINDACALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.237,05	8.237,05	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 56003	Art. 15						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE SINDACALI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	140.462,74	160.462,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56002	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.03.02	RITENUTE INPS E INAIL CO.CO.CO. R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.03.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56001	Art. 5						
99.01.7	U.7.01.99.03	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 56006	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56006	Art. 10						
99.01.7	U.7.01.99.06	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTREGO DI INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56006	Art. 11						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**646.854,76**	**1.552.854,76**	**906.000,00**	**906.000,00**	**906.000,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE CAUZIONI FREQUENZA ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	11.600,00	16.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56004	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.04.02	REGOLAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	190,57	2.190,57	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56004	Art. 2						
99.01.7	U.7.02.05.01	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56005	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	RESTITUZIONE PARTITE DIVERSE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	10.972,09	26.972,09	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 56008	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	VERSAMENTO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.248,43	25.248,43	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56008	Art. 10						
99.01.7	U.7.02.99.99	QUOTA TFR A CARICO INPS R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	40.804,73	40.804,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 56009	Art. 0						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**68.815,82**	**116.815,82**	**48.000,00**	**48.000,00**	**48.000,00**
		Totale Spesa	5.226.675,17	10.159.282,27	4.462.533,10	4.462.533,10	4.462.533,10
Totale Resp. SF00 - OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO			5.226.675,17	10.159.282,27	4.462.533,10	4.462.533,10	4.462.533,10
Totale Area SF00 OSS ROBERTO - SERVIZIO FINANZIARIO			5.226.675,17	10.159.282,27	4.462.533,10	4.462.533,10	4.462.533,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SS00 SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO							
SS00 - SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO							
SPESA							
01.01.1 Cap. 1103	U.1.01.01.01 Art. 905	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.01.01.01 Art. 906	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 20	I.R.A.P. SU INDENNITA' E GETTONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.858,82	11.158,82	8.300,00	8.300,00	8.300,00
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 21	I.R.A.P. SU INDENNITA' E GETTONI ARRETRATI - UNA TANTUM - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZ R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 30	I.R.A.P. SU CO.CO.CO. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.858,82**	**11.158,82**	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**
01.01.1 Cap. 1102	U.1.03.01.02 Art. 901	SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1102	U.1.03.01.02 Art. 950	ACQUISTO DI BENI PER PER ATTIVITA' RAPPRESENTATIVO/ISTITUZIONALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.01.02 Art. 903	MATERIALE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 1	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	30.088,00	122.088,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 2	ARRETRATI SU INDENNITA' DI CARICA - UNA TANTUM - R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 3	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI E AI COMPONENTI COMMISSIONI VARIE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 4	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1103	Art. 5						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 10						
01.01.1	U.1.03.02.01	MISSIONI E RIMBORSI SPESE AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 11						
01.01.1	U.1.03.02.01	ARRETRATI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI E COMPONENTI COMMISSIONI VARIE (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 13						
01.01.1	U.1.03.02.11	ACQUISIZIONE SERVIZI DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.031,32	4.031,32	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1103	Art. 910						
01.01.1	U.1.03.02.16	SPESE PER REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.000,00	6.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1103	Art. 901						
01.01.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER AMMINISTRATORI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1103	Art. 57						
01.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 900						
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**33.469,32**	**142.269,32**	**108.800,00**	**107.800,00**	**107.800,00**
01.01.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE LEGALI AGLI AMMINISTRATORI (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 1						
01.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ACCOGLIENZA BAMBINI DI CHERNOBYL (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 701						
01.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 5900						
01.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CONSIGLIO COMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 1						
01.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO E POSIZIONAMENTO BACHECHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E POSIZIONAMENTO BACHECHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 5002	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	37.890,20	137.390,20	99.500,00	99.500,00	99.500,00
Cap. 1201	Art. 1	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 2	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 1201	Art. 200	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Cap. 1201	Art. 500	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1201	Art. 600	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 700	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 504	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 400	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZION	11.458,22	46.458,22	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 1201	Art. 800	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 1201	Art. 900	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 300	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 960	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**49.348,42**	**194.198,42**	**144.850,00**	**144.850,00**	**144.850,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.255,24	14.455,24	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Cap. 1207	Art. 1						
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE REGISTRAZIONE E BOLLO PER CONTRATTI A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,20	3.500,20	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1207	Art. 200						
01.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.255,44**	**17.955,44**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
01.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE -LEGGI E DECRE LIBRI E RIVISTE SEG. GENERALE, PERSONALE E R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	414,80	414,80	0,00	0,00
Cap. 1202	Art. 100						
01.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE -LEGGI E DECRE LIBRI E RIVISTE SEG. GENERALE, PERSONALE E R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	922,00	2.907,20	1.985,20	2.400,00	2.400,00
Cap. 1202	Art. 101						
01.02.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	150,86	1.650,86	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1202	Art. 200						
01.02.1	U.1.03.01.02	CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 1202	Art. 300						
01.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	19,40	319,40	300,00	300,00	300,00
Cap. 1202	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1201	Art. 100						
01.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 102						
01.02.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	362,00	1.362,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1203	Art. 914						
01.02.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTO BANCHE DATI INFORMATICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	239,76	2.739,76	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1203	Art. 202						
01.02.1	U.1.03.02.05	CANONE PER ASSISTENZA TELEFONICA. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 221						
01.02.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 90						
01.02.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10,84	360,84	350,00	350,00	350,00
Cap. 1203	Art. 90						
01.02.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00
Cap. 1203	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1201	Art. 2020						
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.004,86**	**14.434,86**	**12.430,00**	**12.430,00**	**12.430,00**
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 100						
01.02.1	U.1.04.01.02	IMPOSTA DI REGISTRO SUGLI ATTI DI ESPROPRIO DA RIMBORSARE ALLA PROVINCIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.713,00	4.113,00	1.400,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 201						
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 2						
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA PAT R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	718,58	1.318,58	600,00	600,00	600,00
Cap. 1205	Art. 3						
01.02.1	U.1.04.01.02	RIMBORSO AD ALTRI ENTI QUOTA TFR EX DIPENDENTI DEL COMUNE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 10						
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA ASSOCIATIVA COMPRENSORIO E/O COMUNITA' DI VALLE ALTA VALSUGANA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 200						
01.02.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE LEGALI AI DIPENDENTI - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 1						
01.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**3.431,58**	**5.431,58**	**2.000,00**	**600,00**	**600,00**
01.02.1	U.1.09.02.01	RIMBORSO ALLA PAT DIRITTI DI REGISTRO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1205	Art. 20						
01.02.1	U.1.09.02.01	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 300						
01.02.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 5001						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO SEGRETERIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5200						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZION R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5800						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5100						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5200						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5500						
01.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.02.2	U.2.02.01.04	ADATTAMENTO A UFFICIO DELLA SALA TELVANA E ACQUISTO ARCHIVIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 3						
01.02.2	U.2.02.03.02	ACQUISTO SOFTWARE PER ATTIVAZIONE ICI ON LINE E SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTR. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 205						
01.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 914						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**330,00**	**330,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.04.01.01	RIBORSO QUOTE ENTRATE ERARIALI NON DOVUTE ANNI DIVERSI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 350						
01.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.04.1	U.1.03.02.19	ASSISTENZA INFORMATICA EXTRA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 202						
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO TENSOSTRUTTURA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 11						
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER SALE PUBBLICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO SISTEMA VIDEOPROIEZIONE PER SALA CASSA RURALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21580	Art. 752						
01.05.2	U.2.02.01.09	CONTABILIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI CONCESSIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	57.606,16	77.606,16	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 21501	Art. 12						
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO CAPPELLA LOC. COGATTI P.F.1316/3 C.C. CIVEZZANO E RELATIVE SPESE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 100						
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO ORATORIO S. AGNESE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 705						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE GRUPPO ALPINI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 707						
01.05.2	U.2.02.03.05	REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21502	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI PER REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI PER VERIFICA SICUREZZA IMMOBILI D.L.VO 626/94 E PREVENZIONE INCENDI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 11						
01.05.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI, RILIEVI E STIME SUL PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 13						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. BOSCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	9.997,99	9.997,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 21588	Art. 761						
01.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**67.604,15**	**87.604,15**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STUDIO FATTIBILITA' STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. BOSCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21588	Art. 5761						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI TECNICI PER REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 5010						
01.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE PER SERVIZIO TECNICO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21605	Art. 100						
01.06.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 1701	Art. 200						
01.07.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Cap. 1701	Art. 500						
01.07.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 700						
01.07.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.172,66	3.172,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 903						
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	26.812,32	96.112,32	69.300,00	69.300,00	69.300,00
Cap. 1701	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 300						
01.07.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 400						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	6.853,07	28.353,07	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Cap. 1701	Art. 800						
01.07.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,37	3.000,37	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1701	Art. 900						
01.07.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.472,86	4.972,86	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1701	Art. 960						
01.07.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**38.311,28**	**140.161,28**	**101.850,00**	**101.850,00**	**101.850,00**
01.07.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.065,57	8.765,57	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Cap. 1707	Art. 1						
01.07.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.065,57**	**8.765,57**	**6.700,00**	**6.700,00**	**6.700,00**
01.07.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	325,00	925,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1702	Art. 100						
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.102,88	3.102,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1702	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 902						
01.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 905						
01.07.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1701	Art. 100						
01.07.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1703	Art. 915						
01.07.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	484,64	884,64	400,00	400,00	400,00
Cap. 1703	Art. 600						
01.07.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	287,80	687,80	400,00	400,00	400,00
Cap. 1703	Art. 601						
01.07.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1703	Art. 91						
01.07.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.067,90	4.467,90	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 1703	Art. 200						
01.07.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1702	Art. 2020						
01.07.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7206	Art. 220						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTO FUSIONE COMUNE DI CIVEZZANO-COMUNE DI FORNACE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 14						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 900						
01.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.768,22**	**11.668,22**	**6.900,00**	**6.900,00**	**6.900,00**
01.07.1	U.1.04.01.02	CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	28,00	1.128,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1705	Art. 600						
01.07.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE AD ELETTORI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 950						
01.07.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO VERSAMENTI NON DOVUTI PER SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1703	Art. 951						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**28,00**	**1.228,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
01.07.1	U.1.09.99.01	RIMBORSI PER ECCESSIVI TRASFERIMENTI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 750						
01.07.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI A PRIVATI SOMME NON DOVUTE RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1780	Art. 50						
01.07.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1702	Art. 5200						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5100						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5200						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5500						
01.07.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.08.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DI CONSUMO PER RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 412						
01.08.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 904						
01.08.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	131,40	631,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 411						
01.08.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI INFORMATICA GENERALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Cap. 1203	Art. 201						
01.08.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.500,11	5.000,11	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1703	Art. 901						
01.08.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.931,51**	**14.431,51**	**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO PC E LICENZE PER UFFICI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	16.800,50	18.800,50	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ALTRO MATERIALE HARDWARE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 201						
01.08.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE INTEGRATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21705	Art. 100						
01.08.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**16.800,50**	**18.800,50**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
01.08.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO PC E LICENZE PER UFFICI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 5200						
01.08.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO ALTRO MATERIALE HARDWARE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 5201						
01.08.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.10.1	U.1.01.01.01	CONTABILIZZAZIONE FOREG QUOTA "B" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 505						
01.10.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE FOREG - DIPENDENTI COMUNALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	25.604,53	49.604,53	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 1201	Art. 501						
01.10.1	U.1.01.01.01	INTEGRAZIONE QUOTA FOREG "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 502						
01.10.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**25.604,53**	**49.604,53**	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
01.10.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE DEL FONDO TFR R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	3.971,87	9.071,87	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Cap. 1207	Art. 100						
01.10.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.971,87**	**9.071,87**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**
01.10.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 911						
01.10.1	U.1.03.02.11	CONSULENZA D.LGS. 81/2008: PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.194,24	9.194,24	5.000,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 1203	Art. 800						
01.10.1	U.1.03.02.14	RIMBORSO BUONI PASTO AI DIPENDENTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	822,16	11.822,16	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 1201	Art. 150						
01.10.1	U.1.03.02.18	SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1203	Art. 913						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.10.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 910	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.016,40**	**21.116,40**	**16.100,00**	**18.600,00**	**18.600,00**
01.10.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO AL PERSONALE PER SPESE SANITARIE OBBLIGATORIE	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1203	Art. 920	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5910	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE DEL FONDO TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 5100	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE FOREG - DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5501	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.02.01.99	ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1207	Art. 900	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
01.11.1	U.1.03.01.01	SPESE PER REALIZZAZIONE SITO WEB	5.319,20	7.819,20	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1103	Art. 904	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	7.387,23	12.387,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1203	Art. 903	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	CONSULENZA SERVIZIO PRIVACY DA CONSORZIO COMUNI TRENTINI	0,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Cap. 1203	Art. 810	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	SERVIZIO DI WHISTLEBLOWING DA PARTE DEL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	274,50	1.124,50	850,00	850,00	850,00
Cap. 1203	Art. 811	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	30,00	1.530,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1203	Art. 900	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE PER NOTIFICHE	128,66	628,66	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 902	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.16	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.466,32	7.466,32	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1203	Art. 250						
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE POSTALI FATTURE IN COMPENSAZIONE - E1625/31 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.382,94	7.382,94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1203	Art. 251						
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE PER PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1103	Art. 902						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**16.988,85**	**41.288,85**	**24.300,00**	**24.300,00**	**24.300,00**
01.11.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI CONSORZIO COMUNI TRENTINO, ANUSCA,ECC. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1205	Art. 201						
01.11.1	U.1.04.02.05	RISARCIMENTI PER DANNI DIVERSI A PERSONE FISICHE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 400						
01.11.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5903						
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.2	U.2.02.01.05	ARREDI E ATTREZZATURE PER MUNICIPIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 1						
01.11.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ATTREZZATURE DIVERSE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21206	Art. 201						
01.11.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.735,20	73.735,20	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 3101	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 2						
03.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 3101	Art. 200						
03.01.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 3101	Art. 203						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 3101	Art. 500						
03.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 700						
03.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 300						
03.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 400						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.728,75	24.128,75	19.400,00	19.400,00	19.400,00
Cap. 3101	Art. 800						
03.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 900						
03.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 960						
03.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**18.463,95**	**104.963,95**	**86.500,00**	**86.500,00**	**86.500,00**
03.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.497,92	8.497,92	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 3107	Art. 1						
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.497,92**	**8.497,92**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
03.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	481,30	1.681,30	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 3102	Art. 200						
03.01.1	U.1.03.01.02	FORNITURA UNIFORME PER IL VIGILE URBANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	803,37	3.803,37	3.000,00	650,00	650,00
Cap. 3102	Art. 700						
03.01.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	96,34	596,34	500,00	500,00	500,00
Cap. 3102	Art. 600						
03.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3101	Art. 100						
03.01.1	U.1.03.02.03	COMPENSO CONCESSIONARIO RUOLI COATTIVI_VIOLAZIONI CDS E REGOLAMENTI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	528,18	828,18	300,00	300,00	300,00
Cap. 3103	Art. 901						
03.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 3403	Art. 914						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - POLIZIA LOCALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3103	Art. 600						
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO MOBILE - POLIZIA LOCALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	95,22	375,22	280,00	280,00	280,00
Cap. 3103	Art. 601						
03.01.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTO SERVIZIO CONSULTAZIONE PRA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 3103	Art. 900						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	57,11	557,11	500,00	500,00	500,00
Cap. 3102	Art. 601						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.161,52**	**9.041,52**	**6.880,00**	**4.530,00**	**4.530,00**
03.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI A PRIVATI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA INDEBITAMENTE VERSATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3105	Art. 500						
03.01.1	U.1.09.99.05	RIMBORSI AD IMPRESE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA INDEBITAMENTE VERSATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3105	Art. 501						
03.01.1	U.1.09.99.05	RIMBORSI AD IMPRESE PER SOMME INDEBITAMENTE VERSATE O VERSATE IN ECCESSO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1205	Art. 42						
03.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3102	Art. 5200						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5100						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5200						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5203						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5500						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107	Art. 5001						
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3103	Art. 70						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
03.01.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 800						
03.01.2	U.2.02.01.04	VIDEOSORVEGLIANZA AREE RACCOLTA RIFIUTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 754						
03.01.2	U.2.02.01.07	PC E STAMPANTE PER POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 200						
03.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 5800						
03.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3105	Art. 10						
03.02.1	U.1.04.04.01	RIMBORSO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO CARABINIERI IN CONGEDO PER SERVIZI SUL TERRIT R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 3105	Art. 700						
03.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
04.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO E ASILO ESTIVO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	185,99	4.185,99	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 6303	Art. 910						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**185,99**	**4.185,99**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
04.02.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO AREA PARCHEGGIO SCUOLA MEDIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4304	Art. 1						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
04.02.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER INIZIATIVE EDUCATIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 30						
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER INIZIATIVE EDUCATIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 20						
04.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	U.2.04.21.99	FINANZIAMENTO DI PROGETTI SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 120						
04.02.2	U.2.04.21.99	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER FINANZIAMENTO DI PROGETTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 31						
04.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO AL MUSEO STORICO PER INTERVENTI FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 200						
05.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO AL MUSEO STORICO PER INTERVENTI FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 5200						
05.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.01.01.01	COMPENSO+IRAP DIRETTORE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 200						
05.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.06	TIA - TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	315,12	965,12	650,00	650,00	650,00
Cap. 5203	Art. 903						
05.02.1	U.1.02.01.99	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - IMPOSTE E TASSE R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5203	Art. 951						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**315,12**	**2.465,12**	**2.150,00**	**2.150,00**	**2.150,00**
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 905						
05.02.1	U.1.03.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	750,35	1.750,35	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5203	Art. 950						
05.02.1	U.1.03.01.02	SPESE PER CANCELLERIA ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5202	Art. 200						
05.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	875,71	1.875,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5202	Art. 400						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.001,14	5.001,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5202	Art. 500						
05.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.349,42	6.849,42	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 5203	Art. 701						
05.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	566,41	1.566,41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5203	Art. 702						
05.02.1	U.1.03.02.05	SPESE PER TELEFONO CELLULARE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	21,29	21,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 5202	Art. 210						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME TEATRI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	244,00	744,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 130						
05.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO TEATRI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	62,83	212,83	150,00	150,00	150,00
Cap. 5203	Art. 140						
05.02.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO PER SEDI ASSOCIAZIONI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5204	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - TEATRI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 400						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - TEATRI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	581,10	1.081,10	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 401						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	182,84	252,84	70,00	70,00	70,00
Cap. 5203	Art. 500						
05.02.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	299,54	749,54	450,00	450,00	450,00
Cap. 5203	Art. 300						
05.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	12.974,40	22.974,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5203	Art. 900						
05.02.1	U.1.03.02.99	ORG. CORSI LINGUE STRAN. E SOGGIORNI DI STUDIO PER STUDENTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 810						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**20.409,03**	**44.079,03**	**23.670,00**	**23.670,00**	**23.670,00**
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENT0 AL COMPR. C4 PER REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA CLAUDIA AUGUSTA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 210						
05.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI CIVEZZANO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.04.04.01	UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' R.Proc. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	3.585,44	10.085,44	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 5203	Art. 901						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.800,00	20.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5205	Art. 700						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 701						
05.02.1	U.1.04.04.01	CORRISPETTIVO ANNUO PER APERTURA AL PUBBLICO MOLINO DORIGONI. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5205	Art. 710						
05.02.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONE "ALCIDE DE GASPERI" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 711						
05.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**17.385,44**	**34.385,44**	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 5700						
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI TEATRI R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 60						
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESE PER FESTEGGIAMENTO GEMELLAGGIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25201	Art. 502						
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESE ATTREZZATURE E DI INVESTIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	7.107,45	7.107,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 10						
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESA PER MANIFESTAZIONI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI POLITICA GIOVANILE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25204	Art. 10						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**7.107,45**	**7.107,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI STRAORDINARI GEMELLAGIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 504						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ANA CIVEZZANO PER REALIZZAZIONE PALCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 505						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 560						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ACQUISTO DIVISE BANDA SOCIALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25208	Art. 503						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTI FILODRAMMATICA E GRUPPO ALPINI PER PUBBLICAZIONE LIBRI STORIA ASSOCIAZIONI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25209	Art. 1						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO GRUPPO ALPINI DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 503						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 504						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ARREDAMENTO E ATTREZZATURE NUOVE SEDI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 500						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO ASSOCIAZIONI PER IL GEMMELLAGGIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 501						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO INIZIATIVE CULTURALI DELLA KALISBERG SHUTZEN KOMPANIE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 502						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA BANDA SOCIALE PER IL CENTENARIO DI FONDAZIONE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 503						
05.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 5504						
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE ATTREZZATURE E DI INVESTIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 5010						
05.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.02.01.01	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI SETTORE SPORTIVO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 910						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.03.02.11	SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI GINNASTICA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 910						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO NOVA PANAROTTA SPA PER SERVIZIO IMPIANTI SCIISTICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00
Cap. 6205	Art. 3						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AD ASS. CIVEZZANO VOLLEY PER REAL. STRUTTURA SPORTIVA C/O EX GIUSEPPINI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6205	Art. 1						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO USO CAMPO SPORTIVO FORNACE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6205	Art. 2						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO PER PROGETTI ESTIVI - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 650						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 700						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.050,00	19.050,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 6305	Art. 701						
06.01.1	U.1.04.04.01	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSOCIAZIONI PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILE 2011 (UNA TANTUM) R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 702						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 703						
06.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**4.050,00**	**21.270,00**	**17.220,00**	**17.220,00**	**17.220,00**
06.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI PER PAGAMENTO MAGGIOR TARIFFA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 502						
06.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5701						
06.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA E PARCHEGGIO PUBBLICO C/O NUOVA PALESTRA DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 4						
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 12						
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 501						
06.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONE AZIONARIA PANAROTTA 2002 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26308	Art. 1						
06.01.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONE AZIONARIA AZIENDA PER IL TURISMO ALTOPIANO DI PINE' E VALLE DI CEMBRA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26308	Art. 2						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 502						
06.01.2	U.2.04.24.01	TRASFERIMENTO PER ORGANIZZAZIONE A CIVEZZANO DEL CAMPIONATO ITALIANO DI CORSA IN MONTAGNA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 505						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. 5 STELLE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 506						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER CAMPIONATO ITALIANO DI ORIENTEERING R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 510						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER REALIZZAZIONE PARETE DI ROCCIA IN LOC. ALLE FINESTRE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 511						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTR. STRAORD. ALLA PARROCCHIA PER MANUT. STRAORDIN.SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 15						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 16						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 500						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA PER PROG. PREL. COPERTURA CAMPO CALCETTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 10						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ALL'A.D. CIVEZZANO VOLLEY PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 11						
06.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 5501						
06.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA E PARCHEGGIO PUBBLICO C/O NUOVA PALESTRA DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 5004						
06.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.02.01.01	IRAP PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6307	Art. 440						
06.02.1	U.1.02.01.01	IRAP COCOCO PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6307	Art. 1						
06.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
06.02.1	U.1.03.02.11	SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 248						
06.02.1	U.1.03.02.12	ACQUISTO VOUCHER PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 509						
06.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - PROGETTI SPECIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	835,05	3.835,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 6303	Art. 903						
06.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER REALIZZAZIONE "ORTI DIDATTICI" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	24,20	984,20	960,00	960,00	960,00
Cap. 6303	Art. 920						
06.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**859,25**	**4.819,25**	**3.960,00**	**3.960,00**	**3.960,00**
06.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI COMUNITA ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER PROGETTO GIOVANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.108,00	2.108,00	2.108,00	2.108,00
Cap. 6305	Art. 503						
06.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA COMUNE CIVEZZANO GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.000,00	2.000,00	3.250,00	3.250,00
Cap. 6305	Art. 504						
06.02.1	U.1.04.01.02	PIANO GIOVANI DI ZONA - DISPONIBILITA' SU ESERCIZI PASSATI - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 505						
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 508						
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - ENTI LOCALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 510						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI A COMUNI MAGGIORI VERSAMENTI SU PIANO GIOVANI DI ZONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 511	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA COMUNE CIVEZZANO GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA ANNI PASSATI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 512	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.01.02	RIMBORSO AD ENTI LOCALI FINANZIAMENTI PER PIANO GIOVANI DI ZONA	646,31	646,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 513	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO DI ZONA PER GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 501	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROGETTI ESTIVI (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 700	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.04.01	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA ISTITUZIONI PRIVATE	294,00	294,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 506	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER PROGETTI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 507	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.04.04.01	CORRISPETTIVO CORSI DI AVVIAMENTO ALLA MUSICA	120,00	1.520,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 6303	Art. 950	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.060,31**	**6.568,31**	**5.508,00**	**6.758,00**	**6.758,00**
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 5248	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO GIOVANI DI ZONA - DISPONIBILITA' SU ESERCIZI PASSATI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5505	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO DI ZONA PER GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5501	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA ISTITUZIONI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5506	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07.01.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO NUOVA APT ALTOPIANO DI PINE' VALLE DI CEMBRA	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 7205	Art. 0	R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
07.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
08.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE D'UFFICIO LAVORI DI RIMESSA IN PRISTINO A SEGUITO DI ABUSI EDILIZI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 10						
08.01.2	U.2.02.02.01	PERMUTA TERRENI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 230						
08.01.2	U.2.02.03.05	INFORMATIZZAZIONE PIANO CENTRI STORICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 10						
08.01.2	U.2.02.03.05	PIANO GESTIONE BIOTOPO FERSINA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 20						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PER AGGIORNAMENTO PRG R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	6.752,56	6.752,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 10						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE PIANO GUIDA - LOTTIZZAZIONE MASO ZANDONA' R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 1						
08.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**6.752,56**	**21.752,56**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.03.01.01	RIMBORSO SPESE A COMPRENSORIO PER COLLABORAZIONI IN MATERIA URBANISTICA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 2						
08.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.04.22.01	RIMBORSO ONERI IN DEROGA SPAZI PARCHEGGIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 3						
08.01.2	U.2.04.24.01	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER STRADA CIVEZZANO - ROVERE' R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 4						
08.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER AGGIORNAMENTO PRG R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5010						
08.01.2	U.2.05.99.99	RIMBORSI CONTRIBUTI DI CONCESSIONE EDILIZIA - IMPRESE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 1						
08.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.1	U.1.03.01.02	SPESE PER INIZIATIVE DELL'ASSESSORATO ALL'AMBIENTE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9602	Art. 401						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE CANINA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9602	Art. 900						
09.02.1	U.1.03.02.99	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 800						
09.02.1	U.1.03.02.99	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 904						
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**200,00**	**400,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
09.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER FINALITA'AMBIENTALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.480,00	4.980,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 6305	Art. 750						
09.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**2.480,00**	**4.980,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
09.02.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO TERRENO COVELO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 201						
09.02.2	U.2.02.03.05	PROGETTO COMUNE AMICO DEL CLIMA. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.03.05	INIZIATIVA "CALCIO AL SOLE: UN CALCIO ALLA C02" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	321,90	321,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 3						
09.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**321,90**	**321,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29607	Art. 1						
09.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5						
09.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5005						
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INIZIATIVA "CALCIO AL SOLE: UN CALCIO ALLA C02" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 5003						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.02.2	U.2.05.99.99	INIZIATIVE FAI - FONDO AMBIENTE ITALIANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29604	Art. 4						
09.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 915						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONI AZIONARIE AMNU SPA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29508	Art. 1						
09.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO SERVITU DI FOGNATURA E ACQUEDOTTO OPERE URB. PA18 S.AGNESE PF 4264/1 + SPESE ACQ. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29402	Art. 1						
09.04.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE NUOVO PIANO FORESTALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.550,77	10.550,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 501						
09.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**10.550,77**	**10.550,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO SUL FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29607	Art. 2						
09.05.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE NUOVO PIANO FORESTALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 5501						
09.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO MARCIAPIEDE IN LOC. S. AGNESE CORRISPETTIVO E SPESE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 104						
10.05.2	U.2.02.01.09	ESPROPRIO TERRENI REALIZZAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.A. 7 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISIZIONE IN PERMUTA TERRENI SPOSTAM. CAMPO SPORT. TORCHIO E ALLARGAMENTO STRADA PA8 R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO TERRENI PER STRADA BARBANIGA-GARZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 101						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO TERRENO PER ALLARGAMENTO SVINCOLO PER LOC. FRATTE SU STRADA ORZANO-BOSCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 102						
10.05.2	U.2.02.01.99	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 303						
10.05.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 103						
10.05.2	U.2.02.02.01	ACQUISIZIONE TERRENO PER REALIZ. PARCHEGGIO IN LOC.COVELO E RELATIVE SPESE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.03.05	REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CONCLUSIONE PRATICHE D'ESPROPRIO ARRETRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.886,52	2.886,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 5						
10.05.2	U.2.02.03.99	ACQUISTO SERVITU' DI PASSO CASERMA CARABINIERI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 10						
10.05.2	U.2.02.03.99	ACQUISTO SERVITU' DI PASSO E DI FOGNATURA A FAVORE DI MASO CANTANGHEL R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 11						
10.05.2	U.2.02.03.99	ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. COGATTI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.03.99	ESPROPRIAZIONE TERRENI STRADA ORZANO - BOSCO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 1						
10.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**2.886,52**	**2.886,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CONCLUSIONE PRATICHE D'ESPROPRIO ARRETRATE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 5005						
10.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.01.1	U.1.04.01.04	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	13.000,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 9305	Art. 960						
11.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
11.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 29307	Art. 600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
11.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.04.02.05	RESTITUZIONE QUOTA 30% RIDUZIONE TARIFFE ASILO NIDO. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 505						
12.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.03.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI PER ASSISTENZA ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10305	Art. 350						
12.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.000,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO RETTE RICOVERO ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	19.327,23	61.327,23	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 10305	Art. 300						
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO SPESE PER INIZIATIVE AGLI ANZIANI RICOVERATI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 10305	Art. 301						
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO RETTE RICOVERO ANZIANI ANNI DIVERSI - UNA TANTUM R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10305	Art. 302						
12.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**19.327,23**	**61.877,23**	**42.550,00**	**42.550,00**	**42.550,00**
12.03.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO RETTE RICOVERO ANZIANI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10305	Art. 500						
12.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER RECUPERO SU IMMOBILI CREDITO DOMICILIO DI SOCCORSO "UNA TANTUM" R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 500						
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER GESTIONE SISTEMA ICEF R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 505						
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE PROMOSSE DALL'ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE. R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 900						
12.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO AL COMPRENSORIO RETTE MINORATI PSICHICI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	34.831,66	59.831,66	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 10405	Art. 300						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL TERREMOTO IN ABRUZZO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 701						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL TERREMOTO NEL LAZIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 702						
12.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**34.831,66**	**59.831,66**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 702						
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COMITATI ED ASSOCIAZIONI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 703						
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO COMITATO ABRUZZO ED EMILIA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 704						
12.05.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.08.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI VARI IN CAMPO SOCIALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 700						
12.08.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 200						
12.09.1	U.1.03.02.99	ONORANZE FUNEBRI A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 902						
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO AI PRIVATI SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 501						
12.09.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO PER ERRATO PAGAMENTO TARIFFA CIMITERIALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 502						
12.09.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI PER RINUNCIA A SEPOLTURA PRIVATA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 500						
12.09.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIORDINO DEL CIMITERO DI CIVEZZANO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 202						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13.07.1	U.1.04.04.01	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Cap. 12505	Art. 930						
13.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**60,00**	**60,00**	**60,00**	**60,00**
14.01.1	U.1.04.03.99	SPESE PER FUNZIONAMENTO SOCIETA' E AMMORTAMENTO STRUTTURE MACELLO SOVRACOMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11305	Art. 950						
14.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14.01.2	U.2.04.23.02	CONFERIMENTO DI CAPITALE NELLA SPA PER REALIZZAZIONE MACELLO SOVRACOMUNALE R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 31309	Art. 1						
14.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.16	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER SERVIZI SUSSIDIARI PRESSO IL MUNICIPIO IN COLL. CON P.A.T R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	578,28	6.078,28	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1705	Art. 701						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**578,28**	**6.078,28**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
15.03.1	U.1.04.04.01	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER SERVIZI SUSSIDIARI PRESSO IL MUNICIPIO IN COLL. CON P.A.T R.Proc. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 700						
15.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DI AREE AGRICOLE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	8.781,30	8.781,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 942						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 943						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) - ESERCIZI CHIUSI R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 944						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 11705	Art. 940						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Proc. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 11705	Art. 941						
16.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DI AREE AGRICOLE R.Proc. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 11705	Art. 950						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
16.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**8.781,30**	**15.481,30**	**6.700,00**	**6.700,00**	**6.700,00**
16.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 5940						
16.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 31707	Art. 400						
16.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56007	Art. 0						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Totale Spesa	448.995,52	1.292.773,52	843.778,00	811.778,00	811.778,00
Totale Resp. SS00 - SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO			448.995,52	1.292.773,52	843.778,00	811.778,00	811.778,00
Totale Area SS00 SEG. COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO			448.995,52	1.292.773,52	843.778,00	811.778,00	811.778,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
ST00 TAMANINI PAOLO - SERVIZIO TECNICO E URBANISTICO							
ST00 - TAMANINI PAOLO - SERVIZIO TECNICO E URBANISTICO							
SPESA							
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA C/O ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Proc. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 501						
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale Spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. ST00 - TAMANINI PAOLO - SERVIZIO TECNICO E URBANISTICO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Area ST00 TAMANINI PAOLO - SERVIZIO TECNICO E URBANISTICO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO STANZIAMENTI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

COMUNE DI CIVEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SA00RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO						
SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO						
ENTRATA						
E.2.01.01.02 Cap. 280 Art. 2	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT SCUOLE INFANZIA ANNO SC. 2005/2006 - UNA TANTUM - R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 280 Art. 4	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 281 Art. 3	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	65.851,68	65.851,68	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 281 Art. 5	TRASFERIMENTO INTEGRATIVO PAT PER SCUOLE INFANZIA ESERCIZI CHIUSI CONGUAGLIO FINANZIAMENTO DA RENDICONTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 305 Art. 0	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTO 19 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 305 Art. 10	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTO 19 - ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 2	CONCORSO SPESE DEL COMUNE DI FORNACE PER GESTIONE INTERVENTO 19 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 5	CONCORSO SPESE PER GESTIONE INTERVENTO 19 COMUNI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 8	CONCORSO SPESE PER GESTIONE INTERVENTO 19 COMUNI "UNA TANTUM" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 20	GIRO INTERNO CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO ENTE COORDINATORE SICUREZZA_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1500 Art. 0	CONCORSO ALTRI ENTI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 1395 Art. 0	RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1395 Art. 1	RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1395 Art. 2	RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.04.01 Cap. 1300 Art. 10	RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**65.851,68**	**190.851,68**	**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**
E.3.01.01.01 Cap. 950 Art. 60	INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.923,00	11.923,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 960 Art. 0	PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.624,79	4.824,79	200,00	200,00	200,00
E.3.01.01.01 Cap. 980 Art. 0	PROVENTI DIVERSI PER UTILIZZO BENI FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 765 Art. 0	PROVENTI DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.01 Cap. 950 Art. 11	PROVENTI DA CERTIFICATI BIANCHI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 970 Art. 0	CANONE PESCA LAGO DI S. COLOMBA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
E.3.01.03.02 Cap. 955 Art. 1	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 955 Art. 2	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC)_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 1	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.163,88	130.163,88	125.000,00	125.000,00	125.000,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 3	FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 4	FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI EX ASUC CIVEZZANO_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 10	CANONE AFFITTO AMBULATORI MEDICI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.500,00	18.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 9	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI "UNA TANTUM". R.I R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**16.211,67**	**165.511,67**	**149.300,00**	**149.300,00**	**149.300,00**
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 2	RISARCIMENTO DANNI DIVERSI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 2	CONCORSO MEDICI NELLE SPESE DI GESTIONE DEGLI AMBULATORI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1395 Art. 25	RIMBORSO GESTIONE PER UTILIZZO MENSE SCOLASTICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.044,27	4.544,27	3.500,00	3.500,00	3.500,00
E.3.05.02.03 Cap. 1470 Art. 0	INCAMERAMENTO CAUZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.02 Cap. 535 Art. 21	GIRO INTERNO CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO ENTE COORDINATORE SICUREZZA_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.044,27**	**4.644,27**	**3.600,00**	**3.600,00**	**3.600,00**
E.4.02.01.02 Cap. 1905 Art. 3	TRASFERIMENTI PAT INTERVENTI DI RILEV. PROV.AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA ROVERE-SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1955 Art. 0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI SU STRADE PROVINCIALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 1	TRASFERIMENTI P.A.T PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17.193,85	17.193,85	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 2	TRASFERIMENTI P.A.T. PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 3	TRASFERIMENTI PAT REGIMAZIONE ACQUE LOC. OSELLA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 410	TRASFERIMENTO PAT PIANO ENERGETICO COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 2	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FORNACE PER PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 4	TRASFERIM. COMUNE FORNACE PER STUDIO FATTIBILITA' CENTRALINA RIO SILLA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 1	CONTRIBUTO BIM PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 20	CONTRIBUTO BIM PER INVESTIMENTI COMUNE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 25	TRASFERIMENTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2835 Art. 1	ECONOMIE GESTIONE ORDINARIA ECOMUSEO ARGENTARIO A FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**17.193,85**	**17.193,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 1	RISCOSSIONE FIDEJUSSIONI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 2	RECUPERO PENALI SU LAVORI PUBBLICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 3	RECUPERO DANNI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01	**Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.03.01.02 Cap. 3500 Art. 1	MUTUO BIM PER ACQUISTO ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.02 Cap. 3500 Art. 2	MUTUO PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF. DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 1	MUTUO PER AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 2	MUTUO REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. BARBANIGA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3535 Art. 3	MUTUO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE DIVERSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03 Cap. 3540 Art. 1	MUTUO PER COMPLETAMENTO FOGNATURA IN LOC. VALORCHIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.6.03.01.03 Cap. 3540 Art. 2	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO C/O EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04 Cap. 3515 Art. 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COGATTI (EX SC. EL. SEREGNANO) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 0	DEPOSITI CAUZIONALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	Totale Entrata	100.301,47	448.201,47	347.900,00	347.900,00	347.900,00
Totale Resp. SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO		100.301,47	448.201,47	347.900,00	347.900,00	347.900,00
Totale Area SA00RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO		100.301,47	448.201,47	347.900,00	347.900,00	347.900,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SB00SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI						
SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI						
	ENTRATA					
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 1	CONTRIBUTO P.A.T. PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 2	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 4	CONTRIBUTO P.A.T. E ALTRI SOGGETTI PER ATTIVITA' GIOVANILI - ANNI PASSATI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 20	CONTRIBUTO COMUNI PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1415 Art. 21	CONTRIBUTO COMUNI PER ATTIVITA' GIOVANILI ANNI PASSATI - UNA TANTUM R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1400 Art. 0	CONTRIBUTI DA TERZI PER PIANO CULTURALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.01.01 Cap. 685 Art. 0	PROVENTI PER ALIENAZIONE LIBRI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	451,50	1.051,50	600,00	600,00	600,00
E.3.01.02.01 Cap. 690 Art. 5	PROVENTI DERIVANTI DALLE OPERAZIONI DI SCARTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 1400 Art. 2	PROVENTI DERIVANTI DA FOTOCOPIE - BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	12,00	162,00	150,00	150,00	150,00
E.3.01.02.01 Cap. 1400 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DA FOTOCOPIE - BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 1405 Art. 2	QUOTE DI ISCRIZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**463,50**	**1.313,50**	**850,00**	**850,00**	**850,00**
E.4.02.01.02 Cap. 1940 Art. 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER ORGANIZZAZIONE GEMELLAGGIO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 1955 Art. 1	CONTRIBUTO PAT SENTIERO CANOPI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2505 Art. 10	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FORNACE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 10	TRASFERIMENTO DA VARI ENTI PER REALIZZAZIONE FILM SUL TEMA DELLA DISABILITA' R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.01.99 Cap. 1702 Art. 0	ALIENAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Entrata	2.063,50	2.913,50	850,00	850,00	850,00
Totale Resp. SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI		2.063,50	2.913,50	850,00	850,00	850,00
Totale Area SB00SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI		2.063,50	2.913,50	850,00	850,00	850,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SE00SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE						
SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE						
ENTRATA						
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 1	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	90,77	6.090,77	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.06 Cap. 12 Art. 0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 6 Art. 0	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 11 Art. 0	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 0	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	394.971,05	1.204.971,05	810.000,00	810.000,00	810.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 2	IMIS - IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 2 Art. 3	IMIS - IMU - RISCOSSE MA NON DI COMPETENZA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.06 Cap. 3 Art. 2	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 1	ICI - RAVVEDIMENTO OPEROSO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08 Cap. 5 Art. 2	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.41 Cap. 25 Art. 0	IMPOSTA DI SOGGIORNO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 1	TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNO 2005 - UNA TANTUM R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 2	TRSU - CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 95 Art. 3	TRSU - QUOTA AMMORTAMENTO DISCARICA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51 Cap. 100 Art. 0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.53 Cap. 150 Art. 0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	150,00	450,00	300,00	300,00	300,00
E.1.01.01.53 Cap. 15 Art. 0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	2.150,00	6.450,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
E.1.01.01.61 Cap. 95 Art. 4	TARES R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.61 Cap. 42 Art. 2	TARES INCASSATA MA NON DI COMPETENZA_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.61 Cap. 42 Art. 3	TARES TARI INCASSATA MA NON DI COMPETENZA_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.1.01.01.61 Cap. 100 Art. 1	TARES "UNA TANTUM" R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 4 Art. 0	TRIBUTO COMUNALE SERVIZI INDIVISIBILI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 42 Art. 0	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76 Cap. 42 Art. 1	TASI INCASSATA MA NON DI COMPETENZA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.1.01.01.76 Cap. 115 Art. 0	TASI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01 Tributi		**397.361,82**	**1.230.561,82**	**833.200,00**	**833.200,00**	**833.200,00**
E.2.01.01.02 Cap. 315 Art. 1	TRASFERIMENTO PAT MINOR GETTITO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 1515 Art. 0	CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 775 Art. 10	RIMBORSO SPESE POSTALI PER ASILI NIDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 755 Art. 2	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA-ANNI PREGRESSI (RILEVANTE AI FINI IVA) UNA TANTUM R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 750 Art. 2	PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE ANNI PREGRESSI (RILEVANTE AI FINI IVA) UNA TANTUM R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.01.01 Cap. 750 Art. 10	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 755 Art. 10	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
E.3.01.01.01 Cap. 750 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.01.01 Cap. 755 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 625 Art. 2	RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE_CESSA IL 31/12/2018 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 625 Art. 3	RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA PROVINCIA_DAL 01/01/2019 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	52,50	552,50	500,00	500,00	500,00
E.3.01.02.01 Cap. 750 Art. 20	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 2	CONCORSO DEI PRIVATI QUOTA FISSA RETTE NIDO D'INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 755 Art. 20	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 765 Art. 10	PROVENTO DERIVANTE DALLA QUOTA SPAZZAMENTO STRADE GESTIONE RSU R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	65.264,92	65.264,92	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 1	CONCORSO DEI PRIVATI QUOTA FREQUENZA NIDO D'INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	33.285,41	221.285,41	188.000,00	188.000,00	188.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.02.01 Cap. 775 Art. 3	RETTE FREQUENZA NIDO D'INFANZIA DI PERGINE VALSUGANA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**98.602,83**	**662.102,83**	**563.500,00**	**563.500,00**	**563.500,00**
E.3.02.02.99 Cap. 12 Art. 15	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 12 Art. 16	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 13 Art. 3	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99 Cap. 10 Art. 0	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 10 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 13 Art. 0	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - FAMIGLIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 13 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99 Cap. 12 Art. 1	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 12 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - ALTRI SOGGETTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 13 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA MUNICIPALE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - ALTRI SOGGETTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99 Cap. 10 Art. 2	SANZIONI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE ACCERT.ANNI PRECED - ALTRI SOGGETTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 4	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 9	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 18	INTERESSI ATTIVI ICI SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 5	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 7	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 8	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 15	INTERESSI ATTIVI IMU SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 16	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO A PERSONE NON FISICHE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 19	INTERESSI ATTIVI IMIS SU ATTIVITA' DI CONTROLLO AD IMPRESE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Entrata	495.964,65	1.892.664,65	1.396.700,00	1.396.700,00	1.396.700,00
Totale Resp. SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE		495.964,65	1.892.664,65	1.396.700,00	1.396.700,00	1.396.700,00
Totale Area SE00SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE		495.964,65	1.892.664,65	1.396.700,00	1.396.700,00	1.396.700,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SF00SERVIZIO FINANZIARIO						
SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO						
	ENTRATA					
E.0.00.00.00 Cap. 0 Art. 0	FONDO INIZIALE DI CASSA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 5	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 6	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 7	AVANZO DISPONIBILE PER SPESE CORRENTI NON RICORRENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 8	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO PER CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 9	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - ACCANTONAMENTI DIVERSI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 1 Art. 5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00.00.00 Cap. 2 Art. 5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.0.00	**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01.99 Cap. 20 Art. 0	ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.01.01.99 Cap. 40 Art. 0	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_CESSA IL 31/12/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99 Cap. 40 Art. 1	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF ANNI DIVERSI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99 Cap. 41 Art. 0	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE ANNI PRECEDENTI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.06 Cap. 40 Art. 50	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_DAL 01/01/2019 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
E.1.01.04.06 Cap. 40 Art. 51	ASSEGNAZIONE 5 PER MILLE IRPEF_DAL 01/01/2019_ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01 Tributi		**0,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 10	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE E CASE POPOLARI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 11	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TASI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 33	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO IMPOSTUA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 30	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMIS R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	128.965,60	258.965,60	130.000,00	130.000,00	130.000,00
E.1.03.02.01 Cap. 235 Art. 31	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMIS - UNA TANTUM R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03 Fondi perequativi		**128.965,60**	**259.965,60**	**131.000,00**	**131.000,00**	**131.000,00**
E.2.01.01.01 Cap. 205 Art. 0	TRASFERIMENTO DALLO STATO A COMPENSAZIONE MINORI INTROITI PER I.C.I. ABITAZIONE PRINCIPALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 4	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM DALLO STATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 12	RIMBORSO SPESE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 14	RIMBORSO SPESE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI_ DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.01		RIMBORSO SPESE DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1300	Art. 62						
E.2.01.01.01		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE INVESTIMENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1800	Art. 1						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI P.A.T. PER SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	626.028,69	891.028,69	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Cap. 280	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONCORSO DEL COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1405	Art. 0						
E.2.01.01.02		RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER SERVIZIO CONSORTILE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1385	Art. 0						
E.2.01.01.02		QUOTA CANONI RIVIERASCHI A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	23.512,01	23.512,01	0,00	0,00
Cap. 535	Art. 1						
E.2.01.01.02		QUOTA SOVRACANONI RIVIERASCHI A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 535	Art. 2						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO: SPESE STRAORDINARIE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 235	Art. 32						
E.2.01.01.02		UTILIZZO QUOTA DEL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	295.789,21	295.789,21	279.539,22	279.539,22
Cap. 260	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO PAT FONDO SANITARIO INTEGRATIVO (SANIFONDS) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 250	Art. 30						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO A.S.U.C. SEREGNANO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 555	Art. 4						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO ANCITEL PER CENTRO COORD. RAEE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 555	Art. 5						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO SPESE DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	97.885,13	164.885,13	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Cap. 235	Art. 12						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO - TRASFERIMENTO A FINANZIAMENTO RECEPIMENTO CONTRATTO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 13						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO: SPESE STRAORDINARIE ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 34						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: QUOTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	4.618,00	6.918,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 240	Art. 4						
E.2.01.01.02		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: QUOTA SERVIZI NIDO E TAGESMUTTER R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	598.550,04	1.038.550,04	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Cap. 240	Art. 5						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1998/2000 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 3						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI IN C/ANNUALITA ART. 16 L.P. 36/93 - UNA TANTUM R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 250	Art. 4						
E.2.01.01.02		RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 31						
E.2.01.01.02		RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 38						
E.2.01.01.02		RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI, REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE DALLA REGIONE - UNA TANTUM R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 22						
E.2.01.01.02		RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 13						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	521.322,78	1.021.322,78	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 235	Art. 1						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ARRETRATI VACANZA CONTRATTUALE E PROGR. ORIZZONTALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	16.363,76	24.545,64	8.181,88	8.181,88	8.181,88
Cap. 235	Art. 2						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO QUOTA PREVIDENZA INTEGRATIVA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 3						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO QUOTA PERSONALIZZAZIONE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 4						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : NIDO D'INFANZIA E TAGGES MUTTER R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 5						
E.2.01.01.02		FONDO PEREQUATIVO : QUOTA PULIZIA PALESTRE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 235	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 7	FONDO PEREQUATIVO : QUOTA SERVIZIO BIBLIOTECHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	22.000,00	45.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 8	FONDO PEREQUATIVO : QUOTA INCENTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE - ECOMUSEO ARGENTARIO - R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 235 Art. 9	FONDO PEREQUATIVO: TRASFERIMENTO PER MAGGIONI ONERI FOREG R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 7	TRASFERIMENTI A RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.03 Cap. 280 Art. 3	TRASFERIMENTI QUOTA INPS - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	49.155,09	49.155,09	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 1	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1625 Art. 1	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA FAMIGLIE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	85,61	85,61	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.01 Cap. 1625 Art. 10	CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE CIVEZZANO OGGI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1400 Art. 10	CONTRIBUTI DIVERSI PER INIZIATIVE PIANO CULTURALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1415 Art. 5	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROGETTI ESTIVI RAGAZZI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1625 Art. 14	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA IMPRESE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02 Cap. 1515 Art. 10	CONCORSO SPESE DEL GESTORE ASILO NIDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.04.01 Cap. 1300 Art. 30	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_CESSA IL 03/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**1.936.009,10**	**3.568.292,20**	**1.632.283,10**	**1.592.521,10**	**1.592.521,10**
E.3.01.01.01 Cap. 960 Art. 1	PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.01.01.01 Cap. 760 Art. 1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 2						
E.3.01.01.01		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 10						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	207,04	6.707,04	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 625	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI TEATRALI. R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.122,00	4.122,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 690	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 20						
E.3.01.02.01		PROVENTI DERIVANTI DALLA QUOTA DI SPAZZAMENTO STRADE GESTIONE RSU ES. PASSATI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 11						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	20,00	70,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 620	Art. 10						
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 605	Art. 1						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 620	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ED ALTRI ATTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	126,16	526,16	400,00	400,00	400,00
Cap. 630	Art. 1						
E.3.01.02.01		TARIFFA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI IN GIORNATE FESTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	200,00	800,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 630	Art. 2						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	809,55	3.809,55	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 630	Art. 3						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE - MUNICIPIO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 635	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONCORSO DEI PRIVATI PER REFEZIONE SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	8.118,63	58.118,63	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 660	Art. 0						
E.3.01.03.02		RECUPERO ENTI PUBBLICI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 45						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 46	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 50	RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.02 Cap. 1300 Art. 60	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COMUNALI_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**10.603,38**	**240.853,38**	**230.250,00**	**230.250,00**	**230.250,00**
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA FAMIGLIE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.324,00	2.524,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 2	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	14.584,40	25.584,40	11.000,00	11.000,00	11.000,00
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 40	SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 41	SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%) - IMPRESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 5	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	355,25	1.855,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 42	SANZIONI AMBIENTALI SOGGETTE A RIVERSAMENTO ALLO STATO (50%) - IMPRESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**16.263,65**	**30.563,65**	**14.300,00**	**14.300,00**	**14.300,00**
E.3.03.03.03 Cap. 1030 Art. 0	INTERESSI ATTIVI FONDO SOLIDARIETA' BIM ADIGE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 1	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO DI TESORERIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 2	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.04 Cap. 1020 Art. 3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO ECONOMO COMUNALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.3.03.03.99 Cap. 1025 Art. 0	INTERESSI ATTIVI SU MUTUI DA EROGARE GIA' IN AMMORTAMENTO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
E.3.04.02.03 Cap. 1105 Art. 10	DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.04	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 61	RIMBORSI SPESE UTILIZZO IMMOBILI CON CONTRATTI DI COMODATO DAL 01/01/2019 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 68	RECUPERO DA PERSONE NON FISICHE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	62.600,76	85.600,76	23.000,00	23.000,00	23.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 55	RECUPER DAL COMUNE DI FORNACE ED ALBIANO SPESE CONDOMINIALI ISTITUTO COMPRENSIVO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1300 Art. 56	RECUPERO DA PRIVATI SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE EDIFICIO EX BORSIERI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1,94	1.501,94	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.05.02.03 Cap. 1385 Art. 50	RIMBORSO DAL COMUNE DI FORNACE PER SERVIZIO CONSORTILE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 13	INDENNIZZI I.N.A.I.L. "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1540 Art. 0	RIMBORSO QUOTE ADESIONE A FONDO SOLIDARIETA' CONSORZIO BIM ADIGE. R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 20	RIMBORSO ECCESSIVI VERSAMENTI UTENZE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 26	ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 27	ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.614,58	1.714,58	100,00	100,00	100,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 29	CONTABILIZZAZIONE IVA SU FATTURE IN COMPENSAZIONE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 30	ENTRATE DA RECUPERI, RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PUBBLICI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 31	CONTABILIZZAZIONE FATTURE PAGATE IN COMPENSAZIONE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.929,73	17.929,73	12.000,00	12.000,00	12.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1625	Art. 32						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE NOTE DI CREDITO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 33						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE PER SPESE NON DOVUTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 34						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE IVA ISTITUZIONALE SU NOTE DI CREDITO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1625	Art. 35						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE GIRO INTERNO PER REGOLARIZZAZIONE SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 55						
E.3.05.02.03		CONTABILIZZAZIONE SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1625	Art. 56						
E.3.05.02.03		CONCORSO SPESE DEL GESTORE ASILO NIDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	7.000,00	22.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1515	Art. 28						
E.3.05.02.03		CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1515	Art. 64						
E.3.05.02.03		CONCORSO COMUNE DI FORNACE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA - ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1515	Art. 65						
E.3.05.99.02		CONTABILIZZAZIONE ONERI A CARICO DELL'ENTE SU LIQUIDAZIONE INDENNITA' PROG/DIR.LAVORI/SICUREZZA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1300	Art. 602						
E.3.05.99.03		IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI CORRENTI ED ESENTI ANNO IN CORSO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 0						
E.3.05.99.03		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 1						
E.3.05.99.03		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	385,99	2.385,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1620	Art. 20						
E.3.05.99.99		CONTABILIZZAZIONE IVA A CREDITO DA ESERCIZIO PRECEDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1620	Art. 30						
E.3.05.99.99		IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI CORRENTI ED ESENTI ANNO IN CORSO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	80.065,63	330.065,63	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 1620	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.99.99 Cap. 1625 Art. 40	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA FAMIGLIE - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI_DAL 04/06/2018 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	59,52	1.059,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.05.99.99 Cap. 205 Art. 1	IVA A CREDITO A FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99 Cap. 205 Art. 2	IVA A CREDITO A FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**182.159,15**	**525.359,15**	**343.200,00**	**343.200,00**	**343.200,00**
E.4.01.02.99 Cap. 1800 Art. 2	IVA CREDITO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI - REVERSE CHARGHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.02.99 Cap. 1800 Art. 0	IVA CREDITO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01	**Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01.02 Cap. 1715 Art. 1	CANONI RIVIERASCHI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	109.330,01	155.330,01	46.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1715 Art. 3	SOVRACANONI RIVIERASCHI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	82.042,83	82.042,83	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2715 Art. 1	CONTRIBUTI CONTO CAPITALE DALL'ASUC DI SEREGNANO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2715 Art. 2	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM DELL'ADIGE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	16.139,15	39.600,66	23.461,51	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2721 Art. 1	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO BIM ADIGE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1960 Art. 433	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 0	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	116.293,76	240.545,76	124.252,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 1	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	185.582,85	212.330,85	26.748,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 1900 Art. 5	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2011-2015 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	10.543,30	10.543,30	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 1976 Art. 1	ANTICIPO TRASFERIMENTI PAT ESTINZIONE ANTICIPATA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 15	TRASFERIMENTI DA VARI ENTI PER MANIFESTAZIONI PER TERZO CENTENARIO DELL'ORGANO BONATTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 26	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.361.317,94	1.746.767,09	385.449,15	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 27	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02 Cap. 250 Art. 5	CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1995/1997 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02 Cap. 250 Art. 1	CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1995/1997 R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**1.931.249,84**	**2.537.160,50**	**605.910,66**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.11.01 Cap. 2835 Art. 0	RISCOSSIONE DI SOMME ECCEDENTI NORMALE FABBISOGNO DI CASSA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 2	ALIENAZIONE P.ED. 1705 C.C. CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.04.99 Cap. 2715 Art. 0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PRIVATI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05	**Altre entrate in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.01 Cap. 3010 Art. 0	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.968.619,85	5.968.619,85	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.7.01	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**2.968.619,85**	**5.968.619,85**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
E.9.01.01.01 Cap. 6002 Art. 4	ALTRE RITENUTE ERARIALI (4%) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.291,20	3.291,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.01.02 Cap. 6002 Art. 3	IVA SU FORNITURE SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.929,19	208.929,19	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.9.01.01.02 Cap. 6002 Art. 6	IVA SU FORNITURE SPLIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	122.135,18	322.135,18	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.9.01.01.99 Cap. 6002 Art. 5	ALTRE RITENUTE ERARIALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.01 Cap. 6002 Art. 1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	240.139,85	540.139,85	300.000,00	300.000,00	300.000,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 4	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 1	RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	118.341,79	268.341,79	150.000,00	150.000,00	150.000,00
E.9.01.02.02 Cap. 6001 Art. 2	RITENUTE EX INADEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.02 Cap. 6003 Art. 4	ALTRE RITENUTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE DI TERZI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	4.116,32	9.116,32	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 12	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.747,24	6.747,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 13	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	332,00	2.932,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 15	RITENUTE SINDACALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.367,37	9.367,37	7.000,00	7.000,00	7.000,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 1	RITENUTE SINDACALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 2	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.99 Cap. 6003 Art. 3	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.03.01 Cap. 6002 Art. 2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	188.839,34	208.839,34	20.000,00	20.000,00	20.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.03.02 Cap. 6001 Art. 3	RITENUTE INPS E INAIL CO.CO.CO. R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.03.02 Cap. 6001 Art. 5	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.01.99.03 Cap. 6006 Art. 0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	8.000,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.9.01.99.06 Cap. 6006 Art. 10	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 95 DEL TUEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.06 Cap. 6006 Art. 11	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 95 DEL TUEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01	**Entrate per partite di giro**	**696.239,48**	**1.604.839,48**	**908.600,00**	**908.600,00**	**908.600,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 1	CAUZIONI FREQUENZA ASILO NIDO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02.04.01 Cap. 6004 Art. 2	REGOLAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.02.05.01 Cap. 6005 Art. 0	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.024,00	6.024,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6008 Art. 0	ENTRATA PARTITE DIVERSE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.689,78	18.689,78	16.000,00	16.000,00	16.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6008 Art. 10	INCASSO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.248,43	25.248,43	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**8.962,21**	**56.962,21**	**48.000,00**	**48.000,00**	**48.000,00**
	Totale Entrata	7.879.072,26	15.297.466,02	6.918.393,76	6.272.721,10	6.272.721,10
Totale Resp. SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO		7.879.072,26	15.297.466,02	6.918.393,76	6.272.721,10	6.272.721,10
Totale Area SF00SERVIZIO FINANZIARIO		7.879.072,26	15.297.466,02	6.918.393,76	6.272.721,10	6.272.721,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SS00SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO						
SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO						
ENTRATA						
E.1.01.01.99 Cap. 110 Art. 0	TASSA CONCORSO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01	**Tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01.01 Cap. 1300 Art. 3	RIMBORSI AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1395 Art. 20	RIMBORSO DALLA COMUNITA' DI VALLE AFFITTO LOCALI PERSONA DISAGIATE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1300 Art. 20	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI, REFERENDUM E RILEVAZIONI STATISTICHE DALLA P.A.T. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 1410 Art. 200	TRASFERIMENTO COMUNI PER ATTIVITA' CONVENZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.700,00	80.482,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00
E.2.01.01.02 Cap. 1410 Art. 210	FONDI NON UTILIZZATI ESERCIZIO PRECEDENTE CONVENZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 290 Art. 1	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ESTIVE RAGAZZI. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 0	CONTRIBUTO PAT PER RIDUZIONE TARIFFE ASILO NIDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 1	CONTRIBUTO PAT PER SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 310 Art. 2	TRASFERIMENTO DA ALTRI ENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI SPECIALI PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 3	QUOTA DEL COMUNE DI FORNACE PER SQUADRA OPERAI PER CURA E CUSTODIA TERRITORIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 530 Art. 4	QUOTA DEL COMUNE DI FORNACE PER SQUADRA OPERAI PER CURA E CUSTODIA TERRITORIO - UNA TANTUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 535 Art. 6	QUOTA PARTECIPAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA - COMUNE DI FORNACE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 2	CONCORSO ASUC CIVEZZANO, S.AGNESE, SEREGNANO PER SPESE GESTIONE . R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02 Cap. 555 Art. 3	CONTRIBUTO FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 7	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1300 Art. 11	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1510 Art. 4	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 1625 Art. 12	INDENNIZZI DA PRIVATI PER DANNI A BENI IMMOBILI "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 790 Art. 0	CONCORSO RETTE MINORATI PSICHICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.01 Cap. 660 Art. 10	RIMBORSO SPESE POSTALI PER SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**14.340,00**	**81.122,00**	**66.782,00**	**66.782,00**	**66.782,00**
E.3.01.02.01 Cap. 680 Art. 0	RIMBORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 1415 Art. 200	TRASFERIMENTO ALTRI SOGG. PER ATTIVITA' CONV. ECOM. ARGENTARIO - PASSA A 1410/200/2005 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 700 Art. 1	PROVENTI DA CAMPI DA TENNIS (RILEVATE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 700 Art. 2	PROVENTI DA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	540,00	2.040,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.01.02.01 Cap. 795 Art. 0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.300,00	13.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.3.01.02.01 Cap. 795 Art. 1	CONCESSIONI PLURIENNALI BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 820 Art. 0	POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE_CESSA IL 31/12/2018 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.01.02.01 Cap. 1415 Art. 3	RIMBORSI DA UTENTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI GINNASTICA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01 Cap. 605 Art. 2	DIRITTI DI NOTIFICA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	352,16	552,16	200,00	200,00	200,00
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 1	COSAP PERMANENTE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	70,18	9.070,18	9.000,00	9.000,00	9.000,00
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 2	COSAP TEMPORANEA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.784,31	4.784,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.01.03.01 Cap. 975 Art. 3	COSAP PERMANENTE "UNA TANTUM" R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.01 Cap. 820 Art. 10	POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE_DAL 01/01/2019 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	250,00	500,00	250,00	250,00	250,00
E.3.01.03.01 Cap. 840 Art. 0	CANONE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03.01 Cap. 840 Art. 10	CANONE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
E.3.01.03.02 Cap. 950 Art. 2	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.080,85	6.080,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**7.377,50**	**43.527,50**	**36.150,00**	**36.150,00**	**36.150,00**
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 30	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE - RISCOSSE PER CASSA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	527,60	4.527,60	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 35	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA RISCOSSE CON RUOLI ANTE 2016 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.02.02.01 Cap. 650 Art. 36	CONTABILIZZAZIONE AGIO DEL CONCESSIONARIO (U3103/901) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 25	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE - RISCOSSE PER CASSA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 26	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE - RISCOSSE PER CASSA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02.03.01 Cap. 650 Art. 10	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA IMPRESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	253,30	1.253,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 11	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - DA ALTRI SOGGETTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 20	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA ALTRI SOGGETTI RISCOSSE PER CASSA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
E.3.02.04.01 Cap. 650 Art. 6	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA DA ALTRI SOGGETTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.02	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**780,90**	**9.080,90**	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 28	INTERESSI ATTIVI ENTRATE COSAP R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02 Cap. 1625 Art. 25	INTERESSI ATTIVI SU RUOLI COATTIVI ACCERTATI PER CASSA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03	**Interessi attivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.02.03 Cap. 1105 Art. 0	DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 21	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 501	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI MOBILI ED IMPIANTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.751,00	3.851,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05.01.01 Cap. 1625 Art. 11	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI PER DANNI A BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 5	RIMBORSI DA ALTRI ENTI QUOTE TFR (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 6	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.01 Cap. 1300 Art. 8	RIMBORSO SPESE LEGALI DERIVANTI DA SENTENZE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03 Cap. 1420 Art. 1	QUOTA ISCRIZIONE/PARTECIPAZIONE PROGETTI DEL COMUNE DI CIVEZZANO PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	160,00	460,00	300,00	300,00	300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.02.03		RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.417,71	40.417,71	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Cap. 1510	Art. 44						
E.3.05.02.03		RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI - RIMBORSO ONERI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1510	Art. 45						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DA UTENTI PER PARTECIPAZIONE CORSI DI LINGUE E SOGGIORNI DI STUDIO PER STUDENTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1400	Art. 5						
E.3.05.02.03		SPESE POSTALI E DI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	702,05	2.202,05	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 775	Art. 20						
E.3.05.02.04		INDENNIZZI DA PRIVATI PER DANNI A BENI MOBILI "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1625	Art. 500						
E.3.05.99.02		FONDO PROGETTAZIONE E D.L. PERSONALE INTERNO - E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER OPERE ESEGUITE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1300	Art. 600						
E.3.05.99.02		CONTABILIZZAZIONE INDENNITA' DEL PERSONALE PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP CON PIU' IMPRESE ESECUTRICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 601						
E.3.05.99.02		RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 603						
E.3.05.99.02		RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO ESERCIZI CHIUSI "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 604						
E.3.05.99.99		CONTABILIZZAZIONE FOREG QUOTA "B" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1300	Art. 610						
E.3.05		**Rimborsi e altre entrate correnti**	**18.030,76**	**50.030,76**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 431						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO STRAORDINARIO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 432						
E.4.02.01.02		FONDO UNICO TERRITORIALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	36.131,27	36.131,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 2						
E.4.02.01.02		RISCOSSIONE TRASFERIMENTI STRAORDINARI E NON PREVISTI PER FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 3						
E.4.02.01.02		FONDO SPECIFICA DESTINAZIONE C/CAPITALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (ART.11 C.5 L.P.36/1993)	5.225,98	5.225,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI PAT PER INTERVENTI A RILEVANZA PROVINCIALE	237.499,99	237.499,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 2	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER INTERVENTI DI RILEVANZA SOVRACOMUNALE (ASILO NIDO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1905	Art. 4	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1920	Art. 0	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE INCENTIVO STRAORDINARIO INIZIALE GESTIONE ASSOCIATA ECOMUSEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1940	Art. 0	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		FINANZIAMENTO DA PAT ED ALTRI ENTI PER PIANO GIOVANI DI ZONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1941	Art. 0	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO CAPITALE SOCIALE NUOVA PANAROTTA SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1950	Art. 0	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PROGETTO MISURO, RIDUCO, RISPARMIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 415	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO P.A.T. COMUNE AMICO DEL CLIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 420	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIALE SPESE PROGETTAZIONE SU PIANO DI SVILUPPO RURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 425	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER BIOTOPO FERSINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1960	Art. 430	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PAT PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.FF.	12.793,77	12.793,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 2530	Art. 30	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI DA COMUNE DI FORNACE PER INTERVENTI AREA MASO ZANDONA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505	Art. 11	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		GIRO INTERNO ECONOMIE GESTIONE ECOMUSEO A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505	Art. 12	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTI DA COMUNE DI FORNACE PER INTERVENTI STRAORDINARI ASILO NIDO IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505	Art. 13	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.02.01.02 Cap. 2515 Art. 1	TRASFERIMENTO C/CAPITALE DA A.P.S.S. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	141.985,16	141.985,16	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02 Cap. 2530 Art. 2	CONTRIBUTO BIM PER ACQUISTO AUTOBOTTE CORPO VIGILI DEL FUOCO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02	**Contributi agli investimenti**	**458.636,17**	**458.636,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.01.01 Cap. 1700 Art. 0	ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.01 Cap. 1701 Art. 0	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 1705 Art. 3	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 1721 Art. 0	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI RILEVANTI AI FINI IVA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08 Cap. 2600 Art. 0	ACQUISIZIONE DONAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10 Cap. 1715 Art. 2	CANONI RIVIERASCHI ANNI PREGRESSI (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 0	ALIENAZIONE DI TERRENI E COSTITUZIONE SERVITU' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 1705 Art. 1	CESSIONE IN PERMUTA TERRENI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
E.4.04.02.01 Cap. 2900 Art. 0	INDENNITA' DI ESPROPRIO IN ENTRATA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.935,97	10.935,97	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN DEROGA, VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 2	CONTABILIZZAZIONE PROVENTI ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE EDILIZIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.972,26	113.972,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 3	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE SPESE CORRENTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01 Cap. 2700 Art. 4	CONTABILIZZAZIONE ONERI A SCOMPUTO PERMESSI DI COSTRUIRE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	57.606,16	77.606,16	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.4.05.01.01 Cap. 2705 Art. 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05	**Altre entrate in conto capitale**	**82.514,39**	**202.514,39**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
E.5.01.01.03 Cap. 2830 Art. 4	RECUPERO SOMME PER OCCUPAZIONE ANTICIPATA TERRENI P.A. DA DITTE LOTTIZZANTI. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01	**Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.01.99 Cap. 6003 Art. 10	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE ORGANI POLITICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	220,50	6.720,50	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E.9.01	**Entrate per partite di giro**	**220,50**	**6.720,50**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
E.9.02.04.01 Cap. 6007 Art. 0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.02.99.99 Cap. 6009 Art. 0	QUOTA TFR A CARICO INPS R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	40.804,73	40.804,73	0,00	0,00	0,00
E.9.02	**Entrate per conto terzi**	**40.804,73**	**60.804,73**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale Entrata	622.704,95	927.436,95	304.732,00	289.732,00	289.732,00
Totale Resp. SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO		622.704,95	927.436,95	304.732,00	289.732,00	289.732,00
Totale Area SS00SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO		622.704,95	927.436,95	304.732,00	289.732,00	289.732,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
ST00UFFICIO TECNICO COMUNALE						
ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE						
ENTRATA						
E.2.01.02.01 Cap. 1625 Art. 3	RIMBORSO SPESE IN CAMPO EDILIZIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.01.01 Cap. 950 Art. 50	INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.05.02.03 Cap. 1625 Art. 45	RIMBORSO SPESE IN CAMPO EDILIZIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.3.05	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
	Totale Entrata	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Area ST00UFFICIO TECNICO COMUNALE		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

COMUNE DI CIVEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SA00 RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO							
SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONINI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	336,43	336,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 600						
01.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONO FISSO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	246,96	446,96	200,00	200,00	200,00
Cap. 1103	Art. 601						
01.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	83,99	283,99	200,00	200,00	200,00
Cap. 1103	Art. 603						
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**667,38**	**1.067,38**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONINI - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	117,25	217,25	100,00	100,00	100,00
Cap. 1203	Art. 600						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E FISSO - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1203	Art. 601						
01.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE E FISSO VS. CELLULARI - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	727,08	1.227,08	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 602						
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**844,33**	**2.244,33**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
01.02.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE PER STUDI FATTIBILITA' OPERE DA REALIZZARE SU BILANCI FUTURI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21206	Art. 1						
01.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	246,95	396,95	150,00	150,00	150,00
Cap. 1303	Art. 600						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	229,04	529,04	300,00	300,00	300,00
Cap. 1303	Art. 601						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**475,99**	**925,99**	**450,00**	**450,00**	**450,00**
01.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	918,06	1.518,06	600,00	600,00	600,00
Cap. 1403	Art. 600						
01.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	379,84	579,84	200,00	200,00	200,00
Cap. 1403	Art. 601						
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.297,90**	**2.097,90**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.040,62	2.040,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 705						
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	398,87	1.098,87	700,00	700,00	700,00
Cap. 1503	Art. 711						
01.05.1	U.1.02.01.06	TIA - MAGAZZINO/CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 901						
01.05.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 401						
01.05.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	115,00	915,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 8107	Art. 300						
01.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.554,49**	**4.054,49**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
01.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER GESTIONE BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1502	Art. 450						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - GAS R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.864,45	20.864,45	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1502	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.035,54	6.335,54	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Cap. 1502	Art. 501						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.905,91	9.905,91	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1502	Art. 503						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	8.090,08	31.090,08	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 1502	Art. 504						
01.05.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMMOBILI VARI - ACQUA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3,12	3.003,12	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1503	Art. 706						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE AMBULATORI MEDICI - ACQUA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	488,99	788,99	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 707						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ISTITUTO OXFORD - ACQUA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.198,41	10.198,41	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1503	Art. 708						
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.272,14	3.872,14	600,00	600,00	600,00
Cap. 1503	Art. 710						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	607,45	1.607,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 601						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO FISSO CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	430,99	1.230,99	800,00	800,00	800,00
Cap. 1503	Art. 602						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO CELLULARE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	478,43	978,43	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 603						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMMOBILI VARI - ENERGIA ELETTRICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.402,55	10.402,55	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1503	Art. 700						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 701						
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	370,88	3.870,88	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1503	Art. 702						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 704						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 600						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO FISSO CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 601						
01.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO CELLULARE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 602						
01.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 700						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 701						
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 702						
01.05.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE IMMOBILI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17,50	117,50	100,00	100,00	100,00
Cap. 1503	Art. 350						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE GESTIONE IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.324,43	4.374,43	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Cap. 1503	Art. 500						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PER AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	542,35	892,35	350,00	350,00	350,00
Cap. 1503	Art. 501						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	353,32	763,32	410,00	410,00	410,00
Cap. 1503	Art. 504						
01.05.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI SALA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 300						
01.05.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	865,38	5.165,38	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Cap. 1503	Art. 301						
01.05.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 500						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**35.251,92**	**115.461,92**	**80.210,00**	**80.210,00**	**80.210,00**
01.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO AL COMUNE DI CIVEZZANO PER GESTIONE BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 950						
01.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI STABILE CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 60						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 70						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1503	Art. 60						
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI STABILE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 61						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1503	Art. 62						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
01.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER EDIFICI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.824,84	2.824,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 45						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANTIERE COMUNALE E CASERMA VV.FF R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA C.C. CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 13						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVO INGRESSO STRADALE NELLA FRAZIONE DI ROVERE' R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 14						
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE E SEDE VV.FF. R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 20						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.302,11	15.302,11	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI AD USO ABITATIVO DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 15						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX ORATORIO DI S. AGNESE CON REALIZZAZIONE DI AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 16						
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 41						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBULATORI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 50						
01.05.2	U.2.02.01.09	SOSTITUZIONE TETTO EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 60						
01.05.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.539,33	5.539,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 61						
01.05.2	U.2.02.01.10	PROGETTO PRELIMINARE PER MAN. STRAORD. FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZ. PARCHEGGIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 706						
01.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO D.LVO 626 COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 12						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' UTILIZZAZIONE EX ORATORIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21585	Art. 761						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' ORATORIO S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21586	Art. 761						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' CAMPO E SALA TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21587	Art. 761						
01.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**13.666,28**	**23.666,28**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5010						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX ORATORIO DI S. AGNESE CON REALIZZAZIONE DI AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5016						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX ORATORIO S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 5061						
01.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SU PRATICHE VARIE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1607	Art. 500						
01.06.1	U.1.02.01.09	BOLLO AUTOMEZZO FIAT PANDA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 1607	Art. 300						
01.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**220,00**	**220,00**	**220,00**	**220,00**
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	484,54	884,54	400,00	400,00	400,00
Cap. 1603	Art. 600						
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO MOBILE - SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	653,78	903,78	250,00	250,00	250,00
Cap. 1603	Art. 601						
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	622,38	1.022,38	400,00	400,00	400,00
Cap. 1603	Art. 602						
01.06.1	U.1.03.02.10	SPESE PER PERIZIE-COLLAUDI-STUDI E PROGETTAZIONI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	846,00	2.346,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1603	Art. 800						
01.06.1	U.1.03.02.10	SPESE PER CONSULENZA ESTERNA UFFICIO TECNICO (UNA TANTUM) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1603	Art. 801						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER UFFICIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1601	Art. 2020						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.606,70**	**5.256,70**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
01.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZO FIAT PANDA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	390,00	390,00	390,00	390,00
Cap. 1603	Art. 70						
01.06.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**390,00**	**390,00**	**390,00**	**390,00**
01.07.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	484,64	884,64	400,00	400,00	400,00
Cap. 1703	Art. 600						
01.07.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO VS. CELLULARI - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	287,80	687,80	400,00	400,00	400,00
Cap. 1703	Art. 601						
01.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**772,44**	**1.572,44**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
01.11.1	U.1.02.01.06	TIA - MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	489,11	3.489,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1203	Art. 912						
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**489,11**	**3.489,11**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
01.11.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DI CONSUMO PER ARREDI PER UFFICI E SERVIZI GENERALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 415						
01.11.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.834,09	17.334,09	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 1202	Art. 500						
01.11.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE MUNICIPIO - ENERGIA ELETTRICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.488,63	10.488,63	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1203	Art. 700						
01.11.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE MUNICIPIO - ACQUA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9,70	1.409,70	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1203	Art. 701						
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.173,34	4.773,34	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Cap. 1203	Art. 210						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ARREDI UFFICI E SERVIZI GENERALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.000,00	1.800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1203	Art. 410						
01.11.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.084,71	1.784,71	700,00	700,00	700,00
Cap. 1203	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.300,89	21.100,89	18.800,00	18.800,00	18.800,00
Cap. 1203	Art. 300						
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE VARIE PER PROCEDURE DI GARA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 901						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**14.891,36**	**58.991,36**	**44.100,00**	**44.100,00**	**44.100,00**
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI INCENDIO E FURTO EDIFICIO E ATTREZZATURE MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
Cap. 1203	Art. 60						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1103	Art. 51						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DIPENDENTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Cap. 1103	Art. 52						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO DIPENDENTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1103	Art. 53						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE KASKO ORGANI ISTITUZIONALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 54						
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZION RESPONSABILITA' CIVILE E PATRIMONIALE ORGANI ISTITUZIONALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 55						
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE PER TUTELA GIUDIZIARIA ORGANI ISTITUZIONALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 56						
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE DIPENDENTI PER TUTELA GIUDIZIARIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1103	Art. 50						
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**30.460,00**	**30.460,00**	**30.460,00**	**30.460,00**
01.11.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUCI D'EMERGENZA E RETE INFORMATICA MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 2						
01.11.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 21201	Art. 1						
01.11.2	U.2.02.01.09	MESSA A CIVILE GARAGE SOTTO MUNICIPIO _ REALIZZAZIONI ARCHIVI RAGIONERIA E PRATICHE EDILIZ R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 704						
01.11.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.02.01.09	TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1,00	161,00	160,00	160,00	160,00
Cap. 3107	Art. 300						
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1,00**	**161,00**	**160,00**	**160,00**	**160,00**
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO - POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3103	Art. 600						
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO MOBILE - POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	95,22	375,22	280,00	280,00	280,00
Cap. 3103	Art. 601						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**95,22**	**375,22**	**280,00**	**280,00**	**280,00**
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3103	Art. 70						
03.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 802						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	840,10	1.840,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4103	Art. 803						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	997,15	1.797,15	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 804						
04.01.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 805						
04.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.837,25**	**3.637,25**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
04.01.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 101						
04.01.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 102						
04.01.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE SCUOLA INFANZIA S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 103						
04.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.537,27	7.537,27	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4102	Art. 201						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.730,16	4.130,16	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 4102	Art. 202						
04.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 203						
04.01.1	U.1.03.01.02	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	10.080,93	43.080,93	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 4102	Art. 801						
04.01.1	U.1.03.01.02	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA SEREGNANO (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.743,75	24.743,75	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 4102	Art. 802						
04.01.1	U.1.03.01.02	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA S.AGNESE (RILEVANTE AI FINI IVA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 803						
04.01.1	U.1.03.01.05	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	707,81	2.807,81	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 4102	Art. 1						
04.01.1	U.1.03.01.05	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	173,39	1.273,39	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4102	Art. 2						
04.01.1	U.1.03.01.05	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 3						
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.225,43	8.225,43	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4102	Art. 501						
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 502						
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	856,50	9.356,50	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 4102	Art. 503						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 600						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	368,10	1.468,10	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 601						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.104,37	2.204,37	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 602						
04.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 603						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 700						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.126,47	11.126,47	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4103	Art. 701						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.306,35	6.806,35	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4103	Art. 702						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 703						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.555,96	7.555,96	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4103	Art. 704						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.421,02	4.921,02	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 4103	Art. 705						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA INFAZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 706						
04.01.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 350						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 500						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.090,97	2.190,97	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4103	Art. 501						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.090,97	1.790,97	700,00	700,00	700,00
Cap. 4103	Art. 502						
04.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE INFANZIA S.AGENSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 503						
04.01.1	U.1.03.02.15	REVISIONE MENU' SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 801						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.281,00	1.281,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 4103	Art. 806						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.281,00	1.281,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 4103	Art. 807						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 808						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 810						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 811						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - SC. INF. S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 812						
04.01.1	U.1.03.02.18	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 800						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**41.119,45**	**141.781,45**	**100.662,00**	**100.900,00**	**100.900,00**
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 60						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4103	Art. 61						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4103	Art. 62						
04.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 63						
04.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
04.01.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI SCUOLE DELL'INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24105	Art. 315						
04.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE D'INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24105	Art. 310						
04.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.639,20	17.639,20	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 10						
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 15						
04.01.2	U.2.02.01.09	RISISTEMAZIONE GIARDINO SCUOLA INFANZIA S. AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 16						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 18						
04.01.2	U.2.02.03.05	REVISIONE PROGETTO AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 11						
04.01.2	U.2.02.03.05	PROGET. INTERVENTI RECUPERO SPAZI PER ATTIVITA' SPORTIVI-RICREATIVA SCUOLA ELEM. SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 12						
04.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONI SCUOLE INFANZIA DA INSERIRE NEI BILANCI FUTURI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24106	Art. 15						
04.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**12.639,20**	**17.639,20**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	238,84	6.238,84	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4203	Art. 903						
04.02.1	U.1.02.01.06	TIA - SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.986,16	4.986,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4303	Art. 701						
04.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.225,00**	**11.225,00**	**9.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI PER SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.317,69	4.617,69	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 4302	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE VARIO PER ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE ELEMENTARI-MEDIE CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4302	Art. 10						
04.02.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GAS R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 510						
04.02.1	U.1.03.02.02	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DEGLI ALBERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 900						
04.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER FESTA DEGLI ALBERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 900						
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 200						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.246,05	4.246,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4203	Art. 600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 700						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.765,82	19.765,82	13.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 4203	Art. 701						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.018,00	6.018,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4203	Art. 702						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.295,73	20.295,73	11.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 4303	Art. 702						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.238,23	5.238,23	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4303	Art. 703						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	30,50	1.330,50	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4303	Art. 210						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.502,33	11.002,33	8.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 4302	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GAS R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.371,50	23.521,50	14.150,00	14.150,00	14.150,00
Cap. 4202	Art. 501						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.241,85	5.741,85	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4303	Art. 600						
04.02.1	U.1.03.02.05	ALTRE UTENZE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 700						
04.02.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 350						
04.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	251,04	651,04	400,00	400,00	400,00
Cap. 4303	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.010,03	76.010,03	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Cap. 4203	Art. 300						
04.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.339,93	4.489,93	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Cap. 4203	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.02.15	SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 902						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**51.628,70**	**182.928,70**	**131.300,00**	**123.300,00**	**123.300,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 4303	Art. 60						
04.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 4203	Art. 60						
04.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
04.02.2	U.2.02.01.04	SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLA ELEMENTARE SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24205	Art. 30						
04.02.2	U.2.02.01.05	ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24305	Art. 30						
04.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ISTITUTO COMPRENSIVO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24305	Art. 35						
04.02.2	U.2.02.01.05	ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24205	Art. 20						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 30						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 35						
04.02.2	U.2.02.01.09	MESSA A NORMA COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 40						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 41						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	30,00	5.030,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 42						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	19.729,42	24.729,42	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 20						
04.02.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 21						
04.02.2	U.2.02.01.09	AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI CIVEZZANO (SPESE TECNICHE E LAVORI) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 22						
04.02.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARE E MATERNA DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	83.034,51	83.034,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE INTERNE ED ESTERNE PER SISTEMAZIONE SOTTOTETTO ELEMENTARI SEREGNANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24206	Art. 1	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**102.793,93**	**112.793,93**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 32	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 33	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ATTREZZATURA	2.628,08	2.628,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 121	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ARREDAMENTI	12.484,26	12.484,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 122	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**15.112,34**	**15.112,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 5121	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 5032	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO ATTREZZATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 5033	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5030	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA A NORMA COMPLESSO EX GIUSEPPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5040	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EX GIUSEPPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 5041	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5020	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5021	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
04.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI CIVEZZANO (SPESE TECNICHE E LAVORI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 5022	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.02.01.06	TIA- SERV. BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 804						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.03.01.05	PRODOTTI DI PULIZIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 50						
05.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE BIBLIOTECA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 700						
05.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 701						
05.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	438,90	438,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 702						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA, MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	2,20	2,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 210						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 211						
05.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	37,98	37,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 600						
05.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA - GAS R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 500						
05.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 300						
05.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	371,86	371,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 500						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**850,94**	**850,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 60						
05.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA ROMA PER BIBLITECA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 201						
05.01.2	U.2.02.01.09	RISTUTTURAZIONE EDIFICIO VIA ROMA PER BIBLIOTECA II LOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 202						
05.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.06	TIA- SERV. BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	319,76	869,76	550,00	550,00	550,00
Cap. 5103	Art. 806						
05.02.1	U.1.02.01.06	TIA - TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	315,12	965,12	650,00	650,00	650,00
Cap. 5203	Art. 903						
05.02.1	U.1.02.01.09	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO ECOMUSEO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5207	Art. 600						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**634,88**	**1.984,88**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
05.02.1	U.1.03.01.05	PRODOTTI DI PULIZIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5102	Art. 52						
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TEATRI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 700						
05.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	2.220,67	9.720,67	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5103	Art. 703						
05.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	47,05	847,05	800,00	800,00	800,00
Cap. 5103	Art. 704						
05.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - TELEFONO FISSO SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	851,67	2.051,67	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 5103	Art. 601						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA, MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	135,85	2.135,85	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5103	Art. 212						
05.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA - GAS R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	4.023,50	11.523,50	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 5102	Art. 501						
05.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.001,14	5.001,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 5202	Art. 500						
05.02.1	U.1.03.02.05	SPESE PER TELEFONO CELLULARE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	21,29	21,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 5202	Art. 210						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.349,42	6.849,42	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 5203	Art. 701						
05.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	566,41	1.566,41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5203	Art. 702						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE TEATRO COMUNALE "LUIGI PIRANDELLO" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 501						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	340,98	690,98	350,00	350,00	350,00
Cap. 5103	Art. 501						
05.02.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	299,54	749,54	450,00	450,00	450,00
Cap. 5203	Art. 300						
05.02.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	182,84	252,84	70,00	70,00	70,00
Cap. 5203	Art. 500						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**12.040,36**	**41.910,36**	**29.870,00**	**29.870,00**	**29.870,00**
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RC AUTO AUTOMEZZO ECOMUSEO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5207	Art. 602						
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 61						
05.02.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 60						
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 205						
05.02.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO ASSOCIAZIONI C/O EDIFICIO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 203						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTEGRAZIONE IMPIANTI TEATRO COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 15						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 16						
05.02.2	U.2.02.01.10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	73,07	73,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 204						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.2	U.2.02.01.10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 206						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**73,07**	**73,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 5204						
05.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.02.01.06	TIA - PALESTRA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	549,38	1.099,38	550,00	550,00	550,00
Cap. 6203	Art. 912						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**549,38**	**1.099,38**	**550,00**	**550,00**	**550,00**
06.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DELLO SPORT (DAL 2018) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	111,15	411,15	300,00	300,00	300,00
Cap. 6202	Art. 900						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 500						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.578,02	16.578,02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6202	Art. 501						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 700						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 701						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.652,25	9.652,25	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 6203	Art. 702						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 703						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 704						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 705						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	321,44	921,44	600,00	600,00	600,00
Cap. 6203	Art. 706						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 707						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 708						
06.01.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO CAMPO SPORTIVO E PARCO GIOCHI ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	16.000,00	24.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 6204	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.07	CONVENZIONE UTILIZZO ASSOCIAZIONI CIVEZZANESI DEL CAMPO SPORTIVO PERGINE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6204	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 300						
06.01.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.967,65	15.967,65	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 6203	Art. 301						
06.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 500						
06.01.1	U.1.03.02.13	GESTIONE CALORE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.084,72	1.784,72	700,00	700,00	700,00
Cap. 6203	Art. 501						
06.01.1	U.1.03.02.99	GESTIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.660,80	22.660,80	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 6203	Art. 411						
06.01.1	U.1.03.02.99	GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 6203	Art. 412						
06.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO GESTIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	10.150,40	40.650,40	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Cap. 6203	Art. 940						
06.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 901						
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**47.026,43**	**137.626,43**	**90.600,00**	**90.600,00**	**90.600,00**
06.01.1	U.1.04.04.01	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 900						
06.01.1	U.1.04.04.01	GESTIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 406						
06.01.1	U.1.04.04.01	GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 407						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 65						
06.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26205	Art. 300						
06.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	23.461,51	23.461,51	0,00	0,00
Cap. 29605	Art. 300						
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI SPOSTAMENTO CAMPO SPORTIVO DI TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 2						
06.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO AREA VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI IN TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 3						
06.01.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA COPERTURA PALESTRA POLIFUNZINALE C/O ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 5						
06.01.2	U.2.02.01.09	ALLARGAMENTO E REALIZZAZIONE STRUTTURA AREA RICREATIVA PRADA-STEFENELLI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26301	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE INTERVENTO AREA VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI IN TORCHIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 8						
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**50.000,00**	**73.461,51**	**23.461,51**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.02.01.99	INPS INAIL COCOCO PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6307	Art. 2						
06.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07.01.2	U.2.02.01.09	RECUPERO EX SCUOLA INFANZIA DI S. AGNESE A FINI TURISTICI-RICETTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	28.500,85	413.950,00	385.449,15	0,00	0,00
Cap. 27101	Art. 10						
07.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**28.500,85**	**413.950,00**	**385.449,15**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
08.01.2	U.2.02.01.09	REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. OSELLA - OPERA DI PREVENZIONE URGENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 2						
08.01.2	U.2.02.01.09	ACQUISIZIONE DONAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 3						
08.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO MANUTENZIONE BOSCHI SU PIANO DI SVILUPPO RURALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 4						
08.01.2	U.2.02.01.99	INTERVENTI DI ARREDO URBANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29105	Art. 5						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE INTERVENTO MANUTENZIONE BOSCHI SU PIANO DI SVILUPPO RURALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 2						
08.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.FF. R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.793,77	12.793,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 20						
09.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**12.793,77**	**12.793,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA ECOLOGICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4203	Art. 901						
09.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA PARCHI E GIARDINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.086,26	2.586,26	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9603	Art. 700						
09.02.1	U.1.03.02.05	ALLACCIAMENTI FONTANE PARCHI E GIARDINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 701						
09.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER VERIFICHE AMBIENTALI E TECNICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 300						
09.02.1	U.1.03.02.99	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	7.238,26	19.538,26	12.300,00	12.300,00	12.300,00
Cap. 1205	Art. 370						
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**8.424,52**	**22.424,52**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
09.02.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 200						
09.02.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.03.02.15	PULIZIA CASSONETTI RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 300						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI DA SPAZZAMENTO STRADE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.188,81	6.188,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 910						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO AUSILIARIO SPAZZAMENTO STRADE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.809,66	6.809,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 950						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO SMALTIMENTO VERDE PUBBLICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.989,75	3.989,75	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9503	Art. 951						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**14.988,22**	**16.988,22**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
09.04.1	U.1.03.02.05	UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.067,00	3.567,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9403	Art. 700						
09.04.1	U.1.03.02.05	CANONI DERIVAZIONI IDRICHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.100,00	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 9403	Art. 911						
09.04.1	U.1.03.02.99	AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE PER RETE ACQUEDOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 900						
09.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.167,00**	**5.767,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
09.04.1	U.1.04.03.02	CANONI ATTRAVERSAMENTI FOGNATURE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 921						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTINO SERVIZI SPA 2^ E ULTIMA RATA ACQUEDOTTO ACCORDO DEL 16/12/2005 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 511						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTINO SERVIZI SPA 2^ E ULTIMA RATA FOGNATURA ACCORDO DEL 16/12/2005 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 521						
09.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA FRAZIONE BOSCO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 255						
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE TRATTI DI COMPLETAMENTO FOGNATURE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 250						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA IN LOC. SUSSIE, SILLE, SLACCHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 252						
09.04.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO FOGNATURA IN LOC. VALORCHIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 253						
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE FOGNATURA LOC. VALORCHIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 254						
09.04.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	37.516,17	62.516,17	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 1						
09.04.2	U.2.02.03.02	RILEVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE IMPIANTO ACQUEDOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29480	Art. 754						
09.04.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE RETE FOGNARIA LOC. SUSSIE, SILLE, SLACCHE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 50						
09.04.2	U.2.02.03.05	INCARICO PER REDAZIONE FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO (FIA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 51						
09.04.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**37.516,17**	**162.516,17**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PER REDAZIONE FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO (FIA) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29406	Art. 5051						
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 5001						
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE FOGNATURA LOC. VALORCHIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29401	Art. 5254						
09.04.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE CREDITI ANNI PRECEDENTI QUOTE CONSORZIALI - COMUNE DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1505	Art. 601						
09.05.1	U.1.04.01.02	QUOTA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA PER FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.405,43	2.905,43	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1505	Art. 650						
09.05.1	U.1.04.01.02	MIGLIORIE BOSCHIVE SU BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1505	Art. 695						
09.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.405,43**	**4.005,43**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.06.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. OSELLA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 3						
09.06.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	16.111,50	46.111,50	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 8203	Art. 700						
10.05.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE PIAZZE E PARCHEGGI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	78,25	478,25	400,00	400,00	400,00
Cap. 8103	Art. 350						
10.05.1	U.1.03.02.15	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	6.100,00	18.100,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 8103	Art. 800						
10.05.1	U.1.03.02.99	AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE PER RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8203	Art. 900						
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**22.289,75**	**64.689,75**	**42.400,00**	**37.400,00**	**37.400,00**
10.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 5800						
10.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 300						
10.05.2	U.2.02.01.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 800						
10.05.2	U.2.02.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 201						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ORZANO CON REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 202						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	681.625,22	681.625,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 203						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAV. MAN. STRADE, PARCHEGGI E REALIZZAZIONE IMP. DI REGIMAZIONE ACQUE E ILLUMINAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 11						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE CASA DELLA MUSICA - P.ZZA S. MARIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	15.668,75	15.668,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 12						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI SU S.P. IN DELEGA PAT 2^ INTERVENTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	39,11	39,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 201						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE STRADA ORZANO - BOSCO III LOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 202						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE, SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO E ALLARGAMENTO PIAZZALE EDIFICIO EX MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 203						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE E D.L. STRADA TORCHIO - COGATTI II LOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 204						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO SENTIERO MONTE CALISIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 205						
10.05.2	U.2.02.01.09	ARREDO URBANO PIAZZA S.MARIA DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 206						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOC. BARBANIGA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 210						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE STAZIONE DI RILEVAMENTO VELOCITA' - SS47 R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 301						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI SU IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 200						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI SISTEMAZIONE, ASFALTATURA E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE DIVERSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	36.937,10	36.937,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	11.747,06	31.747,06	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI STERRATE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA MURIALDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI INERENTI LA TOPONOMASTICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	14.121,67	14.121,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COGATTI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	596.342,98	596.342,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO SULLA VIABILITA' A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.225,98	5.225,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 7						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA FRAZ. BOSCO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.085,01	1.085,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 8						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA INTERPODERALE FRAZ. MANIAGO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	17.193,85	17.193,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 9						
10.05.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZONE DI PARCHEGGI PUBBLICI PREVISTI DAL P.R.G. R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28106	Art. 7						
10.05.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE PIANO ENERGETICO COMUNALE E PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28206	Art. 1						
10.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**1.379.986,73**	**1.409.986,73**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI SISTEMAZIONE, ASFALTATURA E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE DIVERSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5001						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5002						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI INERENTI LA TOPONOMASTICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5005						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COGATTI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5006						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTO DI SOMMA URGENZA STRADA FRAZ. BOSCO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5008						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAV. MAN. STRADE, PARCHEGGI E REALIZZAZIONE IMP. DI REGIMAZIONE ACQUE E ILLUMINAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5011						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE CASA DELLA MUSICA - P.ZZA S. MARIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 5012						
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28201	Art. 5203						
10.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.02.01.06	TIA - ASILI NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	106,48	106,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 902						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**106,48**	**106,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1 Cap. 10102	U.1.03.01.02 Art. 1	MATERIALI VARI PER ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10102	U.1.03.01.02 Art. 2	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10102	U.1.03.02.05 Art. 500	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.05 Art. 700	UTENZE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.05 Art. 701	ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	13.516,10	23.516,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.05 Art. 702	ACQUA ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.09 Art. 350	CURA DEL VERDE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.13 Art. 500	GESTIONE CALORE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	229,73	229,73	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.03.02.15 Art. 900	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	98.987,14	741.987,14	643.000,00	643.000,00	643.000,00
12.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**112.892,97**	**765.892,97**	**653.000,00**	**653.000,00**	**653.000,00**
12.01.1 Cap. 10103	U.1.10.02.01 Art. 5900	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1 Cap. 10103	U.1.10.04.01 Art. 60	ASSICURAZIONI ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.2 Cap. 30105	U.2.02.01.05 Art. 300	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.01.2 Cap. 30101	U.2.02.01.09 Art. 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOCALI PER REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 10						
12.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FORNACE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	13.217,85	13.217,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 20						
12.01.2	U.2.02.03.05	MASO ZANDONA' - SPESE PROGETTAZIONE ASILO NIDO - R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30106	Art. 1						
12.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**13.217,85**	**13.217,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FORNACE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 5020						
12.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE POLO SANITARIO PRESSO EDIFICIO EX ORATORIO CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	58.293,58	58.293,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 30401	Art. 1						
12.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**58.293,58**	**58.293,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.02.01.06	TIA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	868,01	3.868,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10503	Art. 903						
12.09.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**868,01**	**3.868,01**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
12.09.1	U.1.03.02.05	UTENZE CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 700						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	389,65	1.139,65	750,00	750,00	750,00
Cap. 10503	Art. 701						
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 702						
12.09.1	U.1.03.02.09	CURA DEL VERDE CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	75,25	175,25	100,00	100,00	100,00
Cap. 10503	Art. 350						
12.09.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.456,69	26.456,69	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 10503	Art. 900						
12.09.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DIVERSI PER LA GESTIONE DEI CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.150,00	9.150,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 901						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**13.071,59**	**36.921,59**	**23.850,00**	**23.850,00**	**23.850,00**
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.416,67	10.416,67	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 1						
12.09.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO DI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 200						
12.09.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE 2ø LOTTO SISTEMAZIONE CIMITERO DI CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 205						
12.09.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**5.416,67**	**10.416,67**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 5001						
12.09.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	RIMBORSO MAGGIORI CONTRIBUTI VERSATI A FINANZIAMENTO INTERVENTO 19 "UNA TANTUM" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 907						
15.03.1	U.1.03.02.12	INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - ABBELLIMENTO URBANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	15.116,78	117.116,78	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Cap. 8103	Art. 404						
15.03.1	U.1.03.02.12	QUOTA COMUNE DI CIVEZZANO INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - ABBELLIMENTO URBANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 405						
15.03.1	U.1.03.02.12	INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - RIORDINO ARCHIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.697,08	14.297,08	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Cap. 1203	Art. 905						
15.03.1	U.1.03.02.12	QUOTA COMUNE DI CIVEZZANO INTERVENTO 19 ANNO CORRENTE - RIORDINO ARCHIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 906						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**17.813,86**	**131.413,86**	**113.600,00**	**113.600,00**	**113.600,00**
15.03.1	U.1.04.04.01	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER SERVIZI SUSSIDIARI PRESSO IL MUNICIPIO IN COLL. CON P.A.T R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 700						
15.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.2	U.2.04.24.01	PROGETTO 19 ANNO CORRENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 100						
15.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
17.01.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI STUDIO DI FATTIBILITA' REALIZ. CENTRALINA IDROELETTRICA SUL RIO SILLA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 32306	Art. 1						
17.01.2	U.2.02.03.05	INCARICO TECNICO STUDIO FATTIBILITA' REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 32307	Art. 1						
17.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99.01.7	U.7.01.01.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE ORGANI POLITICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 56003	Art. 10						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 56003	Art. 13						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**0,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	61.894,69	131.894,69	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 56004	Art. 0						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**61.894,69**	**131.894,69**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
		Totale Spesa	2.203.793,19	4.285.005,85	2.081.212,66	1.467.540,00	1.467.540,00
Totale Resp. SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO			2.203.793,19	4.285.005,85	2.081.212,66	1.467.540,00	1.467.540,00
Totale Area SA00 RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO			2.203.793,19	4.285.005,85	2.081.212,66	1.467.540,00	1.467.540,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SB00 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI							
SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI							
		SPESA					
05.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	79,69	79,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 40						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**79,69**	**79,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI, DVD PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 101						
05.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 805						
05.01.1	U.1.03.02.16	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 250						
05.01.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO BIBLIOTECA E COLLEGAMENTO INTERNET R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 200						
05.01.1	U.1.03.02.99	ATTIVITA' CULTURALI VARIE A PAGAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 801						
05.01.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	187,50	187,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 802						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**187,50**	**187,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 5040						
05.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 1						
05.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PIANO CULTURALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.2	U.2.02.01.99	ACQUISTO LIBRI, DVD E CD PER INCREMENTO PATRIMONIO BIBLIOTECA COMUNALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25105	Art. 100						
05.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.01	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI ATTIVITA' CULTURALI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	74,40	574,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 5207	Art. 40						
05.02.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 41						
05.02.1	U.1.02.01.99	SIAE SU SPETTACOLI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.386,42	2.886,42	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5207	Art. 700						
05.02.1	U.1.02.01.99	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - IMPOSTE E TASSE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5203	Art. 951						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.460,82**	**4.960,82**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
05.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5102	Art. 102						
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI, DVD PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	798,33	15.798,33	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 5102	Art. 104						
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 905						
05.02.1	U.1.03.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - ACQUISTO DI BENI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	750,35	1.750,35	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5203	Art. 950						
05.02.1	U.1.03.02.05	SERVIZI DIVERSI PER ATTIVITA' DELLA BIBBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5103	Art. 830						
05.02.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO BIBLIOTECA E COLLEGAMENTO INTERNET R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5103	Art. 201						
05.02.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3101	Art. 2020						
05.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI CULTURALI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5103	Art. 810						
05.02.1	U.1.03.02.99	PIANO CULTURALE GENERALE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 902						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	12.974,40	22.974,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5203	Art. 900						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**14.523,08**	**49.723,08**	**35.200,00**	**35.200,00**	**35.200,00**
05.02.1	U.1.04.04.01	UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.585,44	10.085,44	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 5203	Art. 901						
05.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**3.585,44**	**10.085,44**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI ASSESSORATO ALLA CULTURA - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 5900						
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 5901						
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.02.03.05	FILM SUL TEMA DELLA DISABILITA, SOLIDARIETA E AMBIENTE MONTANO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25206	Art. 10						
05.02.2	U.2.02.03.05	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PER IL TERZO CENTENARIO DELL'ORGANO BONATTI . R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25206	Art. 15						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.03.02.12	FINANZIAMENTO PIANO GIOVANI DI ZONA - LAVORO FLESSIBILE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 902						
06.02.1	U.1.03.02.12	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - SPESE PER SERVIZI R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 900						
06.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTI ESTIVI RAGAZZI "UNA TANTUM" R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 901						
06.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO QUOTE PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 500						
06.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	COLLABORAZIONE SERVIZIO APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA E PUNTO LETTURA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	10.090,75	13.090,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5103	Art. 820						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**10.090,75**	**13.090,75**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
15.03.1	U.1.04.04.01	COLLABORAZIONE SERVIZIO APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA E PUNTO LETTURA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 800						
15.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale Spesa	29.927,28	78.127,28	48.200,00	48.200,00	48.200,00
Totale Resp. SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI			29.927,28	78.127,28	48.200,00	48.200,00	48.200,00
Totale Area SB00 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI			29.927,28	78.127,28	48.200,00	48.200,00	48.200,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SE00 SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE							
SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE							
		SPESA					
01.02.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	150,86	1.650,86	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1202	Art. 200						
01.02.1	U.1.03.01.02	CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 1202	Art. 300						
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**150,86**	**2.550,86**	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**
01.03.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,01	500,01	500,00	500,00	500,00
Cap. 1302	Art. 200						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,01**	**500,01**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
01.04.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICA SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1402	Art. 100						
01.04.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	86,00	1.886,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1402	Art. 200						
01.04.1	U.1.03.02.10	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 903						
01.04.1	U.1.03.02.11	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 910						
01.04.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.647,01	6.647,01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 200						
01.04.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 2020						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ACCERTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	1.569,40	6.569,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1403	Art. 900						
01.04.1	U.1.03.02.99	INCARICHI LEGALI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 901						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ACCERTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 902						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.302,41**	**21.602,41**	**18.300,00**	**18.300,00**	**18.300,00**
01.04.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ARERA - CONTRIBUTI DI FUNZIONAMENTO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 6						
01.04.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI IMIS R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	25.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 1408	Art. 5						
01.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**25.000,00**	**50.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
01.04.1	U.1.09.02.01	RESTITUZIONE A COMUNI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	49,00	2.049,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1405	Art. 501						
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	133,00	4.133,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1405	Art. 500						
01.04.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**182,00**	**6.182,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1405	Art. 5500						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 5200						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICA SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1402	Art. 5100						
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI IMMOBILI VARI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 400						
01.05.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 400						
01.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	192,21	692,21	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 200						
01.06.1	U.1.03.02.13	STAMPE, COPIE, FOTOCOPIE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1602	Art. 210						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**192,21**	**692,21**	**500,00**	**500,00**	**500,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.102,88	3.102,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1702	Art. 200						
01.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.102,88**	**3.102,88**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1702	Art. 5200						
01.07.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI MUNICIPIO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 400						
01.11.1	U.1.02.01.12	IMU - QUOTA A CARICO DELL'ENTE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1107	Art. 31						
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE COLLEGAMENTO CATASTO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	15,00	165,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1203	Art. 220						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**15,00**	**165,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
03.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	481,30	1.681,30	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 3102	Art. 200						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**481,30**	**1.681,30**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3102	Art. 5200						
03.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4107	Art. 400						
04.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.09.99.02	RIMBORSO TRASFERIMENTI PROVINCIALI IN ECCESSO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4105	Art. 501						
04.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4207	Art. 400						
04.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE MEDIE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4307	Art. 400						
04.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI BIBLIOTECA R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 400						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARTA PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 51						
05.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 200						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI TEATRO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5207	Art. 400						
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	158,54	1.658,54	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5102	Art. 201						
05.02.1	U.1.03.01.02	SPESE PER CANCELLERIA ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5202	Art. 200						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**158,54**	**1.658,54**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
06.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 400						
06.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 401						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.04.01.02	AGEVOLAZIONE TIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	490,49	1.990,49	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9505	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.03.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTO AD AMNU CONTRIBUTO CENTRO COORD. RAEE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9505	Art. 1						
09.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**490,49**	**1.990,49**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
12.01.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI ASILO NIDO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10107	Art. 400						
12.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO VERSAMENTINON DOVUTI PER ASILO NIDO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 600						
12.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI SOLIDI URBANI CIMITERI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10507	Art. 400						
12.09.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DI AREE AGRICOLE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	8.781,30	8.781,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 942						
16.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DI AREE AGRICOLE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 11705	Art. 950						
16.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**8.781,30**	**13.781,30**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		Totale Spesa	39.857,00	103.907,00	64.050,00	64.050,00	64.050,00
Totale Resp. SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE			39.857,00	103.907,00	64.050,00	64.050,00	64.050,00
Totale Area SE00 SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE			39.857,00	103.907,00	64.050,00	64.050,00	64.050,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SF00 SERVIZIO FINANZIARIO							
SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO							
		SPESA					
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	112,80	7.912,80	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Cap. 1103	Art. 6						
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**112,80**	**7.912,80**	**7.800,00**	**7.800,00**	**7.800,00**
01.03.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1303	Art. 903						
01.03.1	U.1.02.01.02	GIRO INTERNO PER CONTABILIZZAZIONE CREDITO IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 904						
01.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
01.03.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE PUBBLICAZIONI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	60,00	260,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1302	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.10	SPESE PER CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 810						
01.03.1	U.1.03.02.11	SPESA PER SERVIZIO INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	497,76	997,76	500,00	500,00	500,00
Cap. 1303	Art. 201						
01.03.1	U.1.03.02.17	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TESORERIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1303	Art. 900						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	558,81	1.008,81	450,00	450,00	450,00
Cap. 1303	Art. 901						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER COMMISSIONI TESORIERE ESCLUSE DAL CONTRATTO DI TESORERIA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	171,01	571,01	400,00	400,00	400,00
Cap. 1303	Art. 902						
01.03.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.196,00	9.696,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 1303	Art. 200						
01.03.1	U.1.03.02.19	GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONSOLIDATA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1303	Art. 220						
01.03.1	U.1.03.02.19	INTERVENTI PER AGGIORNAMENTO CONTABILITA E PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 800						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1301	Art. 2020						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.483,58**	**21.133,58**	**17.650,00**	**17.650,00**	**17.650,00**
01.03.1	U.1.04.01.01	RIMBORSO QUOTE ENTRATE ERARIALI NON DOVUTE ANNI DIVERSI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 11						
01.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI PER PREAMMORTAMENTO SU MUTUI VARI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1306	Art. 10						
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1306	Art. 1						
01.03.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**1.000,00**	**2.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
01.03.1	U.1.09.99.01	RIMBORSO QUOTE DI TRIBUTI ERARIALI NON DOVUTI R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1408	Art. 4						
01.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
01.03.1	U.1.10.01.99	ACCANTONAMENTO PER PERDITE D'ESERCIZIO SOCIETA' PARTECIPATE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1308	Art. 15						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACCANTONAMENTO PER PERDITE D'ESERCIZIO SOCIETA' PARTECIPATE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1308	Art. 5015						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESA PER SERVIZIO INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5201						
01.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE PER SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21305	Art. 100						
01.03.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.2	U.2.04.01.02	INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21807	Art. 0						
01.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**1.380.000,00**	**1.380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.09.02.01	GIRO INTERNO PER COMPENSAZIONE SU RIVERSAMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1405	Art. 502	R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE					
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE TARES 2013 "UNA TANTUM"	8.568,45	8.568,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 1	R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE					
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IMU D.L. 201/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 2	R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE					
01.04.1	U.1.09.99.02	RESTITUZIONE GETTITO IMIS IMMOBILI CAT. "D"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 3	R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE					
01.04.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**8.568,45**	**8.668,45**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RESTITUZIONE TARES 2013 "UNA TANTUM"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1408	Art. 5001	R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.03.02.19	AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO COMUNALE	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1303	Art. 202	R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
01.05.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI MUTUO CRA PERGINE PER ACQUISTO EX CASELLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1506	Art. 300	R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
01.05.1	U.1.07.06.99	INTERESSI PASSIVI PER RESTITUZIONI CAUZIONI SU LOCAZIONI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1560	Art. 200	R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
01.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
01.05.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO CANONI DI LOCAZIONE E QUOTA SPESE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ERRONEAMENTE VERSATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 5	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.05.1	U.1.09.99.05	RIMBORSO AD ALTRI SOGGETTI DI CANONI DI LOCAZIONE E QUOTA SPESE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ERRONEAMENTE VERSATI	17.054,35	17.054,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 1505	Art. 6	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
01.05.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**17.054,35**	**17.054,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5202	R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO					
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.09.99.01	RIMBORSI PER ECCESSIVI TRASFERIMENTI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1705	Art. 750						
01.07.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.10.1	U.1.02.01.99	IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE DEL FONDO TFR R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.971,87	9.071,87	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Cap. 1207	Art. 100						
01.10.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.971,87**	**9.071,87**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**
01.10.1	U.1.03.02.11	GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DEL PERSONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 203						
01.10.1	U.1.03.02.11	GESTIONE SERVIZIO STIPENDI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	3.013,72	8.013,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1303	Art. 204						
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.013,72**	**8.013,72**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DEL PERSONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1303	Art. 5203						
01.10.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1807	Art. 5600						
01.11.1	U.1.10.03.01	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	15.213,72	265.213,72	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 1807	Art. 600						
01.11.1	U.1.10.99.99	CONTABILIZZAZIONE SPLIT PAYMENT FATTURE ATTIVE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1807	Art. 601						
01.11.1	U.1.10.99.99	CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT SU FATTURE ATTIVE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1807	Art. 650						
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**15.213,72**	**265.313,72**	**250.100,00**	**250.100,00**	**250.100,00**
03.01.1	U.1.03.02.03	COMPENSO CONCESSIONARIO RUOLI COATTIVI_VIOLAZIONI CDS E REGOLAMENTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	528,18	828,18	300,00	300,00	300,00
Cap. 3103	Art. 901						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**528,18**	**828,18**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
04.01.1	U.1.03.02.19	SPESE PER INCASSO RETTE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.828,12	5.328,12	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4103	Art. 809						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.828,12**	**5.328,12**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
04.01.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTO A SOCIETA' ASILO INFANTILE CIVEZZANO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4105	Art. 700						
04.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI MUTUI BIM PER SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4106	Art. 200						
04.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO RETTE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	171,73	1.171,73	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4105	Art. 500						
04.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**171,73**	**1.171,73**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
04.02.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ENTI SETT. PUBBLICO SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4206	Art. 200						
04.02.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4206	Art. 100						
04.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ENTI SETT. PUBBLICO PER BIBLIOTECA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5106	Art. 200						
05.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI MEDIOCREDITO PER BIBLIOTECA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5106	Art. 300						
05.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO PER REALIZZAZIONE TEATRO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5206	Art. 300						
05.02.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.02.01.06	TIA - PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 911						
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO PER CENTRI SPORTIVI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6206	Art. 200						
06.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.02.01.01	IRAP PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6307	Art. 440						
06.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
07.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI MUTUO BIM PER ACQUISTO AZIONI NUOVA PANAROTTA SPA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7206	Art. 200						
07.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ALLO STATO 50% SANZIONI AMBIENTALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9505	Art. 2						
09.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
09.04.1	U.1.04.01.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Cap. 9403	Art. 950						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO AL CONCESSIONARIO ONERI DI GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 9403	Art. 920						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 930						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO A CONCESSIONARIO ONERI DI GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	270.000,00	270.000,00	260.000,00	260.000,00
Cap. 9403	Art. 910						
09.04.1	U.1.04.03.02	ONERI GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO. MAGG. SPESA ANNI PREC. - UNA TANTUM - R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 915						
09.04.1	U.1.04.03.02	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE ANNI PRECEDENTI "UNA TANTUM" R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 934						
09.04.1	U.1.04.03.02	ONERI GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA. MAGGIOR SPESA ANNI PREC. - UNA TANTUM - R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 925						
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTA QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO RESTITUITE IN PRECEDENZA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 510						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.1	U.1.04.03.99	RIMBORSO A TRENTA QUOTE MUTUI FOGNATURE RESTITUITE IN PRECEDENZA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9405	Art. 520						
09.04.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**495.000,00**	**495.000,00**	**485.000,00**	**485.000,00**
09.04.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ACQUEDOTTO ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 200						
09.04.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FOGNATURA ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 250						
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SU ACQUEDOTTO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 100						
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. PER FOGNATURE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9406	Art. 150						
09.04.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE CREDITI ANNI PRECEDENTI QUOTE CONSORZIALI - EX ASUC CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1505	Art. 651						
09.05.1	U.1.04.01.02	QUOTA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.012,09	4.012,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1505	Art. 600						
09.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**2.012,09**	**4.112,09**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
10.05.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ENTI SETT. PUBBLICO RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 200						
10.05.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CREDITO FONDIARIO PER ACQUISTO E SISTEMAZIONE CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 301						
10.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 100						
10.05.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI ISTITUTI DI CREDITO RELATIVI AL SETTORE VIABILITA' R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8106	Art. 300						
10.05.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ACQUISTO AUTOBOTTE VV.FF. CIVEZZANO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9306	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
11.01.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CRA PERGINE SERVIZIO ANTINCENDIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9306	Art. 100						
11.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.03.02.19	SPESE PER INCASSO RETTE ASILI NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	398,08	2.398,08	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10103	Art. 903						
12.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**398,08**	**2.398,08**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
12.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10105	Art. 511						
12.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
12.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO VERSAMENTI NON DOVUTI PER ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 500						
12.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP PER CIMITERI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10506	Art. 100						
12.09.1	U.1.07.05.05	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CARITRO PER CIMITERI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10506	Art. 300						
12.09.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 11705	Art. 940						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 11705	Art. 941						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 943						
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) - ESERCIZI CHIUSI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 944						
16.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**
16.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DALLA FRAZIONE DI CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 5941						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
16.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17.01.1	U.1.07.05.01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12306	Art. 200						
17.01.1	**U.1.07**	**Interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA ORDINARIO SPESE CORRENTI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1811	Art. 1						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA PER SPESE FINALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 4						
20.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**500.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
20.02.1	U.1.10.01.03	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	9.926,00	9.926,00	9.926,00
Cap. 1811	Art. 2						
20.02.1	U.1.10.01.03	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CAPITALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 5						
20.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**9.926,00**	**9.926,00**	**9.926,00**
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 20						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO RISCHI PER SPESE POTENZIALI DI NATURA CORRENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 3						
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO RISCHI PER SPESE POTENZIALI DI CONTO CAPITALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 6						
20.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO ALLA PAT QUOTA CAPITALE MUTUI ESTINTI ANTICIPATAMENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	82.314,20	123.471,30	41.157,10	41.157,10	41.157,10
Cap. 31305	Art. 0						
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO ALLA PAT QUOTA ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (GP 1035/2016) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 201						
50.02.4	U.4.03.01.03	RIMBORSO AD ALTRI ISTITUTI DI CREDITO QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
50.02.4	U.4.03.01.03	RIMBORSO AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 200						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI QUOTE CAPITALI DI MUTUI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 41303	Art. 100						
50.02.4	**U.4.03**	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**82.314,20**	**123.471,30**	**41.157,10**	**41.157,10**	**41.157,10**
60.01.5	U.5.01.01.01	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	2.968.619,85	5.968.619,85	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 41301	Art. 1						
60.01.5	**U.5.01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**2.968.619,85**	**5.968.619,85**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
99.01.7	U.7.01.01.01	ALTRE RITENUTE ERARIALI (4%) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.586,00	3.586,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56002	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO IVA SU FORNITURE SPIT PAYMENT - ATTIVITA' COMMERCIALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	180.065,63	380.065,63	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 56002	Art. 6						
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO IVA SU FORNITURE SPIT PAYMENT - ATTIVITA' ISTITUZIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	114.197,95	314.197,95	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 56002	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.01.99	ALTRE RITENUTE ERARIALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56002	Art. 5						
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	117.082,98	417.082,98	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 56002	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.02.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE AL PERSONALE DIPENDENTE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.556,96	6.556,96	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56003	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	89.397,67	239.397,67	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 56001	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE EX INADEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.267,78	6.267,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56003	Art. 12						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE SINDACALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.237,05	8.237,05	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 56003	Art. 15						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE SINDACALI R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56003	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	140.462,74	160.462,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56002	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.03.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO/OCCASIONALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56001	Art. 5						
99.01.7	U.7.01.03.02	RITENUTE INPS E INAIL CO.CO.CO. R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56001	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.99.03	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 56006	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56006	Art. 10						
99.01.7	U.7.01.99.06	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTREGO DI INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 56006	Art. 11						
99.01.7	**U.7.01**	**Uscite per partite di giro**	**646.854,76**	**1.552.854,76**	**906.000,00**	**906.000,00**	**906.000,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE CAUZIONI FREQUENZA ASILO NIDO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	11.600,00	16.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56004	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.04.02	REGOLAZIONE INSOLUTI ASILO NIDO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	190,57	2.190,57	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 56004	Art. 2						
99.01.7	U.7.02.05.01	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 56005	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	RESTITUZIONE PARTITE DIVERSE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	10.972,09	26.972,09	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 56008	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	VERSAMENTO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	5.248,43	25.248,43	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56008	Art. 10						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**28.011,09**	**76.011,09**	**48.000,00**	**48.000,00**	**48.000,00**
		Totale Spesa	5.163.156,59	10.452.713,69	4.819.483,10	4.809.483,10	4.809.483,10
Totale Resp. SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO			5.163.156,59	10.452.713,69	4.819.483,10	4.809.483,10	4.809.483,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Area SF00	**SERVIZIO FINANZIARIO**		5.163.156,59	10.452.713,69	4.819.483,10	4.809.483,10	4.809.483,10

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
SS00 SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO							
SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO							
SPESA							
01.01.1 Cap. 1103	U.1.01.01.01 Art. 905	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.01.01.01 Art. 906	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 20	I.R.A.P. SU INDENNITA' E GETTONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.858,82	11.158,82	8.300,00	8.300,00	8.300,00
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 21	I.R.A.P. SU INDENNITA' E GETTONI ARRETRATI - UNA TANTUM - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZ R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1107	U.1.02.01.01 Art. 30	I.R.A.P. SU CO.CO.CO. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.858,82**	**11.158,82**	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**
01.01.1 Cap. 1102	U.1.03.01.02 Art. 901	SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1102	U.1.03.01.02 Art. 950	ACQUISTO DI BENI PER PER ATTIVITA' RAPPRESENTATIVO/ISTITUZIONALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.01.02 Art. 903	MATERIALE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 1	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	30.088,00	122.088,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 2	ARRETRATI SU INDENNITA' DI CARICA - UNA TANTUM - R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 3	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI E AI COMPONENTI COMMISSIONI VARIE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1 Cap. 1103	U.1.03.02.01 Art. 4	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1103	Art. 5						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 10						
01.01.1	U.1.03.02.01	MISSIONI E RIMBORSI SPESE AGLI AMMINISTRATORI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 11						
01.01.1	U.1.03.02.01	ARRETRATI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI E COMPONENTI COMMISSIONI VARIE (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 13						
01.01.1	U.1.03.02.11	ACQUISIZIONE SERVIZI DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.031,32	4.031,32	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1103	Art. 910						
01.01.1	U.1.03.02.16	SPESE PER REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	1.000,00	6.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1103	Art. 901						
01.01.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER AMMINISTRATORI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1103	Art. 57						
01.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 900						
01.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**33.469,32**	**142.269,32**	**108.800,00**	**107.800,00**	**107.800,00**
01.01.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE LEGALI AGLI AMMINISTRATORI (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 1						
01.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ACCOGLIENZA BAMBINI DI CHERNOBYL (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 701						
01.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 5900						
01.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CONSIGLIO COMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 1						
01.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO E POSIZIONAMENTO BACHECHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E POSIZIONAMENTO BACHECHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21105	Art. 5002	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	37.890,20	137.390,20	99.500,00	99.500,00	99.500,00
Cap. 1201	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 2	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 1201	Art. 200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Cap. 1201	Art. 500	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1201	Art. 600	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 700	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 504	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 400	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZION	11.458,22	46.458,22	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 1201	Art. 800	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 1201	Art. 900	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 300	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 960	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**49.348,42**	**194.198,42**	**144.850,00**	**144.850,00**	**144.850,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.255,24	14.455,24	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Cap. 1207	Art. 1						
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE REGISTRAZIONE E BOLLO PER CONTRATTI A CARICO DEL COMUNE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,20	3.500,20	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1207	Art. 200						
01.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.255,44**	**17.955,44**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
01.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE -LEGGI E DECRE LIBRI E RIVISTE SEG. GENERALE, PERSONALE E R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	414,80	414,80	0,00	0,00
Cap. 1202	Art. 100						
01.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE -LEGGI E DECRE LIBRI E RIVISTE SEG. GENERALE, PERSONALE E R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	922,00	2.907,20	1.985,20	2.400,00	2.400,00
Cap. 1202	Art. 101						
01.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALI VARI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	19,40	319,40	300,00	300,00	300,00
Cap. 1202	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1201	Art. 100						
01.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 102						
01.02.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO SEGRETERIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	362,00	1.362,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1203	Art. 914						
01.02.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTO BANCHE DATI INFORMATICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	239,76	2.739,76	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1203	Art. 202						
01.02.1	U.1.03.02.05	CANONE PER ASSISTENZA TELEFONICA. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 221						
01.02.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10,84	360,84	350,00	350,00	350,00
Cap. 1203	Art. 90						
01.02.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 90						
01.02.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO SEGRETERIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00
Cap. 1203	Art. 200						
01.02.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZIO SEGRETERIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1201	Art. 2020						
01.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.854,00**	**11.884,00**	**10.030,00**	**10.030,00**	**10.030,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.04.01.02	IMPOSTA DI REGISTRO SUGLI ATTI DI ESPROPRIO DA RIMBORSARE ALLA PROVINCIA	2.713,00	4.113,00	1.400,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 201	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 2	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 100	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA PAT	718,58	1.318,58	600,00	600,00	600,00
Cap. 1205	Art. 3	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.01.02	RIMBORSO AD ALTRI ENTI QUOTA TFR EX DIPENDENTI DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 10	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA ASSOCIATIVA COMPRENSORIO E/O COMUNITA' DI VALLE ALTA VALSUGANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE LEGALI AI DIPENDENTI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**3.431,58**	**5.431,58**	**2.000,00**	**600,00**	**600,00**
01.02.1	U.1.09.02.01	RIMBORSO ALLA PAT DIRITTI DI REGISTRO	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1205	Art. 20	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.09.02.01	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 300	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 5001	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5800	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5100	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5500						
01.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.02.2	U.2.02.01.04	ADATTAMENTO A UFFICIO DELLA SALA TELVANA E ACQUISTO ARCHIVIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 3						
01.02.2	U.2.02.03.02	ACQUISTO SOFTWARE PER ATTIVAZIONE ICI ON LINE E SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTR. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 205						
01.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	38.459,28	137.959,28	99.500,00	99.500,00	99.500,00
Cap. 1301	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	38,90	7.238,90	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Cap. 1301	Art. 500						
01.03.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 700						
01.03.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 1301	Art. 200						
01.03.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO (UNA TANTUM) R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 300						
01.03.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 400						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	12.461,32	42.961,32	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Cap. 1301	Art. 800						
01.03.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	27,78	3.327,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Cap. 1301	Art. 900						
01.03.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 960						
01.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**50.987,28**	**192.037,28**	**141.050,00**	**141.050,00**	**141.050,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.03.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	3.293,97	12.593,97	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Cap. 1307	Art. 1						
01.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.293,97**	**12.593,97**	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
01.03.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	201,38	351,38	150,00	150,00	150,00
Cap. 1301	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1603	Art. 914						
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - OPERAI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 914						
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	276,00	1.076,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1303	Art. 914						
01.03.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 914						
01.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**807,38**	**1.757,38**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
01.03.1	U.1.04.01.01	RIBORSO QUOTE ENTRATE ERARIALI NON DOVUTE ANNI DIVERSI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 350						
01.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5100						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5200						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1301	Art. 5500						
01.03.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.04.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	18.562,08	63.062,08	44.500,00	44.500,00	44.500,00
Cap. 1401	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 200						
01.04.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	33,24	2.333,24	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1401	Art. 500						
01.04.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 700						
01.04.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - UNA TANTUM R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 300						
01.04.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO ENTRATE (UNA TANTUM) R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 400						
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	8.134,41	21.334,41	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 1401	Art. 800						
01.04.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	216,88	2.216,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1401	Art. 900						
01.04.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI AL NUCLEO PER IL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 960						
01.04.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**26.946,61**	**88.946,61**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
01.04.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	2.082,76	6.582,76	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1407	Art. 1						
01.04.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.082,76**	**6.582,76**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
01.04.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1401	Art. 100						
01.04.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	311,88	711,88	400,00	400,00	400,00
Cap. 1403	Art. 914						
01.04.1	U.1.03.02.19	ASSISTENZA INFORMATICA EXTRA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1403	Art. 202						
01.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**511,88**	**1.111,88**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5200						
01.04.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE - A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1401	Art. 5500						
01.04.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	34.544,67	134.344,67	99.800,00	99.800,00	99.800,00
Cap. 1501	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 6						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1501	Art. 500						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 502						
01.05.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 700						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1501	Art. 200						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 202						
01.05.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1501	Art. 203						
01.05.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 204						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 500						
01.05.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 501						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 700						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 200						
01.05.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 202						
01.05.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO (UNA TANTUM) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 300						
01.05.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 400						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	9.796,10	42.296,10	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Cap. 1501	Art. 800						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 802						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	578,65	3.478,65	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Cap. 1501	Art. 900						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 902						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 903						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 800						
01.05.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA A CARICO DEL COMUNE PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 900						
01.05.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 400						
01.05.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	12.900,36	12.900,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 310						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 3						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 4						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 3						
01.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO ANNUO AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 4						
01.05.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**57.919,78**	**203.319,78**	**145.400,00**	**145.400,00**	**145.400,00**
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 1						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 2						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.460,93	13.260,93	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Cap. 1507	Art. 1						
01.05.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	467,54	467,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 1507	Art. 2						
01.05.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.928,47**	**13.728,47**	**9.800,00**	**9.800,00**	**9.800,00**
01.05.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 100						
01.05.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 102						
01.05.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - OPERAI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	147,00	347,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1503	Art. 915						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**147,00**	**347,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5200						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5500						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8101	Art. 5800						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5200						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5202						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5203						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5204						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5500						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE OPERAIO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1501	Art. 5502						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8107	Art. 5001						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.05.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO TENSOSTRUTTURA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 11						
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER SALE PUBBLICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21505	Art. 300						
01.05.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO SISTEMA VIDEOPROIEZIONE PER SALA CASSA RURALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21580	Art. 752						
01.05.2	U.2.02.01.09	CONTABILIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI CONCESSIONE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	57.606,16	77.606,16	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 21501	Art. 12						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO CAPPELLA LOC. COGATTI P.F.1316/3 C.C. CIVEZZANO E RELATIVE SPESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 100						
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO ORATORIO S. AGNESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 705						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE GRUPPO ALPINI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 707						
01.05.2	U.2.02.03.05	REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21502	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI PER REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 10						
01.05.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI PER VERIFICA SICUREZZA IMMOBILI D.L.VO 626/94 E PREVENZIONE INCENDI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 11						
01.05.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI, RILIEVI E STIME SUL PATRIMONIO COMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 13						
01.05.2	U.2.02.03.05	STUDIO FATTIBILITA' STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. BOSCO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	9.997,99	9.997,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 21588	Art. 761						
01.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**67.604,15**	**87.604,15**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STUDIO FATTIBILITA' STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. BOSCO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21588	Art. 5761						
01.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI TECNICI PER REGOLARIZZAZIONI DI VECCHI ESPROPRI E PRATICHE TAVOLARI E CATASTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21506	Art. 5010						
01.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	45.869,83	173.869,83	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Cap. 1601	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 3						
01.06.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1601	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 202						
01.06.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1601	Art. 203						
01.06.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1601	Art. 500						
01.06.1	U.1.01.01.01	F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	877,79	3.877,79	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1601	Art. 501						
01.06.1	U.1.01.01.01	F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI "UNA TANTUM" R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 502						
01.06.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 503						
01.06.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 700						
01.06.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 400						
01.06.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 300						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	11.087,21	51.587,21	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Cap. 1601	Art. 800						
01.06.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 1601	Art. 900						
01.06.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO UFFICIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.001,13	5.001,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 310						
01.06.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.243,82	4.443,82	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 1601	Art. 960						
01.06.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**64.079,78**	**256.279,78**	**192.200,00**	**192.200,00**	**192.200,00**
01.06.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	3.995,04	16.595,04	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Cap. 1607	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1607	Art. 40						
01.06.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**3.995,04**	**16.595,04**	**12.600,00**	**12.600,00**	**12.600,00**
01.06.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1601	Art. 100						
01.06.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 102						
01.06.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	326,00	1.126,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1603	Art. 915						
01.06.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00
Cap. 1603	Art. 200						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**626,00**	**8.046,00**	**7.420,00**	**7.420,00**	**7.420,00**
01.06.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA INCASSI PER SERVIZI TAVOLARI E CATASTALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1605	Art. 109						
01.06.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE INCASSI PER SERVIZI TAVOLARI E CATASTALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1605	Art. 110						
01.06.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5100						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5200						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5203						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5500						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.DO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI ED INDENNITA' PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SU OO.PP. AL LORDO DEGLI ONERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1601	Art. 5501						
01.06.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE PER SERVIZIO TECNICO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21605	Art. 100	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.06.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO	26.812,32	96.112,32	69.300,00	69.300,00	69.300,00
Cap. 1701	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 2	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 1701	Art. 200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Cap. 1701	Art. 500	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 700	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	3.172,66	3.172,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 903	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 300	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 400	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	6.853,07	28.353,07	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Cap. 1701	Art. 800	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,37	3.000,37	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1701	Art. 900	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	1.472,86	4.972,86	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1701	Art. 960	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**38.311,28**	**140.161,28**	**101.850,00**	**101.850,00**	**101.850,00**
01.07.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.065,57	8.765,57	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Cap. 1707	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.07.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.065,57**	**8.765,57**	**6.700,00**	**6.700,00**	**6.700,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	325,00	925,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1702	Art. 100						
01.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 905						
01.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 902						
01.07.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1701	Art. 100						
01.07.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1703	Art. 915						
01.07.1	U.1.03.02.13	SPESE PER RILEGATURE E RIORDINO ARCHIVI - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1703	Art. 91						
01.07.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.067,90	4.467,90	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 1703	Art. 200						
01.07.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE PER SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1702	Art. 2020						
01.07.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO E RINNOVO FIRMA DIGITALE SERVIZIO DEMOGRAFICO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7206	Art. 220						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 900						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTO FUSIONE COMUNE DI CIVEZZANO-COMUNE DI FORNACE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1103	Art. 14						
01.07.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.892,90**	**6.992,90**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
01.07.1	U.1.04.01.02	CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	28,00	1.128,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1705	Art. 600						
01.07.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO SPESE AD ELETTORI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 950						
01.07.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO VERSAMENTI NON DOVUTI PER SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1703	Art. 951						
01.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**28,00**	**1.228,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.07.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI A PRIVATI SOMME NON DOVUTE RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1780	Art. 50						
01.07.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5100						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5200						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 5500						
01.07.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.08.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1703	Art. 904						
01.08.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DI CONSUMO PER RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 412						
01.08.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE RETE INFORMATICA, TELEFONICA ED HARDWARE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	131,40	631,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 411						
01.08.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI INFORMATICA GENERALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Cap. 1203	Art. 201						
01.08.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.500,11	5.000,11	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1703	Art. 901						
01.08.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**2.931,51**	**14.431,51**	**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO PC E LICENZE PER UFFICI COMUNALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	16.800,50	18.800,50	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 200						
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ALTRO MATERIALE HARDWARE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 201						
01.08.2	U.2.02.03.02	APPLICATIVI SOFTWARE INTEGRATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21705	Art. 100						
01.08.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**16.800,50**	**18.800,50**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.08.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO PC E LICENZE PER UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 5200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.08.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO ALTRO MATERIALE HARDWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 5201	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.08.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.10.1	U.1.01.01.01	CONTABILIZZAZIONE FOREG QUOTA "B"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 505	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE FOREG - DIPENDENTI COMUNALI	25.604,53	49.604,53	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 1201	Art. 501	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.01.01.01	INTEGRAZIONE QUOTA FOREG "UNA TANTUM"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 502	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**25.604,53**	**49.604,53**	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
01.10.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 911	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.03.02.11	CONSULENZA D.LGS. 81/2008: PERSONALE DIPENDENTE	4.194,24	9.194,24	5.000,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 1203	Art. 800	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.03.02.14	RIMBORSO BUONI PASTO AI DIPENDENTI	822,16	11.822,16	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 1201	Art. 150	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.03.02.18	SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1203	Art. 913	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 910	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.016,40**	**21.116,40**	**16.100,00**	**18.600,00**	**18.600,00**
01.10.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO AL PERSONALE PER SPESE SANITARIE OBBLIGATORIE	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1203	Art. 920	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5910	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE FOREG - DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1201	Art. 5501	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE DEL FONDO TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1207	Art. 5100	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.10.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.1	U.1.02.01.99	ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1207	Art. 900	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
01.11.1	U.1.03.01.01	SPESE PER REALIZZAZIONE SITO WEB	5.319,20	7.819,20	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1103	Art. 904	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	7.387,23	12.387,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1203	Art. 903	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	CONSULENZA SERVIZIO PRIVACY DA CONSORZIO COMUNI TRENTINI	0,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Cap. 1203	Art. 810	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.11	SERVIZIO DI WHISTLEBLOWING DA PARTE DEL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	274,50	1.124,50	850,00	850,00	850,00
Cap. 1203	Art. 811	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	30,00	1.530,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1203	Art. 900	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE PER NOTIFICHE	128,66	628,66	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 902	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	1.466,32	7.466,32	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1203	Art. 250	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE POSTALI FATTURE IN COMPENSAZIONE - E1625/31	2.382,94	7.382,94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1203	Art. 251	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE PER PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1103	Art. 902	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**16.988,85**	**41.288,85**	**24.300,00**	**24.300,00**	**24.300,00**
01.11.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI CONSORZIO COMUNI TRENTINO, ANUSCA,ECC.	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1205	Art. 201	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.04.02.05	RISARCIMENTI PER DANNI DIVERSI A PERSONE FISICHE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1205	Art. 400						
01.11.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 5903						
01.11.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.11.2	U.2.02.01.05	ARREDI E ATTREZZATURE PER MUNICIPIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21205	Art. 1						
01.11.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ATTREZZATURE DIVERSE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21206	Art. 201						
01.11.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	13.735,20	73.735,20	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 3101	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 2						
03.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 3101	Art. 200						
03.01.1	U.1.01.01.01	REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 3101	Art. 203						
03.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 3101	Art. 500						
03.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 700						
03.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 300						
03.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 400						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.728,75	24.128,75	19.400,00	19.400,00	19.400,00
Cap. 3101	Art. 800						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 900						
03.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 960						
03.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**18.463,95**	**104.963,95**	**86.500,00**	**86.500,00**	**86.500,00**
03.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.497,92	8.497,92	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 3107	Art. 1						
03.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.497,92**	**8.497,92**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
03.01.1	U.1.03.01.02	FORNITURA UNIFORME PER IL VIGILE URBANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	803,37	3.803,37	3.000,00	650,00	650,00
Cap. 3102	Art. 700						
03.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3101	Art. 100						
03.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 3403	Art. 914						
03.01.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTO SERVIZIO CONSULTAZIONE PRA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 3103	Art. 900						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**903,37**	**5.003,37**	**4.100,00**	**1.750,00**	**1.750,00**
03.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI A PRIVATI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA INDEBITAMENTE VERSATE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3105	Art. 500						
03.01.1	U.1.09.99.05	RIMBORSI AD IMPRESE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA INDEBITAMENTE VERSATE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3105	Art. 501						
03.01.1	U.1.09.99.05	RIMBORSI AD IMPRESE PER SOMME INDEBITAMENTE VERSATE O VERSATE IN ECCESSO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1205	Art. 42						
03.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107	Art. 5001						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO E REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5200						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REPERIBILITA' PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5203						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3101	Art. 5500						
03.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 800						
03.01.2	U.2.02.01.04	VIDEOSORVEGLIANZA AREE RACCOLTA RIFIUTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 754						
03.01.2	U.2.02.01.07	PC E STAMPANTE PER POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 200						
03.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23105	Art. 5800						
03.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3105	Art. 10						
03.02.1	U.1.04.04.01	RIMBORSO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO CARABINIERI IN CONGEDO PER SERVIZI SUL TERRIT R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 3105	Art. 700						
03.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
04.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	58.222,25	206.522,25	148.300,00	148.300,00	148.300,00
Cap. 4101	Art. 1						
04.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,08	12.000,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4101	Art. 2						
04.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4101	Art. 500						
04.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 501						
04.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 700						
04.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4101	Art. 200						
04.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	325,64	675,64	350,00	350,00	350,00
Cap. 4101	Art. 202						
04.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	49.155,09	49.155,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 300						
04.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 302						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	14.665,07	46.965,07	32.300,00	32.300,00	32.300,00
Cap. 4101	Art. 800						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE CONTRATTUALE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.912,08	10.912,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4101	Art. 802						
04.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 4101	Art. 900						
04.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SCUOLA INFANZIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	640,00	640,00	640,00	640,00
Cap. 4101	Art. 902						
04.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 400						
04.01.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4101	Art. 305						
04.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.041,92	3.041,92	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4101	Art. 960						
04.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SCUOLA INFANZIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 962						
04.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**129.322,13**	**338.312,13**	**208.990,00**	**208.990,00**	**208.990,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	4.348,17	14.148,17	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Cap. 4107	Art. 1						
04.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.066,37	3.566,37	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4107	Art. 2						
04.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**6.414,54**	**17.714,54**	**11.300,00**	**11.300,00**	**11.300,00**
04.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4101	Art. 100						
04.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 102						
04.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 4403	Art. 914						
04.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO E ASILO ESTIVO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	185,99	4.185,99	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 6303	Art. 910						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**285,99**	**4.585,99**	**4.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**
04.01.1	U.1.04.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 306						
04.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5100						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5200						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5202						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETEMINATO (UNA TANTUM) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5302						
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SCUOLA INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4101	Art. 5500						
04.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO AREA PARCHEGGIO SCUOLA MEDIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4304	Art. 1						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
04.02.1	U.1.04.04.01	FIANZIAMENTO SEZIONE MUSICALE PRESSO SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Cap. 4305	Art. 500						
04.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	**5.400,00**
04.02.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER INIZIATIVE EDUCATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 30						
04.02.2	U.2.03.04.01	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER INIZIATIVE EDUCATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 20						
04.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04.02.2	U.2.04.21.99	FINANZIAMENTO DI PROGETTI SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24207	Art. 120						
04.02.2	U.2.04.21.99	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE MEDIE PER FINANZIAMENTO DI PROGETTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24307	Art. 31						
04.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 1						
05.01.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5101	Art. 200						
05.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 500						
05.01.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 700						
05.01.1	U.1.01.02.01	ANTICIPAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 400						
05.01.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA - (UNA TANTUM) R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 300						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 900						
05.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 800						
05.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 960						
05.01.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
05.01.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5107	Art. 1						
05.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5403	Art. 914						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5100						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5200						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5500						
05.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 5800						
05.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.01.2	U.2.03.01.02	CONTRIBUTO AL MUSEO STORICO PER INTERVENTI FORTE "TAGLIATA SUPERIORE" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 200						
05.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO AL MUSEO STORICO PER INTERVENTI FORTE "TAGLIATA SUPERIORE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 5200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
05.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 5101	Art. 501	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5101	Art. 201	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	15.374,76	76.374,76	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Cap. 5101	Art. 2	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 3	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.01.01	COMPENSO+IRAP DIRETTORE ECOMUSEO ARGENTARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 200	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
05.02.1	U.1.01.02.01	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5101	Art. 901	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER ATTIVITA' BIBBLIOTECA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5101	Art. 802	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	5.777,76	24.077,76	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Cap. 5101	Art. 801	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.02.01	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA - (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 301	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5101	Art. 961	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**21.152,52**	**105.752,52**	**84.600,00**	**84.600,00**	**84.600,00**
05.02.1	U.1.02.01.01	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE BIBLIOTECA	1.894,15	8.194,15	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Cap. 5107	Art. 2	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					
05.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.894,15**	**8.194,15**	**6.300,00**	**6.300,00**	**6.300,00**
05.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA A TEMPO INDETERMINATO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5101	Art. 101	R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.03.02.04	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE - SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	96,00	196,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5403	Art. 915						
05.02.1	U.1.03.02.07	AFFITTO PASSIVO PER SEDI ASSOCIAZIONI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5204	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.02.99	ORG. CORSI LINGUE STRAN. E SOGGIORNI DI STUDIO PER STUDENTI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5203	Art. 810						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**596,00**	**1.196,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO PER SPESE DI GESTIONE R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00	66.782,00
Cap. 5205	Art. 201						
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO QUOTA A CARICO COMUNE DI CIVEZZANO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	8.050,00	17.050,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 5205	Art. 202						
05.02.1	U.1.04.01.02	QUOTE ASSOCIATIVE A CARICO ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5205	Art. 203						
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENT0 AL COMPR. C4 PER REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA CLAUDIA AUGUSTA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 210						
05.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI CIVEZZANO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 600						
05.02.1	U.1.04.02.05	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI CIVEZZANO ALL'ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 200						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.800,00	20.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5205	Art. 700						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 701						
05.02.1	U.1.04.04.01	CORRISPETTIVO ANNUO PER APERTURA AL PUBBLICO MOLINO DORIGONI. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5205	Art. 710						
05.02.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONE "ALCIDE DE GASPERI" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 711						
05.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**21.850,00**	**108.432,00**	**86.582,00**	**86.582,00**	**86.582,00**
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5205	Art. 5700						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESA PER MANIFESTAZIONI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI POLITICA GIOVANILE. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25204	Art. 10						
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESE PER FESTEGGIAMENTO GEMELLAGGIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25201	Art. 502						
05.02.2	U.2.02.01.99	SPESE ATTREZZATURE E DI INVESTIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	7.107,45	7.107,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 10						
05.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**7.107,45**	**7.107,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI STRAORDINARI GEMELLAGIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 504						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ANA CIVEZZANO PER REALIZZAZIONE PALCO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 505						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 560						
05.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ACQUISTO DIVISE BANDA SOCIALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25208	Art. 503						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTI FILODRAMMATICA E GRUPPO ALPINI PER PUBBLICAZIONE LIBRI STORIA ASSOCIAZIONI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25209	Art. 1						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO GRUPPO ALPINI DI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 503						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 504						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ARREDAMENTO E ATTREZZATURE NUOVE SEDI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 500						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO ASSOCIAZIONI PER IL GEMMELLAGGIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 501						
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO INIZIATIVE CULTURALI DELLA KALISBERG SHUTZEN KOMPANIE. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 502						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA BANDA SOCIALE PER IL CENTENARIO DI FONDAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25207	Art. 503	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
05.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI STRAORDINARIA AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25210	Art. 5504	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
05.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE ATTREZZATURE E DI INVESTIMENTO PER ECOMUSEO ARGENTARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25205	Art. 5010	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
05.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.02.01.01	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI SETTORE SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6207	Art. 910	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.03.02.11	SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI GINNASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 910	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO NOVA PANAROTTA SPA PER SERVIZIO IMPIANTI SCIISTICI	0,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00
Cap. 6205	Art. 3	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AD ASS. CIVEZZANO VOLLEY PER REAL. STRUTTURA SPORTIVA C/O EX GIUSEPPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6205	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO USO CAMPO SPORTIVO FORNACE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6205	Art. 2	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO PER PROGETTI ESTIVI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 650	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO CONOSCI CIVEZZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 700	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE	4.050,00	19.050,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 6305	Art. 701	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
06.01.1	U.1.04.04.01	FINANZIAMENTO PROGETTI ASSOCIAZIONI PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILE 2011 (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 702	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 703						
06.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**4.050,00**	**21.270,00**	**17.220,00**	**17.220,00**	**17.220,00**
06.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI PER PAGAMENTO MAGGIOR TARIFFA IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 502						
06.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5701						
06.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA E PARCHEGGIO PUBBLICO C/O NUOVA PALESTRA DI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 4						
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 501						
06.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 12						
06.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONE AZIONARIA AZIENDA PER IL TURISMO ALTOPIANO DI PINE' E VALLE DI CEMBRA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26308	Art. 2						
06.01.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONE AZIONARIA PANAROTTA 2002 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26308	Art. 1						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTR. STRAORD. ALLA PARROCCHIA PER MANUT. STRAORDIN.SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 15						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 16						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 502						
06.01.2	U.2.04.24.01	TRASFERIMENTO PER ORGANIZZAZIONE A CIVEZZANO DEL CAMPIONATO ITALIANO DI CORSA IN MONTAGNA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 505						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. 5 STELLE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 506						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER CAMPIONATO ITALIANO DI ORIENTEERING R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 510						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER REALIZZAZIONE PARETE DI ROCCIA IN LOC. ALLE FINESTRE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 511						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA PER PROG. PREL. COPERTURA CAMPO CALCETTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 10						
06.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO ALL'A.D. CIVEZZANO VOLLEY PER REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26207	Art. 11						
06.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26307	Art. 5501						
06.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA E PARCHEGGIO PUBBLICO C/O NUOVA PALESTRA DI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 5004						
06.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.02.01.01	IRAP COCOCO PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6307	Art. 1						
06.02.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06.02.1	U.1.03.02.11	SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 248						
06.02.1	U.1.03.02.12	ACQUISTO VOUCHER PER ATTIVITA' GIOVANILI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 509						
06.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER REALIZZAZIONE "ORTI DIDATTICI" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	24,20	984,20	960,00	960,00	960,00
Cap. 6303	Art. 920						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.02.1	U.1.03.02.99	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - PROGETTI SPECIALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	835,05	3.835,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 6303	Art. 903						
06.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**859,25**	**4.819,25**	**3.960,00**	**3.960,00**	**3.960,00**
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO DI ZONA PER GIOVANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 501						
06.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI COMUNITA ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER PROGETTO GIOVANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.108,00	2.108,00	2.108,00	2.108,00
Cap. 6305	Art. 503						
06.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA COMUNE CIVEZZANO GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.000,00	2.000,00	3.250,00	3.250,00
Cap. 6305	Art. 504						
06.02.1	U.1.04.01.02	PIANO GIOVANI DI ZONA - DISPONIBILITA' SU ESERCIZI PASSATI - UNA TANTUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 505						
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 508						
06.02.1	U.1.04.01.02	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA - ENTI LOCALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 510						
06.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI A COMUNI MAGGIORI VERSAMENTI SU PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 511						
06.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA COMUNE CIVEZZANO GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA ANNI PASSATI - UNA TANTUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 512						
06.02.1	U.1.04.01.02	RIMBORSO AD ENTI LOCALI FINANZIAMENTI PER PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	646,31	646,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 513						
06.02.1	U.1.04.04.01	FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA ISTITUZIONI PRIVATE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	294,00	294,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 506						
06.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER PROGETTI ESTIVI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 507						
06.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROGETTI ESTIVI (UNA TANTUM) R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1105	Art. 700						
06.02.1	U.1.04.04.01	CORRISPETTIVO CORSI DI AVVIAMENTO ALLA MUSICA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	120,00	1.520,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 6303	Art. 950						
06.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.060,31**	**6.568,31**	**5.508,00**	**6.758,00**	**6.758,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESA PER COORDINATORE PIANO GIOVANI DI ZONA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6303	Art. 5248						
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO DI ZONA PER GIOVANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5501						
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FINANZIAMENTO PROGETTI PIANO GIOVANI DI ZONA ISTITUZIONI PRIVATE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5506						
06.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PIANO GIOVANI DI ZONA - DISPONIBILITA' SU ESERCIZI PASSATI - UNA TANTUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6305	Art. 5505						
06.02.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07.01.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO NUOVA APT ALTOPIANO DI PINE' VALLE DI CEMBRA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 7205	Art. 0						
07.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
08.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	13.972,26	113.972,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1608	Art. 1						
08.01.1	U.1.04.01.02	CONTABILIZZAZIONE ESENZIONE ONERI DI CONCESSIONE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1608	Art. 2						
08.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**13.972,26**	**113.972,26**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
08.01.1	U.1.09.99.05	RIMBOSO ONERI DI CONCESSIONE AD IMPRESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1608	Art. 500						
08.01.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE D'UFFICIO LAVORI DI RIMESSA IN PRISTINO A SEGUITO DI ABUSI EDILIZI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29101	Art. 10						
08.01.2	U.2.02.02.01	PERMUTA TERRENI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 230						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PROGETTAZIONE PIANO GUIDA - LOTTIZZAZIONE MASO ZANDONA' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 1						
08.01.2	U.2.02.03.05	SPESE PER AGGIORNAMENTO PRG R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	6.752,56	6.752,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 10						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
08.01.2	U.2.02.03.05	INFORMATIZZAZIONE PIANO CENTRI STORICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 10						
08.01.2	U.2.02.03.05	PIANO GESTIONE BIOTOPO FERSINA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 20						
08.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**6.752,56**	**21.752,56**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.03.01.01	RIMBORSO SPESE A COMPRENSORIO PER COLLABORAZIONI IN MATERIA URBANISTICA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 2						
08.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.04.22.01	RIMBORSO ONERI IN DEROGA SPAZI PARCHEGGIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 3						
08.01.2	U.2.04.24.01	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER STRADA CIVEZZANO - ROVERE' R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 4						
08.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08.01.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER AGGIORNAMENTO PRG R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5010						
08.01.2	U.2.05.99.99	RIMBORSI CONTRIBUTI DI CONCESSIONE EDILIZIA - IMPRESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 1						
08.01.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.1	U.1.03.01.02	SPESE PER INIZIATIVE DELL'ASSESSORATO ALL'AMBIENTE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9602	Art. 401						
09.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE CANINA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9602	Art. 900						
09.02.1	U.1.03.02.99	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9603	Art. 800						
09.02.1	U.1.03.02.99	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER SQUADRA DI OPERAI PER ATTIVITA' DI CURA E CUSTODIA DEL TERRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1203	Art. 904						
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**200,00**	**400,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE PER FINALITA'AMBIENTALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	2.480,00	4.980,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 6305	Art. 750						
09.02.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**2.480,00**	**4.980,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
09.02.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO TERRENO COVELO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 201						
09.02.2	U.2.02.03.05	PROGETTO COMUNE AMICO DEL CLIMA. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.03.05	INIZIATIVA "CALCIO AL SOLE: UN CALCIO ALLA C02" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	321,90	321,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 3						
09.02.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**321,90**	**321,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEL TERRITORIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29607	Art. 1						
09.02.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5						
09.02.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29107	Art. 5005						
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INIZIATIVA "CALCIO AL SOLE: UN CALCIO ALLA C02" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29106	Art. 5003						
09.02.2	U.2.05.99.99	INIZIATIVE FAI - FONDO AMBIENTE ITALIANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29604	Art. 4						
09.02.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO VEICOLI ABBANDONATI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9503	Art. 915						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.03.2	U.2.04.23.02	PARTECIPAZIONI AZIONARIE AMNU SPA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29508	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.03.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.04.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO SERVITU DI FOGNATURA E ACQUEDOTTO OPERE URB. PA18 S.AGNESE PF 4264/1 + SPESE ACQ. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29402	Art. 1						
09.04.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.02.03.05	REALIZZAZIONE NUOVO PIANO FORESTALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	10.550,77	10.550,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 501						
09.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**10.550,77**	**10.550,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO SUL FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29607	Art. 2						
09.05.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE NUOVO PIANO FORESTALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29606	Art. 5501						
09.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.02.01.09	ESPROPRIO TERRENI REALIZZAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.A. 7 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 2						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO MARCIAPIEDE IN LOC. S. AGNESE CORRISPETTIVO E SPESE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 104						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISIZIONE IN PERMUTA TERRENI SPOSTAM. CAMPO SPORT. TORCHIO E ALLARGAMENTO STRADA PA8 R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 100						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO TERRENI PER STRADA BARBANIGA-GARZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 101						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTO TERRENO PER ALLARGAMENTO SVINCOLO PER LOC. FRATTE SU STRADA ORZANO-BOSCO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 102						
10.05.2	U.2.02.01.99	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 303						
10.05.2	U.2.02.02.01	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 103						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.02.01	ACQUISIZIONE TERRENO PER REALIZ. PARCHEGGIO IN LOC.COVELO E RELATIVE SPESE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 4	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	U.2.02.03.05	REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CONCLUSIONE PRATICHE D'ESPROPRIO ARRETRATE	2.886,52	2.886,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 5	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	U.2.02.03.99	ACQUISTO SERVITU' DI PASSO CASERMA CARABINIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 10	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	U.2.02.03.99	ACQUISTO SERVITU' DI PASSO E DI FOGNATURA A FAVORE DI MASO CANTANGHEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 11	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	U.2.02.03.99	ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LOC. COGATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 3	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	U.2.02.03.99	ESPROPRIAZIONE TERRENI STRADA ORZANO - BOSCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 1	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**2.886,52**	**2.886,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI E CONCLUSIONE PRATICHE D'ESPROPRIO ARRETRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 5005	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
10.05.2	**U.2.05**	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.01.1	U.1.04.01.04	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	0,00	13.000,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 9305	Art. 960	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
11.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
11.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 29307	Art. 600	R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO					
11.01.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.03.02.99	SOSTEGNO SERVIZIO ASILO NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 901	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					
12.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PERGINE PER SERVIZIO ASILO NIDO IN CONVENZIONE	1.779,17	1.779,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 510	R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.1	U.1.04.02.05	RESTITUZIONE QUOTA 30% RIDUZIONE TARIFFE ASILO NIDO. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105	Art. 505						
12.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**1.779,17**	**1.779,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.03.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI PER ASSISTENZA ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10305	Art. 350						
12.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.000,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO RETTE RICOVERO ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	19.327,23	61.327,23	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 10305	Art. 300						
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO SPESE PER INIZIATIVE AGLI ANZIANI RICOVERATI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 10305	Art. 301						
12.03.1	U.1.04.01.02	CONCORSO RETTE RICOVERO ANZIANI ANNI DIVERSI - UNA TANTUM R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10305	Art. 302						
12.03.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**19.327,23**	**61.877,23**	**42.550,00**	**42.550,00**	**42.550,00**
12.03.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO RETTE RICOVERO ANZIANI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10305	Art. 500						
12.03.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER RECUPERO SU IMMOBILI CREDITO DOMICILIO DI SOCCORSO "UNA TANTUM" R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 500						
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER GESTIONE SISTEMA ICEF R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 505						
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE PROMOSSE DALL'ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE. R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10403	Art. 900						
12.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO AL COMPRENSORIO RETTE MINORATI PSICHICI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	34.831,66	59.831,66	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 10405	Art. 300						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL TERREMOTO IN ABRUZZO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 701						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL TERREMOTO NEL LAZIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 702						
12.05.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**34.831,66**	**59.831,66**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA DI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 702						
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COMITATI ED ASSOCIAZIONI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 703						
12.05.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO COMITATO ABRUZZO ED EMILIA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30407	Art. 704						
12.05.2	**U.2.03**	**Contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.08.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI VARI IN CAMPO SOCIALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10405	Art. 700						
12.08.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.03.02.19	CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 200						
12.09.1	U.1.03.02.99	ONORANZE FUNEBRI A CARICO DEL COMUNE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 902						
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO AI PRIVATI SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 501						
12.09.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO PER ERRATO PAGAMENTO TARIFFA CIMITERIALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 502						
12.09.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI PER RINUNCIA A SEPOLTURA PRIVATA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10505	Art. 500						
12.09.1	**U.1.09**	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12.09.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIORDINO DEL CIMITERO DI CIVEZZANO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 202						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13.07.1	U.1.04.04.01	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Cap. 12505	Art. 930						
13.07.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**60,00**	**60,00**	**60,00**	**60,00**
14.01.1	U.1.04.03.99	SPESE PER FUNZIONAMENTO SOCIETA' E AMMORTAMENTO STRUTTURE MACELLO SOVRACOMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11305	Art. 950						
14.01.1	**U.1.04**	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14.01.2	U.2.04.23.02	CONFERIMENTO DI CAPITALE NELLA SPA PER REALIZZAZIONE MACELLO SOVRACOMUNALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 31309	Art. 1						
14.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.01.02.01	INAIL LSU GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1540	Art. 800						
15.03.1	U.1.01.02.01	INAIL LSU SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1440	Art. 800						
15.03.1	**U.1.01**	**Redditi da lavoro dipendente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.02.01.01	IRAP LSU GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1547	Art. 1						
15.03.1	U.1.02.01.01	IRAP LSU SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1447	Art. 1						
15.03.1	**U.1.02**	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.03.1	U.1.03.02.12	LSU GESTIUONE BENI PATRIMONIALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1540	Art. 1						
15.03.1	U.1.03.02.12	COMPARTECIPAZIONE SPESA GESTIONE SERV. SUSSIDIARI ATTIVITA' DI BIBLIOTECA E ALTRI IN COLLABORAZIONE CON LA PAT R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	1.193,16	3.893,16	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 5103	Art. 803						
15.03.1	U.1.03.02.12	COMPARTECIP. SPESA GESTIONE SERV. SUSSIDIARI ATTIVITA' BIBLIOTECA E ALTRI IN COLLAB. P.A.T R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5105	Art. 200						
15.03.1	U.1.03.02.12	LSU SERVIZIO ENTRATE R.Serv. : SE00 - SERVIZIO ENTRATE E IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1440	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
15.03.1	U.1.03.02.16	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER SERVIZI SUSSIDIARI PRESSO IL MUNICIPIO IN COLL. CON P.A.T R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	578,28	6.078,28	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1705	Art. 701						
15.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.771,44**	**9.971,44**	**8.200,00**	**8.200,00**	**8.200,00**
16.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11705	Art. 5940						
16.01.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16.01.2	U.2.04.24.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 31707	Art. 400						
16.01.2	**U.2.04**	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99.01.7	U.7.02.04.02	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 56007	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	QUOTA TFR A CARICO INPS R.Serv. : SF00 - SERVIZIO FINANZIARIO	40.804,73	40.804,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 56009	Art. 0						
99.01.7	**U.7.02**	**Uscite per conto terzi**	**40.804,73**	**60.804,73**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Totale Spesa	848.923,04	2.722.493,04	1.873.570,00	1.841.570,00	1.841.570,00
Totale Resp. SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO			848.923,04	2.722.493,04	1.873.570,00	1.841.570,00	1.841.570,00
Totale Area SS00 SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO			848.923,04	2.722.493,04	1.873.570,00	1.841.570,00	1.841.570,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
ST00 UFFICIO TECNICO COMUNALE							
ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE							
		SPESA					
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 401	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 402	MATERIALI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 400	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	606,00	2.106,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 401	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	396,30	896,30	500,00	500,00	500,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 402	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	78,79	1.078,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 403	MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	994,81	2.994,81	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 404	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	72,80	572,80	500,00	500,00	500,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 502	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - GASOLIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	18,12	1.518,12	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 505	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.05.1 Cap. 1502	U.1.03.01.02 Art. 700	VESTIARIO PER OPERAI COMUNALI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 600	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 610	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.1 Cap. 8102	U.1.03.01.02 Art. 700	VESTIARIO PERSONALE OPERAIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	280,60	880,60	600,00	600,00	600,00
Cap. 1503	Art. 140						
01.05.1	U.1.03.02.05	CANONE MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	204,35	704,35	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 412						
01.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.834,60	4.834,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1503	Art. 409						
01.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 403						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 410						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8102	Art. 611						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 400						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8103	Art. 401						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.321,42	4.821,42	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1503	Art. 400						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 401						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 402						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.994,25	5.994,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1503	Art. 403						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	548,70	1.048,70	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 404						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTANZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1503	Art. 405						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI VARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.381,23	2.381,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1503	Art. 406						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AMBULATORI MEDICI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	738,63	1.238,63	500,00	500,00	500,00
Cap. 1503	Art. 407						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ISTITUTO OXFORD R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.613,44	2.313,44	700,00	700,00	700,00
Cap. 1503	Art. 408						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CANTIERE COMUNALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1503	Art. 422						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI FRAZIONE CIVEZZANO (EX ASUC) R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 450						
01.05.1	U.1.03.02.16	SPESE AMMINISTRATIVE FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	138,30	338,30	200,00	200,00	200,00
Cap. 1503	Art. 420						
01.05.1	U.1.03.02.99	SPESE AMMINISTRATIVE FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 411						
01.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**20.322,34**	**49.122,34**	**28.800,00**	**28.800,00**	**28.800,00**
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTANZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMPLESSO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1503	Art. 5405						
01.05.1	**U.1.10**	**Altre spese correnti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01.06.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO TECNICO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1602	Art. 100						
01.06.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI FIAT PANDA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	94,52	594,52	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 600						
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE FIAT PANDA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	242,80	742,80	500,00	500,00	500,00
Cap. 1602	Art. 601						
01.06.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**337,32**	**1.337,32**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
01.11.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	533,31	1.333,31	800,00	800,00	800,00
Cap. 1202	Art. 400						
01.11.1	U.1.03.02.05	CANONE SISTEMI ANTIFURTO MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	305,00	915,00	610,00	610,00	610,00
Cap. 1203	Art. 130						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	67,10	267,10	200,00	200,00	200,00
Cap. 1203	Art. 140						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	300,00	600,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1203	Art. 400						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI MUNICIPIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	694,36	1.194,36	500,00	500,00	500,00
Cap. 1203	Art. 401						
01.11.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**1.899,77**	**4.309,77**	**2.410,00**	**2.410,00**	**2.410,00**
03.01.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	96,34	596,34	500,00	500,00	500,00
Cap. 3102	Art. 600						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	57,11	557,11	500,00	500,00	500,00
Cap. 3102	Art. 601						
03.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**153,45**	**1.153,45**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
04.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	913,67	2.413,67	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4102	Art. 400						
04.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	304,55	804,55	500,00	500,00	500,00
Cap. 4102	Art. 401						
04.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 402						
04.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4102	Art. 500						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 100						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 4103	Art. 101						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 4103	Art. 102						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 103						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 130						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 131						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	305,00	925,00	620,00	620,00	620,00
Cap. 4103	Art. 132						
04.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI ALLARME SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 133						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 140						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	73,21	233,21	160,00	160,00	160,00
Cap. 4103	Art. 141						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	68,94	228,94	160,00	160,00	160,00
Cap. 4103	Art. 142						
04.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 143						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 400						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	505,28	1.005,28	500,00	500,00	500,00
Cap. 4103	Art. 401						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4103	Art. 402						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 403						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA CIVEZZANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	794,72	1.594,72	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 404						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.362,66	2.162,66	800,00	800,00	800,00
Cap. 4103	Art. 405						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA INFANZIA S.AGNESE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	251,32	251,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 4103	Art. 406						
04.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**5.488,05**	**12.228,05**	**6.740,00**	**6.740,00**	**6.740,00**
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.226,27	4.226,27	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4202	Art. 400						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.03.01.02	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - GASOLIO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	324,06	5.324,06	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 4202	Art. 500						
04.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	655,18	2.155,18	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4302	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE RISCALDAMENTO MENSA ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4302	Art. 501						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	408,70	1.608,70	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4203	Art. 100						
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	162,87	512,87	350,00	350,00	350,00
Cap. 4203	Art. 140						
04.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA ASCENSORE SCUOLE MEDIE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,01	210,01	210,00	210,00	210,00
Cap. 4303	Art. 101						
04.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	107,36	357,36	250,00	250,00	250,00
Cap. 4303	Art. 140						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA E RELATIVI IMPIANTI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4303	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	397,30	1.197,30	800,00	800,00	800,00
Cap. 4303	Art. 401						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA MEDIA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.463,53	2.663,53	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4303	Art. 402						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.100,00	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4203	Art. 400						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.219,60	2.219,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4203	Art. 401						
04.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**7.064,88**	**22.674,88**	**15.610,00**	**10.610,00**	**10.610,00**
05.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	42,76	42,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 5102	Art. 400						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE BILIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 100						
05.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 130						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 140						
05.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 400						
05.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	357,95	357,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 5103	Art. 401						
05.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**400,71**	**400,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	117,94	1.117,94	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5102	Art. 401						
05.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	875,71	1.875,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5202	Art. 400						
05.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	94,55	294,55	200,00	200,00	200,00
Cap. 5103	Art. 141						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	366,00	1.116,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 5103	Art. 131						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE BILIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	204,35	804,35	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 101						
05.02.1	U.1.03.02.05	CANONE ASSISTENZA SISTEMI DI ALLARME TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	244,00	744,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 130						
05.02.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	62,83	212,83	150,00	150,00	150,00
Cap. 5203	Art. 140						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	600,00	1.200,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5103	Art. 402						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE BIBLIOTECA R.Serv. : SB00 - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATT. CULTURALI	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5103	Art. 403						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 400						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - TEATRI R.Serv. : SS00 - SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AL CITTADINO	581,10	1.081,10	500,00	500,00	500,00
Cap. 5203	Art. 401						
05.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**4.146,48**	**10.446,48**	**6.300,00**	**6.300,00**	**6.300,00**

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 400						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6202	Art. 401						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	573,30	1.073,30	500,00	500,00	500,00
Cap. 6202	Art. 405						
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONI ORDINARIE CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 410						
06.01.1	U.1.03.02.05	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SPOGLIATOI CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6202	Art. 505						
06.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ANNUO ASSISTENZA TENDA PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 100						
06.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	31,72	131,72	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 140						
06.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	37,81	137,81	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 141						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 400						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6203	Art. 401						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PALESTRA POLIFUNZIONALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	250,00	350,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6203	Art. 402						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI ORDINARIE CAMPI SPORTIVI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 405						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 408						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SEREGNANO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6203	Art. 409						
06.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**3.392,83**	**6.192,83**	**2.800,00**	**2.800,00**	**2.800,00**
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA C/O ISTITUTO EX GIUSEPPINI R.Serv. : ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 501						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.2	**U.2.02**	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	820,41	1.820,41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9602	Art. 400						
09.02.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**820,41**	**1.820,41**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
09.03.1	U.1.03.02.15	SPESE PER CONFERIMENTO MATERIALI IN DISCARICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	218,03	1.718,03	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9503	Art. 400						
09.03.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**218,03**	**1.718,03**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
09.04.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 401						
09.04.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9403	Art. 400						
09.04.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.322,95	4.322,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8202	Art. 400						
10.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	2.859,77	8.859,77	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 8102	Art. 410						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8203	Art. 400						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	1.756,00	3.756,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8103	Art. 410						
10.05.1	U.1.03.02.15	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 8103	Art. 900						
10.05.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**7.938,72**	**19.538,72**	**11.600,00**	**11.600,00**	**11.600,00**
12.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102	Art. 400						
12.01.1	U.1.03.02.05	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10103	Art. 140						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.01.1	U.1.03.02.05	CANONE ASCENSORE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	677,10	2.177,10	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10103	Art. 421						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 400						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 401						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103	Art. 402						
12.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10103	Art. 403						
12.01.1	U.1.03.02.16	SPESE AMMINISTRATIVE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO ASILO NIDO R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10103	Art. 406						
12.01.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**677,10**	**3.577,10**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
12.09.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10502	Art. 400						
12.09.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI R.Serv. : SA00 - RIZZI MARTINA SERVIZIO STRUTTURE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10503	Art. 400						
12.09.1	**U.1.03**	**Acquisto di beni e servizi**	**500,00**	**1.000,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		Totale Spesa	53.360,09	135.520,09	82.160,00	77.160,00	77.160,00
Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO COMUNALE			53.360,09	135.520,09	82.160,00	77.160,00	77.160,00
Totale Area ST00 UFFICIO TECNICO COMUNALE			53.360,09	135.520,09	82.160,00	77.160,00	77.160,00