



Comune di Civezzano
Provincia di Trento

38045 - Via Telvana n. 9
tel. 0461/858516 – fax 0461/858952
e-mail info@comunecivezzano.it
Cod. Fisc. e P.IVA 00233820224
Pec: comune@pec.comune.civezzano.tn.it

Prot. n. 2936/16

BANDO DI CONCORSO RISERVATO (INTERNO) PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

ai sensi dell'articolo 15, titolo IV dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e s.m. e i.

LA VICESEGRETARIA COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 15, di data 21 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria e Servizi al Cittadino n. 51, di data 25 marzo 2022;

visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018;

rende noto che

è indetto un concorso riservato per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – Categoria C – livello evoluto con rapporto di lavoro a tempo parziale a 30 ore settimanali da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici.

Il trattamento economico annesso a suddetto posto è previsto dall'art. 19 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e s.m. e i. ovvero *“in caso di passaggio verticale ai sensi di questo titolo, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e/o livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distintivo della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, , ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distintivo della retribuzione, derivante dalla progressione verticale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, interamente assorbibile nelle successive progressioni economiche, nella misura di 1/3 del beneficio derivante da ciascuna progressione economica. Rimane confermato l'eventuale maturato economico in godimento.”*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 15 dell'ordinamento professionale 20 aprile 2007, possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Civezzano che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Esperienza professionale di anni 6 in posizione di ruolo o a tempo indeterminato presso il Comune di Civezzano in Categoria C – livello base, nella figura professionale di assistente amministrativo presso servizio anagrafe e/o stato civile e/o elettorale leva e statistica;

(ai fini dell'ammissione alla procedura di progressione verticale, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Civezzano è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25.09.2003).

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- Non aver conseguito negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda una valutazione negativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione interna, redatta in carta libera ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI CIVEZZANO - Ufficio Protocollo – Via Telvana n. 9 – 38045 CIVEZZANO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 9 aprile 2022

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o a mezzo corriere, all' Ufficio Protocollo del Comune di Civezzano in Via Telvana n. 9 a Civezzano, aperto al pubblico nei giorni feriali secondo il seguente orario: lunedì dalle 8.30 alle 13.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. E' onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Civezzano comune@pec.comune.civezzano.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Civezzano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Civezzano.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale. Dovranno essere rese note, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Civezzano e di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, nel livello di base della Categoria C – figura professionale di assistente amministrativo;
8. il possesso dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 6 anni nella figura professionale di assistente amministrativo – Categoria C – livello base;
9. l'assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
10. di non aver conseguito negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda una valutazione negativa.
11. i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego oppure di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
13. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso con indicazione della votazione, della data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
14. l'idoneità fisica al servizio;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI Euro 10,00.= quale tassa di concorso, indicando come causale di versamento "Tassa di concorso collaboratore amministrativo" effettuato come di seguito specificato.

Il d.lgs. n. 217/2017 e D.L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Civezzano e cliccare sul link **PagoPa-MyPay** presente nella homepage, selezionare "**pagamento spontaneo**", quindi "**Tassa concorso**" e compilare i campi richiesti.

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito MyPay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si fa presente che, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove di esame, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007, di cui al programma riportato in calce.

Il diario delle prove di esame sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale.

La non partecipazione anche ad una sola prova di esame comporta l'esclusione dalla selezione interna.

L'esame consiste in una prova scritta a contenuto teorico/teorico-pratico e una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA: potrà consistere nella stesura di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico/amministrativo e/o nella risposta di quesiti a domanda aperta afferenti le seguenti materie:

- Normativa relativa ai servizi demografici (ordinamento dello stato civile; anagrafe; anagrafe degli italiani residenti all'estero -A.I.R.E.-; leva militare; elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali; statistiche demografiche; censimento della popolazione; polizia mortuaria ecc.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a:
 - Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige con particolare riferimento alle materie nelle normative sopra elencate, agli Organi comunali, alle disposizioni in materia di responsabilità, all'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e al procedimento elettorale;
- Nozioni in materia di anticorruzione.
- Nozioni di normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- Nozioni su diritti e doveri dei pubblici dipendenti in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige; codice di comportamento e codice disciplinare;

PROVA ORALE: verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre su quanto qui di seguito elencato:

- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e quindi per l'accesso alla successiva prova orale, nonché il punteggio minimo della prova orale per l'idoneità finale saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti, a pena di esclusione, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Qualora, anche dopo l'applicazione delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L.

La graduatoria di merito formata avrà durata per l'attribuzione dell'unico posto riservato a concorso non potendo essere utilizzata per la copertura di altri posti della medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito dei candidati idonei, formata dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i., e approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e richiesti per il posto a concorso.

L'inquadramento nella categoria superiore a quella di appartenenza avviene dalla data di effettiva attribuzione delle mansioni correlate alla nuova figura professionale.

La nomina del vincitore diventerà immediatamente definitiva non essendo previsto il superamento del periodo di prova.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) titolo di studio;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- g) eventuali documenti necessari per dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria e Servizi al cittadino, presso il Municipio in via Telvana, 9 a Civezzano, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Civezzano anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Civezzano, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Civezzano. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Municipio (0461858516 info@comunecivezzano.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale per i dipendenti degli enti locali, negli accordi di settore e nel regolamento organico del personale dipendente.

Il Comune di Civezzano si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria e servizi al cittadino del Comune di Civezzano in via Telvana n. 9 — Civezzano — tel. 0461/858516 — fax 0461/858952, email info@comunecivezzano.it

con orario di apertura al pubblico:

lunedì:	dalle ore 8.30 alle ore 13.30
martedì, giovedì e venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
il mercoledì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16:00 alle ore 19.00

Civezzano, 25 marzo 2022.

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
Dott.ssa Martina Rizzi



ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. e i.) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela

con il candidato.

- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI CIVEZZANO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;