



## Comune di Civezzano Provincia di Trento

38045 - Via Telvana n. 9  
tel. 0461/858516 – fax 0461/858952  
e-mail [info@comunecivezzano.it](mailto:info@comunecivezzano.it)  
Cod. Fisc. e P.IVA 00233820224  
Pec: [comune@pec.comune.civezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.civezzano.tn.it)

Prot. n. 9074/III.1

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO con riserva di posti per volontari Forze Armate\***

*\*L'art. 1014, c. 1, del d.lgs. n. D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

*Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso presso il Comune di Civezzano è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.*

#### LA VICESEGRETARIA COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 102, di data 6 settembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino n. 131, di data 8 settembre 2021, è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico – categoria C livello evoluto – 1^ posizione retributiva a tempo pieno 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00.=;
- assegno annuo € 2.892,00.=;
- indennità integrativa speciale € 6.445,90.=;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale dei candidati avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale ovvero titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea).

**In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

- Possesso di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto

### **oppure, in alternativa all'abilitazione professionale**

- Sei anni di esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire maturata:
  - presso pubbliche amministrazioni nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base o superiore;
  - presso enti, aziende pubbliche e datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;
  - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei sei anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

11. possesso della **patente di guida di categoria B** in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
12. gli eventuali titoli di precedenza (riserva del posto a volontari Forze Armate) o di preferenza nell'accesso al posto.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro secondo quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna e della L.R. 23 ottobre 1998, n. 10.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata, a pena di esclusione**, dall'aspirante, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civezzano - Via Telvana n. 9 a Civezzano

**entro le ore 12.30 del giorno 15 ottobre 2021, pena l'esclusione.**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Civezzano in Via Telvana n. 9 a Civezzano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) **esclusivamente previo appuntamento** per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico. A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente al numero 0461.858516, con almeno un giorno di anticipo rispetto al previsto accesso all'ufficio, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in orario di apertura al pubblico. Il candidato che si presenta presso gli uffici comunali per la consegna della domanda di concorso deve indossare la mascherina e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Civezzano [comune@pec.comune.civezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.civezzano.tn.it). La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda ed eventuali allegati **non** dovranno essere in formato compresso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata **irricevibile** la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Civezzano qualora l'invio

sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

E fatta salva la possibilità di inoltrare via pec la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, corredata dalla **firma digitale**.

Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dal concorso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, luogo di residenza e codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a

tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- Il possesso dell'abilitazione professionale o in alternativa l'eventuale esperienza professionale costituente requisito per l'accesso all'impiego; ai fini della valutazione dell'esperienza professionale dovranno essere indicati in maniera chiara e inequivocabile l'Ente/datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica, la figura professionale, le mansioni;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- l'eventuale diritto alla precedenza all'assunzione in quanto volontario nelle Forze Armate;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (v. Allegato A);
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale;
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

Alla domanda, debitamente firmata, deve essere allegata **fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

**RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI Euro 10,00.= quale tassa di concorso, indicando come causale di versamento "Tassa di concorso collaboratore tecnico" effettuato come di seguito specificato.**

Il d.lgs. n. 217/2017 e D.L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Civezzano e cliccare sul link **PagoPa-MyPay** presente nella homepage, selezionare "**pagamento spontaneo**", quindi "**Tassa concorso**" e compilare i campi richiesti.

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

### **PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articolano **in una prova scritta e in una prova orale.**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

- A. **PROVA SCRITTA**, consistente, anche in combinazione tra loro, nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nello svolgimento di un tema e/o nella risposta a uno o più quesiti e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo/parere, nella soluzione di casi, su una o più delle seguenti materie:
- a) normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture,
  - b) nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi e forniture (utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT);
  - c) normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle fasi della progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
  - d) legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono la manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
  - e) nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.lgs 81.2008);
  - f) nozioni su piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza;
  - g) uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
  - h) normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità nella Provincia di Trent e limitazioni alla proprietà privata in relazione ai vincoli imposti dai piani urbanistici generali e attuativi;
  - i) nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4.3.2013);
  - l) normativa urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;
  - m) stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in Provincia di Trento;
  - n) tecniche di frazionamento e di accatastamento;

- o) codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige;
- p) nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- q) norme in materia di procedure di spesa dei Comuni;
- r) ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

**NB: l'amministrazione si riserva di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.**

B. **PROVA ORALE**, consistente nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:

- a) Materie della prova scritta;
- b) Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- d) Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- e) Sistema tavolare e catastale in provincia di Trento;
- f) Conoscenze per l'uso di software di disegno tecnico, contabilità di lavori, di fogli di calcolo e di videoscrittura; l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire, in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica.

*Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.*

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

**L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Civezzano [www.comunecivezzano.eu](http://www.comunecivezzano.eu), nell'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" denominata "Bandi di concorso".**

**Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.**

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Civezzano inerenti al presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata all'albo telematico comunale con le modalità sopra riportate. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento organico del personale, qualora pervengano e siano ammessi al concorso **oltre cinquanta aspiranti** la Commissione giudicatrice può effettuare, prima delle prove d'esame, una **prova scritta di preselezione** (test a risposta multipla o domande a risposta breve) sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di venticinque aspiranti.

Saranno ammessi alle prove di esame i primi 25 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 25 previsti.

Il risultato della prova scritta di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alle prove d'esame.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il numero di candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La convocazione dei candidati, sia per l'eventuale test di preselezione che per il programma d'esame, sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Civezzano all'indirizzo [www.comunecivezzano.eu](http://www.comunecivezzano.eu) alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del comune di Civezzano.

Tale pubblicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alle prove stesse non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **FORMULAZIONE, SCORRIMENTO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.

Qualora, anche dopo l'applicazione delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La riserva prioritaria del posto a volontario delle forze armate opera solamente per il candidato risultato idoneo al concorso e inserito nella graduatoria finale di merito, ossia che abbia superato l'eventuale preselezione e che abbia ottenuto nelle prove d'esame i punteggi minimi stabiliti dalla Commissione giudicatrice; allo stesso, in possesso del titolo, spetta la nomina nel posto a prescindere dal suo punteggio di merito. Qualora più candidati vantino il medesimo titolo di precedenza si fa riferimento al punteggio finale di merito del concorso. Qualora nessun candidato collocato in graduatoria abbia diritto alla nomina ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m. nel posto prioritariamente riservato, il posto viene attribuito sulla base del punteggio finale di merito del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per tre anni decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di collaboratore tecnico – Categoria C livello evoluto, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello evoluto, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Per la copertura del posto di procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Civezzano, il candidato viene considerato rinunciatario e posto all'ultimo posto della graduatoria degli idonei decadendo dal diritto alla nomina. Lo stesso potrà essere successivamente nuovamente interpellato per l'assunzione solo nel caso in cui anche gli altri candidati che lo precedono esprimano rinuncia all'assunzione.

La regola dello spostamento all'ultimo posto in caso di rinuncia al posto varrà anche per i futuri scorrimenti della graduatoria e nel caso di scorrimento da parte di altre amministrazioni.

Per le proposte di lavoro a tempo determinato si procederà con lo scorrimento della graduatoria iniziale, escludendo le sole persone assunte a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Civezzano comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di accettazione di un posto a tempo indeterminato presso amministrazione diversa ai sensi dell'art. 92, comma 1, lettera e)bis della L.R. n. 2/2018 e s.m. e i., l'accettazione del posto comporterà egualmente la cancellazione dalla graduatoria per avvenuta assunzione a tempo indeterminato.

## **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria e Servizi al cittadino, presso il Municipio in via Telvana n. 9 a Civezzano, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Civezzano anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale del Comune di Civezzano, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Civezzano

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- ✦ i dati personali vengono raccolti dal Comune di Civezzano e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- ✦ i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- ✦ i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- ✦ i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);

- ✦ i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Servizio Segreteria e servizi al cittadino, Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Civezzano;
- ✦ i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- ✦ esercitare il diritto di accesso
  - ✦ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ✦ richiedere la fonte;
  - ✦ ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - ✦ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
  - ✦ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - ✦ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - ✦ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - ✦ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

### **NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione e pratica professionale;
- d) numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B);
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici
- h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Civezzano provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e nel regolamento organico del personale dipendente.

Il Comune di Civezzano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria e servizi al cittadino del Comune di Civezzano in via Telvana n. 9 — Civezzano – tel. 0461/858516 —fax 0461/858952, email [info@comunecivezzano.it](mailto:info@comunecivezzano.it)

con orario di apertura al pubblico:

lunedì:	dalle ore 8.30 alle ore 13.30
martedì, giovedì e venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
il mercoledì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16:00 alle ore 19.00.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

Civezzano, 8 settembre 2021.

**LA VICESEGRETARIA COMUNALE**

**Dott.ssa Martina Rizzi**

(f.to digitalmente)

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO  
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. e i.) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA  
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI CIVEZZANO

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – bis del CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 s.m. *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della legge n. 302/1990.